Website: www.kwa.kerala.gov.in
Mobile/ Whatsapp: +8289940615

Tel. 8289940598
Consumer Helpline Number
1916 [24X7] [Toll Free]
pensionkwa@gmail.com

KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala - India

KWA-JB/3548/2023-PDC6 26-10-2024

സർക്കുലർ

വിഷയം: കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റി - പെൻഷൻ വിതരണ സെൽ - 2025 ലെ വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് :-

സൂചന : കെ.എസ്.ആർ. ഭാഗം III ചട്ടം 28 (ബി)

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ സർവീസ് / കുടുംബ / കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ - പെൻഷൻകാരുടെ 2025 വർഷത്തിലേക്കാവശ്യമായ വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നതിന് വേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കേരള ജല അതോറിറ്റിയിലെ സർവീസ് / കുടുംബ / കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ - പെൻഷൻകാർക്ക് 2025 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക ജീവന പത്രിക, 2024 നവംബർ 1 മുതൽ 2024 നവംബർ 30 വരെയുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ ജീവൻ പ്രമാൺ പോർട്ടലിലൂടെയോ, മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴിയോ, പോസ്റ്റ് ഓഫിസുകൾ വഴിയോ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായുള്ള നിർദേശങ്ങളും ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പെൻഷൻകാർ ഈ സൗകര്യം പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി നിർദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ തന്നെ മസ്റ്ററിങ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

1. ജീവൻ പ്രമാൺ പോർട്ടൽ വഴി ജീവൽ പത്രിക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദേശങ്ങൾ.

A. വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിർബന്ധമായും ആധാർ നമ്പർ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, പി.പി.ഒ (P.P.O) നമ്പർ, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

B. ജീവൻ പ്രമാൺ പോർട്ടൽ വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, ഓർഗനൈസേഷൻ ടൈപ്പിൽ "Municipal Corporation/Local bodies / Authority" എന്ന ഓപ്ഷനും, പെൻഷൻ

അനുവദിക്കുന്ന അതോറിറ്റിയിൽ (Sanctioning Authority) "Kerala Water Authority" എന്നുതന്നെയാണ് മസ്റ്ററിങ് ചെയ്യുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ സെലക്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നതെന്ന് പെൻഷൻകാർ നിർബന്ധമായും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

* പ്രസ്തുത പോർട്ടൽ വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം വിശദമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

II. മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി ജീവൽ പത്രിക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ

A. മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ആധാർ ഫേസ് ആർ.ഡി. (Aadhaar Face RD), ജീവൻ പ്രമാൺ (Jeevanpramaan) എന്നീ ആപ്പുകൾ ഫോണിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

B. അതിനുശേഷം ഓപ്പറേറ്ററുടെ ആധാർ, മൊബൈൽ, ഇമെയിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകി ഓപ്പറേറ്റർ ഓതെന്റിക്കേഷൻ (Operator Authentication) പൂർത്തിയാക്കുക.

C. Operator Authentication ഒരു മൊബൈൽ ഫോണിൽ ഒരുതവണ ചെയ്താൽ മതിയാകും. അതിനുശേഷം എത്ര പെൻഷൻകാർക്ക് വേണമെങ്കിലും പ്രസ്തുത മൊബൈൽ ഫോണിൽ നിന്നും ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

D. മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുമ്പോഴും, ഓർഗനൈസേഷൻ ടൈപ്പിൽ **"Municipal Corporation/Local bodies / Authority"** എന്ന ഓപ്ഷനും, പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അതോറിറ്റിയിൽ (Sanctioning Authority) **"Kerala Water Authority"** എന്നും തന്നെയാണ് സെലക്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്

* മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം വിശദമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

III. ജീവൽ പത്രിക ഫോറം വഴി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദേശങ്ങൾ.

A. സർവീസ് / കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരിലെ കിടപ്പ് രോഗികളും മറ്റ് ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നവരും ഇതിനോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള വാർഷിക ജീവൽ പത്രികയുടെ മാതൃകയിൽ, കെ.എസ്.ആർ ഭാഗം III ചട്ടം 28 (ബി) യിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന സർക്കാർ/ജല അതോറിറ്റി ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രം, ടി പെൻഷനറുടെ ഐ.ഡി കാർഡിന്റെയും ആധാർ കാർഡിന്റെയും പകർപ്പുകൾക്കൊപ്പം കേരള ജല അതോറിറ്റിയുടെ പെൻഷൻ വിതരണ സെല്ലിൽ നേരിട്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ മുഖേനയോ **അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, പെൻഷൻ വിതരണ സെൽ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ജലഭവൻ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം 695033** എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ, കവറിന് മുകളിൽ **വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക-2025** എന്ന രേഖപ്പെടുത്തലോടു കൂടി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ മറ്റ് ഓഫിസുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ഫോറം മുഖേനെയുള്ള

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കേരള ജല അതോറിറ്റിയിലെ സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരിലെ കിടപ്പ് രോഗികൾ മറ്റു ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ അനുഭവിക്കുന്നവർ എന്നിവർക്ക് മാത്രമായി ഈ സകര്യം നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതിനാൽ ജീവൽ പത്രിക ഇത്തരത്തിൽ നൽകുവാനുണ്ടായ സാഹചര്യം കൂടി ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

B. ഫോം വഴി ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്ന സർവീസ് പെൻഷൻകാർ - ഫോം നമ്പർ-1, ഫോം നമ്പർ-2 എന്നിവയാണ് നൽകേണ്ടത്.

കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ ഫോം നമ്പർ-1, ഫോം നമ്പർ -2 എന്നിവക്ക് പുറമെ ഫോം നമ്പർ-3 കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഫോം 1, 3 എന്നിവ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

C. കുടുംബ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന 60 വയസിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ ഫോം നമ്പർ -1, ഫോം നമ്പർ -2 എന്നിവക്ക് പുറമെ, വയസു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയും, പുനർവിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലവും ലൈഫ് സർട്ടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. ഇവരുടെ ഫോം നമ്പർ-3 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

D. കുടുംബപെൻഷൻകാർ പുനർവിവാഹം ചെയ്യുകയോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയോ മറ്റു പെൻഷനുകൾ കൈപ്പറ്റുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ആ വിവരം പെൻഷൻ വിതരണ സെല്ലിൽ നിർബന്ധമായും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Mobile (Call only) - 8289940598
Whatsapp (Whatsapp only) - 8289940615
Email - Pensionkwa@gmail.com

IV. <u>കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ പെൻഷൻകാർ ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദേശങ്ങൾ:-</u>

A. കേരള ജല അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടംബ പെൻഷൻ (ഭിന്നശേഷിക്കാരായവർ/25 വയസിനു താഴെയുള്ള ആൺകുട്ടികൾ/ വിവാഹിതരല്ലാത്ത പെണ്മക്കൾ എന്നിവർക്ക്) അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ ലീഗൽ ഗാർഡിയൻ വഴിയാണ് പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നതെങ്കിൽ, ലീഗൽ ഗാർഡിയന്റെയും പെൻഷൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെയും ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

B. പെൻഷൻ തുടർന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ വർഷവും ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം II (Form of Annual Certificate from Tahasildar) തപാൽ വഴി (**<u>അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, പെൻഷൻ വിതരണ സെൽ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ജലഭവൻ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം 695033</u>**) എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇനിയുള്ള എല്ലാ വർഷവും ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം-II കൂടെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

C. കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരിൽ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർ ലീഗൽ ഗാർഡിയൻ വഴിയാണ് ഇപ്പോഴും പെൻഷൻ കൈപറ്റുന്നതെങ്കിൽ, പെൻഷൻ പൂർണമായും പ്രായപൂർത്തിയായ വ്യക്തിയിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണ് (ഭിന്നശേഷിക്കാർ ഒഴികെ). അല്ലാത്തപക്ഷം മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ പെൻഷൻ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതാണ്.

കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വെബ്സൈറ്റ് ആയ kwa.kerala.gov.in- ൽ ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാവശ്യമായ നിർദേശങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. **01.11.2024 ന് മുൻപുള്ള തീയതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ജീവൽ പത്രികകൾ 2025 വർഷത്തേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.** 30.11.2024 ന് ശേഷം കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം 1 ചട്ടം 280 (എ) പ്രകാരം മസ്റ്ററിംഗ് പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ അല്ലാതെയോ എന്നെങ്കിലും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ / ആവശ്യങ്ങൾ നേരിടുന്നപക്ഷം കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പെൻഷൻ വിതരണ സെല്ലുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

Phone: 82 89 94 05 98 (Call only)
Whatsapp : 82 89 94 06 15 (Whatsapp only)
Email : pensionkwa@gmail.com

[*ഷിജിത്ത്.വി, എഫ്.സി.എ*]
ഫൈനാൻസ് മാനേജർ &
ചീഫ് അക്കോൺസ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ദക്ഷിണ മേഖല / മധ്യ മേഖല / ഉത്തര മേഖല / സീവേജ്, പി. പി.ഡി. & വാസ്കോൺ) / എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും/ എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടിവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
*സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
*ഫോറം മുഖേനെയുള്ള വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ**സ്വീകരിക്കുന്നില്ല** എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പകർപ്പ് - ഡാറ്റ ബേസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ- സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഓദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.
AEE, ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് സബ് ഡിവിഷൻ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം - വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രിക സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി CCU ബിൽഡിംഗ് ലെ താഴത്തെ നിലയിൽ അവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
ഉള്ളടക്കം:
1. വാർഷിക ജീവൽ സാക്ഷ്യപത്രികയുടെ മാതൃകയും ജീവൻപ്രമാൺ, മൊബൈൽ ആപ്പ് എന്നിവ വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദേശങ്ങളും.

