

**Website: [www.kwa.kerala.gov.in](http://www.kwa.kerala.gov.in)**  
**Mobile/ Whatsapp: +919495998258**

**Tel. 0471-2738300**  
**Consumer Helpline Number**  
**1916 [24X7] [Toll Free]**  
**1916cckwa@gmail.com**



**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി**

ജലഭവൻ,  
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യാമ്പസ്  
വെള്ളയമ്പലം

Endt No KWA-JB/1999/2026-E1

dated 13-03-2026

04-02-2026 ൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ-ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് പുറത്തിറക്കിയ സ.ഉ. (കൈ) നം.7/2026/P&ARD എന്ന നമ്പറിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അറിവിലേക്കും സത്വര നടപടികൾക്കുമായി ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും നൽകുന്നു.

Digitally signed by  
RENJITH R S  
Date: 13-03-2026  
08:41:18

RENJITH R S  
SR AO KWA

**"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"**



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

ഉദ്യോഗസ്ഥ-ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് - സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷി/വിധവ മുതലായ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ റദ്ദ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ് ബി) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(കെ) നം.7/2026/P&ARD

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 04-02-2026

പരാമർശം:- 23.09.2020-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.97/2020/ ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.

**ഉത്തരവ്**

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരാമർശം ഒന്ന് ഉത്തരവ് പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലും സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കേരള പി.എസ്.സി മുഖേനയോ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരമോ, സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട മുഖേനയോ സ്ഥിര നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷി/വിധവ മുതലായ വിവിധ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സർക്കാർ നൽകുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളായിരുന്നുവെങ്കിൽ അത്തരം ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം പ്രസ്തുത പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നത് പരാമർശം ഒന്ന് ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് എതിരാണ്.

മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ പി.എസ്.സി മുഖേന നേരിട്ടും അല്ലാതെയും സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ സ്ഥിര നിയമനത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്ന ഭിന്നശേഷി/ വിധവ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിയമനം ലഭിച്ച് സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ അവർക്ക് മറ്റ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ ലഭിച്ച് വന്നിരുന്നുവെങ്കിൽ ആയത് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വമേധയാ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം റദ്ദ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അവശ്യ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ നൽകി വരുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ സ്ഥിര വരുമാനമുള്ള ജീവനക്കാർ അനർഹമായി കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്ന് അതത് വകുപ്പ് മേധാവികൾ/സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.സർവ്വീസിൽ പുതിയതായി പ്രവേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ആദ്യഘട്ട നിയമന നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന വേളയിൽ തന്നെ നിയമനാധികാരികൾ/ വകുപ്പ് മേധാവികൾ ആയത് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശം മറികടന്നുകൊണ്ട് ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിലിരിക്കെ സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നത് കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അവർക്കെതിരെ വകുപ്പ് മേധാവികൾ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
ഡോ. രാജൻ നാംദേവ് ചൊബ്രഗഡെ ഐ എ എസ്  
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും,

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസർ ഓൺ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിക്കും (ഇ-ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ് മുഖേന)

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും, പൊതുഭരണ (സർവീസസ് ഡി ) വകുപ്പിനും

എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും (കീഴിൽ വരുന്ന, പി.എസ്.സി. മുഖാന്തിരം നിയമനം നടക്കേണ്ടതായ വകുപ്പുകളുടെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയമനാധികാരികളെ/മേധാവികളെ അറിയിക്കുന്നതിനായി)

എല്ലാ വകുപ്പു മേധാവികൾക്കും / നിയമനാധികാരികൾക്കും, ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി (ആമുഖ കത്തു സഹിതം)

കമ്മീഷണർ, കേരള സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖകത്ത് സഹിതം)

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്തു സഹിതം)

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം)

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരളം, എറണാകുളം/തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം)

വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് (വിപുലമായ പ്രചാരണത്തിന്)

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പിന് (കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്)

നോഡൽ ഓഫീസർ, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാരവകുപ്പ്

വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റ് ആയ [www.pard.kerala.gov.in](http://www.pard.kerala.gov.in) -ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