

19/11/2022ൽ 10.30 AM-ന് ബഹുമാനപ്പെട്ട മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ റവന്യൂ അവലോകന യോഗ മിനിറ്റ് സ്.

യോഗത്തിലേക്ക് എല്ലാവരെയും ബഹുമാനപ്പെട്ട മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ സ്വാഗതം ചെയ്യുകയും ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറിനോട് മീറ്റിംഗ് ആരംഭിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു. മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗം ആരംഭിച്ചു.

ആനസ്റ്റി പുരോഗതി വിലയിരുത്തപ്പെട്ടു. ആകെ ലഭിച്ച 99,134 അപേക്ഷകളിൽ 42179 എണ്ണം പരിഹരിക്കുകയും (42.55%) കുടിശ്ശിക തുകയിൽ 26.84 കോടി രൂപ പിരിച്ചെടുത്തു. 60.65 കോടി രൂപയുടെ തവണകളും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാതികൾ പരിഹരിച്ചതിൻ പ്രകാരം 193.62 കോടി രൂപ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഏറ്റവും കൂടുതൽ പരാതികൾ (3532) തീർപ്പാക്കിയത് ആലപ്പുഴ ഡിവിഷനും ഏറ്റവും കുറച്ചു പരാതികൾ (411) തീർപ്പാക്കിയത് കാസർഗോഡ് ഡിവിഷനും ആണെന്ന് എസ്.എസ് ആർ എം സി അറിയിച്ചു.

റവന്യൂ കളക്ഷൻവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ചാർട്ട് എസ്.എസ്, ആർ.എം.സി ഓരോ ഡിവിഷനുകൾ തിരിച്ച് അവതരിപ്പിച്ചു. 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അപേക്ഷിച്ചു 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ റവന്യൂ വരുമാനം കുറവായി കാണുന്നു. പ്രത്യേകിച്ച് മാർച്ച് മാസത്തിൽ, ഇതുപോലെ ഇനി വരുമാനം കുറവാകാൻ ഇടയാകരുതെന്നും എല്ലാ ഡിവിഷനുകളിലെയും കളക്ഷൻ കൂട്ടണമെന്നും ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിച്ചു.