Procedure for Generating Jeevan Pramaan / Digital Life Certificate (ver1.0)

1. What is Jeevan Pramaan (JP):

There are more than one crore pensioners in the country including pensioners from Central Government and Defense personnel. These pensioners get their due pension through Pension Disbursing Authorities (PDAs) such as the banks, the post offices etc. Pensioners are required to furnish a "Life Certificate" to these PDAs in November every year either by presenting themselves personally or by delivering a life certificate in the prescribed format. The requirement to produce this certificate causes huge hardships particularly to the aged and or / infirm pensioners.

Launched by Hon. PM Shri. Narendra Modi ji, on 10th Nov 2014, **Digital Life Certificate for Pensioners Scheme of the Government of India, known as the Jeevan Pramaan (JP)** seeks to address this very problem by digitizing the whole process of securing the life certificate. It enables the pensioner to generate a digital life certificate using a software application and secure Aadhaar based Biometric Authentication System. The **Digital Life Certificate (DLC)** so generated is stored online & can be accessed by the pensioner & the Pension Disbursing Agency as and when required by them.

2. Components of the J P/ Digital Life Certificate

There are three basic components of the Jeevan Pramaan /Digital Life Certificate:

A. The Pension Sanctioning Authority (PSAs)

It is the authority which approves and sanctions the pension of an individual. The Pension is to be delivered in the Pension Account specified in the Pension Payment Order (PPO).

B. The Pension Disbursing Agency (PDAs)

The Pension Disbursing Agencies process the DLC of the pensioners. The PDAs can register on the Jeevan Pramaan Portal to access the Life Certificates on-line. This account sign up facility has been created for the PDAs (Banks, Post Office etc), to process pension orders. The Agencies can securely login to view/ download a PDF copy of DLC of Pensioner for processing.

C. The Pensioners:

The JP uses the Aadhaar platform for biometric authentication of the pensioner. For the DLC generation the pensioners needs to have Internet Connectivity, a biometric device (list of supported devices is given on the JP portal) and JP Windows/Android Client Application Software for PC/Mobile/tablet which can be downloaded from the Jeevan Pramaan portal: https://jeevanpramaan.gov.in/

3. Pre-Requisites for Digital Life Certificate Generation

i) The pensioner must have a Aadhaar number
ii) The pensioner must have an existing mobile number
iii) Registration of the Aadhaar number with Pension Disbursing Agency (bank Post Office etc) should have been done already
iv) Biometric device (list of supported devices is given on the JP portal)
v) PC with Windows 7.0 & above Android Mobile/Tablet 4.0 & above
vi) Internet Connectivity

4. Generation of Digital Life Certificate – Where & How

The Pensioners can either Generate DLC themselves or Let Others do it for them. The Pensioner can register and get a JP/DLC done at the below places:

i) Pensioner can download the JP application (Generate DLC themselves) from the JP Portal https://jeevanpramaan.gov.in/app/download & install client application on android based smart Phone/tablet or Windows PC/Laptop for DLC generation.

ii) **Pensioner can visit any nearest Centre (**having facilities for digital services) like the Citizen Service Centre (CSC), the Government Office /Banks designated for generating the DLCs and get themselves registered online using their services. Pensioner might have to pay nominally for this). The All India List of such CSCs (name & address) in various States across India is posted on JP portal at: https://jeevanpramaan.gov.in/locater

5. The Two Step process with Client Application for the Online DLC:

The Pensioner can download the Jeevan Pramaan Windows & Android client software from the portal. The client software will take care of registration for the life certificate, for authentication it will use the Aadhaar Biometric Authentication platform.

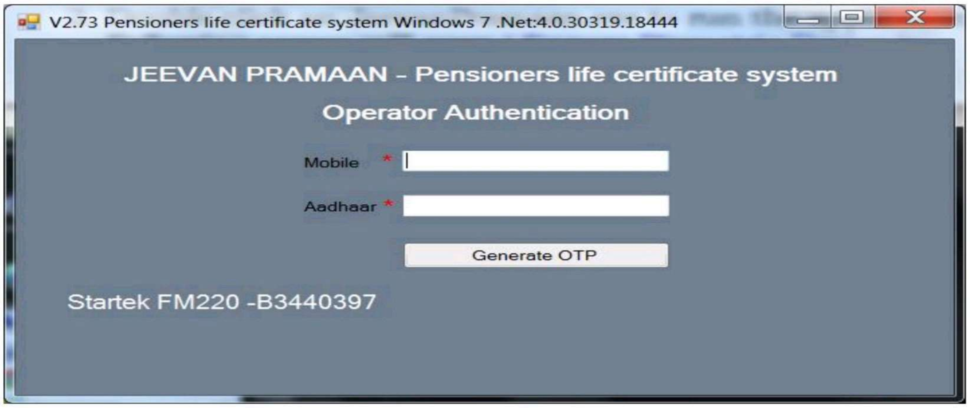
To download the application, the pensioner has to provide their e-mail in the online form available at https://jeevanpramaan.gov.in/app/download
This link **will be made available after submitting the e-mail address.** The pensioner or the operator needs download the client application as per their requirement.

Generation of DLC using the Client Application Software (the registration and generation of Jeevan Pramaan) gets done in two basic steps:

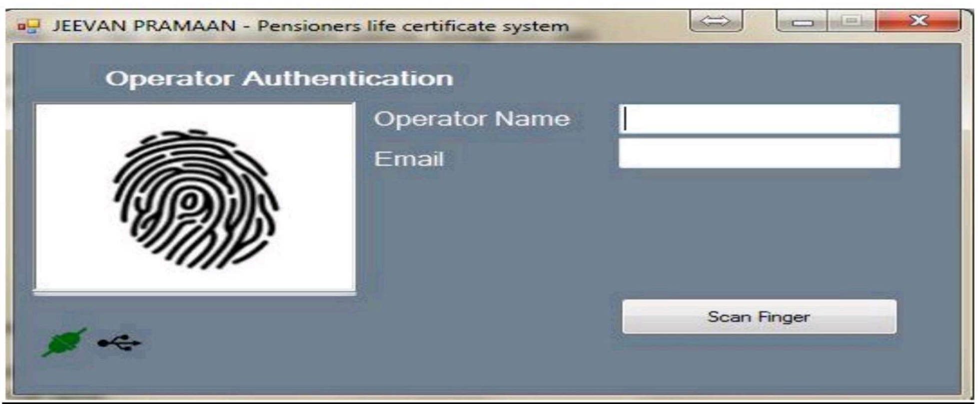
5.1 Operator Authentication /Device Registration

It is required to authenticate /register the biometric device (this one time only for a particular biometric device whether it's the agencies doing the DLC generation or it is

being done by the pensioners herself/himself). The operator / pensioner provide **Aadhaar Number and a Mobile number** and receive an OTP which is provided in the online application form/ software module for registration.



On entering correct OTP, below screen shall be presented. Provide Name & Email ID and click 'Scan Finger'. Scan finger-print on finger-print scanner or scan Iris (Eye) on Iris Scanner connected to PC/mobile/tab.

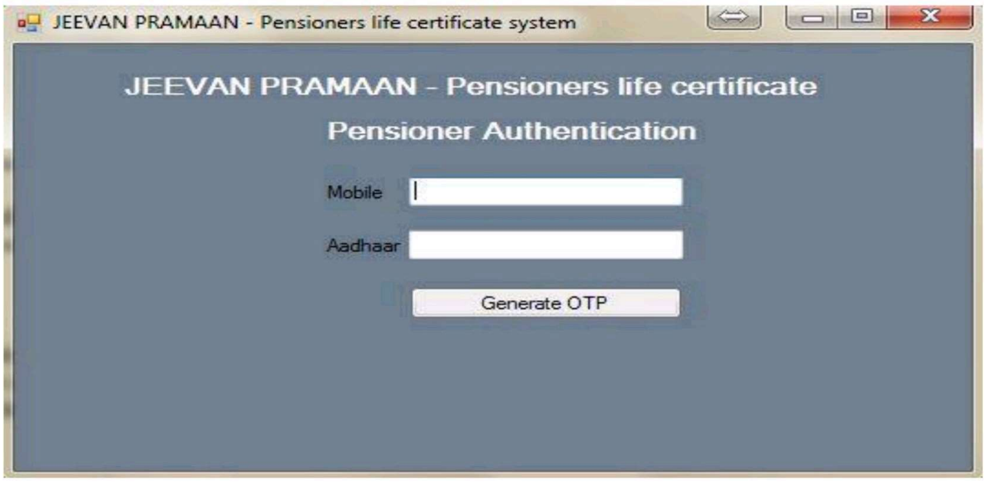


once the finger-print/Iris is authenticated, the system displays 'Device Registration successful' message on the screen as shown in the screen below. Click on OK.

On clicking OK, Pensioner Authentication Screen appears. Pensioner now has to move to the Next step 2 -For Pensioner Authentication.

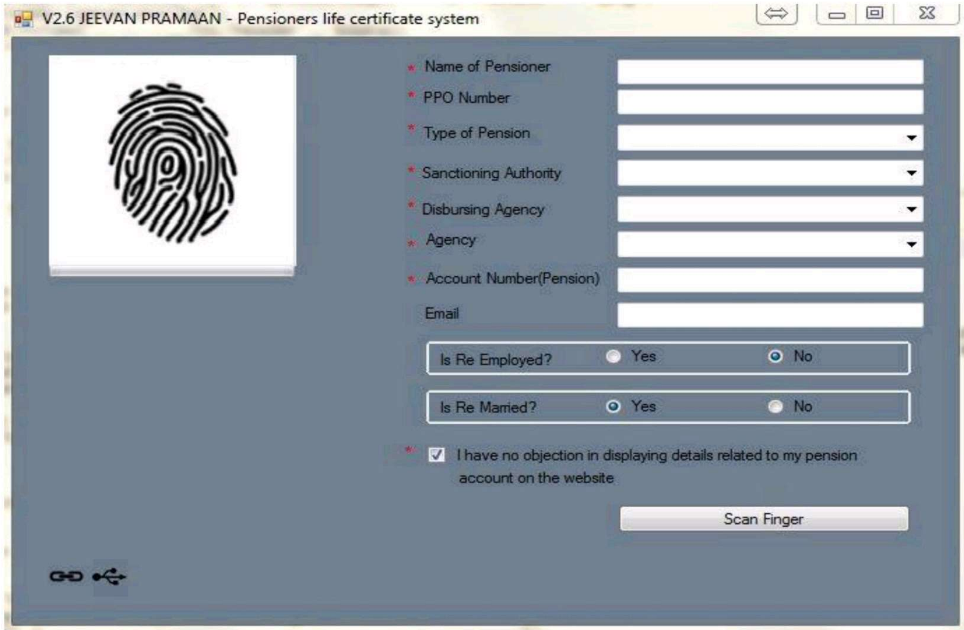
5.2 Authentication and Certificate Generation

The pensioner data **Aadhaar Number and Mobile number** is to be entered in the online application form after which the pensioner receives an OTP.

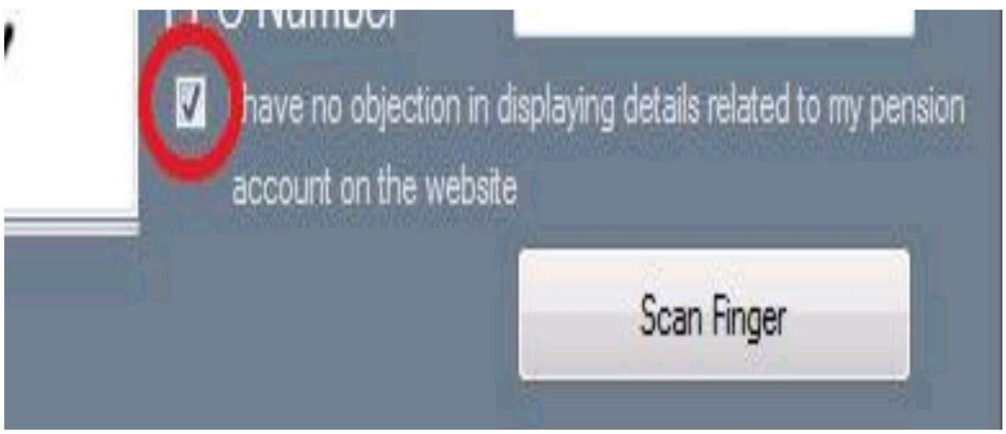


The pensioner has to enter the OTP and click OK (See Screen shot below)

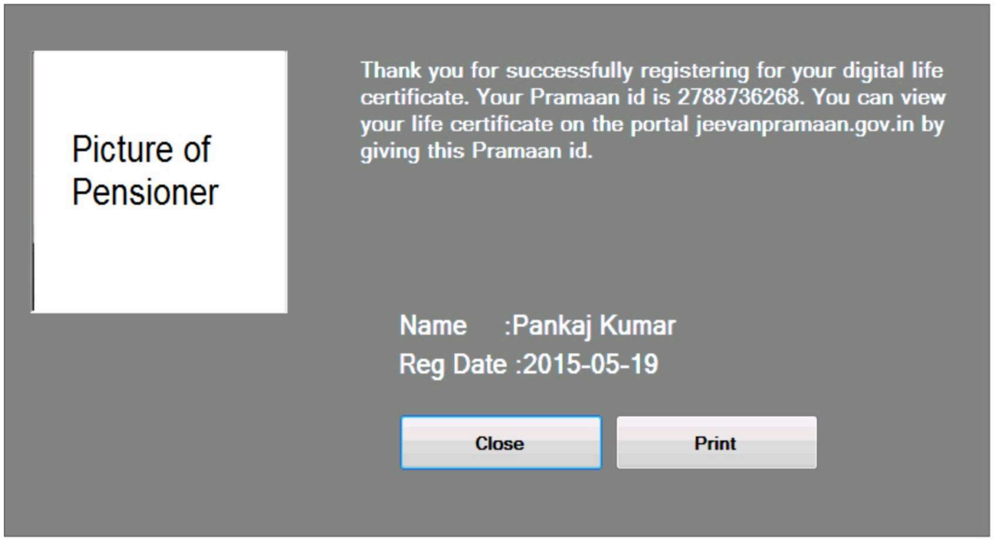
If correct OTP is entered, following screen is presented. On next screen given below, enter mandatory information like Pensioner Name, PPO Number, Type of pension, name of Sanctioning Authority, Disbursing Agency, email and Bank Account number etc. Select Remarried options, Re-Employed Options.



Check small grey box as shown below. Then click 'Scan Finger' button & this will start the finger/Iris scanning process.



Once the Finger Print/Iris Authentication is successful, <u>the life certificate of the pensioner is displayed as shown below</u> and an SMS acknowledgement is sent to the pensioner's mobile number. This sms has Jeevan Pramaan Certificate ID. The generated certificates or DLCs are stored in the Life Certificate Repository and is available anytime & anywhere for use by pensioner & Pension Disbursing Agency.



6. **Electronic Delivery of DLC**

Once the certificate is generated, the Pramaan ID is sent in a sms to the pensioner for further use (print). The Digital Life Certificate or the Jeevan Pramaan can also be electronically delivered to the Pension Disbursing Agencies. The PDAs can access and view the Life Certificate on the Jeevan Pramaan website and also download the same The PDAs can get in touch with Jeevan Pramaan team, to enable the e-delivery facility as well as for login access.

7. **Pensioner Access to the JP/DLC**

The Pensioner can have the DLC available not only at the time of DLC generation but the can also download a PDF copy of the generated digital certificate from Jeevan Pramaan website(https://jeevanpramaan.gov.in/) by using the generated Jeevan Pramaan ID or Aadhaar number.

The Jeevan Pramaan /Digital Life Certificate application is simple and easy to implement and leaves out the difficulties which the pensioners face in production of life certificates every year. It also reduces the chances of wrongful disbursal of pension.

Quick Reference:

Website address: https://jeevanpramaan.gov.in/
Contact JP Team at: jeevanpramaan@gov.in
Help Desk Service (Call Centre) Phone: (91)-0120-3076200
Version: Procedure for Generating Jeevan Pramaan/Digital Life Certificate ver.1.0

Dear Kerala Water Authority Pensioners

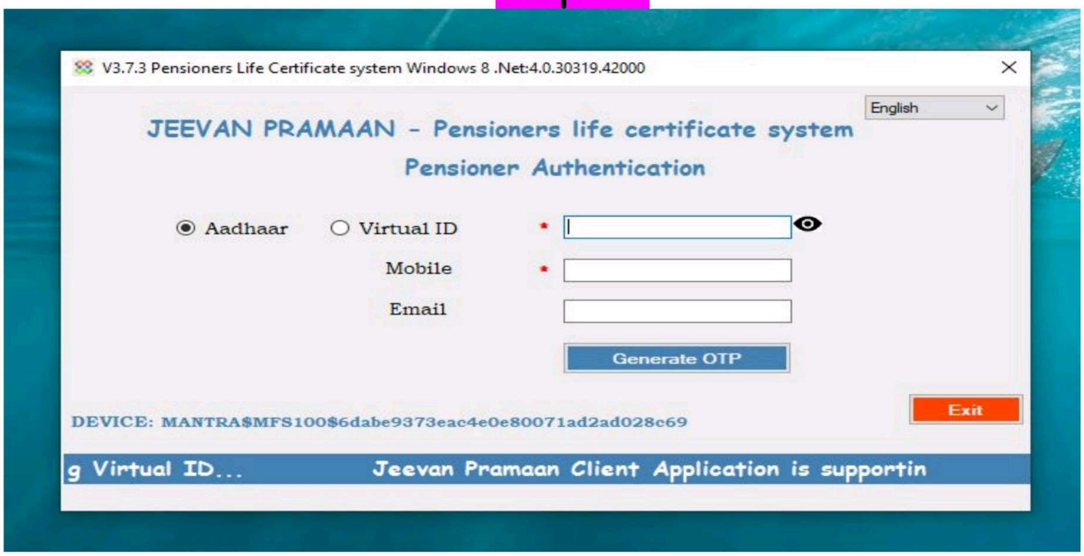
Now You Can Submit your **Life Certificate for 2023** through

Jeevanpramaan just by **7 Clicks.**

To know your 7 clicks please scroll down

Step by Step procedures with images

Step – 1

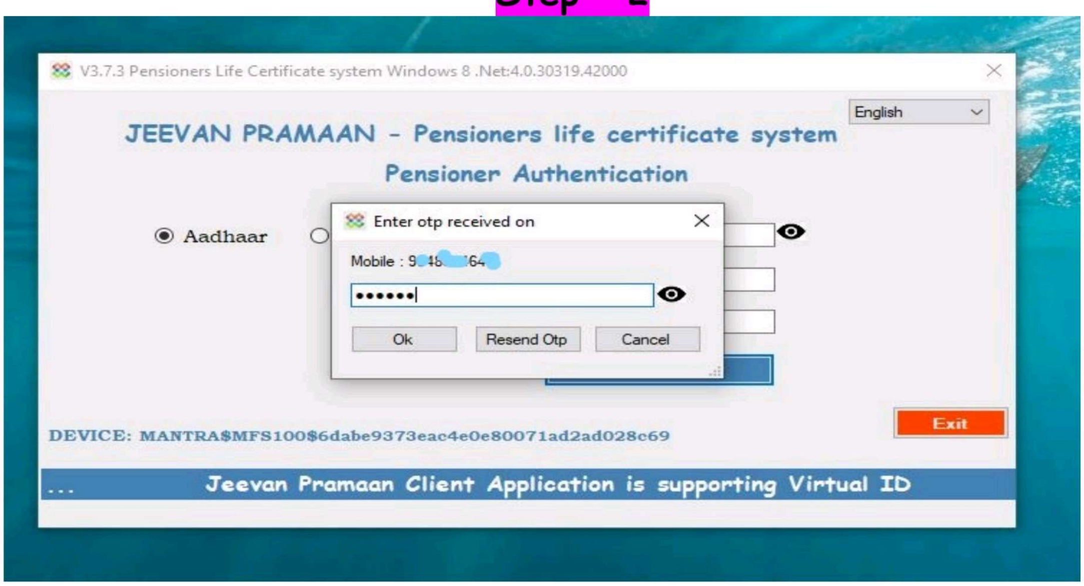


Enter your Aadhaar and Mobile

Click – 1 "Generate OTP"

OTP will received to your mobile number

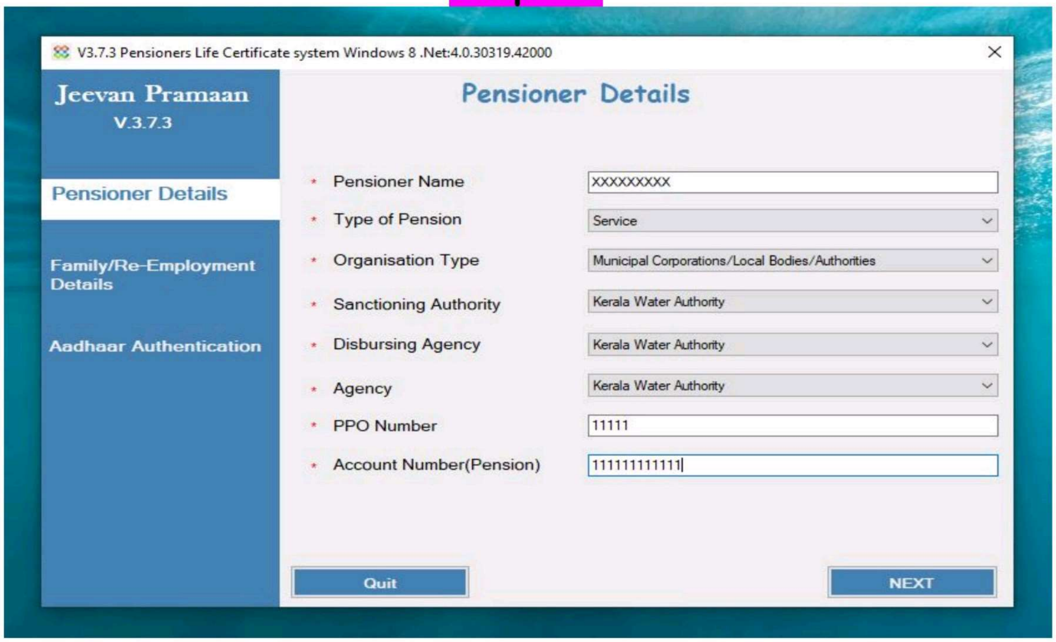
Step – 2



Enter the OTP received in your mobile and

Click – 2 "OK"

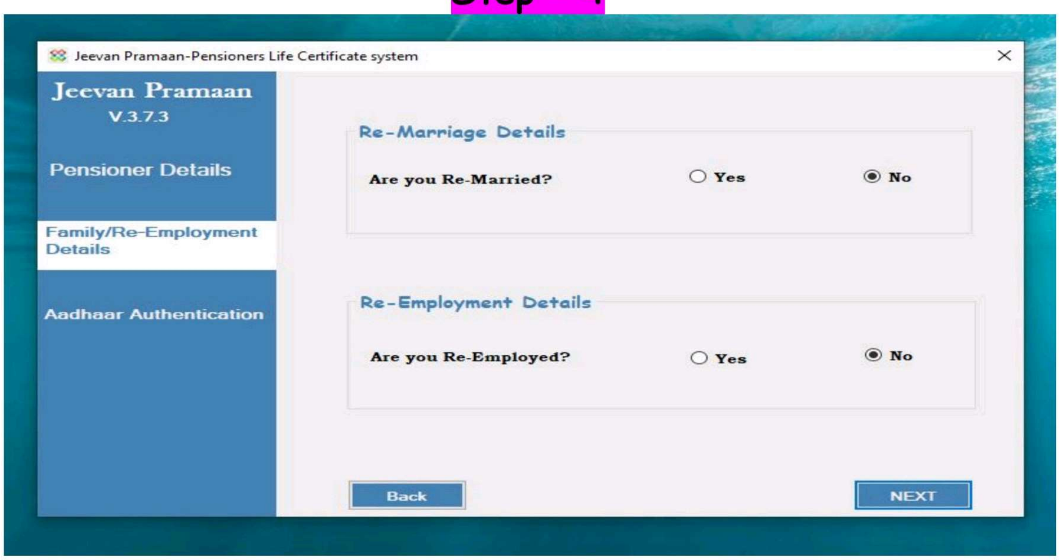
Step – 3



Enter pensioner's details.
Select type of pension (Service / Family)
Enter other drop down details as above
Enter PPO number and Bank Account Number **(NB:Numbers only)**

Click - 3 "NEXT"

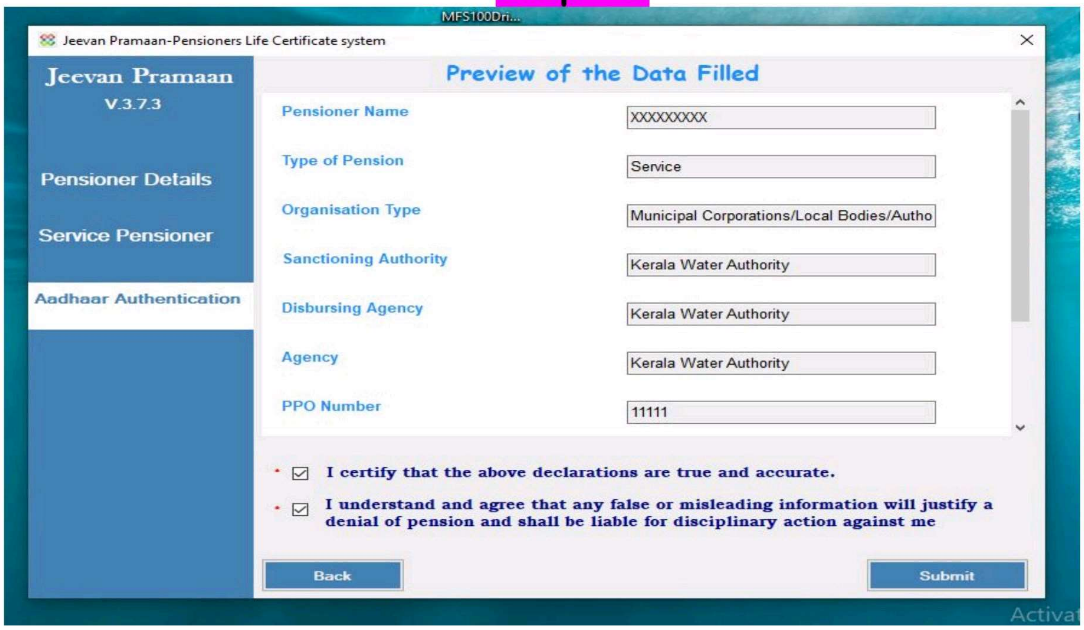
Step – 4



If the pensioner got remarried (for FP) or re employed (for both FP and Service), the same shall be intimated to " The Accounts Officer Pension Disbursement Cell, KWA, TVM-33" urgently.
If not applicable, select No and

Click - 4 "NEXT"

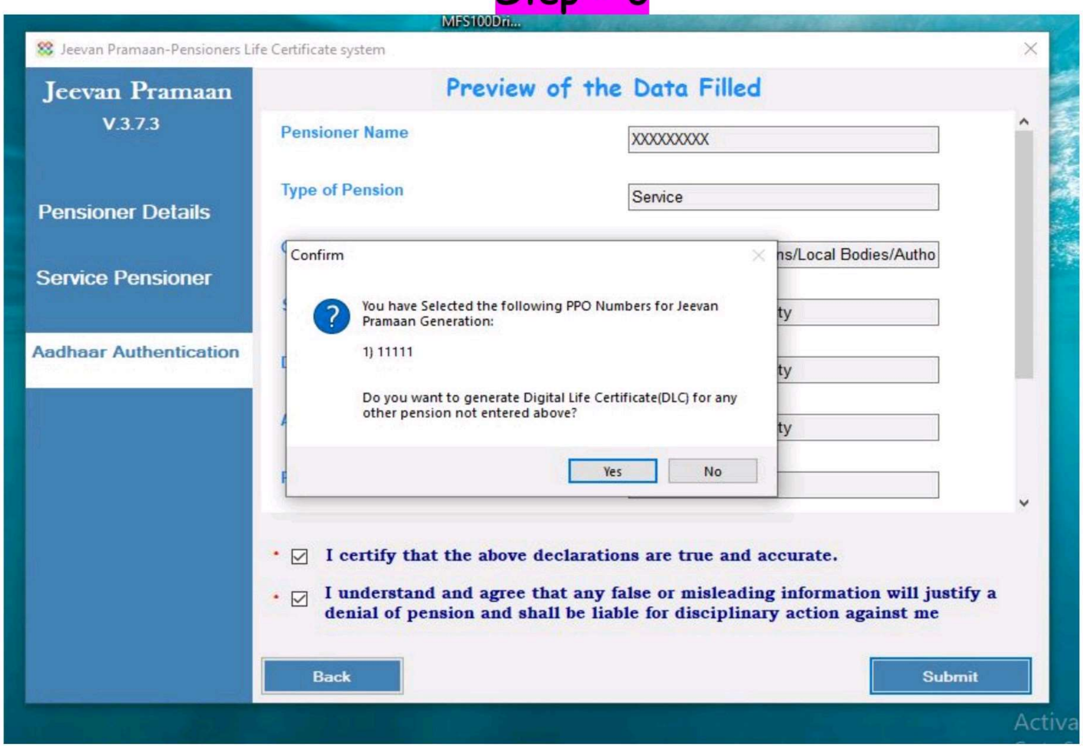
Step – 5



Entered details will display here. Verify it.

Click - 5 "SUBMIT"

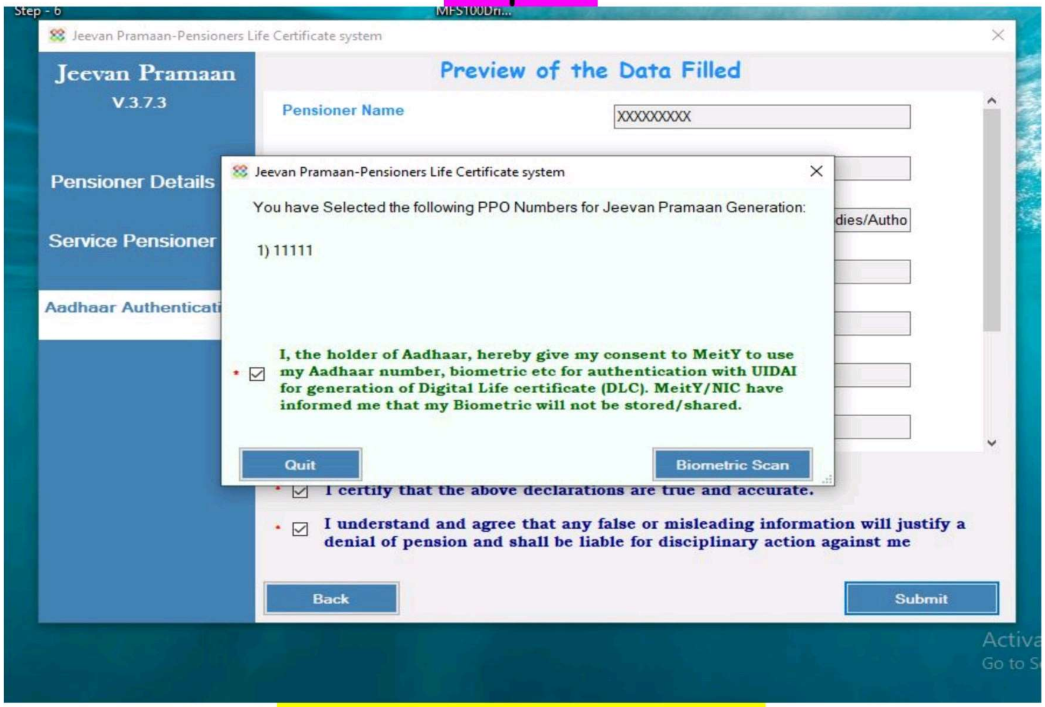
Step – 6



Select " NO "

Click - 6 "SUBMIT"

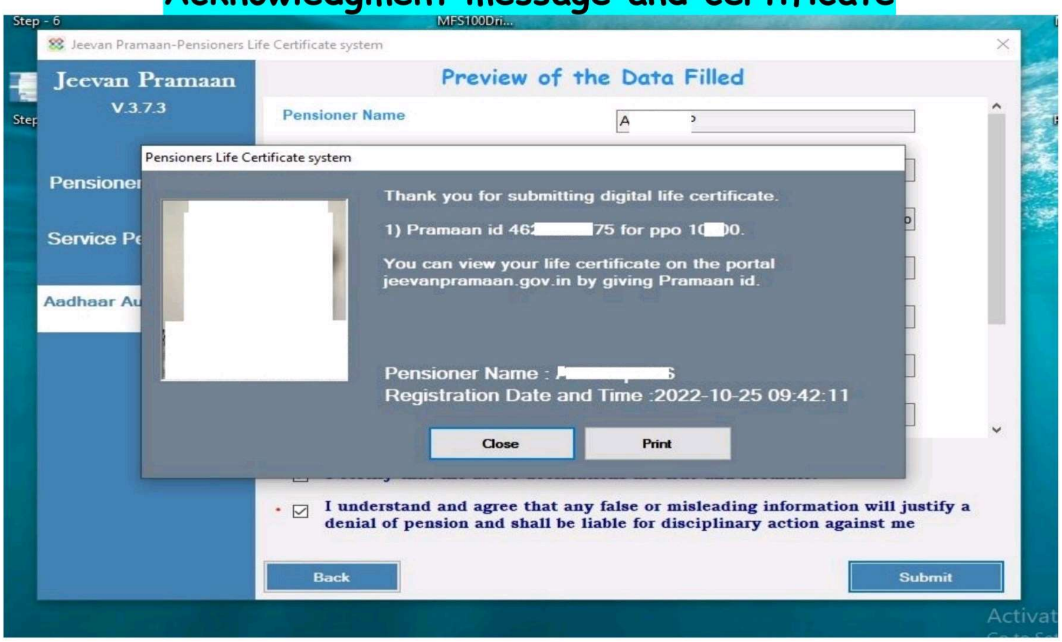
Step – 7



Click - 7 "Biometric Scan"

Scan your finger print through Biometric Scaning device.

You will get a Jeevanpramaan ID
Acknowledgment message and certificate



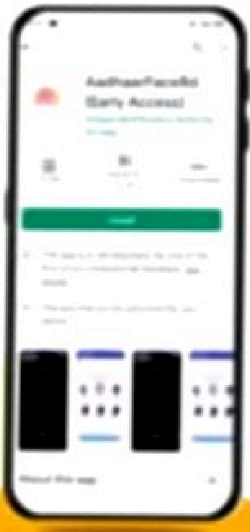
Keep Jeevanpramaan ID number and date for future references

Thanks for submitting your Life Certificate Digitally

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

Process of submitting Life Certificate through "FACE AUTHENTICATION"

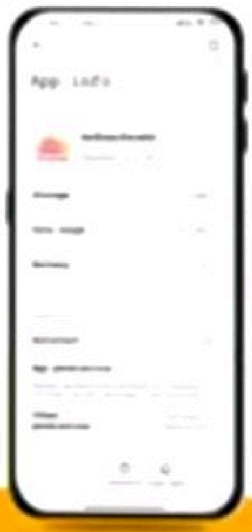


STEP-1

In this step, the pensioner/family pensioner needs to go to the Google Play Store and search for "Aadhaar Face RD (Early Access) Application" by UIDAI (Unique Identification Authority of India) with latest Version (presently 0.7.43).

Government of India

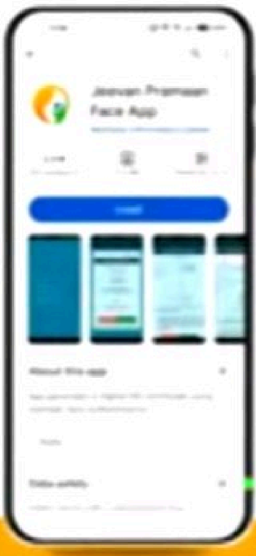
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-2

After successfully installing the Aadhaar Face RD App on the device, it will appear in the Settings under App Manager or App Info. This application is used for the background process of the Jeevan Pramaan Application, so it is mandatory to install it.

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

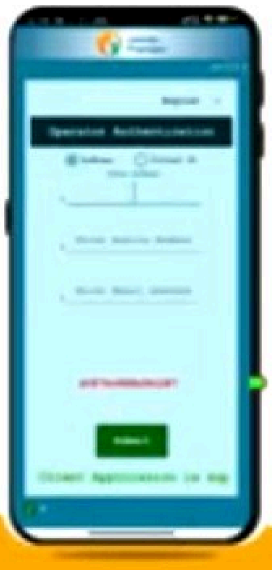


STEP-3

Once the Aadhaar Face RD App is installed on your smartphone/Android device, the pensioner/family pensioner needs to download another application called "Jeevan Pramaan" from the Google Play Store with Version 3.6.3.

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP-4

After successfully installing both applications, the pensioner/family pensioner should open the "Jeevan Pramaan" application. They will be taken to the "Operator Authentication" screen where they have to provide their personal details as follows:

1. Click on the Aadhaar checkbox.
2. Enter the Aadhaar Number.
3. Enter the Mobile Number.
4. Enter the Email Address.
5. Click on the Submit Button.

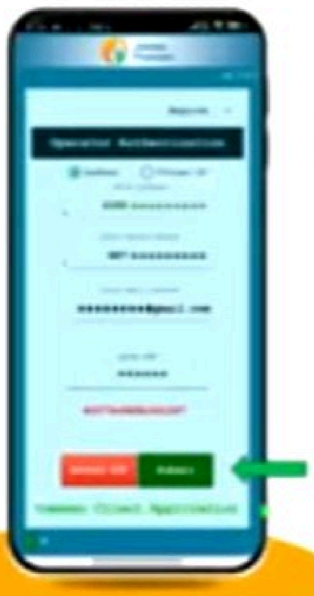
***Please ensure that all the information provided is correct as per the records.**

***A pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner can be an Operator to generate DLC.**

***All the sections marked with an asterisk (*) are mandatory to fill.**

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

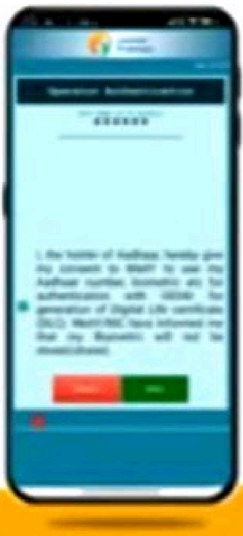


STEP-5

After providing all the information, the Operator (pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner) needs to submit the OTP (One Time Password) sent to their respective mobile number and email address.

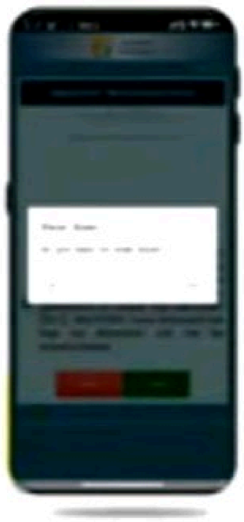
Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



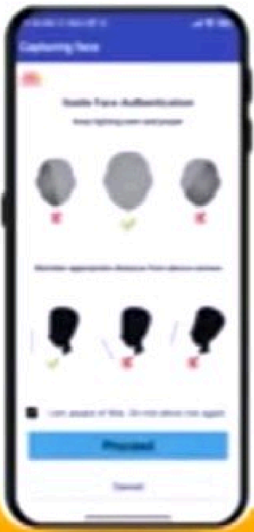
STEP-6

After submitting the OTP, the Jeevan Pramaan App will take the Operator (pensioner/family pensioner/any other person on behalf of pensioner/family pensioner) to a screen where they have to provide their Name as per Aadhaar. They should click on the checkbox and then click on Scan. The app will request permission for Face Scan, and the pensioner/family pensioner should press "Yes" to continue the process.



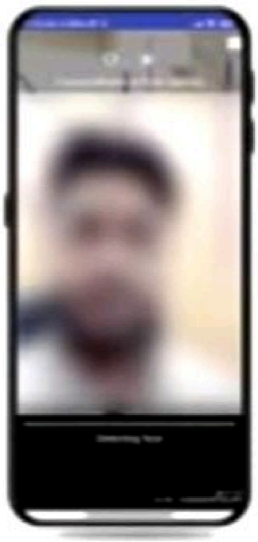
Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



STEP - 7

Before the scan, the app will display instructions and guidelines for the face scan. The pensioner/family pensioner should read them carefully. Afterward, they need to click on the "I am aware of this" checkbox to continue and press proceed. The app will capture their face.



Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

STEP-8

Note:-

1. The operator authentication is a one time process.
2. Pensioner can also be the Operator.
3. After operator authentication, a screen will open for pensioner authentication.
4. One operator can generate DLC of multiple Pensioners.

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

STEP-9

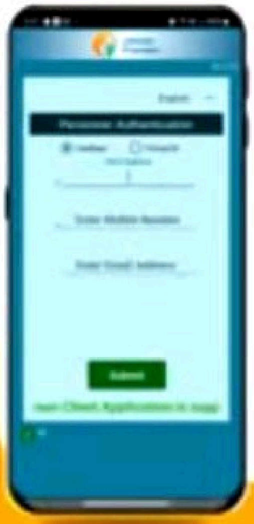


Image-1

After Operator Authentication a screen opens for Pensioner Authentication (Image-1) where they have to provide their personal details as follows:

1. Click the checkbox of Aadhaar.
2. Enter Aadhaar Number.
3. Enter Mobile Number.
4. Enter Email Address (Not Mandatory).
5. Click on the 'Submit' button.
6. On clicking submit button, an option appears on screen 'Enter OTP' (Image-2)
7. Enter OTP and click Submit button

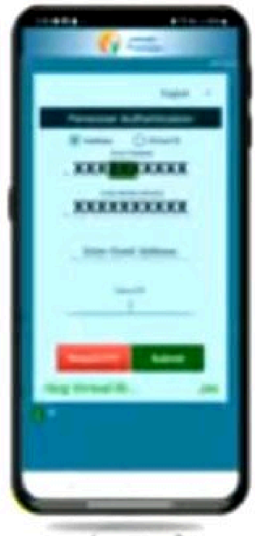


Image-2

Government of India
DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

STEP-10

After submission of OTP a screen will appear (Image-1) where the following information is to be provided:

1. Full Name as per Aadhaar
2. Type of Pension
3. Sanctioning Authority
4. Disbursing Agency
5. PPO Number
6. Account Number (pension)
7. Click on the declarations
8. Click on Submit button
9. A permission to Confirm will appear on the screen as per Image-2

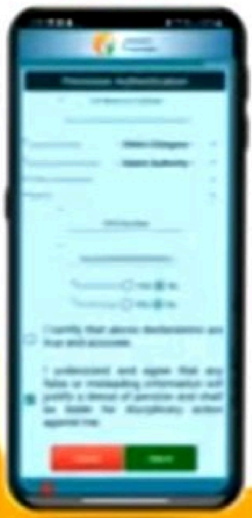


Image-1

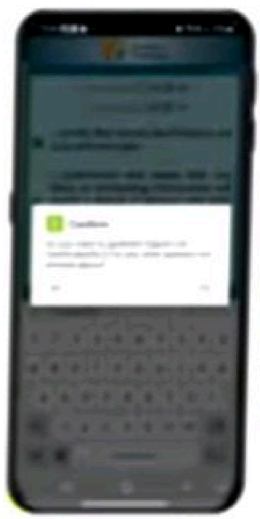
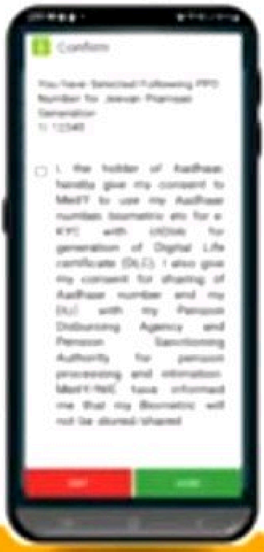


Image-2

Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

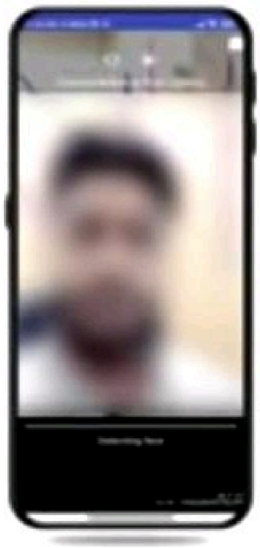


STEP-11

A screen will appear for providing consent and permission for scan .

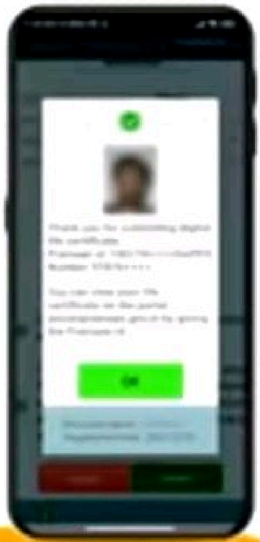
Click on scan.

The process for scanning face will begin.



Government of India

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE



•After face scanning DLC submission appears on the mobile screen along with the Pramaan ID and PPO number.

•For downloading certificate visit: https://jeevanpramaan.gov.in/ → Pensioner Login/ Sign in → Enter Jeevan Pramaan ID

*For queries mail us at doppw-dlc@gov.in

*Follow us Facebook and Twitter

@facebook.com/DoPPW.India @twitter.com/DOPPW_India

*DLC documentary - https://youtu.be/nNMlkTYqTF8

Issued in Public Interest

Government of India

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES & PENSIONS

DEPARTMENT OF PENSION & PENSIONERS' WELFARE

Steps for submitting Life Certificate through Mobile App

Download and install – Aadhaar Face RD app and Jeevanpramaan app from Playstore)

Then follow step 1 to 7

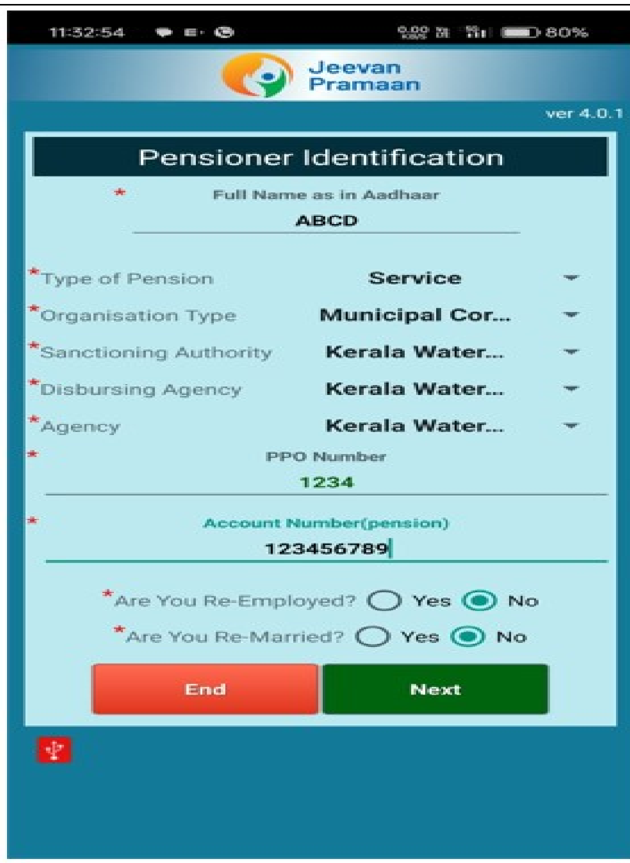
STEP -1

*Enter Aadhaar Number and

*Enter Mobile Number

*Submit

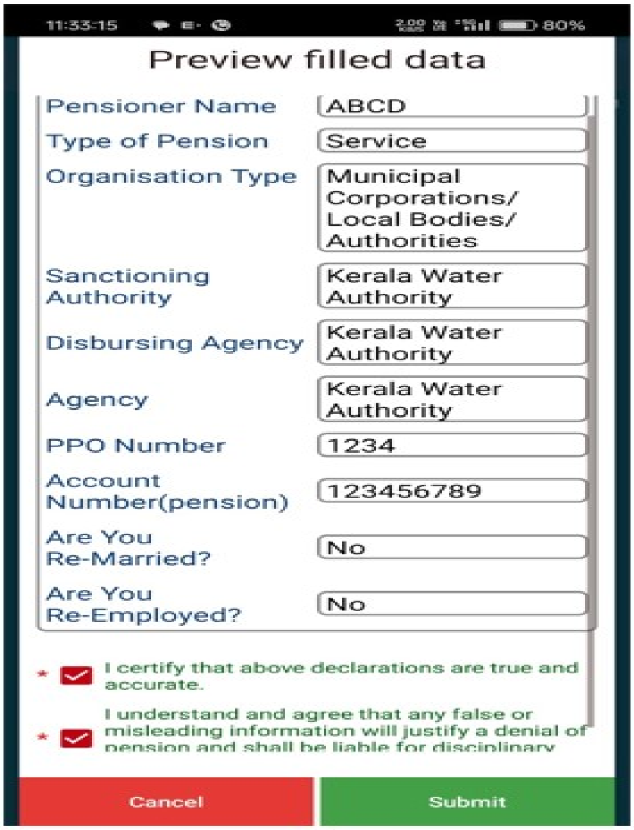
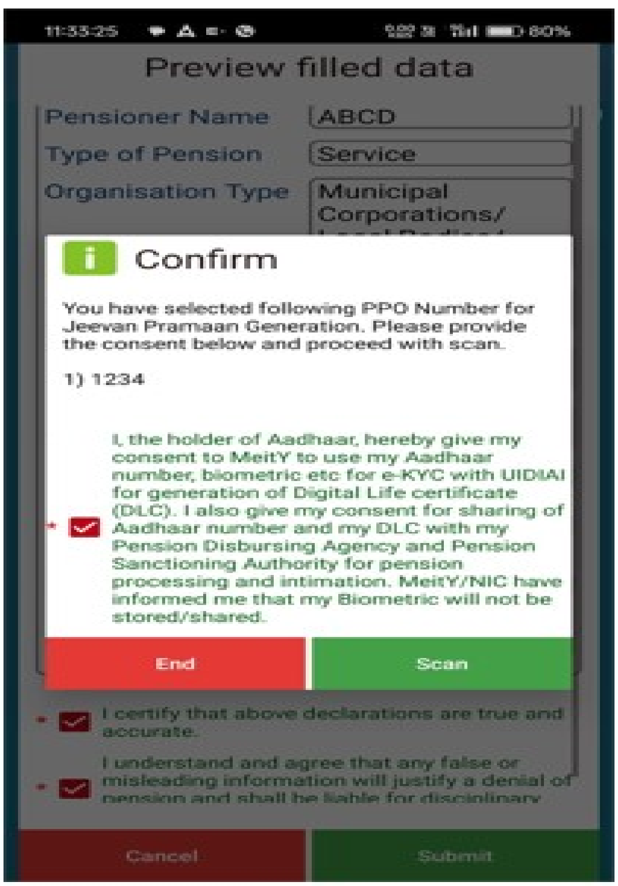
Step -2

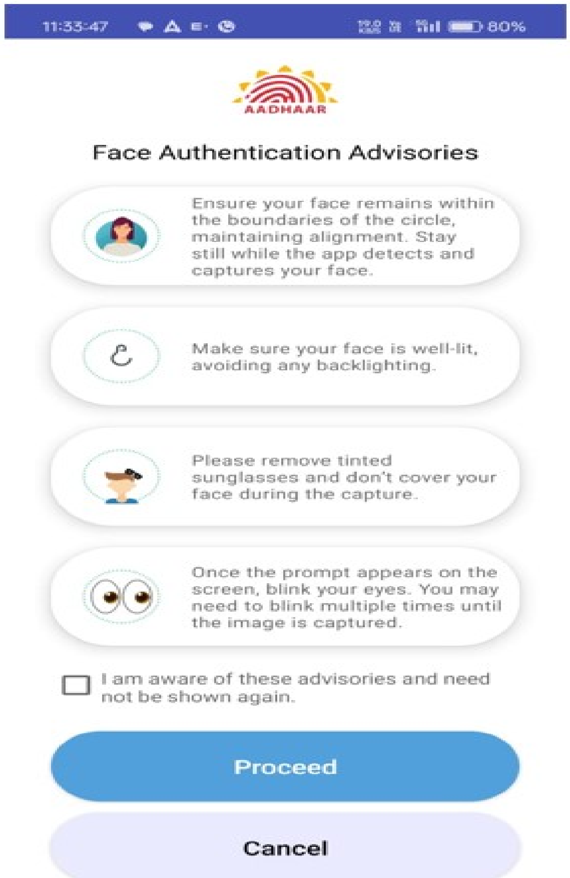


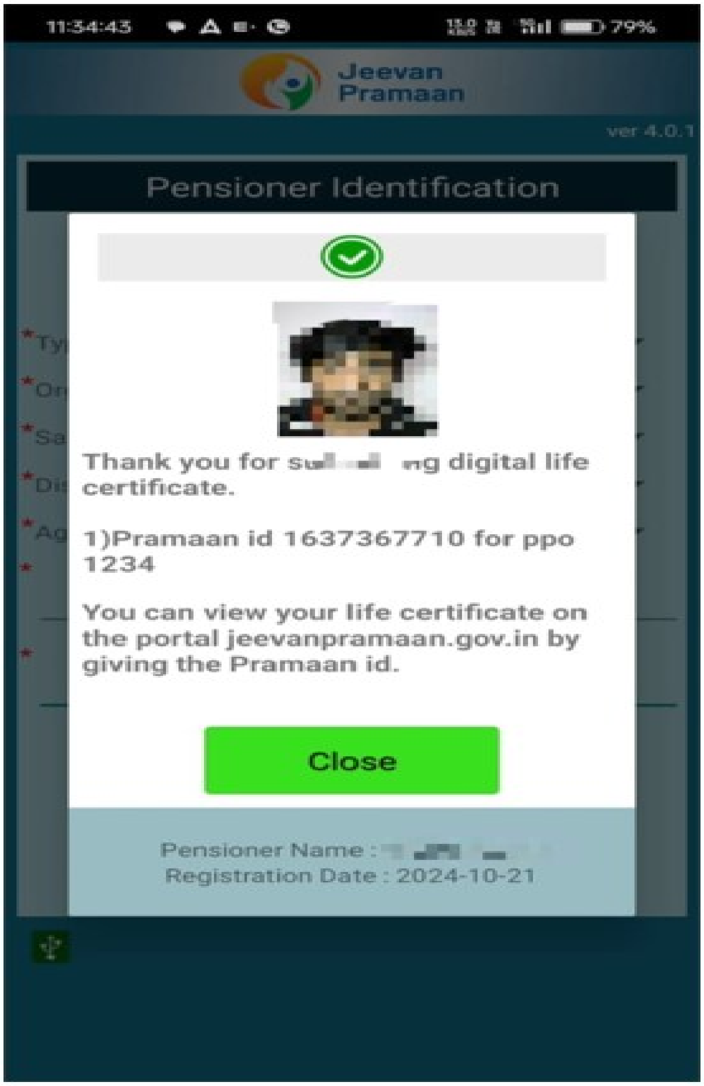
*Enter Name
* Select Type of Pension (Service/Family)
Choose Municipal corporations / Local Bodies.........
*Choose Kerala Water Authority
*Choose Kerala Water Authority
*Choose Kerala Water Authority

*Enter PPO Number
*Enter Bank Account Number

*Update Re-Employment status
*Update Re-Marriage status

Step - 3		Verify the details already entered Declarations (Tick in checkboxes) Submit
Step-4		*Checkbox (permission) * Scan

Step-5		* Declaration (Checkbox) * Proceed
Step - 6		Image capturing (can use front/back camera of mobile)

<table>
<tr>
<td>Step - 7</td>
<td>
</td>
<td>On successful submission you will get a confirmation message with Pramaan ID

Please Keep the Pramaan ID number for future reference.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">Pension Disbursement Cell
Kerala Water Authority</td>
</tr>
</table>

ഫോറം നമ്പർ 1

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്

ഞാൻ, (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരും മേൽവിലാസവും) ....

....

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻകാരനും / പെൻഷൻകാരിയും ഒപ്പ് /വിരലടയാളം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ആളുമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി(പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും)

....

ഇന്നേ ദിവസം (....../...... /20......)ജീവിച്ചിരിക്കുന്നുവെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

പി പി ഒ നമ്പർ ....

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ....(എസ് ബി ഐ)

ഫോൺ നമ്പർ ....

പാൻ (PAN) നമ്പർ .... ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ

ആധാർ നമ്പർ .... തീയതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ്

പേര്

ഔദ്യോഗിക പദവി

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ ഓഫീസ് സീൽ ഓഫീസ്

ഫോറം നമ്പർ 2

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

ജോലിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം

താഴെ പ്രസ്താവനകളിൽ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കുക

ഞാൻ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നോ/സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ/ലോക്കൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ/ഏതെങ്കിലും നിലയ്ക്കുള്ള സേവനത്തിൽ വേതനം/ഒന്നിലധികം പെൻഷൻ കൈപറ്റുന്നില്ല എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

ഞാൻ, ...(തസ്തികയിൽ) .... (വകുപ്പിൻറെ പേര് മേൽവിലാസം) പുനർ നിർണയിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവെന്നും/ ജോലി നോക്കുന്നുവെന്നും സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം വേതനം/പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നുവെന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

1പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	2) തീയതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ്/ വിരലടയാളം	സ്ഥലം തീയതി

ഫോറം നമ്പർ 3

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്

(കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ മാത്രം)

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക് : കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ നിർബന്ധമായും ഈ ഫോറം ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

ഞാൻ, (കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്, മരണപ്പെട്ട പെൻഷണറുടെ/വ്യക്തിയുടെ പേരും ബന്ധവും മേൽവിലാസവും ഉൾപ്പെടെ) .... കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിച്ച ശേഷം ഈ തീയതി വരെ വിവാഹം ....(ചെയ്തു/ചെയ്തിട്ടില്ല) പുനർ വിവാഹം...(ചെയ്തു/ചെയ്തിട്ടില്ല) എന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. (ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കുക)

1)കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്　　2) ഒപ്പ്/വിരലടയാളം　　3) തീയതി :

മുകളിൽ കൊടുത്ത പ്രസ്താവന എൻറെ അറിവിലും അന്വേഷണത്തിലും ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1)ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്　　2) തീയതി :　　3) ഓഫീസ് സീൽ

Pension Code:

Form No.1

ANNUAL LIFE CERTIFICATE

(To be submitted by pensioner once a year in November)

I, ………………………………………………………………… …… (*here enter the name and address of the gazetted Officer who certifies*) hereby certify that Sri / Smt / Kum. ………………………………………………………………. who is a service / family pensioner of Kerala Water Authority , whose signature / thump impression is given below, is alive on this day of …………………….

Signature / Thump impression of the pensioner

PPO No. …………..

SBT A/c No. ………………………

Phone/Mobile No. ……………………..

Signature of Gazetted Officer with seal

Name : ………….…………….

Designation ……….…………..

Office Address ………………..

(Office seal of Gazetted Officer)

Form No.2

Non-employment/Re-employment Certificate

I hereby declare that I am not employed/re-employed. I am not in receipt of any remuneration/pension in/from KWA/Govt. Departments/Govt. Aided/Recognised Institutions/Local Funds etc.

OR

I hereby declare that I am employed/re-employed as (Designation)... in ,,, (here enter the address of the office where the pensioner is employed/re-employed and is receiving remuneration/ pension as detailed below

Basic Pay :

Allowances :

Special Pay :

Medical Allowance :

(Strike out whichever is not applicable) Name & address of the Pensioner

Signature/Thump impression of the Pensioner with date

Place :

Date :

Form No.3

Certificate of re-marriage/marriage

(To be certified by a Gazetted Officer. This form is applicable for the family pensioners only)

NB: This form is mandatory for widows/widowers/unmarried sons/daughters who attained the age of 18 years)

I ....(here enter the name of family pensioner, address, name of deceased pensioner, relation) hereby declare that I am not married/I have not got re-married(strike out whichever is not applicable) from the date of sanctioning family pension till date.

Name & address of the Pensioner	Signature/Thump impression of the Pensioner with date	Place :
		Date :

I hereby certify that the above declaration is correct to the best of my knowledge & belief.

Signature of the Gazetted Officer with date	Name, Designation & address of the Gazetted Officer	Office Seal