

Minutes of the 437th Meeting of Kerala Water Authority
held on 12/08/2024 at 11:00 AM at South Conference Hall,
Government Secretariat.

PRESENT:

1. Sri. Ashok Kumar Singh IAS : Chairman, Kerala Water Authority and Principal Secretary, Water Resource, Coastal Shipping & Inland Navigation Department.
2. DR. Binu Francis IAS : Managing Director, KWA (i/c)
Joint Managing Director, KWA
Executive Director, KRWSA and
Accounts Member (i/c), KWA.
3. Sri. Sethukumar S : Technical Member, KWA
4. Adv. Jose Joseph : Member
5. Sri. Shaji Pamboori : Member
6. Sri. Ushalayam Shivarajan : Member
7. Sri. R Subhash : Member
8. Smt. Tixy S Nelson : Joint Secretary, Finance
9. Smt. Sheeja R S : Joint Secretary, LSGD
10. Sri. Gopakumar G S : Secretary, KWA

The meeting commenced at 11:00 AM, and the Chairman welcomed all to the meeting.	
Item No. I	Confirmation of the Minutes of the 436th meeting held on 25/05/2024.
Decision	The Authority confirmed the minutes of the 436 th meeting held on 25/05/2024.
Item No. II	Review of Action Taken in the Previous Meetings.
	The Authority reviewed the Action Taken Report placed before it.


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
1	42 ^{1st} Meeting held on 26/08/2021 General Item No.2	Installation of CCTV in pump houses. Decision The Authority directed to install CCTV cameras in major pump houses of KWA. Action: EE (Operations)	Proceedings for AS issued under state plan, for installation of CCTV in Raw Water pump houses of 154 major water treatment plants on 13.6.2022. It was directed in the 430th meeting of the Authority to ensure that live feed is available in the website with back up of 15 days atleast. The Board directed to issue additional Administrative Sanction after revising the estimate rate. The Board also directed to arrange AMC for the CCTVs installed after the warranty / maintenance period, as suggested by the Board Members. Monitored by EE (Operations)	The Authority noted that out of 148 works 146 works has been completed and additional AS issued under State Plan head, to the remaining two No.s of works under Malappuram Division. The Authority directed to complete the remaining 2 No.s of work and report compliance in the next Meeting.
2	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No. II (1)	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Kozhikkode City and adjoining villages – Package III R2 – Distribution system (Balance works) – Final variation approval – reg. Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the	Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kozhikode. But the contractor raised objection against the liability fixed. Hence remarks from Executive Engineer, Project Division sought. Corrected final MAS is not received from EE, Project Division, Kozhikode, hence a meeting was conducted by CE(P&O) on 17.11.2022 to sort out the issues related to the MAS and directed to submit the corrected MAS. As per the direction received from the Managing Director on 06.12.2022, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the corrected MAS and risk and cost estimate by 31.3.2023. As per the direction, hearing notices	The Authority noted that as directed, a single agenda showing the status of JICA works (6 nos of packages) placed in this Board for consideration. Hence this item to be deleted from the next ATR.

MANAGING DIRECTOR

SECRETARY

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
	<p>variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future.</p> <p>It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No.11192</p> <p>a)The Authority after detailed discussions resolved to approve final variation of the work of "JICA assisted Kerala Water Supply Project -Kozhikkode City and adjoining villages - Package P3 R2-Distribution system (Balance works)" of Rs.4.41,239/-</p>	<p>were sent to concerned officials, CE-14 nos, DCE- 9 nos and EE - 4 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority</p> <p>The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. Already informed the EE for submitting the details. The final bill not yet closed.</p> <p>The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee.</p>		


SECRETARY

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>(Rs.2,34,763/- as excess on already approved variations, Rs.59,963/- as new – BoQ excess and Rs.1,46,513/- as non – BoQ item for package P3R2 works of Kozhikode scheme.</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	
3	<p>424th Meeting held on 22/02/2022</p> <p>Item No. II (2)</p>	<p>JICA assisted Kerala Water Supply Project – Kozhikkode City and adjoining villages – Package III R1 – Distribution system (Balance works) – Final variation approval – reg.</p> <p>Deliberations</p> <p>The chairman remarked that the JICA Projects</p>	<p>Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kozhikode. But the contractor raised objection against the liability fixed. Hence remarks from Executive Engineer, Project Division sought.</p> <p>Corrected final MAS is not received from EE, Project Division, Kozhikode, hence a meeting was conducted by CE(P&O) on 17.11.2022 to sort out the issues related to the</p>	<p>The Authority noted that as directed, a single agenda showing the status of JICA works (6 nos of packages) placed in this Board for consideration.</p> <p>Hence this item to be</p>



SECRETARY

MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
	<p>are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation / time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations / grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation.</p> <p>In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No.11193</p>	<p>MAS and directed to submit the corrected MAS. As per the direction received from the Managing Director on 06.12.2022, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the corrected MAS and risk and cost estimate by 31.3.23.</p> <p>As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-14 nos, DCE- 9 nos and EE - 4 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months.</p> <p>The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p>	<p>deleted from the next ATR.</p>	


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>a) The Authority after detailed discussions resolved to approve the final variation of Rs.24,72,944/- (Rs.1,76,271/- as excess on already approved variations, Rs.20,61,463/- as new BoQ excess and Rs.2,35,210/- as non - BoQ items) for Package P3R1 works of Kozhikode scheme.</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. Already informed the EE for submitting the details. The final bill not yet closed.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The risk and cost liability details not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee</p> <p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p>	



SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

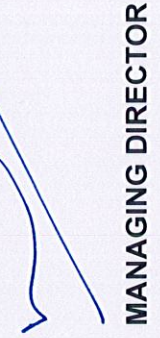


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
4	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (3)	<p>KWA - JICA assisted Kerala Water Supply Project - Meenad & adjoining villages - Package P2 - Approval of extension of time of completion.</p> <p>Deliberations: The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation and time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations and grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance,</p>	<p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p> <p>The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p> <p>Bill closed. Based on the Board Resolution the firm M/s. SPML was intimated the LD amount of Rs. 7.44,68,521/- vide proceedings no. KWA/JICA/HO/IMND/P3/1462/05(Vol II) dated: 20.04.2022 of the CE(P&O). Against this, the firm approached Govt. and Govt. vide letter WS-B1/24/2022-WRD dated 28.04.2022 directed to stay the operation of the proceedings issued by KWA on 20.04.2022, until a final decision is taken by Govt. and also to submit a report in this regard. Accordingly a report was submitted on 21.06.2022. Again Govt vide letter WS-B1/24/2022-WRD dated 12.08.2022 directed to forward the agreement of the subject work and the same was submitted on 24.08.2022. The Government vide G.O.(Rt)No. 1066/2022/WRD dated 30.11.2022 ordered that "Kerala Water Authority shall not impose Liquidated Damages on the contractor for the work JICA assisted Kerala Water Supply. Project to Meenad and adjoining villages-package II. Their pending payments including retention money, performance security deposit etc. shall be released accordingly".</p> <p>As per the direction received from the Managing Director,</p>	<p>The Authority noted that as directed, a single agenda showing the status of JICA works (6 nos of packages) placed in this Board for consideration.</p> <p>Hence this item to be deleted from the next ATR.</p>



SECRETARY

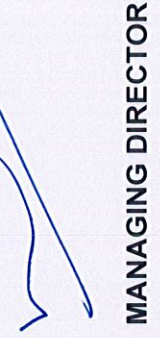


MANAGING DIRECTOR

Asigh
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
	<p>disciplinary action needs to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No. 11194</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to accord sanction for approval for extension of final time of completion of the captioned work, up to 31/07/2012 for pipe line portion and upto 30/11/2013 for telemetry and other works, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.7,44,68,521/- (Rupees Seven crores forty-four lakhs sixty-eight thousand five hundred and twenty-one only).</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay, following the rules and procedures.</p>	<p>action is initiated to hear the officers concerned individually. As per the Govt decision, MoP prepared and approved. As per the MoP an amount of Rs 31,02,436/- has to be remitted by the firm. The firm was addressed for remitting the amount vide letter dated 12.01.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-7 nos, DCE- 6 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p> <p>Present Status: The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>The firm remitted Rs 31,02,436/- due to KWA and the contract closed.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p>		


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
			<p>The firm remitted Rs 31,02,436/- due to KWA and the contract closed. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p> <p>The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	



SECRETARY



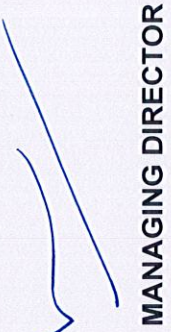
MANAGING DIRECTOR

Asigh
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
5	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (4)	<p>JICA assisted Kerala Water Supply Project to Meenad and adjoining villages – Package P3RR1 – Distribution system (Balance works) – Approval of (1) Final time extension and (2) Variation proposal for BoQ and Non BoQ items.</p> <p>Deliberations</p> <p>The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation / time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for the huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that</p>	<p>Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kollam. But the contractor raised objection against the liability fixed.</p> <p>In the meeting held on 29.06.2022 by the TM, it was decided to check the possibility of recalculating the MAS liability based on depreciation rate after getting an opinion from the FM&CAO. For the same EE has directed to assess the age and condition of pipe and the same is received. the decision of FM & CAO regarding this is necessary for recalculating the MAS. In the meeting conducted by TM on 01.11.2022, the contractor informed that some materials which is shown short in MAS and which is stacked in some other places and TM directed to return that materials to KWA and to make necessary corrections in the MAS. Since the contractor has not returned the materials Executive Engineer has given final notice to the contractor the MAS will be closed as such.</p> <p>As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the revised MAS by 31.01.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-2 nos, DCE- 5 nos and EE - 6 nos and is under processing for placing it In the 431st meeting of Authority. Present Status The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all</p>	<p>The Authority noted that as directed, a single agenda showing the status of JICA works (6 nos of packages) placed in this Board for consideration.</p> <p>Hence this item to be deleted from the next ATR.</p>



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR

Asighah
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No.11195</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for,</p> <p>1. Extension of final time of completion of the subject work, up to 23/04/2021, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.14,50,000/- (Rupees Fourteen Lakhs Fifty Thousand only).</p> <p>2. Final variation proposal for an amount of Rs.1,59,28,365/- (Rupees One crore Fifty-Nine Lakhs Twenty-Eight Thousand Three Hundred and Sixty-Five only).</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months.</p> <p>The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The firm remitted Rs 19,74,435/- due to KWA and the contract closed.</p> <p>The final bill (RA Bill No.9) of the subject work was closed for an amount of Rs.19,74,435/- due to KWA. But payment of RA bill No.8 amounting to Rs.4,77,608/- not effected by KWA. Hence it was informed the firm to pay an amount of Rs.14,96,827/- by deducting Rs.4,77,608/- from the original liability amount of Rs.19,74,435/-. The firm remitted Rs.14,96,287/- due to KWA and the contract closed. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>It has been informed that Show Cause notice has been</p>	



SECRETARY

MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
6	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (5)	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Thiruvananthapuram city region – Package III – Distribution system – Balance works (Package P3R1) – Approval of (1) Final time extension and (2) Variation proposal for BoQ and Non – BoQ items.	<p>issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p> <p>The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	The Authority noted that as directed, a single agenda showing the status of JICA works (6 nos of packages) placed in this Board for consideration.



SECRETARY



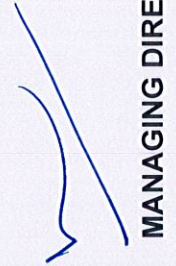
MANAGING DIRECTOR

Asigh
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>Deliberations</p> <p>The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action needs to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p>	<p>the meeting.</p> <p>A meeting was conducted on 27.09.2022 and Chief Engineer directed to recalculate the MAS by conducting the physical verification with the representatives of the firm. Again the firm submitted complaints on 8.11.2022, 18.11.2022 regarding the final bill. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually.</p> <p>In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE, PH Division, South assured to submit the recalculated MAS. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-12 nos, DCE- 5 nos and EE - 2 nos and is under processing for placing it In the 431st meeting of Authority.</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with</p>	<p>Hence this item to be deleted from the next ATR.</p>



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
	Res No.11196	<p>a) The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extension of final time of completion of the subject work upto 30/11/2018, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.3,99,90,969/- (Rupees Three Crores Ninety-Nine Lakhs Ninety Thousand Nine Hundred and Sixty-Nine only). 2. Final variation proposal for an amount of Rs.1,38,21,570/- (Rupees one crore thirty-eight lakhs twenty one thousand five hundred and seventy only). <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>Final bill closed for Rs 90,69,649/- due to KWA and informed to the firm on 13.04.2023 with 15 days time limit for remitting the amount. The contractor raised objection against MAS liability and LD imposed. Hearing conducted on 16.05.2023 and directed EE, P.H South to submit the revised MAS liability. The details not yet received.</p> <p>The final bill is closed for Rs (-89,46,079)/- and the same has been informed to the firm. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had</p>	



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
7	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (6)	<p>KWA – JICA assisted Kerala Water Supply Project – Package V – Rehabilitation of water supply scheme to Thiruvananthapuram city region – Approval of variation proposal – reg. Deliberations</p> <p>The Chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also</p>	<p>executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p> <p>The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.</p> <p>(Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4))</p> <p>Bill closed. Material liability signed by contractor/third party to be obtained from Executive Engineer, HW Division, Aruvikkara. A meeting was conducted by CE(P&O) on 27.10.2022 with EE, HW Division, Aruvikkara and CE directed to submit the MAS re-ascertain by EE for sending to the firm for their information. The same was received in this office and under verification for forwarding to the firm. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. The firm was addressed from this office to authenticate the list forwarded from EE so as to close the contract vide letter dtd 14.12.22. Based on the reply of firm dated 22.12.22, EE has been directed to submit the authenticated MAS. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-9 nos, DCE- 3 nos and EE - 6 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works</p>	<p>The Authority noted that as directed, a single agenda showing the status of JICA works (6 nos of packages) placed in this Board for consideration.</p> <p>Hence this item to be deleted from the next ATR.</p>



SECRETARY

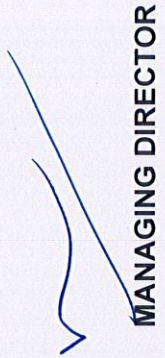


MANAGING DIRECTOR

Asigh
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No.11197</p> <p>a. The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for final variation proposal for an amount of Rs.40,94,854/- (Forty lakhs ninety-four thousand eight hundred and fifty-four only) of which Rs.38,51,169/- is towards excess BoQ items and Rs.2,43,685/- is towards extra non BoQ items – for the subject work.</p> <p>b. The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>The final bill closed for Rs 4,24,15,183.25 due to KWA and informed the firm on 13.04.2023. The firm raised objection against the bill closed.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The final bill closed for Rs (-4,24,15,183)/- and the same has been informed to the firm. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against</p>	


SECRETARY

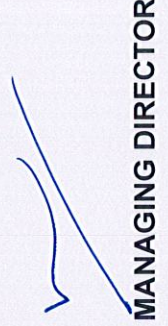

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
8	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No.VI(6)	Report on engaging HR laborers and payment of their wages. Res No.11208 The Authority discussed the agenda in detail and resolved to accept the report on engaging HR laborers and payment of their wages. The Authority also resolved to entrust Managing Director for the implementation of the same.	<p>the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p> <p>The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.</p> <p>Action By: CE(P&O) /DCE (PIU-4)</p>	The Authority noted the item.



SECRETARY



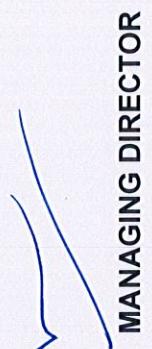
MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
9	428th meeting held on 13/10/2022 Item No. VIII (4)	<p>ടാവൻ പ്ലാസ ഡവലപ്മെന്റ് ടൈക്കോട് വില്ലേജിന്റെ Re.Sy.No.93,97-ൽ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഖദരൽ പ്രൊപ്പോസൽ സംബന്ധിച്ച്</p> <p>ചർച്ച:</p> <p>ടാവൻ പ്ലാസ ഡവലപ്മെന്റ് ഗവണ്മെന്റ്</p>	<p>WSB3/402/2019/WRD Dated 17-08-2020).</p> <p>Government has asked for more details on additional commitment, source for meeting this expenditure etc, vide letter No.WS-C2/139/2022-WRD dated 07/12/2022. Reply is being prepared Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority.</p> <p>The Board noted that the report to provide minimum wages to HR labourers in KWA is pending with Government. It has also informed KWA is providing the rates as per previous schedule of rate with 25% hike.</p> <p>The Board Member, Sri. Subhash, requested to provide minimum wages fixed by Government.</p> <p>The additional data sought by Govt. has already been submitted.</p> <p>Action: EE (Operations) / CE (P&O)</p>	<p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയതായി നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>മുഖാന്തിരം നൽകിയ പുതിയ പ്രൊപ്പോസൽ മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ വിശദീകരിച്ചു. KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഒരു തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്നും നീട്ടി കൊണ്ടു പോകാവുന്നതല്ലെന്നും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ സംരക്ഷിച്ച് IIT പോലെയുള്ള പണങ്ങളിലെ വിദഗ്ദ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ പഠനം നടത്തി ഗവണ്മെന്റിന്റെ പരിഗണനക്കായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി.</p> <p>തീരുമാനം 11251: KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ സംരക്ഷിച്ച് IIT പോലെയുള്ള സമാപനങ്ങളിലെ സഹായത്തോടെ പഠനം നടത്തി ഗവണ്മെന്റിന്റെ പരിഗണനക്കായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി ദക്ഷിണ മേഖലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. പ്രസ്തുത പഠനത്തിനുള്ള</p>	<p>suggested to conduct a soil investigation as well as structural and foundation designs and submit the design drawings to them for taking up the consultancy work and giving recommendations. The consultancy charges will be approximately Rs. 4 lakhs + GST.</p> <p>പഠനം നടത്തുന്നതിനു ആവശ്യമായ പ്രോയിങ്ങുകളും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടുകളും 2023 മാർച്ച് 10 നകം നൽകാമെന്നും ഇതിലേക്കുള്ള കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ്ജ് വഹിക്കാമെന്നും ട്രാവൻ പ്ലാസ 21/02/2023-ലെ കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്ലോറ്റ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ അടുത്ത അതോറിറ്റി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>The collected drawings and supporting documents from the Travun Plaza Developers was despatched to IIT Palakkad on 25.03.2023. Amount deposited by contractor has been transferred to IIT. Some clarifications were sought from the institution on 22 June 2023. The same was submitted and it is expected that IIT will complete design by 30th September 2023. Report with specific recommendations of CE (Southern Region) based on the report from IIT Palakkad has not been received yet. CE has been requested vide Lr. KWA-JB/1135/2023-CA(SU) dated 8-12-2023 to submit the report urgently.</p>	<p>നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>ചെലവ് ഓവൻ പ്ലാസ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.</p>	<p>ഓവൻ പ്ലാസ യുടെ കൈവശം ഇരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിനകത്തു കൂടി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1930 - 33 കാലഘട്ടത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 600mm CI പൈപ്പ്ലൈൻ കടന്നുപോകുന്നണ്ടെന്നും ലോക്കേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്ക്വയർ തയാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ സർക്കാർ പുറമ്പോക്കു ഭൂമി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നു കൂടി ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ തഹസീൽദാർ, ഭൂരേഖ വകുപ്പിന് എഴുതിയ കത്ത് എൻജിനീയർ കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചു. തഹസീൽദാർക്കു റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച ശേഷം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാമെന്ന് യോഗം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>തഹസീൽദാറിൽ നിന്നും പുറമ്പോക്ക് ഭൂമിയുടെ വിവരം ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ല കളക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകാൻ അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>Action by: CE(P&O) / TM</p>	


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
10	<p>429th meeting held on 05/11/2022 Item No. GENERAL ITEM(1)</p> <p>ശാസ്ത്രംകോട്ട തടാകത്തിന്റെ സമീപമുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഭൂമി സംരക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച:</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ കൈയേറ്റം നടത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതു തടയുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ബഹു. ബോർഡ് അംഗം ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. നിലവിൽ അതിർ നിർണയിക്കപ്പെടാതെയാണ് ഭൂമി കിടക്കുന്നതെന്ന് അദ്ദേഹം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിർത്തി വേലി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള കൈകൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>തീരുമാനം:</p>	<p>16.11.2022 ൽ 34761/AEE & PIO (SU)/2022/KWA കത്ത് പ്രകാരം PH Division കൊല്ലം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാനും കൈക്കൊണ്ടതായ നടപടികൾ അതോറിറ്റിയെ അറിയിക്കുവാനും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കത്ത് നം:56/DB1/2021 /WSSD -STC-KLM, തീയതി 7-12-2022 മുഖാന്തരം AEE, W S Subdivision, Sassthankotta കുന്നത്തൂർ തഹസിൽദാർക്ക് KWA യുടെ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി വസ്തുവിന്റെ അതിരുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിനായി കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ്ഡെവലപ്മെന്റ്) LR തഹസിൽദാറിനെ 23.01.2023-ൽ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെട്ടിരുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ സർവ്വേ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ആയതിന് നിലവിൽ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാർ ഇല്ല എന്ന് അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിൻ പ്രകാരം പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ KWA യുടെ സർവ്വേ ടീമിന്റെ സഹായം</p>	<p>പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു യോഗം ബഹു: ജല വിഭവ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ചേമ്പറിൽ 10.07.2024-ൽ ചേരുകയുണ്ടായി. ഇത് WET LAND AUTHORITY യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയമാണ് എന്ന് ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. ശാസ്ത്രംകോട്ട തടാകത്തിന് സമീപമുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഭൂമി സംരക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് യോഗം ചേരുമ്പോൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ. ഉഷാലയം ശിവരാജൻ അംഗങ്ങളെ കൂടി ക്ഷണിക്കണമെന്ന് കൊല്ലം പി.എച്ച്. സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനീയർക്ക്</p>	


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
	<p>വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിർത്തി വേലി സ്ഥാപിച്ച് കേരള ജല അതോറിറ്റിയുടെ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റി സെക്രട്ടറിയെ യോഗം ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>	<p>കൂടി ലഭ്യമാക്കി, യാത്രാ സൗകര്യം, ചെയിൻമാൻ, ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ ഉപകരണം എന്നിവ വാടകക്ക് എടുത്തു നൽകിയാൽ അളക്കുന്ന പ്രവർത്തി ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സർവ്വേയർമാരുടെ സഹായത്താലോ പുറത്തുള്ള സർവ്വേയർമാരുടെ source പ്രവൃത്തി ഉടനെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊല്ലത്തിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>The Board noted the following details. ഭൂമി അളക്കുന്നതിന് മതിയായ ജീവനക്കാർ ഇല്ല എന്ന് കണത്തൂർ തഹസിൽദാർ അറിയിച്ചതായി സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ്സൂപ്പർവ്വൈസർ) അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ PPD യിൽ നിന്നും സർവ്വേയിങ് സ്റ്റാഫ് (5സർവ്വേയർമാർ 3 ദിവസം ഡ്യൂട്ടി എന്ന കണക്കിൽ) സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ</p>	<p>നിർദ്ദേശം നൽകാനും നിർദ്ദേശിച്ചു കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ യോഗങ്ങളിൽ അതാത് ജില്ലകളുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന KWA യുടെ ബോർഡ് മെമ്പർമാരെ കൂടി നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>അർഹമായ പ്രാതിനിധ്യം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് ബോർഡ് മെമ്പർമാർക്ക് നൽകുന്നില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ്</p>	


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
			<p>TVM PPD സൂപ്രണ്ട്സ് എഞ്ചിനീയർ സ്വീകരിക്കുകയും വിവരം PH Division, കൊല്ലം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. EE പ്രസ്തുത വിവരം കുന്നത്തൂർ തഹസീൽദാറിനെ അറിയിക്കുകയും സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും നിശ്ചയിച്ച് അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് കൂടാതെ 11.4.2023 ൽ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ലാൻഡ്ഡെവ്വേ LR തഹസീൽദാറെ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഈ വിവരം അറിയിക്കുകയും നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്താൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (ഇത് സംബന്ധിച്ച് കുന്നത്തൂർ തഹസീൽദാർക്ക് ഔദ്യോഗിക കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (കത്ത് നമ്പർ 34761/AEE & PIO (SU)/2022/KWA dated 25.04.2023).</p> <p>വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കൊല്ലം പി.എച്ച് ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>	<p>അവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ചെയർമാൻ HR വിഭാഗത്തോട് നിർദ്ദേശിച്ചു ACTION OVER.</p>

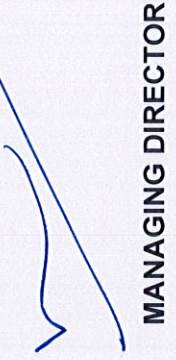

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
11	430th meeting held on 15/12/2022 General Item No 5	<p>അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾക്ക് സിറ്റിംഗ് ഫീ ഉയർത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>നിലവിലെ സിറ്റിംഗ് ഫീ 600 രൂപയാണെന്നും കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീ 2000 രൂപയുണ്ടെന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അതോറിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള സിറ്റിംഗ് ഫീ ഉയർത്തേണ്ടതാണെന്നും ബഹുമാനപ്പെട്ട ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ ബോർഡിൽ അവതരിപ്പിച്ച്</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയം പരിച്ച് ആവശ്യമായ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് അതോറിറ്റി ചീഫ്</p>	<p>കലക്ടറേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് അതോറിറ്റി യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>The Board noted that KWA has provided 5 Nos. of surveyors from KWA and the Survey work is in progress.</p> <p>Action by: Special Officer (Land Matters) / Secretary.</p> <p>GO(P) No.81/2016/FIN dated 09/06/2016 അനുസരിച്ച് നഷ്ടത്തിലോടുന്ന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അനുദ്യോഗിക ബോർഡ് മെമ്പർമാരുടെ സിറ്റിംഗ് ഫീ 600 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ കാലോചിതമായ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനായി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതാണ്. സിറ്റിംഗ് ഫീയിൽ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക് അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>20.04.2023-ലെ 2683/AE2(SU)/2023/കെ.ഡബ്ല്യു.എ നമ്പർ കത്ത് മുഖേന പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ ജലവിഭവ വകുപ്പ് (WS-C) സെക്ഷനിൽ പ്രോസസ്സിംഗിലാണ്. WS-C സെക്ഷനിൽ നിന്നും ഫിനാൻസ് PU-C ലേക്ക്</p>	<p>Chairman opined that the current sitting fee is very meagre when compared to that of several other departments. Further, KWA is an Authority having presence all over Kerala, the Members are eligible for higher sitting fee, irrespective of profit/ loss making organisation. Hence, the Authority requested the member representing the Finance</p>

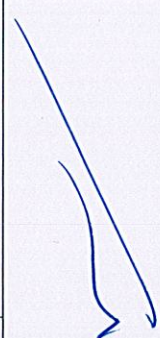

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		എൻജിനീയർ (HRD&GL)നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി അറിയുന്നു. ഫിനാൻസ് PU-C ൽ നിന്നും പ്ലാനിംഗ് ടെക്നിക്കൽ റിമാർക്സ്-നു വേണ്ടി Industries-D സെക്ഷനിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ധനവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു	Department for necessary follow up. Officer representing Finance Department responded that she will look into, specifically considering the size of the organisation.
12	432nd meeting held on 07/08/2023 General Item III	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ലീഗൽ വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ലീഗൽ വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ള വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും ഭൂമി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	Action By: CE (HRD & GL) Vide letter No KWA-JB/3138/2023-E3 dated 13.11.2023, Sri Santhosh S has been appointed as Special Officer in Legal matters (on contract).	The Authority noted that Special Officer (Land Matter) has been appointed (on contract). Action Over.
		മുൻ കാലങ്ങളിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ		


SECRETARY

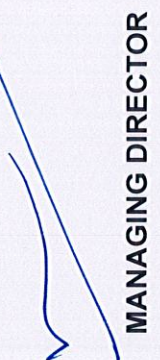


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
13	433rd meeting held on 11/09/2023 Item XII	<p>കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിച്ച മാതൃകയിൽ സുതാര്യമായ രീതിയിലൂടെ ഇതിനായുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ആർ.എം.സി - തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന കടിവെള്ളത്തിന്റെ ചാർജ്ജ് ഊടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>1959 ലെ കരാർ, 14.5 MLD ജലശുദ്ധീകരണ ശാലയിൽ നിന്നുള്ള വിതരണത്തിന് മാത്രമേ ബാധകമാകൂവെന്നും, നിലവിൽ പ്രസ്തുത ജലശുദ്ധീകരണ ശാല പ്രവർത്തന രഹിതമായതിനാൽ തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനിലേക്കുള്ള ജല വിതരണം മറ്റു ജലശുദ്ധീകരണ ശാലയിൽ നിന്നും ബൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിച്ചാണ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി</p>	<p>Letter submitted to LSGD Secretary vide KWA-JB/1143/2023-R4(RMC) dated 12/10/2023.</p> <p>Thrissur corporation informed some issues regarding the reconciliation of the amount paid. Matter is being looked into and meeting is scheduled on 16/02/2024 chaired by FM&CAO to address the reconciliation issue.</p> <p>FM&CAO informed that Thrissur corporation had submitted details of amount remitted by them and a meeting in this regard has been convened. The Government Finance Department during 2018-19 had deducted the fund at source to LSGD and allotted to KWA. Reconciliation in this regard is going on. The details shall be updated in the next meeting. The Board</p>	<p>FM & CAO informed that we have initiated Revenue Recovery proceedings against the Corporation.</p> <p>The Authority directed to expedite the RR proceedings and also directed to initiate RR proceedings in similar cases.</p>

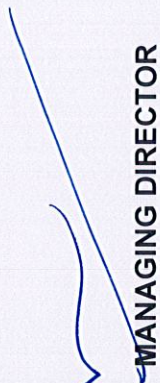

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>നടത്തുന്നതെന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>ബോർഡ് പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത വിവരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയെ കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ, ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ മേഖലാ അവലോകന യോഗത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയംകൂടി അവതരിപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.</p>	<p>agreed to the same.</p> <p>FM&CAO informed that the reconciliation completed and informed the same to division for necessary corrections to be effected in the ledger. Once the corrections are completed the same will be communicated to LSGD Secretary.</p> <p>The Board directed to have follow-up meetings regularly to realize the water charges from Thrissur Corporation.</p> <p>Of the total claimed amount, only an amount of Rs. 97,50,506 was not taken in ledger. The same was identified and adjusted against water charge. An amount of Rs. 9,98,531 as fine for the adjusted amount have also be waived. The current outstanding arrear is Rs. 32,10,85,406.</p>	
14	<p>435th meeting held on 23/02/2024 Item No. V</p>	<p>ചവറ, പന്മന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ (ജലനിധി) - നിലവിലെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കടിശ്ശിക ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. അതോറിറ്റി അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ഡിസംബർ 2023 വരെ ചവറ ജലനിധി കണക്ഷനിലെ കടിശ്ശിക 5,19,95,253</p>	<p>Meeting conducted at MLA level but no decision on arrear amount payable have been agreed upon. It was decided to have a meeting chaired by minister to arrive at an agreeable decision regarding arrear amount. MLA has directed Jalandhi to remit the monthly demand from April 2024 onwards to avoid further actions including</p>	<p>The Authority directed to place the present status before the Board meeting.</p>

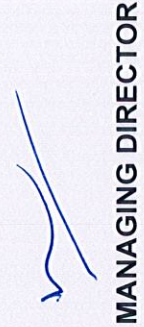

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>രൂപയും (വാട്ടർ ചാർജ്ജ് - 5,07,06,126/- രൂപ, ഡൈൻ - 12,89,127/- രൂപ), പന്മന ജലനിധി കണക്ഷനിലെ കൂടിശ്ശിക 5,87,43,837 രൂപയുമാണ് (വാട്ടർ ചാർജ്ജ് - 5,78,88,621/- രൂപ, ഹൈൻ - 8,55,216/- രൂപ). അതായത് ഈ രണ്ട് ജലനിധി പദ്ധതികളുടെ നിലവിലെ കൂടിശ്ശിക 11,07,39,090/- രൂപയാണെന്ന് ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തുകളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുസരിച്ച് പലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകിയാലും കൂടിശ്ശിക തുക ഒടുക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുമെന്ന് ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ, ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ എന്നവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗങ്ങൾ കൂടി തീരുമാനമെടുത്തെങ്കിലും ഇതുവരെയും തുക ഒടുക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ, ബോർഡ് മെമ്പർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒരു</p>	<p>disconnection. An agenda detailing the status is placed before the board.</p>	

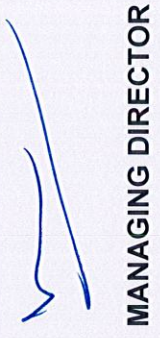

SECRETARY

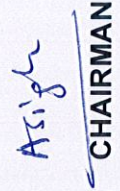

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>വഴി അതോറിറ്റിക്ക് വൻ സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നതായും അറിയിച്ചു. അതോറിറ്റി പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ 15 വർഷം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ നിരത്തിൽ ഇറക്കാൻ അനുവാദമില്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ നശിപ്പിച്ചു പോകുന്ന പോകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 2024-25 ബഡ്ജറ്റിൽ വാഹനം വാങ്ങുന്നതിന് തുക വകയിരുത്തുവാനും FM&CAO ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി. വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതിയ വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് സർക്കാരിൻറെ അനുമതി തേടാനും, അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി. യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ, പ്രൈവർ കം OA തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ജീവനക്കാരിൽ, ഡിപ്ലോയ്ഡ് മീറ്റർ റീഡറായി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സന്നദ്ധത</p>	<p>കണ്ട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ അടിയന്തരമായി നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ലേലം ചെയ്യുവാൻ പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിരുന്നു. വാഹനങ്ങൾ Valuation നടത്തി ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത MSTC e-auction portal ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതായി വിവിധ കാര്യലങ്ങളിൽ നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>9 (ഒമ്പത്) വാഹനങ്ങളാണ് ലേലം ചെയ്ത് തുക ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. (ഏകദേശം 4,09,667 രൂപ). ബാക്കിയുള്ള വാഹനങ്ങൾ Valuation നടത്തി ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത MSTC e-auction portal ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.</p>	<p>നിലവിൽ ഏകദേശം 50 ഓളം പ്രൈവർമാർ മറ്റ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നു എന്നും, OA മാരുടെ തസ്തികയിൽ നിലവിൽ ഒഴിവു ഇല്ല എന്ന വിഷയവും ചർച്ച ചെയ്തു. ആയതിനാൽ പ്രൈവർമാരുടെ പുതിയ നിയമനം നടത്തിയാലും ജോലിയില്ലാത്ത അവസ്ഥ ഉണ്ടാകുമെന്ന വിഷയം ഗൗരവമായി പരിഗണിച്ചു. ആവശ്യത്തിന് ഡിപ്പാർട്ട് മെന്റ് വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലെ 'Driver cum OA' തസ്തികലെ ഒഴിവുകൾ PSC ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതും ആയതിലേക്കുള്ള പോസ്റ്റിങ് നടപടികളും സംബന്ധിച്ച്</p>

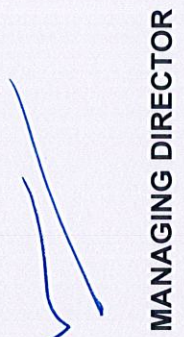

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		അറിയിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ മീറ്റർ റീഡർ തസ്തികയിലേക്ക് ഡിപ്ലോയ് ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.		<p>വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതിന് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>കൂടാതെ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനങ്ങൾ 15 വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുൻപായി ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന ബോർഡ് മെമ്പർ അഡ്വ: ജോസ് ജോസഫിന്റെ നിർദ്ദേശത്തോട് ബോർഡ് യോജിച്ചു.</p> <p>തുടർന്ന് 13 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p>

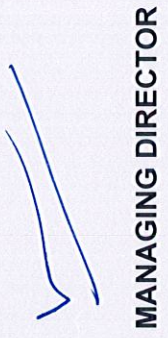

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
16	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XIV	<p>06/06/2019-ലെ ജലനിധി പ്രതിനിധികളുമായി നടത്തിയ - ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ സാധൂകരണത്തിനായുള്ള അജണ്ട സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>Resolution No. 11337: ജലനിധി പദ്ധതി വഴി കെ.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്.എ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്നിവയുമായി സഹകരിച്ച്, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ശുദ്ധീകരിച്ച ജലം ബൾക്ക് വാട്ടർ സ്കീം വഴി ആവശ്യസരണം വിതരണം ചെയ്യുന്നു. കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ ബൾക്ക് വാട്ടർ മീറ്റർ റീഡിംഗിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കെ.ഡബ്ല്യു.എസ് ബൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് നൽകണം. 2023 ഫെബ്രുവരി മാസം എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളുടെയും വാട്ടർചാർജ്ജ് ഒരു ലിറ്ററിന് ഒരു പൈസ നിരക്കിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിരുന്നു. നിലവിലെ ബൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ആയിരം ലിറ്ററിന് 16.62 രൂപയാണ്. അതോറിറ്റി ബോർഡ്</p>	<p>The subject is under the consideration of the Hon'ble High Court of Kerala WP (C) No:19280 of 2023 dated 14/06/2023. The court directed the WRD secretary to hold a hearing and the necessary details has been furnished vide KWA-JB/5341/2023-R4(RMC).</p> <p>Principal Secretary (WRD) to convene a meeting with concerned officials.</p>	<p>The Board noted the details and directed to update the status in the next meeting.</p>

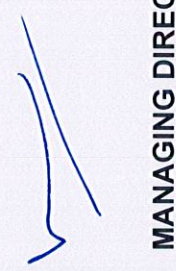

SECRETARY

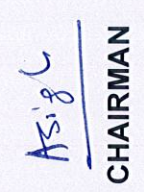

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Board
		<p>മീറ്റിംഗ് അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ജലവിഭവ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 06.06.2019-ന് കൂടിയ ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനമാനങ്ങളാണ് ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതിൽ ടയൽ റൺ കാലയളവിലെ ആദ്യ മൂന്നു മാസത്തെ വാട്ടർ ചാർജ് ഒഴിവാക്കുകയും അടുത്ത 3 മാസത്തെ വാട്ടർ ചാർജിൽ 50% ഇളവ് നൽകുകയും ചെയ്തു തീരുമാനം സാധൂകരിക്കുന്നു. ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ ബാക്കിയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ NRW ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വിശദമായ ചർച്ച നടത്തി, റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>		

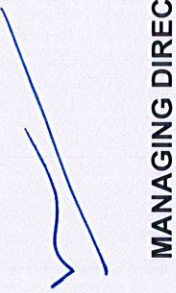

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
17	<p>കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ.- ആർ.എം.സി. - 436th meeting held on 25/05/2024 Item No. III</p>	<p>കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ.- ആർ.എം.സി. - വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഒഴികെയുള്ള ചാർജ്ജുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>Resolution No. 11340: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, വാട്ടർ സപ്ലൈ & സീവറേജ്സ് ആക്ട് 1986 അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച 1991-ലെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി (വാട്ടർ സപ്ലൈ) റെഗുലേഷൻ, 20/06/1998-ലെ ഗവ. ഉത്തരവ് നമ്പർ. GO P No. 65/98/Ird (SR0 No.750/98) എന്നിവ പ്രകാരമാണ് കണക്ഷൻ, ഡിസ്കണക്ഷൻ, റീ-കണക്ഷൻ തുടങ്ങിയ സർവീസ് സംബന്ധമായ എല്ലാ ഫീസുകളും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഊടാക്കി വരുന്നതെന്നും, പല ഫീസുകളും 30 വർഷത്തിന് മുമ്പ് നിശ്ചയിച്ചു നിർമ്മിക്കുകയാണെന്നും, ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടത് അത്യവശ്യമാണെന്നും അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് ഇക്കാര്യം വീശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, ശുപാർശ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.</p>	<p>The Authority noted that the proposal has been submitted to Government.</p> <p>Action Over.</p>
18	<p>കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ.- ആർ.എം.സി. - നിലവിലെ ലീക്ക് ബേനിഫിറ്റ് ആനുകൂല്യം പുതുക്കുന്നതിനും സീവറേജ് ചാർജിന് കൂടി ലീക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനുമുള്ള അജണ്ട- Resolution No. 11341: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഗാർഹിക ഉപഭോക്താക്കൾക്ക്, വാട്ടർ മീറ്ററിന് ശേഷമുള്ള പൈപ്പ് ലൈനുകളിലെ പെട്ടെന്നുണ്ടാകുന്ന ചോർച്ച മൂലമുള്ള അമിതമായ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ബില്ലുകളിൽ, പ്രതിമാസ റീഡിങ്ങുകളിൽ 50KL-നു മുകളിൽ ഉപഭോഗം കാണിക്കുന്ന ചോർച്ചാ കാലയളവിൽ കിലോ ലിറ്ററിന് 20 രൂപ എന്ന പ്രകാരം സൗജന്യം (Leak Benefit) അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്.</p> <p>2023 ഫെബ്രുവരി 3 മുതൽ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് സീവറേജ് ചാർജ്ജ് എന്നിവയിൽ സർക്കാർ വർദ്ധന</p>	<p>The Authority noted that orders have been issued as resolved.</p> <p>Action Over.</p>	



SECRETARY


MANAGING DIRECTOR

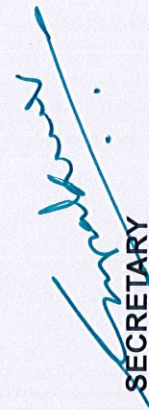

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
19	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. V	<p>വരത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഗാർഹിക ഉപഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ചോർച്ച ആനുകൂല്യവും (Leak Benefit) പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ അതോറിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു.</p> <p>ചോർച്ച ആനുകൂല്യം പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന തുക, പെറ്റീഷൻ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന തുക, നിലവിലെ തവണകൾ അനുവദിക്കാവുന്ന എണ്ണം, ഒ.റ്റി.എസ്. പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന തുക എന്നിവയുടെ പരിധിയും അതോറിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.</p> <p>ചോർച്ച ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ എല്ലാ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിലും വാങ്ങി മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പരമാവധി 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ വരുന്ന പരാതികൾ, ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. 2 ലക്ഷം രൂപ കൂടിയവകളിൽ 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ ഉള്ള പരാതികൾ സർക്കിൾ ഓഫീസുകളിൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ്ഡിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ - അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് PWD-യുടെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ്ഡിംഗ് ഡോക്യുമെന്റും, മറ്റ് പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളുടെയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ് ഡോക്യുമെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.</p> <p>യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുകയും, വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ വിവിധ കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ സംഘടനകളുടെ അഭിപ്രായം കൂടി കേട്ട ശേഷം വേണ്ട ഭേദഗതികളോടെ അടുത്ത ബോർഡ്</p>	<p>The Authority noted that fresh agenda note on the matter submitted in this Board meeting.</p> <p>Hence this item to be deleted from the next ATR</p>


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
20	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. VI	<p>യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു. ബോർഡ് തീരുമാനപ്രകാരം കരാറുകാരന്മാരുള്ള ഓൺലൈനായി യോഗം നടത്തുകയും അഭിപ്രായങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. കരാറുകാരന്മാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം നേരിട്ടുള്ള യോഗം നടത്തുകയും അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ചചെയ്യുകയും ചെയ്തു. ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കരട് സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ്ഡിംഗ് ഡോക്യുമെന്റ് ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചു.</p> <p>Interim Augmentation of Thiruvananthapuram WSS Construction of 5.6 ML capacity GL reservoir and office building in the water works campus- Revised Estimate - Sanction.</p> <p>The Authority discussed the subject Revised Estimate in detail and noted that the revised estimate amount comes to Rs.154,19,028/- which is 67.03% above the tendered PAC of Rs.92,31,116/-. It is also noted that without sanctioning the Revised estimate, an amount of Rs.2,00,96,430/- has been paid to the contractor by the Executive Engineer, Interim Augmentation Division, Thiruvananthapuram after executing an agreement dated 24/06/1996 by the contractor with an undertaking that the contractor shall refund any excess payment made due to enhanced rate or enhanced quantity at the time of final approval of Revised estimate.</p> <p>The Board directed to examine, under which order / direction the above payments are made and place the RE before the Board with all these details.</p>	The Authority directed to place the details in the next meeting.
21	436th meeting held on	<p>Implementation of Pre-Paid Water Meter in Kerala Water Authority.</p> <p>The Authority discussed the report regarding prepaid water meters placed before it and noted that out of the 6 firms participated in the Eol only 2 firms – M/s. Landsky Engineers Pvt. Ltd. and M/s. Aquameas</p>	The Authority noted the details and directed to place updated status in the next



SECRETARY

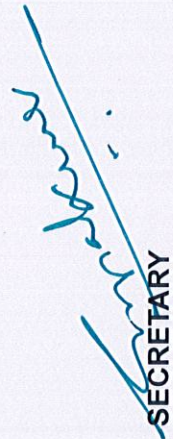


MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
22	25/05/2024 Item No. VII 436th meeting held on 25/05/2024 Item No. VIII	<p>Instruments Pvt Ltd. attended the POC demonstration.</p> <p>M/s. Lansky Engineers Pvt. Ltd. installed ultrasonic, battery-operated, LoRa WAN-based inbuilt automatic cut-off valve-type water meters in 5 locations specified by KWA within the Trivandrum city with all communication facilities and software and found to be satisfactory.</p> <p>M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd has installed three ultrasonic water meters for a pilot project based on LORA communication at different locations near the Observatory in PWD quarters for two months and the performance is being monitored. But the system can be improved if there is a facility for Valve Open/Close available in the control system.</p> <p>The Board discussed the item in detail and directed that M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd shall be asked about the possibility of incorporating the cut-off system in their pre-paid water meters and if possible, 5 Nos. of such meters can also be installed on pilot basis for two months in industrial / non-domestic / domestic consumers with high consumption and the inference shall be reported to Board for further decision.</p>	meeting.
		<p>Draft Bill for Amending Kerala Water Supply and Sewerage Act, 1986 (14 of 1986).</p> <p>The Authority discussed the agenda in detail. The Chairman opined that the competent officers to impose penalties and appeal authorities shall be identified suitably and to be included in the Act itself. It is also directed that the Act and Rules shall be simultaneously prepared. Similar Acts of Central / State Government shall be referred and suitable modifications to be adopted.</p> <p>The Board directed to place the agenda again with above modifications.</p>	The Authority noted the details and directed to place updated status in the next meeting.



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
23	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. IX	<p>Terminating / Re appointing the services of three Standing Counsels of High Court.</p> <p>The Authority discussed the agenda note in detail and directed to discuss the matter in High Level Committee and place the details before the Board with the Committee's recommendation.</p> <p>The Authority also directed that the present Standing Counsels shall be continued till further decision is taken.</p> <p>The Authority directed that hearings at the level of field officers of KWA has to be conducted time boundedly to avoid contempt of Court as such situations are noticed in many cases.</p>	The Authority noted the details and directed to place updated status in the next meeting.
24	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. X	<p>KWA - LEGAL - Revision of advocate fees and expenses in High Court.</p> <p>It has been brought to the notice of the Authority that the court expenses increased rapidly due to the introduction of e-filing system at courts and the Standing Counsels have requested for revision in the Advocate fee and other expenses in the High Court and Lower Courts. A comparative study of the fee structure in KSEB and KSHB was also placed before the Board.</p> <p>During discussion it is opined that it would be beneficial for Authority, if a monthly remuneration be fixed for the Standing Counsels of KWA, like in KSEB. The Authority after detailed discussion directed to discuss the matter in the High Level Committee and place before the Board for consideration.</p>	<p>The Authority noted that fresh agenda note on the subject matter placed in this meeting.</p> <p>Hence this item to be deleted from next ATR.</p>
25	436th meeting held on	KWA-Legal-court case-Adv Bijo Mathew Joy (AOR), is engaged and authorised for case SLP No: 24631/2023 before Supreme Court of India and distribution of consolidated amount of Rs.55000/-as advance fee- Ratification.	The Authority noted the details.



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
	25/05/2024 Item No. XI	<p>Resolution No. 11342: Kerala water Authority has no Advocate or Standing Counsel of its own for conducting cases before the Hon'ble Supreme Court of India. On receipt of Notice along with petition for hearing on SLP No: 24631/2023 filed by Sri T I Raju before the Supreme Court of India against the judgment in RFA No: 56/2020, the Managing Director KWA accorded sanction to engage Adv. Bijo Mathew Joy, AOR at Hon'ble Supreme Court of India for defending the SLP and for the payment of Rs.55000/- (Rupees Fifty thousand only) in advance towards the advocate fees. Counter Affidavit filed and the case is still pending.</p> <p>The Authority discussed the agenda in detail and resolved to ratify the action of engaging Adv. Bijo Mathew Joy (AOR) for defending the SLP 24631/2023 before Hon'ble Supreme Court on payment of Consolidated amount of Rs. 55,000/- in advance.</p>	Action Over.
26	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XII	<p>വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പ് ജില്ലാ കാര്യലയം തിരുവനന്തപുരം, അരുവിക്കര ഡാം ശിവപാർക്കിലെ വികസനം പദ്ധതി NOC ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അരുവിക്കര ഡാമിന് സമീപമുള്ള ശിവ പാർക്ക് നവീകരിക്കുന്നതിനുള്ള 3,99,49,516/- രൂപയുടെ ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതായി ഡി.ടി.പി.സി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം പൂർണ്ണമായും വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ടൂറിസം വകുപ്പിന്റെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണെന്നും, പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വരുമാനം ഡി.ടി.പി.സി-ക്കും വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും പങ്കു വയ്ക്കാവുന്നതാണെന്നും തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അടുത്ത വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ സമർപ്പിച്ച് അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ NoC ആവശ്യമാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. തിരുവനന്തപുരം</p>	<p>വിഷയം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ നോട്ട് ഇത്തവണത്തെ അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>ആയതിനാൽ, അടുത്ത യോഗത്തിൻറെ ATR ൽ നിന്നും ഈ ഐറ്റം നീക്കം</p>



SECRETARY



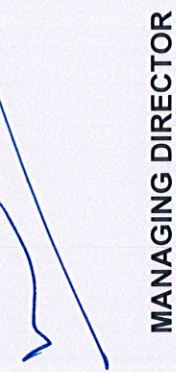
MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
		<p>നഗരത്തിൻറെ കടിവെള്ള സ്രോതസ്സായ അരുവിക്കര റിസെർവോയറിനു സമീപമാണ് നവീകരണ പ്രവൃത്തി നടത്തേണ്ടത് എന്നതിനാൽ ബോർഡ് അംഗങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റി സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തി സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാം എന്ന് ബോർഡ് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇതിനായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ടെക്നിക്കൽ മെമ്പർ, തിരുവനന്തപുരം പി.എച്ച്. സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിന് എഞ്ചിനീയർ, ബോർഡ് അംഗങ്ങളായ ശ്രീ. ആർ. സുഭാഷ്, ശ്രീ. ഉഷാലയം ശിവരാജൻ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി</p>	<p>ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p>
27	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XIII	<p>കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉമസ്ഥത്തിലുള്ള 88 / 5B 1 സർവ്വേ നമ്പറിൽ ലീസിനു അനുവദിക്കുകയും ഇന്റർലോക്ക് പാകി ഉപയോഗിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് ശ്രീ.ഹമീദ് ഹാജി നരിക്കോലിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിന്മേൽ നിരാക്ഷേപ പത്രം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>Resolution No. 11343: കോഴിക്കോട് താലൂക്ക് കോട്ടളി വില്ലേജിൽ പറയഞ്ചേരി ദേശത്ത് മുള ജല അതോറിറ്റിയുടെ 450 എം.എം. കാസ്റ്റ് അയേൺ പൈപ്പ് കടന്നുപോകുന്ന റീ സ നമ്പർ 88/ 5B 1 ൽ ഉള്ള 3.32 സെന്റ് സ്ഥലം ശ്രീ. ഹമീദ് ഹാജി നരിക്കോലിൽ എന്നവർ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അവരുടെ ഉമസ്ഥത്തിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന് മുൻപിൽ 22.10 മീറ്റർ നീളത്തിലും 4.25 മീറ്റർ വീതിയിലും എടുത്തുമാറ്റാവുന്ന വിധത്തിലുള്ള സ്ലാബ് ഗ്രിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഉടമ്പടി വെക്കുകയും പ്രസ്തുത പാട്ടം 16/06/2022 ന് 2,95,708/- രൂപ വാർഷിക പാട്ടം നിരക്കിൽ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് 5,91,416/- രൂപ കേരള ജല അതോറിറ്റിയിൽ ഒടുക്കി കരാര ഉടമ്പടി പുതുക്കിയിട്ടുള്ളതായി ഉത്തരമേഖലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>നിലവിൽ ശ്രീ ഹമീദ് ഹാജിക്കു പാട്ടത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ളതായ 3.32 സെന്റ് സ്ഥലത്തിനോട് ചേർന്ന്</p>	<p>ബോർഡ് നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>ACTION OVER.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
28	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XIV	<p>കിടക്കുന്ന 1.33 cent സ്ഥലം കൂടി ശ്രീ ഹമീദ് ഹാജി പാട്ടത്തിന് ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സ്ഥലം നിലവിൽ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പറ്റാത്തതാണെന്നും ഈ സ്ഥലം അപേക്ഷകന് മുൻപ് അനുവദിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളോടുകൂടി ലീസിന് തുക നിശ്ചയിച്ച് ജല അതോറിറ്റിക്ക് ഒരു വരമാന മാർഗ്ഗമായി മാറ്റാവുന്നതാണെന്നും, സെന്റിന് 4,45,344/- രൂപ ന്യായ വിലയുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലം Interlock tiles പാകി ഉപഭോഗക്കളുടെ 5 വിലർ പാർക്കിങ്ങിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ് എന്നും അപേക്ഷകൻ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഉത്തര മേഖലാ ചീഫ് എൻജിനീയർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പ്രസ്തുത ഭൂമി നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലീസിനു നൽകുന്നതിന് അതോറിറ്റി ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു.</p>	<p>വിവരങ്ങൾ അജണ്ട സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>ഉൾപ്പെടുത്തി നോട്ട്</p>
29	436th meeting held on	<p>കോഴിക്കോട് ജില്ല, കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്, പെരുമണ്ണ വില്ലേജിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അക്വയർ ചെയ്ത സ്ഥലത്തിൽ വഴി അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ചു.</p> <p>വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ സ്ഥല സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത ഭൂമി JICA പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ ഏറ്റെടുത്തതായതിനാൽ, വില വാങ്ങി ഭൂമി വിട്ടു നൽകുന്നതിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിശോധിച്ച് വിശദമായ അജണ്ട സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	<p>ബോർഡ് നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>

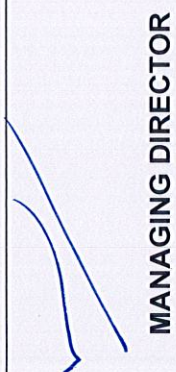

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
	25/05/2024 Item No. XV	<p>ന്യൂസ് പ്രിൻറിംഗും മറ്റും വന്ന വർദ്ധന കൂടി പരിഗണിച്ച് ഹിന്ദു ദിനപത്രത്തിന്റെ പരസ്യ നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. വാട്ടർ അതോറിറ്റി നിലവിൽ നൽകുന്ന നിരക്കിനേക്കാൾ 15% വർദ്ധനയാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്നും ഏതാണ്ട് 9 വർഷം മുൻപാണ് ഇപ്പോഴത്തെ നിരക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ ദി ഹിന്ദു പത്രത്തിന് നൽകുന്ന പരസ്യത്തുക പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.</p> <p><u>പുതുക്കിയ നിരക്ക്:</u></p> <p>All India Editions - Rs. 3700/- per Sq. Cm. South India Editions - Rs. 3400/- per Sq. Cm.</p>	Action Over.
30	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XVI	<p>കെ.ഡബ്ല്യു.എ. ആർ.എം.സി. DBA യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പറുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിന് കീഴിൽ ആക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്തു. നിലവിൽ അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പർ തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണെന്ന് ബോർഡ് യോഗം നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ DBA യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിൽ തൽസ്ഥിതി തുടരാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	The Authority noted the details. Action Over.
31	436th meeting held on	<p>സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും, പെൻഷൻകാരുടെയും ഡി.എ/ഡി.ആർ 2% വർദ്ധിപ്പിച്ചത് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും കൂടി അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>	The Authority noted the details. Action Over.

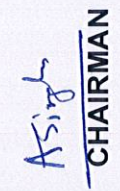

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
32	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XVIII	<p>Resolution No. 11345: സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ GO (P) No. 17/2024-Fin, തീയതി 12/03/2024 പ്രകാരം കേരള സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും അധ്യാപകർക്കും സർവ്വീസ് പെൻഷൻ കാർക്കും ഫാമിലി പെൻഷൻകാർക്കും രണ്ടു ശതമാനം ഡി.എ / ഡി ആർ വർദ്ധിപ്പിച്ച ഉത്തരവ്, 27/03/2024 ലെ KWA-JB/2940/2024-E1 മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബോർഡിൻറെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും എന്ന നിബന്ധനയോടെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാർക്കും സർവ്വീസ് പെൻഷൻ കാർക്കും ഫാമിലി പെൻഷൻകാർക്കും ബാധകമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.</p> <p>സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ G.O.(P) No 17/2024-Fin, തീയതി 12/03/2024 പ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്കും, പെൻഷൻകാർക്കും ഡി.എ / ഡി ആർ അനുകൂല്യങ്ങളിലേക്കായി ലഭ്യമാക്കിയ 2% വർദ്ധനവ് സാധ്യമാക്കുന്നു.</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2024-25 വർഷത്തെ സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പുതുക്കിയ നടപടി സാധ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>Resolution No. 11346: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി (KWA), ജീവനക്കാർക്കായി 2014-ൽ ഒരു സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (GHIS) ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് നിലവിൽ തുടർന്ന് പോവുകയും ചെയ്യുന്നു.</p> <p>നിലവിലെ ഇൻഷുറൻസ് 16.04.2024 മുതൽ പുതുക്കുന്നതിനായി IRDAI (ഇൻഷുറൻസ് റെഗുലേറ്ററി ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യ) അംഗീകൃത പൊതു-സ്വകാര്യ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളിൽ നിന്ന് 2024-25 വർഷത്തേക്കുള്ള ഇൻഷുറൻസ് ബ്രോക്കർമാരില്ലാതെ നേരിട്ട് ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുകയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ 7300 ജീവനക്കാർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കും</p>	<p>ബോർഡ് തീരുമാനമനുസരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

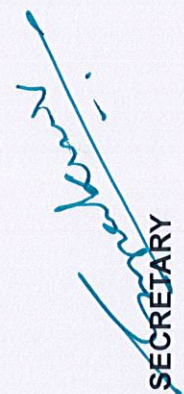
Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
		<p>2024-25 വർഷത്തേക്ക് ഗ്രൂപ്പ് ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള വാർഷിക പ്രീമിയം നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളോടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത M/s United India Insurance Company-ക്ക് 37,083.38 (31426.60 + 5656.78 18% GST) നിരക്കിൽ മൊത്തം തുക 27,07,08,705.26 (Twenty Seven Crore Seven Lakh Eight Thousand Seven Hundred and Five Rupees and Twenty Six Paise only) രൂപ കണക്കാക്കുകയും പ്രീമിയത്തിന്റെ ആദ്യ ഗഡുവിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ (മൊത്തം വാർഷിക പ്രീമിയത്തിന്റെ 50%), അതായത് 13,53,54,353/- (Rupees Thirteen Crore Fifty Three Lakh Fifty Four thousand and fifty three Only) തുകയ്ക്ക് 2024-25 വർഷത്തെ ഇൻഷുറൻസ് അംഗീകരിച്ച് കമ്പനിക്ക് തുക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു.</p> <p>കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ മുഴുവൻ പ്രീമിയം തുകയും കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റിയാണ് വഹിക്കുന്നതെന്നും ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വിഹിതമൊന്നും ഈടാക്കുന്നില്ല എന്നുള്ള കാര്യം ധനവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ബോർഡ് അംഗം ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തി.</p> <p>ഇതനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തി.</p> <p>കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ, കേരള വാട്ടർ ആൻഡ് വെസ്റ്റ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി എംപ്ലോയീസ് റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് മെഡിക്കൽ എക്സ്പെൻഡിച്ചർ റൂൾസ് 1985 അനുസരിച്ച്, ജീവനക്കാരൻ ഔട്ട് പേഷ്യൻറ് (OP) ചികിത്സയായി നൽകുന്ന തുകയിൽ ഒരു മാസത്തെ ശമ്പള തുക വരെ അതത് കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ഒരു ജീവനക്കാരന് റീഇംബേഴ്സ് ചെയ്യാം. കൂടാതെ, കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റിയുടെ 9-മത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ സമിതി. ജീവനക്കാർക്കുള്ള ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നത് വരെ നിലവിലുള്ള മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് സൗകര്യം</p>	


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
		<p>ഇടമെന്റ് ശുപാർശ ചെയ്തു.</p> <p>21/02/2014-ന് നടന്ന അതോറിറ്റി ബോർഡിൻറെ 369-മത് യോഗത്തിൽ, പ്രമേയം നമ്പർ. 9783, പ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി വരുന്ന OP reimbursement-ൽ 50% കുറവ് ചെയ്ത് സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (GHIS) വഴി ആശുപത്രി കിടത്തി ചികിത്സയ്ക്ക് അനുവദിക്കാനും ബാക്കി 50% OP ചികിത്സയ്ക്ക് റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ആയി നൽകാനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത പദ്ധതി 2014-2015 നടപ്പിലാക്കി, ഇപ്പോഴും ഇടരുന്നു.</p> <p>എന്നാൽ, ഒരു വർഷത്തെ ഇപ്പോഴത്തെ സമഗ്ര മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ (GHIS) പ്രീമിയം തുക മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായി അനുവദിച്ചിരുന്ന തുകയുടെ 50% ത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളാൻ ഇപ്പോൾ സാധിക്കുന്നില്ല എന്ന് ബോർഡ് വിലയിരുത്തി. 2024-25 വർഷത്തെ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുകയായ ₹2707.08 ലക്ഷം രൂപ മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായി അനുവദിച്ചിരുന്ന തുകയുടെ 79.36% ത്തോളം വരുമെന്നും അതിനാൽ 2024 കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ OP ക്ക്യെതിരിൽ പരമാവധി അനുവദിക്കാവുന്ന തുക 704.08 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണെന്നും അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ 2024-25 വർഷത്തെ സമഗ്ര മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പുതുക്കിയ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിയെ സാധൂകരിച്ചു. കൂടാതെ, അടുത്ത വർഷം മുതൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ പ്രീമിയം തുക കണ്ടെത്തുന്നതിന് ജീവനക്കാരുടെ വിഹിതം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അംഗീകൃത സംഘടനകളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	


SECRETARY



MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
33	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XIX	<p>പിറവം നഗരസഭയുടെ കക്കാട് രണ്ടാം ഡിവിഷനിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള പമ്പ് ഹൗസ് റോഡ് റീടാർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ NOC നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>ബോർഡ് ഈ വിഷയം 433 -മത് യോഗത്തിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ സ്ഥല സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് ജൽ ജീവൻ മിഷൻ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പ്രസ്തുത പിറവം കക്കാട് പമ്പ് ഹൗസ് റോഡിന്റെ നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾ അനുവദിക്കാമെന്ന് 11321 നമ്പർ പ്രമേയത്തിലൂടെ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാകുന്നു.</p> <p>എന്നാൽ MLA പാണ്ടിൽ നിന്നും റോഡ് ടാറിജിന് രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി സൂചിപ്പിച്ചു പിറവം നഗരസഭ വികസന കാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ കത്ത് നൽകിയിരുന്നു.</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭ്യമായ വിവരമനുസരിച്ചു പെരുമ്പാവൂരിലെ പ്രോജക്ട് ഡിവിഷൻ കീഴിൽ നിലവിൽ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ, പമ്പിംഗ് മെയിൻ, FHTC, OHSR എന്നിവയുടെ പ്രവൃത്തിയും സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച മണിട്, മുളത്തുരുത്തി, ഇടയ്ക്കാട്ടുവയൽ, ആമ്പല്ലൂർ പദ്ധതിയുടെ ജല ശുദ്ധീകരണ ശാലയുടെ പ്രവൃത്തിയും പൂർണ്ണമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ രണ്ട് വർഷമെടുക്കും. ഇതിന് ശേഷം മാത്രമേ പിറവം- കക്കാട് റോഡിലെ പൈപ്പ് ലൈൻ ഡീകമ്മീഷൻ ചെയ്യാൻ കഴിയൂ. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തി ഉചിതമായ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കാൻ ബോർഡ് യോഗം ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>	<p>വിഷയം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ നോട്ട് ഇത്തവണത്തെ അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>ആയതിനാൽ, അടുത്ത യോഗത്തിന്റെ ATR ൽ നിന്നും ഈ ഐറ്റം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p>


SECRETARY

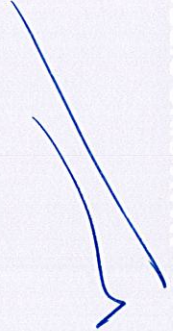

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Direction of the Board
34	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XX	<p>KWA- Providing Creche facility for children of women employees, separate toilets for women in all offices and providing incinerators – Ratification.</p> <p>Resolution No. 11347: The Authority resolved to ratify the action of Managing Director in issuing the proceedings No: KWA-JB/3448/2024-AE1 dated 20/04/2024 for providing Crèche facility for children of women employees, separate toilets for women and providing incinerators in various KWA offices and approved the proposal. The Authority also directed that regarding Crèche, prime importance shall be given for the safety of the children and hence, suitable safe and secure space shall be identified for the purpose.</p> <p>The Authority also resolved that administrative/ establishment wing shall issue necessary direction regarding the staffs for the Crèche as per the Acts/ guidelines and their recruitment procedures. The expenditure towards Crèche facility shall be met from the Revenue head of KWA as per Minimum wages.</p>	<p>The Authority noted that orders issued as resolved.</p> <p>Action Over.</p>
35	436th meeting held on 25/05/2024 Item No. XXI	<p>Adalath for settling Water Charge Arrears.</p> <p>Sri. Ushalayam Sivarajam, Board Member requested to conduct an adalath for settling of water charge arrears of consumers. The Board agreed to the request and directed to conduct an adalath for settling water charge arrears of consumers.</p>	<p>The Authority directed to place details in next meeting.</p>



SECRETARY



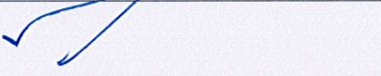
MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

<p>Item No. III</p>	<p>കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ- ആർ.എം.സി. 2008 മുതൽ ബി.പി.എൽ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സൗജന്യമായി നൽകുന്ന ജലത്തിനുള്ള തുക ഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11348</p>	<p>നിലവിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പ്രതിമാസം 15 കിലോ ലിറ്ററിന് താഴെ ഉപഭോഗമുള്ള ബി.പി.എൽ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സൗജന്യമായാണ് ജലം നൽകി വരുന്നത്. 2019-20 മുതൽ സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന ജലജീവൻ മിഷൻ വഴി കൂടുതൽ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾ നൽകിയതോടെ BPL ഉപഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിലും വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായി. 2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ BPL ഇളവിനായി പത്ത് ലക്ഷത്തിലധികം പേർ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻ പ്രകാരം പ്രതിമാസ BPL ഡിമാൻഡ് ഏകദേശം 10 മുതൽ 12 കോടി രൂപയോളം വരുമെന്നാണ് കണക്കാക്കുന്നത്.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം പ്രസ്തുത അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. നിലവിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും നോൺ പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ BPL ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന സബ്സിഡി തുടരവാൻ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയാണ്. ആയതിനാൽ, സബ്സിഡിയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനോ / Non-Plan കൃത്യമായി നൽകുന്നതിനോ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.</p>
<p>Item No. IV</p>	<p>കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ. ആർ.എം.സി. - മാതൃക രോഗികൾ, ശാരീരികമായും മാനസികമായും വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ തുടങ്ങിയവർക്ക് പുതുക്കിയ വാട്ടർ ചാർജ്ജിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>03/02/2023 മുതൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ വിഭാഗം ഉപഭോക്താക്കൾക്കും ലിറ്ററിന് ഒരു പൈസ നിരക്കിൽ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് വർദ്ധിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട ജല വിഭവ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഓട്ടിസം ബാധിച്ചവർ ഉള്ള കുടുംബം, 40%-</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

**Resolution
No. 11349**

ന് മേൽ അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ ഉള്ള കുടുംബം, അനാഥാലയങ്ങൾ, എന്നിവർക്ക് 03/02/2023-ൽ നിലവിൽ വന്ന വാട്ടർ ചാർജ് വർദ്ധനവിൽ 50% ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ശുപാർശ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ടി ശുപാർശ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബോർഡിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടിയ ശേഷം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

നിലവിൽ BPL ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് 15 കിലോ ലിറ്റർ വരെ പ്രതിമാസ ഉപഭോഗമുള്ള കുടിവെള്ളം സൗജന്യമായാണ് നൽകുന്നതെന്നും അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു. അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊണ്ടു.

- 1. 40 ശതമാനമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഓട്ടിസം ബാധിച്ച അംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബം.
- 2. 40 ശതമാനമോ അതിലധികമോ അംഗവൈകല്യം ബാധിച്ചവർ ഉള്ള കുടുംബം.

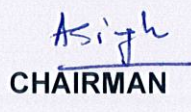
മേൽ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വാർഷിക വരുമാനം രണ്ട് ലക്ഷത്തിന് താഴെയും ഉപഭോഗം പ്രതിമാസം 15 കിലോ ലിറ്റർ ഉപയോഗിക്കുന്നവർക്കും, വർദ്ധിപ്പിച്ച വാട്ടർ ചാർജിൽ 50% ഇളവ് അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

- 3. ഓർഫനേജ് കണ്ട്രോൾ ബോർഡിൻറെ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സേവനം പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമായി നൽകുന്ന അനാഥാലയങ്ങൾ / വൃദ്ധമന്ദിരങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് 60 കിലോ ലിറ്റർ വരെയുള്ള പ്രതിമാസ ഉപയോഗത്തിന് വർദ്ധിപ്പിച്ച വാട്ടർ ചാർജിൽ 50% ഇളവ് അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ടി ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഗുണഭോക്താവ് പ്രത്യേക അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഒരേ സമയം ഒരു ഇളവ് മാത്രമേ അനുവദിക്കാവൂ, കൂടാതെ, ഉപഭോക്താവ് നിശ്ചിത രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച്, ഈ ആനുകൂല്യം


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<p>എല്ലാവർഷവും മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പ് പുതുക്കേണ്ടതാണ്. പുതുക്കാത്തപക്ഷം ആനുകൂല്യം നിർത്തലാക്കുന്നതും വീണ്ടും അപേക്ഷ നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് prospective ആയി പുനഃസമാപിക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ Billing software യിൽ ഇളവുകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തിയാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.</p>
<p>Item No. V</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ആർ.എം.സി. - കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വാട്ടർ കണക്ഷനുകളിൽ കൂടുതൽ വിഭാഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ, ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകളിൽ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അംഗൻവാടികൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, സ്കൂളുകൾ, അന്നാഥയാലയങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ മുതലായവ കൃത്യമായി അറിയാനും ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, നിലവിലുള്ള ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിനെ (മീറ്റർ റീഡർമാരെ) ഉപയോഗിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും എന്നൊരു നിർദ്ദേശം ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.</p> <p>ബോർഡ് യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുകയും, Billing Software -ൽ ഓരോ വിഭാഗങ്ങളുടെ കീഴിലും ഉപവിഭാഗങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു. ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, നിലവിലുള്ള ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിനെ (മീറ്റർ റീഡർമാരെ) ഉപയോഗിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിൽ തടസ്സമില്ല എന്നും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
<p>Item No. VI</p>	<p>ചാലക്കുടി മുൻസിപ്പാലിറ്റിയ്ക്ക് O.T.S അനുവദിക്കുന്നതിനും ആയത് തുകയ്ക്ക് തവണകൾ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>ചാലക്കുടി മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ നിലവിലെ കുടിശ്ശിക 45.50 കോടി രൂപയാണ്. 05/02/2024-ലെ ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ ഇടക്കാല ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുൻസിപ്പാലിറ്റി 2024 ഫെബ്രുവരി</p>

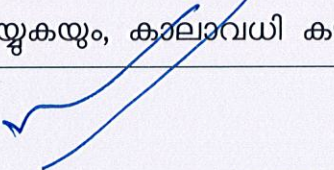
[Signature]
SECRETARY

[Signature]
MANAGING DIRECTOR

[Signature]
CHAIRMAN

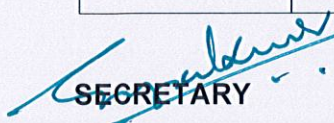
<p>Resolution No. 11350</p>	<p>മാസം മുതൽ പ്രതിമാസ ഡിമാൻഡ് അടവാക്കി വരുന്നു. നിലവിലെ കുടിശ്ശിക തുകയിൽ മുൻസിപ്പാലിറ്റി അധികൃതരുടെ ആവശ്യ പ്രകാരം O.T.S കണക്കാക്കിയപ്പോൾ 18,59,22,450 രൂപയാണ് മുൻസിപ്പാലിറ്റി അടക്കാനുള്ളത്.</p> <p>ബോർഡ് യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുകയും O.T.S നൽകിയ 18.59 കോടി രൂപ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഏഴ് തവണകളായി അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് മുൻസിപ്പാലിറ്റിയെ അറിയിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <table border="1" data-bbox="517 658 1370 1043"> <thead> <tr> <th>തവണകൾ</th> <th>അടക്കേണ്ട തുക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ആദ്യ മാസം (30 ദിവസത്തിനകം)</td> <td>2 കോടി രൂപ</td> </tr> <tr> <td>ആറാമത്തെ മാസം</td> <td>4 കോടി രൂപ</td> </tr> <tr> <td>പന്ത്രണ്ടാമത്തെ മാസം</td> <td>4 കോടി രൂപ</td> </tr> <tr> <td>പതിനഞ്ചാമത്തെ മാസം</td> <td>4 കോടി രൂപ</td> </tr> <tr> <td>പതിനെട്ടാമത്തെ മാസം</td> <td>2 കോടി രൂപ</td> </tr> <tr> <td>ഇരുപത്തി ഒന്നാമത്തെ മാസം</td> <td>2 കോടി രൂപ</td> </tr> <tr> <td>ഇരുപത്തി നാലാമത്തെ മാസം</td> <td>0.59 കോടി രൂപ</td> </tr> </tbody> </table> <p>അരിയർ തുകയ്ക്ക് നിലവിൽ ഗാർഹികേതര വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ പലിശ അധികമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തവണകളിൽ മുടക്കം വരുത്തുന്ന പക്ഷം OTS ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.</p>	തവണകൾ	അടക്കേണ്ട തുക	ആദ്യ മാസം (30 ദിവസത്തിനകം)	2 കോടി രൂപ	ആറാമത്തെ മാസം	4 കോടി രൂപ	പന്ത്രണ്ടാമത്തെ മാസം	4 കോടി രൂപ	പതിനഞ്ചാമത്തെ മാസം	4 കോടി രൂപ	പതിനെട്ടാമത്തെ മാസം	2 കോടി രൂപ	ഇരുപത്തി ഒന്നാമത്തെ മാസം	2 കോടി രൂപ	ഇരുപത്തി നാലാമത്തെ മാസം	0.59 കോടി രൂപ
തവണകൾ	അടക്കേണ്ട തുക																
ആദ്യ മാസം (30 ദിവസത്തിനകം)	2 കോടി രൂപ																
ആറാമത്തെ മാസം	4 കോടി രൂപ																
പന്ത്രണ്ടാമത്തെ മാസം	4 കോടി രൂപ																
പതിനഞ്ചാമത്തെ മാസം	4 കോടി രൂപ																
പതിനെട്ടാമത്തെ മാസം	2 കോടി രൂപ																
ഇരുപത്തി ഒന്നാമത്തെ മാസം	2 കോടി രൂപ																
ഇരുപത്തി നാലാമത്തെ മാസം	0.59 കോടി രൂപ																
<p>Item No. VII</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ്ഡിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ - അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>																
	<p>PRICE 3.0-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയും കരാറുകാരുമായി ചർച്ച നടത്തി, അവരുടെ ആവശ്യങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നവ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ് ഡോക്യുമെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, കാലാവധി കഴിയുന്ന കരാർ ഒഴിവാക്കുന്ന</p>																



SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<p>വിഷയവും, നിശ്ചിത കാലാവധി കഴിയുമ്പോൾ നിരക്കുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കുന്ന clause-കൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിങ്ങിൽ സമർപ്പിക്കുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>റണ്ണിങ് കോൺട്രാക്ട് രീതിയിൽ O&M പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുക്കാൻ കോൺട്രാക്ടർമാർ തയ്യാറല്ല എന്ന് ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ ചൂണ്ടികാട്ടി. O&M ന്റെ കാര്യത്തിൽ നിരക്കുകൾ പുനഃപരിശോധിക്കാൻ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
<p>Item No. VIII</p>	<p>JICA Assisted Kerala Water Supply Project - Project Closure - Decision taken at the 431st meeting of KWA held on 01.03.2023 - Report.</p>
<p>Resolution No. 11351</p>	<p>The Authority noted that all the final time extension proceedings were issued after getting approval from the respective KWA Board decisions. All the proposals for the above packages were seen to be placed in HLTC and were meticulously verified and discussed in the committees convened and recommended to the KWA Board for approvals. The HLTC and the Board verified the delay of work in detail and imposed LD to the concerned contractors for delay in executing projects even after repeated directions from the responsible officers concerned for the timely completion of works.</p> <p>The Authority discussed the matter in detail and noted that all the final time extension proceedings and variations for the above packages were placed in HLTC / KWA Board and subsequent approvals were issued. Also, there is no mention of any loss anywhere because of these projects. Hence, resolved that further proceedings on the matter shall be dropped.</p>
<p>Item No. IX</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് സമാന തസ്തികകളിലേക്കുള്ള തസ്തിക മാറ്റം, നിലവിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ & ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിലും ടെക്നിക്കൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിലും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

**Resolution
No. 11352**

01.03.2011 ൽ നിലവിൽ വന്ന Kerala Water Authority (Administrative, Ministerial and Last Grade) Service Rules, 2011- ൽ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികമാറ്റം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നിലവിൽ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് സമാന തസ്തികകളിലേക്ക് തസ്തിക മാറ്റം നൽകാൻ സാധിക്കില്ല. പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസ് പരിഗണിക്കവേ, ബഹു. ഹൈക്കോടതി ഈ വിഷയം വിധിന്യായത്തിന്റെ പകർപ്പ് കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് മാസത്തിനകം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബോർഡ് പരിഗണിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, വാച്ചർ തസ്തികകൾക്ക് ഒരേ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ആണെന്നും, ഒരേ PSC ലിസ്റ്റിൽ നിന്നാണ് രണ്ട് തസ്തികകളിലും നിയമനം നടത്തുന്നതെന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. നിലവിലെ നിയമം അനുസരിച്ച് സ്ത്രീ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ വാച്ചർ തസ്തികയിലേക്ക് പരിഗണിക്കില്ല എന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. ടി ആവശ്യം പരിഗണിച്ചാൽ വാച്ചർ തസ്തികയിൽ നിന്നും OA തസ്തികയിലേക്ക് വലിയ രീതിയിൽ category change ഉണ്ടാകുമെന്നും അത്തരത്തിൽ Watcher മാരുടെ തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന അവസ്ഥ ഉണ്ടാകുമെന്നും Board നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ നിലവിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു.

മീറ്റർറീഡർമാരുടെ തസ്തിക ഒഴിവു PSC യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നില്ല എന്ന വിഷയവും, JJM ന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ധാരാളം കണക്ഷൻ നൽകി അവിടെ റീഡിങ് എടുക്കാൻ ആളില്ലാത്ത വിഷയവും, ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചു. ഒഴിവ് എല്ലാം PSC യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തുവെന്നും, 20 ലക്ഷം അധിക കണക്ഷൻ വന്നപ്പോൾ, ആയതിനനുസരിച്ചുള്ള ജീവനക്കാർ ഇല്ലായെന്നും, പുതിയ ഓഫീസും, കൂടുതൽ തസ്തികയും ആവശ്യമാണ് എന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. തുടർന്ന്, പുതിയ ഓഫീസുകൾ, അധിക തസ്തികൾ എന്നീ വിഷയം വിശദമായി പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. (Based on expected revenue, O&M policy of


JJM and sustainability of KWA)

[Signature]
SECRETARY

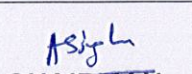
[Signature]
MANAGING DIRECTOR

[Signature]
CHAIRMAN

<p>Item No. X</p>	<p>ANERT-SCTL- സോളാർ സിറ്റി പ്രോജക്ട് സൗരോർജ്ജത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പൊതു EV ചാർജിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളുടെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ - ഭൂമിക്കുള്ള NOC ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>സൂാർട്ട് സിറ്റി പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ ഏരിയയിൽ സൗരോർജ്ജത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പൊതു ചാർജിംഗ് സ്റ്റേഷനുകൾ സ്ഥാപിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതായി ANERT ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പദ്ധതിയുടെ ഫണ്ട് സൂാർട്ട് സിറ്റി തിരുവനന്തപുരം ലിമിറ്റഡ് വഹിക്കുമെന്നും ചാർജിംഗ് സ്റ്റേഷൻറെ ലാഭത്തിന്റെ 50% ഭൂവുടമയ്ക്ക് ഭൂമി വാടകയായി നൽകുമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചാർജിംഗ് സ്റ്റേഷൻ സ്ഥാപിക്കാനായി 1500 Sq.ft സ്ഥലമാണ് ആവശ്യമായി വരുന്നത് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മ്യൂസിയം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ എതിർവശത്തുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി കൈവശമിരിക്കുന്ന സൈറ്റ് അനൈർട്ടിന്റെ സാങ്കേതിക സംഘം പരിശോധിക്കുകയും ഭൂമിയുടെ NOC, അംഗീകൃത ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, സമ്മതപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമായാൽ 2 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ജോലികൾ ആരംഭിക്കാമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 10 വർഷത്തേക്കുള്ള പാട്ടു കരാറിനാണ് ഭൂമി ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വസ്തു വകകളിൽ ജലേതര വരമാനം (NWR) ഉയർത്തുന്നതിന് EV ചാർജിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പദ്ധതികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തത്വത്തിൽ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന ഏകദേശ വരമാനം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി അടുത്ത ബോർഡ് യോഗത്തിൽ അജണ്ടു സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
<p>Item No. XI</p>	<p>പിറവം നഗരസഭയുടെ കക്കാട് രണ്ടാം ഡിവിഷനിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള പമ്പ് ഹൗസ് റോഡ് റീടാർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ NOC നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തി ഉചിതമായ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കാൻ ബോർഡ് യോഗം</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Resolution
No. 11353

ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പ്രസ്തുത പിറവം - കക്കാട് പമ്പ് ഹൗസ് റോഡ് സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം നിബന്ധനകൾക്കും പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പ്രസ്തുത റോഡ് ടാർ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകാമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത റോഡിൽ നിലവിൽ ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്നത് AC പൈപ്പ് ആയതിനാൽ ടാർ ചെയ്യുന്നത്, പൈപ്പിന് കേടുപാട് സംഭവിക്കുന്നതിന് കാരണമായേക്കാം എന്ന ബോർഡ് യോഗം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയതിനാൽ JJM പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത AC പൈപ്പ് ഡീക്കമ്മീഷൻ ചെയ്ത ശേഷം ടാർ ചെയ്യാൻ അനുമതി നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കാം എന്നും നിലവിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഇൻറർലോക്ക് ടൈൽസ് പാകുന്നതിന് അനുമതി നൽകാമെന്നും ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു.


നിബന്ധനകൾ:

28/02/2023 ൽ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നൽകിയ നിരാക്ഷേപ പത്രത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന ഭേദഗതികളോടു കൂടി അനുമതി നൽകുന്നു.

1. നിലവിൽ റോഡ് ടാർ ചെയ്യുന്ന സമയത്തു കേടുപാട് സംഭവിച്ചാൽ 18,36,975/- രൂപ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി വേണ്ടി വരുമെന്നാണ് AE റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ 3 ലക്ഷം രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് വാങ്ങി ബാക്കി വരുന്ന തുക നിലവിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ വിവിധ വർക്കുകൾക്കായി ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള തുകകളിൽ നിന്ന് പൈപ്പ് പൊട്ടിയാൽ ഈടാക്കാമെന്നുള്ള കരാർ ചെയ്യുവാൻ നഗരസഭയോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
2. റോഡ് ഗതാഗത യോഗ്യമാകുമ്പോൾ കൂടുതൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (വീട്, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

മുതലായവ നിർമ്മിക്കാനുള്ള) നടക്കാനുള്ള സാധ്യത വളരെ കൂടുതലാണ്. ഇത്തരത്തിൽ കൂടുതൽ നിർമ്മാണങ്ങൾ നടന്നു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത റോഡ് വഴി കൂടുതൽ ഗതാഗതം നടക്കുകയും ആയത് പൈപ്പിൻറെ ബല ക്ഷയത്തെ ബാധിക്കുകയും ചെയ്യും. ആയതിനാൽ തുടർന്നുള്ള റോഡിൻറെ സൈഡിലുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥയും നഗരസഭയ്ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

3. ഏതൊരു കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുമ്പോഴും ആയതിന് KMPR പ്രകാരം access വേണ്ടതാണ്. പൊതു റോഡ് ആണെങ്കിൽ ആയത് access ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇവിടെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ കൂടിയാണ് access കൊടുക്കുന്നത് അതുകൊണ്ട് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അനുവാദമില്ലാതെ പ്രസ്തുത റോഡിൻറെ ഇരു വശങ്ങളിലും പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് അനുവാദം നൽകരുത് എന്നുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

കൂടാതെ, ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച താഴെ പറയുന്ന പൊതു നിർദ്ദേശവും അംഗീകരിക്കാനും, പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം സർക്കാരിലേക്കും/ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലേക്കും ശുപാർശ ചെയ്യാനും ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

കേരളത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള ജല വാഹകകഴലുകൾ ഉണ്ട്. ആയത് പൂർണ്ണമായും വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉപയോഗത്തിലും അധീനതയിലുമുള്ളതാണ്. എന്നാൽ പല കാലഘട്ടങ്ങളിലായി പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും നിർമ്മാണ അനുമതികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്നു. KMPR, KPPR പ്രകാരം യാതൊരു നിർമ്മാണത്തിനും access ആവശ്യമാണ്. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സ്വകാര്യ


[Handwritten Signature]
SECRETARY


[Handwritten Signature]
MANAGING DIRECTOR

[Handwritten Signature]
CHAIRMAN

	<p>ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇത്തരത്തിലുള്ള റോഡുകൾ, സ്ഥലങ്ങൾ പൊതു ഗതാഗതത്തിന് നല്ലാൻ കഴിയുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ access ഇല്ലാതെയാണ് ലോക്കൽ ബോഡികൾ അനുവാദം നൽകുന്നത്. കൂടുതൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അനുമതി കൊടുത്തു നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത റോഡിൽ കൂടി ഗതാഗതം വളരെ വലിയ രീതിയിലാവുകയും തുടർന്ന് നിയന്ത്രിക്കാൻ കഴിയാത്ത രീതിയിലാവുകയും ചെയ്യും. ആയത് നിലവിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന ജല വാഹക കുഴലുകൾക്ക് കൂടുതൽ സമ്മർദ്ദം ഉണ്ടാകുകയും ആയത് പൊട്ടുന്നതിനും കാരണമാകുന്നു. ആയതിനാൽ ഇത്തരം സ്ഥലങ്ങളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകുമ്പോൾ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ NOC കൂടി നിർബന്ധമാക്കേണ്ടതാണ്. ടി വിഷയം സർക്കാരിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി LSGI കൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.</p>
<p>Item No. XII</p>	<p>തിരുവനന്തപുരം അരുവിക്കര ഡാമിന് സമീപമുള്ള ശിവ പാർക്കിലെ വികസന പദ്ധതിക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും N.O.C ലഭ്യമാക്കുവാൻ വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കാര്യാലയം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ - സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>436-മത് അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ടെക്നിക്കൽ മെമ്പർ, ബോർഡ് മെമ്പർമാരായ ശ്രീ. ഉഷാലയം ശിവരാജൻ, ശ്രീ ആർ. സുബാഷ്, തിരുവനന്തപുരം പി. എച്ച് സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ 12.07.2024 ന് DTPC യുടെ പാർക്ക് നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അരുവിക്കരയിലെ ശിവാ പാർക്ക് സന്ദർശിക്കുകയും തുടർന്ന് DTPC, കൺസൾട്ടന്റ് HITES, അരുവിക്കര എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുമായി ചർച്ച നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നേരിട്ട് പ്രസ്തുത</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<p>പാർക്കിന്റെ നവീകരണവും നടത്തിപ്പും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന കാര്യത്തെ കുറിച്ച് ചെയർമാൻ ആരാഞ്ഞു.</p> <p>ശിവ പാർക്കിന്റെ നവീകരണം വാട്ടർ അതോറിറ്റി നേരിട്ട് നടത്തുന്നതിനെ കുറിച്ച് ചർച്ച നടത്തുന്നതിനും ആയതിന്റെ നടത്തിപ്പ് അരുവിക്കര ഹെഡ് വർക്സ് ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു പദ്ധതി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം തയ്യാറാക്കാൻ യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
Item No. XIII	Budget estimates for the year 2024-25 and the actuals for the year 2023-24.
Resolution No. 11354	The Authority noted the budget for the year 2024-25 placed before it. FM&CAO explained the budget in detail. After discussion, the Authority approved the budget estimate for the year 2024-25 and the actuals for the year 2023-24 and resolved to submit the same to the Government for approval.
Item No. XIV	Investing in CIAL Infrastructure Limited (CIAL) by Kerala Water Authority (KWA) for captive solar power generation
Resolution No. 11355	The Authority discussed the proposal to invest in solar power plants and use the power generated for operating the water supply and sewerage systems as a captive user to bring substantial reduction in cost on power charges and resolved to give in principle sanction to Managing Director, Kerala Water Authority to proceed with the proposal to invest in Cochin International Airport Limited (CIAL) after obtaining necessary approvals from the Government.
Item No. XV	KWA - LEGAL - Revision of advocate fees and expenses in High Court, Lower Courts and Other Courts
Resolution No. 11356	The Authority discussed the agenda in detail and resolved to revise the Advocate fees and expenses in Hon'ble High Court, Lower Courts and other Courts as detailed below as suggested by the High Level Committee.



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

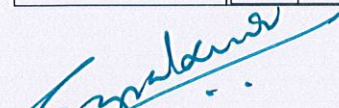
High Court:		
Sl. No.	Details	Fees
1	In respect of Writ Petition and Writ Appeal filed by/against KWA before the High Court of Kerala and which are disposed of at the admission stage itself.	Rs. 3500/-
2	In respect of Writ Petition and Writ Appeal which are disposed of at the final stage without regular hearing/where the case is withdrawn, settled or infructuous.	Rs. 9000/- per case. The fee shall be limited to effective hearings only ie, Rs.1000/- per hearing and maximum of Rs.9000/-.
3	In respect of Writ/Crl/Ms Appeals or petitions filed on behalf of /against KWA before the Hon'ble High Court of Kerala under Art 226 and 227 of the Constitution of India before Kerala High Court or writ appeals from judgments made in such writ petitions and which are disposed of after filing counter affidavit /petitions/hearing on behalf of KWA.	The Maximum fee to be paid shall be Rs.15,000/- per case.
4	In respect of Writ Petitions or appeals heard and disposed together with other connected cases.	The fees to be paid shall be full fee for the first case and 1/3 rd fees for each connected cases. (No change)

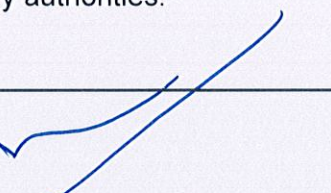

SECRETARY



MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<p>5 The Standing Counsel before the Kerala High Court shall be eligible for:</p> <p style="text-align: center;">Telephone Allowance - Legal Retainer -</p> <p>(The eligibility of fees shall be subject to furnishing of legal opinion on the judgment. In the required cases, Writ Appeals /RPs shall be prepared and forwarded).</p>	<p>Rs. 1000/- per month. Rs. 5000/- per month.</p>
<p>Cases in which Counter Affidavits have not been filed by former advocates and no fees has been claimed by them, present Counsels will be eligible for full payment, only if Counter Affidavits are filed by them. Otherwise eligible for 1/2 fees.</p>		
<p><u>Lower Court:</u></p>		
<p>Sl. No.</p>	<p>Details</p>	<p>Fees</p>
<p>1</p>	<p>For Cases before Munsiff Courts, Sub Courts and District Courts, Rs.8000/- per case including clerical expenses.</p>	<p>Rs. 10,000/-</p>
<p>2</p>	<p>For Consumer Disputes Redressal Commission.</p>	<p>Consolidated sum of Rs.4000/- per case in contested cases and furnished legal opinions regarding scope of appeals.</p>
<p>3</p>	<p>For Motor Accident Claim Tribunal & Labour Court.</p>	<p>Consolidated sum of Rs.5000/- per case in contested cases and furnished legal opinions regarding scope of appeals.</p>
<p>4</p>	<p>For Other Labour Disputes before statutory authorities.</p>	


SECRETARY

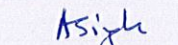

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

5	For Cases before Lok Adalat, District Legal Services Authority.	Consolidated sum of Rs.4000/- per case.
6	For LAR Cases.	Maximum of Rs.10,000/- per case including clerical expenses.
7	For State Human Rights Commission.	Maximum amount of Rs.5000/- per case + Rs.1000/- as clerkage
8	For Lok Ayukta	Rs.7000/- per case + Rs.1500/- as clerkage
9	For Judicial First Class Magistrate Court.	Rs.5000/- per case + Rs.1500/- clerkage.
10	For Cases in Sessions Court and other Criminal Courts.	Fees as recommended by MD in each case. (No change)
11	For Execution Petition in Civil Courts.	Rs.3000/- per case.
12	For State Administrative Tribunal, NCLT, Arbitration & Conciliation and MSME.	Fees as provided to the counsels of KWA in High Court. (No change)
13	For Hon'ble Supreme Court of India & Other Courts / Forums (NCLT, Arbitration & Conciliation, MSME, other tribunals etc) outside the state.	Fees as recommended by MD in each case. (No change)
For cases not covered by any of the above, the fee as fixed by the Managing Director shall be paid.		
The above suggested fees of Standing Counsels in Lower Court and other forum subject to the following conditions.		