മീറ്റർ റീഡിങ് പ്രോഗ്രസ്സ്, മൊബൈൽ നമ്പർ അപ്ഡേഷൻ, ജെ.ജെ.എം കണക്ഷൻ റൂട്ട് ചെയ്യുന്ന വിഷയം, റവന്യൂ റിക്കവറി സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി, ഡിസ്കണക്ഷൻ പെർഫോമൻസ്, കേടായ മീറ്റർ മാറ്റിവയ്ക്കൽ എന്നീ 6 മേഖലകളിലെ പെർഫോമൻസ് റവന്യൂ പ്രൊഫൈൽ രൂപത്തിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആർ എം സി അവതരിപ്പിച്ചു. 29 ഡിവിഷനുകളിലെയും പുരോഗതി വിലയിരുത്തി, പ്രസ്തുത പെർഫോമൻസിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. കളക്ഷനും കണക്ഷനും സംബന്ധിച്ച പ്രോഗ്രസ്സ് എസ്എസ് അവതരിപ്പിച്ചു. ഇതിൽ നേരിയ പുരോഗതി കാണുന്നുവെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ വിലയിരുത്തി.
2. ഡിസ്കണക്ഷൻ ഡാറ്റാ എടുക്കുമ്പോൾ ആനസ്റ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതായ കൺസ്യൂമർസിൻറെ ഡാറ്റാ കളക്ട് ചെയ്യണമെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിച്ചു. (Action- SS, RMC)
3. 6 മാസം ആയിട്ടും കുടിശ്ശിക അടക്കാത്ത കൺസ്യൂമർസിനെ ഈ അമ്പാക്കസിൽ നിന്നും കണ്ടുപിടിച്ച് കുടിശ്ശിക അടപ്പിക്കണമെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിച്ചു.
4. ആനസ്റ്റി സ്കീമിലെ അപേക്ഷകളിൽ 10% മാത്രമേ പരിഹരിച്ചതായി കാണുന്നുള്ളൂ. മലപ്പുറം ഡിവിഷൻ 100 ശതമാനവും കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ 99.9 ശതമാനവും റിസോൾവ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു. കാസർഗോഡ് ഡിവിഷനിൽ 100 പരാതികൾ മാത്രമേ പരിഹരിക്കാനുള്ളൂ, അത് ഉടനെ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ് എന്നും മറ്റെല്ലാ ഡിവിഷനുകളിലും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ അറിയിച്ചു.(ACTION - All ROs Monitored by Circle AOs)
5. അരുവിക്കര ഡിവിഷനിൽ അൺ-ഐഡന്റിഫൈഡ് കണക്ഷൻ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ പരാതികളും ഒന്നാം തീയതിക്ക് മുൻപായി തീർപ്പാക്കാം എന്ന് റെവന്യൂ ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. (Action - RO Aruvikkara)
6. ആലപ്പുഴ ഡിവിഷനിൽ ധാരാളം അപേക്ഷ കെട്ടിക്കിടപ്പുണ്ടെന്നും അതിവേഗം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിച്ചു. (Action - RO Alappuzha)
7. നെയ്യാറ്റിൻകര ഡിവിഷനിൽ വാഹന ക്രമീകരണം ആവശ്യമാണെന്നും അസ്സിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ആനസ്റ്റി പദ്ധതി അതിവേഗം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹകരണം നൽകുന്നില്ല എന്നും നെയ്യാറ്റിൻകര റെവന്യൂ ഓഫീസർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. അസ്സിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ സഹകരണക്കുറവ് പല ഡിവിഷനുകളിലെയും റെവന്യൂ ഓഫീസർമാർ ഉന്നയിച്ചു. ആയതിനാൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ലെവലിൽ ഒരു മീറ്റിംഗ് ഇതിനായി ക്രമീകരിക്കാം എന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിച്ചു. എന്നാൽ നെയ്യാറ്റിൻകര ഡിവിഷനിലെ അസ്സിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു മീറ്റിംഗ് നടത്തി ഈ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കണമെന്ന് തിരുവനന്തപുരം സർക്കിളിലെ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശവും നൽകി.(Action- AO, PHC Trivandrum)

Draft #1 of File KWA/HO/RMC/R2/1097/2022 Approved by Managing Director on 29-Nov-2022 05:31 PM - Page 1



Action before 30-11-2022)

8. നിർബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകൾ ആംനെസ്റ്റി സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് കൊണ്ടാകണം പല ഡിവിഷനുകളിലും ആംനെസ്റ്റി സ്കീം ഹിയറിങ് നടത്തുമ്പോൾ പരാതിക്കാർ എത്തിച്ചേരുന്നില്ല എന്ന് റെവന്യൂ ഓഫീസർമാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഇത്തരത്തിൽ ആംനെസ്റ്റി പദ്ധതി പ്രകാരം ഹിയറിങ്ങിനും ക്ഷണിച്ചിട്ടും വരാത്ത ഉപഭോക്താക്കളുടെ കണക്ഷൻ അടിയന്തരമായി ഡിസ്സ്-കണക്ട് ചെയ്യിപ്പിക്കുകയും കൂടാതെ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശം നൽകി. (Action- All ROs Action before 10-12-2022)
9. ആലുവ ഡിവിഷനിൽ ആംനെസ്റ്റി അപേക്ഷകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിൽ വളരെയധികം കാലതാമസം എടുക്കുന്നുണ്ടെന്നും സമയബന്ധിതമായി പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ റെവന്യൂ ഓഫീസർ കൂടുതൽ ജാഗ്രത പാലിക്കണമെന്നും, ഡിസംബർ 15 നു മുൻപ് മുഴുവൻ പരാതികളും തീർപ്പാക്കണമെന്നും ഫിനാൻസ് മാനേജർ നിർദ്ദേശിച്ചു.(Action- RO Aluva, Monitored by DyAM Central Region Kochi)
10. ആംനെസ്റ്റി പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് അടച്ചു തുടങ്ങിയിട്ട് ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് പെൻഡിങ് ആകുന്ന ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് അടച്ചു തുടങ്ങിയതിനുശേഷം തവണ മുടക്കിയാൽ ഇളവ് നൽകേണ്ടതില്ലെന്നും, ആദ്യത്തെ തവണ അടച്ചു തുടങ്ങാൻ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം ഇളവിനെ ബാധിക്കില്ലെന്നും തീരുമാനിച്ചു. (All ROs)
11. കൽപ്പറ്റ സബ്-ഡിവിഷനിൽ ആർ.ആർ നടപടികൾ ചെയ്യുന്നില്ല എന്ന സുൽത്താൻബത്തേരി ഡിവിഷൻ റെവന്യൂ ഓഫീസറുടെ പരാതിയിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ലെവലിൽ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് ഈ കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു അടിയന്തരമായി പരിഹാരം കാണണമെന്ന് നോർത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ട്സ് മാനേജറിന് നിർദ്ദേശം നൽകി. (Action - DyAM Northern Region KKD Action before 30-11-2022)
12. കൊല്ലം റെവന്യൂ ഓഫീസർ ആംനെസ്റ്റി ഡാറ്റ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചകൾ നിരന്തരമായി നടത്തുന്നതായി വിലയിരുത്തി.മേലിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ആവർത്തിച്ചാൽ സസ്പെൻഷൻ അടക്കമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടി വരുമെന്ന് എം.ഡി മുന്നറിയിപ്പ് നൽകി.മേലിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ഉണ്ടാകില്ലെന്ന് റെവന്യൂ ഓഫീസർ ഉറപ്പു നൽകി. ശ്രീ സാജു, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം ഡിവിഷന്റെ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.(Action -Sri.Rakesh RO, Kollam, Monitored by Sri.Saju AO,Kollam)
13. ഇ അബാക്കസിലെ പ്രശ്നങ്ങളായ ഓൺലൈൻ ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ, ഗവണ്മെന്റ് ഓർഡറിന് അനുസൃതമായ ഫൈൻ തുക അപ്ഡേഷൻ, ഐ.ഡി ഡ്യൂപ്ലിക്കേഷൻ വിഷയം, കണക്ഷൻ എണ്ണത്തിലെ വ്യത്യാസം എന്നിവ പരിഹരിക്കുന്നതിന് കോഴിക്കോട് എ.ഓ.യുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ടീമിനെ ഡി.ബി.എയുമായി ചേർന്ന് സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തി. സീറോ അരിയർ കൺസ്യൂമേഴ്സിനെ ഒഴിവാക്കി ബാക്കിയുള്ളവ ലൈവ് കണക്ഷൻസ് ആയി കണക്കാക്കി ടോട്ടൽ നമ്പർ ഓഫ് കണക്ഷൻസ് ഡി.സി.ബി-യിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ് എന്ന് കോഴിക്കോട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. (Action -Sri.Ashraf, AO. KKD & ADBA)
14. മൊബൈൽ നമ്പർ അപ്ഡേഷൻ, കേടായ മീറ്റർ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ എന്നിവ സമയ ബന്ധിതമായി പരിഹരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ ഡിവിഷനുകളും ഒരു പ്ലാൻ ഉണ്ടാക്കണമെന്നും അത് അനുസരിച്ച് താഴെ തട്ടിലുള്ള സെക്ഷനുകൾ, സബ്-ഡിവിഷനുകൾ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ എന്നിവർ ക് ഡിവിഷനിൽ നിന്നും ടാർഗറ്റ് ഫിക്സ് ചെയ്തു കൊടുക്കണം എന്നും എങ്കിൽ മാത്രമേ സമയബന്ധിതമായി പരിഹാരം ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ എന്നും എം.ഡി നിർദ്ദേശിച്ചു. (Action - All AOs)
15. മീറ്റർ റീപ്ലേസ്മെന്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഈ-ടാപ്പ് വഴി ചെയ്തിൻറെ കറക്ട് കണക്ക് ഈ അബാക്കസിൽ നിന്ന് എടുക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടെന്ന് നെയ്യാറ്റിൻകര റെവന്യൂ ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. പ്രസ്തുത വിഷയം പരിശോധിക്കാം എന്ന് ഡി.ബി.എ അറിയിച്ചു. (Action - ADBA Cut of time 30-11-2022)
16. മീറ്റർ റീപ്ലേസ്മെന്റ് അപ്ലിക്കേഷൻ ചെയ്യുന്ന രീതി ഓൺലൈനിൽ നിന്ന് ഓഫ്-ലൈനിലേക്ക് ഡിസംബർ 31 വരെ അക്സസ്സ് നൽകിയാൽ കൂടുതൽ വേഗത്തിൽ ആയി ഫാൾട്ടി മീറ്റർ റീപ്ലേസ്മെന്റ് ചെയ്യാൻ പറ്റുമായിരുന്നു എന്ന് കൊല്ലം റെവന്യൂ ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. എന്നാൽ ഓൺലൈൻ അപ്ലിക്കേഷൻ നിലനിർത്തണമെന്നുള്ളത് ഒരു പോളിസി തീരുമാനമാണെന്നും, മാറ്റാൻ ബുദ്ധിമുട്ടാണെന്നും ഡി.ബി.എ അറിയിച്ചു.(Action- DBA)
17. കൺസ്യൂമർ ഡ്യൂപ്ലിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച് പരിഹാരം കാണുന്നതിന് ഡി.ബി.എ-ക്ക് അഡ്മിൻ റിക്വസ്റ്റ് ഇട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും ഇതുവരെ സോൾവ് ചെയ്തില്ല എന്ന് കൊട്ടാരക്കര റെവന്യൂ ഓഫീസർ പറഞ്ഞു. വിഷയം ഉടനെ പരിഹരിക്കാമെന്ന് ഡി.ബി.എ അറിയിച്ചു. ടി വിഷയങ്ങൾ (e-Abacus & e-tapp) സംബന്ധിച്ച പൊതുവായ പ്രശ്നങ്ങൾ പഠിച്ച് പരിഹാരം കാണുന്നതിന് വേണ്ടി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി ഉടനെ തന്നെ ആയത് റിപ്പോർട്ട് നടത്തണമെന്ന് എം.ഡി



നിർദ്ദേശിച്ച (Action- FM & CAO Cut off date 30-11-2022)

18. റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ, കടിശ്ശിക വരുത്തിയ കണക്ഷനുകൾ വിശേഷിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകിയാലും പല അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാരും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലായെന്ന് പല റവന്യൂ ഓഫീസർമാരും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കടിശ്ശിക വരുത്തിയ സർക്കാർ കണക്ഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ വിശേഷിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാരുടെ ലിസ്റ്റ് അടിയന്തിരമായി RMC ക്ക് നൽകുവാനും എംഡി നിർദ്ദേശിച്ചു. റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി നടത്താത്ത അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാരുടെ ശമ്പളം കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണെന്നും എംഡി അറിയിച്ചു. (Action- All Ros, Monitored by AO RMC)

ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ എല്ലാ ഡിവിഷനുകളോടും അംഗീകൃത പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിക്കണം എന്നും അതു ബോർഡ് മീറ്റിങ്ങിൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ളതാണെന്നും അറിയിച്ചു. കേടായ മീറ്റർ മാറ്റിവെയ്ക്കൽ എത്രയും പെട്ടെന്ന് തീർപ്പാക്കണം എന്നും അതു പുഷ്പം ആക്കണം എന്നും മൊബൈൽ നമ്പർ അപ്ഡേഷൻ 100% ശതമാനം ആക്കണം എന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു. മീറ്റർ റീഡിങ് എടുക്കുകയും അതു യഥാസമയം പോസ്റ്റ് ചെയ്യുകയും വേണം, റവന്യൂ മീറ്റിങ് നടക്കുന്നതിന് മുൻപ് എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ തലത്തിൽ മീറ്റിങ് നടത്തണം, ബില്ലിംഗ്-ഓൺലൈൻ 100 ശതമാനം ആക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം എന്നും ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ. നിർദ്ദേശിച്ചു.

തുടർന്ന് പങ്കെടുത്ത എല്ലാവർക്കും നന്ദി അറിയിച്ചു കൊണ്ടു 3.15 ന് മീറ്റിംഗ് അവസാനിച്ചു.

