

Website: www.kwa.kerala.gov.in
Mobile/ Whatsapp: +919495998258

Tel. 0471-2738300
Consumer Helpline Number
1916 [24X7] [Toll Free]
1916cckwa@gmail.com



KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala - India

File No.KWA-JB/6864/2025-E5

Dated: 29-09-2025

1. A copy of the letter from PSC is forwarded herewith for information to the incumbents enlisted in the letter. The Controlling Officers are requested to direct the incumbent to appear before Kerala PSC for verification as per the direction received from PSC on the date and time noted against their name.
2. Copy forwarded to DBA to publish on the official website.

RENJITH R S
ACCOUNTS OFFICER

Website: www.keralapsc.gov.in
e-mail: kpsc.psc@kerala.gov.in



By post

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ: AA VW-I/2/3/2020-KPSC

പ്രേഷകൻ

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം - 695 004.

Date	29/9/25
M.O.	
CE/HRD & G/	തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 26-09-2025

സ്വീകർത്താവ്

THE MANAGING DIRECTOR

KERALA WATER AUTHORITY

JALABHAVAN, VELLAYAMBALAM

THIRUVANANTHAPURAM 695033

സർ,

വിഷയം:- നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:-
1. 14.12.2010 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
 2. 08.07.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms) No.133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
 3. Letter no. KWA-JB/3523/2025-E5 dated 24/05/2025

സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി.എസ്.സി. നിയമനങ്ങളിലും പി.എസ്.സി. യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷമേ നിയമനങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ 28 ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ 09/10/2025 (10:30 AM) തീയതിയിൽ നടത്തുവാൻ കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയക്രമവും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരങ്ങളും ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പി.എസ്.സി. യുടെ പട്ടത്തിൽ ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ/വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാകൃതിയിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വിപ്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നു കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

1. സർവ്വീസ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് . 2. ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട് . 3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്. 4. പാസ്പോർട്ട് 5. അഡ്മിഷൻ ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. 6. സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് വികലാംഗർക്കു നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് 7. കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. 8. വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്. 9. മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്. 10. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ് . 11. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 12. ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്.

* മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി.എസ്.സി. യുടെ നിയമനശിപാർശാ കൃതിയുടെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

* നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

* 07.06.2020 ലെ സ.ഉ.(കെ)112/2020/പൊ.ഭ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ COVID 19 നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻ കരുതലുകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

* 08.07.2019-ലെ GO(Ms)133/2019/GAD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ 210/- രൂപ "0051-PSC-800-State PSC-99-Other receipts" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക മുഖാന്തിരം നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചലാൻ നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചെലാൻ/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Signed by
Shajimon.p.k

Date: 26-09-2025 16:51:28

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

List of employees scheduled for Service Verification in Kerala Water Authority

Scheduled on 09.10.2025 at 10:30 AM				
Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1 *	MAHESH N H	Operator	12.05.1992	220029913
Sl.No.: 1 * You are directed to produce Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification.				
2 *	ANSIF MUHAMMED	Operator	05.02.1994	220021604
Sl.No.: 2 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
3 *	PRINCE JAMES	Operator	10.01.1993	190019120
Sl.No.: 3 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
4 *	AMESHKUMAR K A	Operator	07.09.1995	220001806
Sl.No.: 4 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
5 *	NISHITHA P S	Operator	23.11.1990	180081545
Sl.No.: 5 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
6 *	RAJEESH K R	Operator	19.04.1994	220031320
Sl.No.: 6 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
7 *	EDISON A J	Operator	18.04.1989	210009830
Sl.No.: 7 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
8 *	AJITH T	Operator	01.05.1998	220031470
Sl.No.: 8 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
9 *	JASEEM AHAMMED O	Operator	11.06.1996	220033850
Sl.No.: 9 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
10 *	SHAIJU M	Operator	22.02.1991	160070481
The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the Make Payment button in the Service Verification page. Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted				

Sl.No.: 10 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

11 *	AKHIL P S	Operator	28.03.1991	220037701
------	-----------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 11 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

12 *	SOORYA K	Operator	10.04.1993	220027786
------	----------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 12 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

13 *	AJITH K	Operator	05.04.1998	220033666
------	---------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 13 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

14 *	SUSHANTH P	Operator	06.12.1994	220030180
------	------------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 14 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

15 *	DIVYA CC	Operator	06.03.1993	210010170
------	----------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 15 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

16 *	ARUN S LAL	Operator	13.09.1988	210014855
------	------------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 16 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

17 *	ATHUL K S	Operator	23.03.1998	210015290
------	-----------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 17 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

18 *	AJITH L	Operator	04.06.1995	220031031
------	---------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 18 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

19 *	SOUMI A	Operator	29.09.1994	220013407
------	---------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 19 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

20 *	SUBRAMANIAN M	Operator	10.05.1995	220030226
------	---------------	----------	------------	-----------

Sl.No.: 20 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification

21 *	ABDUL RAFAEEK K	Operator	29.05.1996	220029861
------	-----------------	----------	------------	-----------

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Sl.No.: 21 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
22 *	ANAKHA M	Operator	06.12.1996	220030008
Sl.No.: 22 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
23 *	AKHIL S	Operator	05.05.1996	220031185
Sl.No.: 23 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
24 *	PRAVEEN BABU	Operator	23.10.1985	190020734
Sl.No.: 24 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
25 *	SANOOP SURESH	Operator	15.10.1993	220031018
Sl.No.: 25 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
26 *	NANDU SATHEES	Operator	05.01.1993	220031086
Sl.No.: 26 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
27 *	THEJUS U	Operator	19.09.1994	220031111
Sl.No.: 27 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				
28 *	MIDHUN RAJ P R	Operator	22.07.1998	220001473
Sl.No.: 28 * You are directed to produce a fresh Personal Memorandum, Copies of Advice Letter & Appointment Order with attestation of Appointing Authority and Office Seal during Service Verification				

Signed by

Shajimon.p.k

Date: 26-09-2025 16:46:50

For **Secretary**

Kerala Public Service Commission

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted