

Website: www.kwa.kerala.gov.in
Mobile/ Whatsapp: +919495998258

Tel. 0471-2738300
Consumer Helpline Number
1916 [24X7] [Toll Free]
1916cckwa@gmail.com



KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala - India

-
No **KWA-JB/8270/2024-E4**

Dated:20-01-2025

-

1. A copy of the letter from PSC is forwarded herewith for information to the incumbents enlisted in the letter. The Controlling Officers are requested to direct the incumbent to appear before Kerala PSC for service verification as per the direction received from PSC on the date and time noted against their name.
2. Copy forwarded to DBA & PIO to publish on the official website.

Anil Raj R

ACCOUNTS OFFICER

E-mail: kpsc.psc@kerala.gov.in

നമ്പർ : AAVW1(2)/3/2020-KPSC

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടി പി

എസ് സി യുടെ പട്ടണുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ /വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാകത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നും കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

- | | |
|---|--|
| 1. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് | 2. ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട് |
| 3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് | 4. പാസ്പോർട്ട് |
| 5. അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് | 6. സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് |
| 7. കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് | 8. വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് |
| 9. മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ് | 10. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ് |
| 11. ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | 12. ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട് |

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്ക് മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ Schedule- ന്റെ remarks കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.[Personal Memorandum ഹാജരാക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്ക് മുൻപോ അതെ ദിവസമോ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്].

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ COVID 19 നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട

മുൻ കരുതലുകൾ

1. മാസ്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഇതു കൂടാതെ ആ കാലയളവിൽ നിലവിലുള്ള Covid 19 മായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നിയമനപരിശോധന നടത്തുന്നത്.

08.07.2019 -ലെ GO(Ms)133/2019/GAD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ 210/- രൂപ "0051-PSC-800-State PSC-99-Other receipts" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക മുഖാന്തിരം നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചലാൻ നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചലാൻ/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തയോടെ,

Signed by

Biju A

DEPUTY SECRETARY Date: 15-07-2025 15:42:01

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

List of employees scheduled for Service Verification in Kerala Water Authority

Scheduled on 28.01.2025 at 10:15 AM

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1 *	SANDEEP K S	Assistant Engineer	30.12.1997	220015910
SI.No.: 1 * Personal Memorandum to be produced				
2 *	PRADEESH KUMAR G	Assistant Engineer	20.05.1986	160003379
SI.No.: 2 * Personal Memorandum to be produced				
3 *	ANU V	Assistant Engineer	16.06.1998	230018177
SI.No.: 3 * Personal Memorandum to be produced				
4 *	JINIRAJ R B	Assistant Engineer	18.05.1994	200012493
SI.No.: 4 * Personal Memorandum defective. Fresh PM to be produced				
5 *	NIDHIN M C	Assistant Engineer	12.11.1996	220008376
SI.No.: 5 * Personal Memorandum to be produced				
6 *	NIRUPAMA S	Assistant Engineer	12.11.1996	230018180
SI.No.: 6 * Personal Memorandum to be produced				
7 *	ASIF ALI SHEREEF	Assistant Engineer	15.10.1994	200000168
SI.No.: 7 * Personal Memorandum to be produced				
8 *	SYAM S	Assistant Engineer	23.04.1982	230026330
SI.No.: 8 * Personal Memorandum to be produced				
9 *	ASHIN ALEX	Assistant Engineer	29.11.1993	220003712
SI.No.: 9 * Personal Memorandum to be produced				
10 *	HARISH S	Assistant Engineer	28.05.1987	230018175
SI.No.: 10 * Personal Memorandum to be produced				
11 *	LAKSHMI M B	Assistant Engineer	28.06.1999	220008960
SI.No.: 11 * Personal memorandum defective.Fresh Personal Memorandum to be produced.				
12 *	LENY THOMAS	Assistant Engineer	15.03.1993	210002900
SI.No.: 12 * Personal Memorandum to be produced				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

13	ANCIA CHERIAN	Assistant Engineer	07.09.1998	220002333
14 *	JULIYA K K	Assistant Engineer	27.05.1992	160054668
Sl.No.: 14 * Personal Memorandum to be produced				
15 *	NIKHIL V J	Assistant Engineer	25.01.1995	230009827
Sl.No.: 15 * Personal Memorandum to be produced				
16 *	ABHIJITH CHANDRA BOSE	Assistant Engineer	15.10.1997	220002206
Sl.No.: 16 * Personal memorandum defective.Fresh Personal Memorandum to be produced.				
17 *	AKHILA RAHUL	Assistant Engineer	23.09.1998	230018367
Sl.No.: 17 * Personal memorandum defective.Fresh Personal Memorandum to be produced.				
18 *	VISHNU PRATHAP NAIR P	Assistant Engineer	12.05.1987	160069433
Sl.No.: 18 * Personal memorandum to be produced.				
19 *	MEGHANADHAN CA	Assistant Engineer	30.10.1989	220034329
Sl.No.: 19 * Personal memorandum to be produced.				
20 *	DEEPAK VIJAY	Assistant Engineer	28.06.1992	160050802
Sl.No.: 20 * Personal memorandum defective.Fresh Personal Memorandum to be produced.				

Scheduled on 28.01.2025 at 11:00 AM				
Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
21	SANDEEPKUMAR N B	Assistant Engineer	25.05.1984	160014034
22 *	ARAVIND JAYAN	Assistant Engineer	18.07.1996	220001434
Sl.No.: 22 * Personal memorandum defective.Fresh Personal Memorandum to be produced.				
23 *	AKASH VISHNU P S	Assistant Engineer	14.11.1998	230018149
Sl.No.: 23 * Personal Memorandum to be produced.				
24 *	SANDEEP A	Lower Division Clerk	28.05.1987	160010732
Sl.No.: 24 * Personal Memorandum to be produced.				
25 *	ARUN B S	Lower Division Clerk	21.05.1989	150022770
Sl.No.: 25 * Personal Memorandum to be produced.				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

26 *	SREERAG R	Lower Division Clerk	12.06.1992	150005282
SI.No.: 26 * Personal Memorandum to be produced.				
27 *	RESHMA R S	Lower Division Clerk	23.05.1983	150019555
SI.No.: 27 * Personal Memorandum to be produced.				
28 *	SANAL KUMAR M S	Lower Division Clerk	13.02.1995	180016238
SI.No.: 28 * Personal Memorandum defective Fresh Personal Memorandum to be produced.				
29 *	GANGA G	Lower Division Clerk	25.05.1985	160033567
SI.No.: 29 * Personal Memorandum to be Produced				
30 *	SARANYA S	Lower Division Clerk	06.05.1988	230029159
SI.No.: 30 * Personal Memorandum to be Produced				
31 *	SREENADH R	Lower Division Clerk	25.05.1989	140070706
SI.No.: 31 * Personal Memorandum to be Produced				
32 *	AJITH KUMAR K K	Lower Division Clerk	09.05.1988	190013558
SI.No.: 32 * Personal Memorandum to be Produced				
33 *	SOORYA P	Lower Division Clerk	25.05.1983	140061893
SI.No.: 33 * Personal Memorandum to be Produced				
34 *	SAJIL T	Lower Division Clerk	10.05.1986	140008662
SI.No.: 34 * Personal Memorandum to be Produced				
35 *	REJITHA T	Lower Division Clerk	24.05.1987	140002272
SI.No.: 35 * Personal Memorandum to be Produced				
36	NIDHEESH GOPI	Lower Division Clerk	25.05.1989	140073367
37 *	VINODKUMAR V	Lower Division Clerk	30.05.1986	190014591
SI.No.: 37 * Personal Memorandum to be Produced				
38 *	ANAND K MARAR	Lower Division Clerk	07.02.1992	170025459
SI.No.: 38 * Personal Memorandum defective .Fresh Personal Memorandum to be Produced				
39 *	ABDUL SAMATH M P	Lower Division Clerk	06.12.1993	170028950
SI.No.: 39 * Personal memorandum to be Produced				

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Signed by

Biju A

For Secretary

Date: 15-01-2025 15:39:07

Kerala Public Service Commission