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<ol style="list-style-type: none"> 1. If the cases disposed of on the admission stage, only 1/4 of the admissible charges will be released. 2. If the cases are disposed of before filing Written Statement/Objection/Counter Affidavit, only 1/3 of the admissible fees will be released. 3. In all other cases when a suit is compromised, settled or withdrawn or is decided solely on the submission of the parties without any investigation or is decided ex-parte or dismissed for default before any evidence is recorded, the fee payable shall be one half of the scheduled rate or Rs.2500/- in the case of Original Suit whichever is higher. 4. In all other cases which are not covered above the conditions in the existing rules will continue. 5. The Board shall at it's discretion sanction higher fee than the scheduled rate to the advocates engaged for a particular case or series of cases with due regard to the volume and nature of work involved or the importance of the case. <p>Above mentioned fee shall be disbursed on final disposal of the case and only on production of Certified copy of Judgment along with legal opinion.</p>
<p>Item No. XVI</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വെല്ലിംഗ്‌ടൺ വാട്ടർ വർക്ക്സ്, ഹെഡ് ഓഫീസ് പരിസരം എന്നിവ സാംസ്കാരികവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ ആകർഷണമാക്കി ഒരു വാട്ടർ മ്യൂസിയമായി മാറ്റുന്നതിന് കേരളം മ്യൂസിയത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച "വാട്ടർ മ്യൂസിയം കൺസെപ്റ്റ് നോട്ട് - സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ജല ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാൻ 01/02/2023 തീയതിയിലെ GO (Ms) 10/2023/WRD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ തത്വത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ തിരുവനന്തപുരം വെള്ളയമ്പലത്തുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പഴയ കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിൻറെ പൈതൃകം ഉൾക്കൊണ്ട് കെട്ടിടത്തിനെ ജല ഉപയോഗത്തെയും, പരിപാലനത്തിനെയും കുറിച്ച് ജനങ്ങളെ</p>

 SECRETARY
  MANAGING DIRECTOR
  CHAIRMAN

**Resolution
No. 11357**

ബോധവാന്മാരാക്കാനും ജലത്തിന്റെ ചരിത്രം വെളിവാക്കുന്ന രീതിയിൽ ഈ കെട്ടിടം ഒരു പൈതൃക മ്യൂസിയമായി പുനരുദ്ധീകരിക്കാനും അത് വഴി ജല ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുമെന്നും ബഹു: ജല വിഭവ വകുപ്പ് മന്ത്രി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

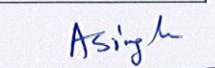
അതിൻ പ്രകാരം 04/06/2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ) നം. 16/2019/സാം.കാ.വ. സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് അംഗീകരിച്ച നോഡൽ ഏജൻസിയായ ഇൻറൊക്ലീവ് മ്യൂസിയം ഓഫ് കൾച്ചറൽ ഹിസ്റ്ററി ഓഫ് കേരള (കേരളം മ്യൂസിയം) ഇതു സംബന്ധിച്ച ഒരു കൺസെപ്റ്റ് നോട്ട് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചു.

പ്രസ്തുത വിഷയം അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. ജല വിഭവ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജലസേചനം (water shed management), ജലനിധി, ഭൂജലം എന്നീ വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും അതിനായി പഴയ കെട്ടിടത്തിലെ കൂടുതൽ സ്ഥലം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊണ്ടു.

1. വെള്ളയമ്പലത്തുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പഴയ കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിന്റെ പൈതൃകം ഉൾക്കൊണ്ട്. ഉപയോഗത്തെയും, പരിപാലനത്തിനെയും കുറിച്ച് ജനങ്ങളെ ബോധവാന്മാരാക്കാനും ജലത്തിന്റെ ചരിത്രം വെളിവാക്കുന്ന രീതിയിൽ ഈ കെട്ടിടം ഒരു പൈതൃക മ്യൂസിയമായി പുനരുദ്ധീകരിക്കാനും അത് വഴി ജല ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുമുള്ള പദ്ധതിക്ക് തത്വത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകുന്നു.
2. ടി പദ്ധതിയുടെ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി 04/06/2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ) നം. 16/2019/സാം.കാ.വ. സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് അംഗീകരിച്ച നോഡൽ ഏജൻസിയായ ഇൻറൊക്ലീവ് മ്യൂസിയം ഓഫ് കൾച്ചറൽ ഹിസ്റ്ററി ഓഫ് കേരള (കേരളം മ്യൂസിയം) നെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

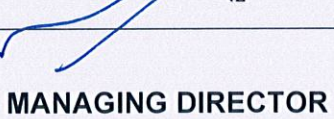

SECRETARY

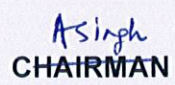

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

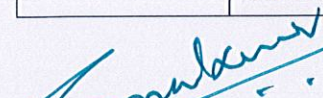
<p>Item No. XVII</p>	<p>കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ കോട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാലാം വാർഡിലൂടെ കടന്നുപോകുന്ന KWA പൈപ്പ് ലൈൻ റോഡ് ടാർ ചെയ്തു ഗതാഗത യോഗ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് റോഡ് സംരക്ഷണ സമിതി ചെയർമാൻ ശ്രീ യൂസഫ്. എം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽമേൽ നിരാക്ഷേപ പത്രം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ കോട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നാലാം വാർഡിലൂടെ കടന്നുപോകുന്ന KWA പൈപ്പ് ലൈൻ റോഡിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് യാത്രാ സൗകര്യത്തിനായി ടാർ ചെയ്യുന്നതിന് അനുവാദം നൽകണമെന്ന് ബാലുശ്ശേരി MLA വഴി ലഭിച്ച അപേക്ഷ ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു.</p> <p>പ്രസ്തുത പൈപ്പ് ലൈൻ റോഡിൽ കൂടി കടന്ന് പോകുന്നത് 1850 mm വ്യാസമുള്ള പമ്പിങ് മെയിൻ ആണെന്നും, ഇത് കോഴിക്കോട് നഗരത്തിലേക്ക് ശുദ്ധജലം എത്തിക്കുന്ന പ്രധാന പൈപ്പ് ലൈൻ ആണെന്നും ബോർഡ് യോഗം വിലയിരുത്തി. ആയതിനാൽ ശരിയായ ഒരു സാങ്കേതിക പഠനം നടത്തിയ ശേഷം മാത്രമെ പ്രസ്തുത റോഡ് ടാർ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇതിനായി ടെക്നിക്കൽ മെമ്പറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>
<p>Item No. XVIII</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഓദ്യോഗിക കൃത്യനിർവഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നൈറ്റ് ഷിഫ്റ്റ് ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ നൈറ്റ് ഷിഫ്റ്റ് അലവൻസ് ആനുകൂല്യം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ അപാകതമൂലം നഷ്ടമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>25/10/2022 ലെ G.O.(P) No.23/2022/WRD പ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ച ശമ്പള പരിഷ്കരണം ഉത്തരവിൽ നൈറ്റ് ഷിഫ്റ്റ് അലവൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അനോമലി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം നിരീക്ഷിച്ചു. പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാരിൽ follow up ചെയ്ത് നിലവിലെ സ്ഥിതി അടുത്ത ബോർഡ് യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

<p>Item No. XIX</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനോമലി പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11358</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാൻ രൂപീകരിച്ചിരുന്ന Anomaly Committee, ജീവനക്കാരും സംഘടനകളും സമർപ്പിച്ച പരാതികളും ശുപാർശകളും ഉൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് നൽകുന്നതിന് ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>അതോറിറ്റി വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുകയും, പ്രസ്തുത Anomaly Committee റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p>
<p>Item No. XX</p>	<p>കേരള സംസ്ഥാന ജല അതോറിറ്റി പെൻഷൻകാരുടെ കുടുംബ പെൻഷൻകാരുടെ പെൻഷൻ, കുടുംബ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>ജല അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർക്ക്, പെൻഷനും മറ്റ് വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും 01/07/2019 മുതൽ പ്രാബല്യം നൽകി പരിഷ്കരിച്ച് 26/07/2024 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 5759/2024/ധന പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. ഉത്തരവ് തീയതിയായ 26/07/2024 മുതലാണ് പരിഷ്കരിച്ച ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്. പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം മൂലമുണ്ടാകുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ് എന്നും പെൻഷൻ പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള യാതൊരു ബാധ്യതയും സർക്കാർ വഹിക്കുന്നതല്ല എന്നും ഉത്തരവിൽ പറയുന്നു. ഇതിനായി പ്രതിമാസം 2.43 കോടി രൂപ അധികമായി കണ്ടെത്തേണ്ടി വരും.</p> <p>അജണ്ടയുടെ ഉള്ളടക്കം അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം വിലയിരുത്തി. പെൻഷൻ പരിഷ്കരണ കുടിശിക നൽകുന്നതിന്</p>


SECRETARY



MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<p>80 കോടിയോളം രൂപയും വേണ്ടിവരും എന്ന് FM & CAO യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. സർക്കാരിൽ നടപ്പാക്കിയതുപോലെ കൂടീശിക ഗഡുക്കളായി നൽകുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
<p>Item No. XXI</p>	<p>Kerala Water Authority - Finance - State Budget for the year 2024-25 - Demand XX - NABARD Assisted Rural Water Supply Schemes Submission of new projects and state share release for existing works.</p>
<p>Resolution No. 11359</p>	<p>The Authority discussed the agenda in detail and resolved to request to Government to exempt Kerala Water Authority from the operation of Circular No. 76/2016/Fin dated 09/09/2016 and allow KWA to submit further proposals under NABARD assistance with corresponding State Share.</p> <p>The Authority further resolved to request to Government to release the additional funds required for the completion of the works under Tranche XXIII which was ended on 31/12/2023 –</p> <p>(a) WSS to Kottiyoor, Kelakam and Kanichar Panchayats in Kannur District - Rs.3,36,80,000/-,</p> <p>(b) WSS to Agaly and adjoining Panchayats - Rs. 4,13,82,000/-.</p>
<p>Item No. XXII</p>	<p>സുജലം സുലഭം പദ്ധതി മുഖാന്തരം ടാങ്കർ ലോറി വഴി ജലം വിതരണം ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ സ്റ്റാർട്ട് ടിവാൻഡ്രം എന്ന ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ടാങ്കർ ലോറി വഴി കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതിയാണ് സുജലം സുലഭം പദ്ധതി. ഇതിനാവശ്യമായ ശുദ്ധജലം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയാണ് നൽകുന്നത്. പ്രസ്തുത കുടിവെള്ളത്തിന് ആവശ്യമായ തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ഓൺലൈൻ സമ്പ്രദായമാണ് സ്റ്റാർട്ട് ടിവാൻഡ്രം ആപ്പ്. പ്രസ്തുത സംവിധാനം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിൽ സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചാണ് വിഷയം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്തു. നിലവിൽ തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷനാണ് ഈ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതെന്നും ഇതിനാവശ്യമായ ശുദ്ധജലം നൽകുക മാത്രമാണ് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ചെയ്യുന്നതെന്നും</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

	<p>ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. കുടിവെള്ള വിതരണം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കാര്യമായതിനാൽ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി വിതരണത്തിനുള്ള ശുദ്ധജലം മാത്രം നൽകുന്നതായിരിക്കും ഉചിതമെന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. ടി വിഷയത്തിൽ കൂടുതൽ പഠനം ആവശ്യമാണെന്നും വിശദമായി പഠനം നടത്തി പരിഗണിക്കാനായി മാറ്റി വച്ചു.</p>
<p>Item No. XXIII</p>	<p>Implementation of JJM Project - Progress reporting to KWA Board for information</p>
	<p>The Chief Engineer (Projects & Operations) (i/c) presented the progress in the implementation of Jal Jeevan Mission Projects in the State.</p> <p>Administrative Sanction given for Rs. 44714.79 lakhs for providing 54.45 lakh FHTCs. Till date, Rs. 5220.02 crores received as Central share and Rs. 4866.92 crores received as State share totaling to Rs. 10086.94 Crores. Out of this, the expenditure incurred till date is Rs. 10020.65 Crores.</p> <p>Now 37.54 lakh rural households (53.77%) are having piped water supply connection as on date. Balance 32.28 lakh households to be provided with FHTCs. Since launch of the mission, 20.08 lakh FHTCs provided till date. However, due to financial constraints, the implementation progress of JJM has slowed down at present.</p> <p>The achievement includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrative Sanction provided for all the proposals for 100% coverage. • All rural Schools and Anganwadis in the state provided with safe drinking water. • Under Water Quality Monitoring and Surveillance Activities (WQM&S), 83 labs got NABL accreditation. • 100% saturation attained in 102 panchayats. • 5000 Kudumbashree women trained to monitor the quality of water sources using FTK (Field Test Kits) and deployed in Panchayats through Kudumbashree for quality surveillance. <p>The Authority took note of the progress of implementation of JJM Projects in the State.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN