Minutes of the 436th meeting of Kerala Water Authority held on 25/05/2024 at 11.00. AM at South Conference Hall Government Secretariat.

Minutes of the 436th Meeting of Kerala Water Authority held on 25/05/2024 at 11:00 AM at South Conference Hall, Government Secretariat.

PRESENT:

1. Sri. Ashok Kumar Singh IAS : Chairman, Kerala Water Authority and Principal Secretary, Water Resource, Coastal Shipping & Inland Navigation Department.
2. Dr. Dinesan Cheruvat IAS : Managing Director, KWA (i/c) Joint Managing Director, KWA and Executive Director, KRWSA.
3. Sri. Sethukumar S : Technical Member, KWA
4. Adv. Jose Joseph : Member
5. Sri. Shaji Pamboori : Member
6. Sri. Ushalayam Shivarajan : Member
7. Sri. R Subhash : Member
8. Smt. Tixy S Nelson : Joint Secretary, Finance
9. Smt. Sheeja R S : Joint Secretary, LSGD
10. Sri. Gopakumar G S : Secretary, KWA

The meeting commenced at 11:00 AM, and the Chairman welcomed all to the meeting.

Item No. I	Confirmation of the Minutes of the 435th meeting held on 23/02/2024.
Decision	The Authority confirmed the minutes of the 435th meeting held on 23/02/2024.
Item No. II	Review of Action Taken in the Previous Meetings.
	The Authority reviewed the Action Taken Report placed before it.

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
1	412th meeting held on 17/01/2020 Item No. VII (6)	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരും-ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. **Res. No 10990:** കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അതോറിറ്റി താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തു. 1. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം സർക്കിൾ തലത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാകുന്ന വിധത്തിൽ വിപുലീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. 2. ഇലക്ട്രിക്കൽ ഓവർസീയെർ ഗ്രേഡ് I ൽ നിന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) തസ്തികയിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നത് ടെക്നിക്കൽ സർവ്വീസ് റൂളിന്റെ അന്തിമ അനുമതിക്ക് ശേഷം മാത്രം നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. 3. സർക്കിൾ തലത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം വിപുലീകരിക്കുമ്പോൾ വിവിധ തസ്തികളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ഇലക്ട്രിക്കൽ യോഗ്യതയും താല്പര്യവും പരിഗണിച്ച് Virtual	നിലവിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം ഇലക്ട്രിക് വിംഗിൻറെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതിനാൽ virtual cadre ആയാണ് പ്രസ്തുത വിംഗ് രൂപീകരിക്കാൻ ഉദേശിച്ചത്. ഇതിനായി സർക്കിൾ ഓഫീസ് തലത്തിൽ യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരെ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം ഇലക്ട്രിക് വിംഗിൻറെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതിനാൽ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. Virtual cadre-ലേക്ക് നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമ്മതപത്രം വാങ്ങുന്നതിനായി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRD&GL) 09/06/2022ൽ കത്ത് കൊടുത്തു. കൂടാതെ 22.08.2022-ൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നേരിട്ട് വാട്ട്സ്ആപ്പ് വഴി എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും ഓർമ്മക്കുറിപ്പ്നൽകി. 14.09.2022-ൽ എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടേയും ഒരു Online മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചിരുന്നു. നിലവിലുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരം ടി സർക്കിൾ തലത്തിലുള്ള Electro Mechanical unit ലേക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിലവിലെ ജോലികൾക്ക പുറമെ unit ന്റെ ജോലികൾ കൂടി ചെയ്യണം എന്നായിരുന്നു. ടി പ്രൊപ്പോസലിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ തയ്യാറല്ല എന്ന് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാ SE മാരും അറിയിച്ചു. ആയതിൻ പ്രകാരം ടി Electro Mechanical Unit-ലേക്ക് exclusive ആയി ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിശദാംശം അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തിൽ	It is informed to the Authority that Proceedings regarding the formation of Electrical Wing at Circle Level and Division Level issued. Action Over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		Electrical Cadre വഴി നിയമിക്കേണ്ടതാണ് Action: Chief Engineer (HRD & GL) / DCE (GL)	നിലവിലുള്ള ടീമിനെ എനർജി മാനേജ്മെന്റ് സെന്ററിൽ ട്രെയിനിങ് നൽകി മാസ്റ്റർ ട്രെയിനെർസ് ആക്കുകയും പ്രസ്തുത ടീമുകൾ താഴെ തട്ടിലേക്ക് ട്രെയിനിങ് കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിർദേശിച്ചു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ എനർജി പ്രൊജക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റിൻറെ ആവശ്യകതയുള്ളതായി അതോറിറ്റി വിലയിരുത്തി. മേഖല തലത്തിലും സർക്കിൾ തലത്തിലും മെക്കാനിക്കൽ ടീം ആവശ്യമാണ്. സർക്കിൾ തലത്തിലുള്ള ടീം എല്ലാവിധ എനർജി ഇൻസ്റ്റലേഷനും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. മേഖല തലത്തിലുള്ള ടീം ഇവ സൂപ്പർ ചെക്ക് ചെയ്യുകയും പുതിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യും. ആയതിനാൽ ഒരു ടീമിൽ 3 മുതൽ 5 വരെയുള്ള അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം 12 സർക്കിൾതല ടീമുകളിൽ 48 (12 x 4) അംഗങ്ങളും 3 മേഖല തല ടീമുകളിൽ 15 (3x5) അംഗങ്ങളും വരെ ആകാം. എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും അത്യാവശ്യ ഉപകരണങ്ങളും വാഹനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഇവർ നിർബന്ധമായും എല്ലാ മൂന്നു മാസത്തിലും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഇലക്ട്രോമെക്കാനിക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സംവിധാനങ്ങളും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRD & General) സൂപ്രണ്ടിങ് എൻജിനീയർമാരുമായി 27.01.2023-ൽ മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിഷയം സ്വാഗതാർഹവും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഗുണകരവുമാണെന്ന് ചെയർമാൻ	

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു. Action by: Chief Engineer (HRD&GL)	
2	412th meeting held on 17/01/2020 Item No. VII (11)	Extension of Defect Liability cum Maintenance period to 10 years for contracts – Directions-reg. Res. No. 10995 The Authority resolved to approve the following recommendations placed before the Authority: 1. Extension of Defect liability cum Maintenance period to 10 years for contracts 2. Works categorized in three groups for arriving the provision for Defect Liability cum Maintenance i. Intake well, Raw water Pump house, Raw water pump sets and all electrical and mechanical installations, Raw water pumping main and WTP including clear water pump sets ii. Clear water pumping main, Transmission main, Booster pump houses, Chlorine boosters sumps and reservoirs iii. Distribution system including chlorine booster stations	A proposal for extending Defect Liability Period (DLP) to 10 years for upcoming projects of KWA was placed for consideration of 411th KWA Board held on 03/01/2019 and the Board resolved to approve the proposal with approval of Government. Accordingly, the proposal was submitted to Government of Kerala vide Lr No. KWA/JB/TMU/10031/2019 dated 11-02-2020. In this proposal the works coming under Kerala Water Authority are categorized in three groups for arriving the provision for Defect Liability cum Maintenance in estimates & Payment break up. 1. Intake well, Raw Water Pumping main & WTP Pump sets, Transformer and allied Electrical works - 10 Years 2. Clear Water Pumping Main &Transmission mains - 10 Years 3. Distribution system - 10 Years Vide letter No.WS-B3/160/2021- WRD dated 20/10/2021 Government has remarked that Government has already issued orders for fixing Defect Liability Period of public works under Civil, Electrical, Mechanical and Electronic engineering wings as per G.O(P)no.161/2019/Fin dated 25/11/2019 and so the extension of DLP for ten years for works covered under this G.O is not advisable as it can lead to abnormally	The Board directed to follow Defect Liability Period (DLP) as per GO (P) No.161/2019/Fin dated 25/11/2019 for the time being. Action Over.

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		3. Procurement of pipes costing above one Crore shall be from manufacturers with at least five years of experience in the production of proposed materials and shall be profit making for at least three years during past five years or from prequalified manufactures approved by KWA from time to time. 4. Provision for the preparation of Estimate for Defect Liability cum Maintenance 5. 5. Payment break up during defect liability cum Maintenance period 6. Performance indicators to be monitored 7. System for Incentives and Penalty. The Authority also resolved to obtain the approval of the Government and remarks of the funding agencies before implementing projects pertaining to them. Action: Technical Member	high bids in addition to poor response from bidders. Government has also directed to modify the norms for DLP for any specialized works of KWA for reasonable time period only. The Technical Committee which met on 14-02-2022 discussed the original proposal in consideration with the remarks from Government and the norms followed in other departments. The committee remarked that as per the GO (P).161/2019/Fin dated 25/11/2019 recommended for Civil Structures and electromechanical works are 5 years and 3 years respectively. After detailed discussion the committee recommended to adopt 5 year DLP for Civil Structures which includes intake well, WTP, water tanks, and pipe laying works and 3 year DLP for all the electromechanical works in KWA works. Accordingly the proposal was reworked and submitted to the Government vide Lr. No KWA/JB/TMU/10031/2019 dated 23-06-2022. In this proposal Works coming under Kerala Water Authority are categorized mainly under Water Supply and Waste Water Projects. This is further sub divided into Civil and Electro- Mechanical works for arriving the provision for Defect Liability cum Maintenance period. 1. Civil Works – Defect Liability cum Maintenance of 5 years a. Water Supply - Intake well, Raw Water Pump house, Raw Water Pumping main Water Treatment Plant, Clear Water Pumping Main, Transmission mains, Distribution system, Booster pump houses, Sumps and Reservoirs etc.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			b. Waste Water - Collection structures, Pump house, Sewage Pumping main, Sewage Treatment Plant, Transmission mains, Sewerage network, Booster pump houses, Sumps and Reservoirs etc. 2. Electro Mechanical Works - Defect Liability cum Maintenance of 3 years a. Water Supply - Raw Water and clear water pump set including all electrical and mechanical installations like transformers, panel boards, cabling, different types of valves, Chlorine boosters, flow meters and automation of pump houses. b. Waste Water - All types Pump sets and all electrical & mechanical installations like transformers, panel boards, cabling, Different types of valves, Chlorine boosters, flow meters and automation of pump house. The Technical Member explained the redrafted proposal submitted to the Government based on the PWD norms. The Chairman pointed out that when compared to other departments, KWA works involve a lot of electro mechanical components and repairs to those components result in huge financial burden to KWA. Hence Chairman suggested minimum DLP of 5 years for electro mechanical works in KWA. After detailed discussion, it was decided that, for Civil and Electro Mechanical works, Defect Liability cum Maintenance of 5 years may be recommended to Government.	

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

<table>
<tr><th>Sl. No</th><th>Item No and date of Authority Meeting</th><th>Subject & Resolution</th><th>Action Taken</th><th>Direction of the Authority</th></tr>
<tr><td>3</td><td>413th meeting held on 18/02/2020 Item No. V (6)</td><td>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലും അധീനതയിലുമുള്ള ഭൂമിയുടെ വിവര ശേഖരണവും പരിപാലനവും – സംബന്ധിച്ച്. തീരുമാനം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലും അധീനതയിലുമായി .ഏകദേശം 1584 ഏക്കർ സ്ഥലം നിലവിലുണ്ട്.ഈ സ്ഥലങ്ങൾ അതോറിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക വരുമാനം വര്ദ്ധിദപ്പിക്കുന്നതിനുതകുന്ന തരത്തിലുള്ള ഹോര്ഡിംലഗ്സ്ഥാപിക്കുന്നതുള്പ്പെടെയുള്ള പ്രോപ്പോസലുകൾ അടുത്ത ബോർഡ് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു</td><td>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വാട്ടർ ചാർജ് ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാനായി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRD & GI) ചെയർമാനായി കോർ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 10 മേഖലകൾ ഇതിനായി കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വിവിധ മേഖലകളിൽ നിന്ന് വാട്ടർ ചാർജ് ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനാശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിധം ചുമതല നൽകി.
<table>
<tr><th>SL. No</th><th>Aspect</th><th>Person Responsible</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Wall Painting</td><td>Public Information Officer</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mobile Towers</td><td>Secretary</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Parking</td><td>EE, PH Dn., (South) TVPM</td></tr>
<tr><td>4</td><td>KWA Room Renting</td><td>Secretary</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Cine Shooting</td><td>Public Information Officer</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Consultancy</td><td>CE (Sew., PPD&WASCON)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Solar Panels</td><td>DCE (PIU-1)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>EV Charging Stations</td><td>DCE (PIU-2)</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Site Visit for Schools Colleges, in WTP, STP etc.</td><td>EE, Sew. Division, Pattoor</td></tr>
<tr><td>10</td><td>ATM</td><td>Dy, AM, Heaf Office.</td></tr>
</table></td><td>Direction has been issued to Executive Engineers for updating the status of vacant spaces under the Division that can be leased out as part of NWR.

The same shall be uploaded in KWA website so that interested parties can approach respective Executive Engineers for further action.

Action Over.</td></tr>
</table>

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			430 മത് അതോറിറ്റിയുടെ യോഗ തീരുമാനമനുസരിച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 10 NWR പ്രൊപ്പോസലുകൾ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ PPT തയ്യാറാക്കി അതോറിറ്റിക്ക് മുൻപാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ചീഫ് എൻജിനീയർ (HRD & GI) തലത്തിൽ അവലോകനം നടത്തുകയും അനുയോജ്യമായ റവന്യൂ ജനറേഷന് ഉതകുന്ന പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യണം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു. വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് റവന്യൂ ജനറേഷന് ഉതകുന്ന മൊബൈൽ ടവറുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ Network improvement ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്, Parking, KWA Room Renting, EV charging station, Installation of ATM എന്നിവയുമായി മുൻപോട്ട് പോകുന്നതായിരിക്കും നല്ലതെന്ന് കണ്ടെത്തിയതായി സെക്രട്ടറി, KWA അറിയിച്ചു. ചെയർമാൻ അത് ശരിവെക്കുകയും ടി പ്രൊപ്പോസലുകളിൽ കേന്ദ്രീകരിച്ച് മുന്നോട്ട് പോകുന്നതിനു നിർദേശിക്കുകയും ചെയ്തു. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ അവലോകനം നടത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രൊപോസലുകൾ അതോറിറ്റി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദേശം നൽകി. • മൊബൈൽ ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് രണ്ടു സ്ഥാപനങ്ങളെ എംപാനൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരെ സമീപിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			• കൂടാതെ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് അവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തി നവീകരിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും ഇതിനായി നല്ലൊരു തുക ചിലവ് പ്രതീക്ഷക്കുന്നു. • ANERT, KSEBL എന്നീ ഏജൻസികളുമായി സഹകരിച്ച് സോളാർ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു. • ഇലക്ട്രിക്ക് ചാർജിംഗ് സ്റ്റേഷനുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ആരായാനും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു. • കൂടാതെ, pay and park സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും ബോർഡിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി. • വാപ്കോസ് മുഖേന പുറമെ നിന്നുള്ള കൺസൾട്ടൻസി പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്താൽ tax ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഇളവ് നഷ്ടപ്പെടുമെന്നും ബോർഡ് വിലയിരുത്തി. • DTPC കാസർഗോഡ് ചെയ്തത് പോലെ താമസ സൗകര്യം കുറവുള്ളവയും, occupancy കുറവ് ഉള്ളവയുമായ ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾ പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിന് മുൻകൈ എടുക്കുന്നതായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. ഗസ്റ്റ്ഹൗസുകൾ ഉപയോഗിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും KWA യ്ക്ക് ഫണ്ട് ഇല്ലാത്തതിനാൽ, ബോർഡ് ഈ ഉദ്യമത്തെ പിന്തുണച്ചു. ഇത് സംബന്ധിച്ച വാടക കരാർ എല്ലാ EE മാരുമായും പങ്കിടും.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			Chairman opined that the procedures for NWR proposals to be simplified. Executive Engineers to be given more powers to implement such proposals. The available spaces of KWA to be published in the website, so that interested parties can submit their proposals.	
4	420th Meeting held on 23/07/2021 Item No. VIII (5)	Settlement of interest beyond 12 months on bills released under overdraft facility – reg. Res. No.11161 Authority discussed the agenda in detail. The overdraft facility to the contractors was implemented with no profit no loss to Kerala Water Authority on account of interest. Waiving of interest charges beyond the period of 12 months as requested by the Contractor's Association will lead to financial burden to Authority. The Authority resolved that at present Kerala Water Authority is not in a financial position to take such a huge burden and hence the request cannot be considered now. Hence, the balance amount of interest recoverable shall be recovered from the next CC bill / final bill / retention/ Security Deposit or any other amount due to the contractor. Government	Action initiated to recover balance interest. In the meantime, Honorable High Court of Kerala vide judgment dated 03/08/2021 in WP(C) No. 12930/2021 quashed the orders issued by KWA to recover additional interest beyond 12 months. GoK vide Letter No WSB3/173/ 2016/WRD Dated 05.11. 2021 has directed to explore the scope for filing appeal against the above Judgment. Details have been submitted to Standing Counsel for filing appeal and appeal filed vide WA No 1673/2021. Letter KWA/JB/LS.5/12930/2021 dated 18.11.2022, KWA requested Standing counsel to take necessary action for advance posting for the hearing of Writ Appeal. Standing counsel informed that action being taken for advance posting and date of next posting is not yet fixed. Earlier the Authority had noted that there is no progress in the case. Urgent follow up action to be done for advance posting of the case by KWA Letter No. KWA/JB/LS.5/12930/2021 dated 18-01-2023 addressed to Standing Counsel from legal section to take necessary steps for advance posting of the case WA No; 1673/2021 and to forward the action taken report to the legal section for	No further action required for the time being. Action Over.

SECRETARY | MANAGING DIRECTOR | CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		may be requested to provide this as additional grants to KWA. Action: FM & CAO	submitting the same before the Authority. The Standing counsel through an e-mail intimated legal cell that "Judgment of single bench is relying on Supreme Court decisions. In his opinion early hearing and disposal of the above appeal will not give any benefit to KWA ". Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority. Standing Counsel Adv. P.M.Johny informed that the case was last posted on 13/12/2021 for admission and requested to give a direction to have an early posting and disposal of the above. Direction in this regard may be issued to Standing Counsel. FM & CAO informed that the Standing Counsel is exploring the scope for appeal. The Standing counsel forwarded his opinion through e-mail is given below. The judgement of the single judge is relying on supreme court decisions. Another contractor filed an impleading petition to implead himself as a party in the appeal. This is not a good case for KWA. In my opinion an early hearing and disposal of the above appeal will not give any benefit to KWA, since the present legal position is against us. If the appeal is dismissed we will have to return the interest amount and also chances for coming more contractors with cases for the same relief which will adversely affect the financial position of the KWA. I am only expressing my opinion. Needless to say that	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			I will act as per the instructions. Please give me directions, whether we have to opt for early hearing or not. Direction may be given to take steps to get an early posting in the instant case. FM & CAO and CLO informed that the case was last posted during 2021 and opined that there is no scope for appeal in this case and hence suggested to maintain the status quo. The Board agreed to the suggestion.	
5	421th Meeting held on 26/08/2021 General Item No.2	Installation of CCTV in pump houses. Decision The Authority directed to install CCTV cameras in major pump houses of KWA. Action: EE (Operations)	Proceedings for AS issued under state plan, for installation of CCTV in Raw Water pump houses of 154 major water treatment plants on 13.6.2022. It was directed in the 430th meeting of the Authority to ensure that live feed is available in the website with back up of 15 days atleast. EEs (Aruvikkara (HWD), Attingal (WS), Kannur (WS), Thiruvalla (PH), Pathanamthitta (PH), Kottayam (PH), Kottayam (Project), Kaduthuruthy (PH), Kochi (PH), Thodupuzha (PH). SulthanBathery (PH), Malappuram (PH), Alappuzha (PH), Vadakara (PH), Kollam (PH), Talipramba (PH), Neyyattinkara (WS), Irinjalakkuda (PH), Kasaragod (PH), Thrissur (PH) It has been informed that out of 148 Nos. of works, 120 Nos. completed and 8 Nos. ongoing. For remaining 20 Nos. of installations, no one is taking work at the approved estimate rate. The Board directed to issue additional Administrative Sanction after revising the estimate rate. The Board also	The Board directed to complete all the work regarding Installation of CCTV in pump houses urgently and report the compliance in the next Board.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			directed to arrange AMC for the CCTVs installed after the warranty / maintenance period, as suggested by the Board Members. Monitored by EE (Operations)	
6	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No. II (1)	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Kozhikkode City and adjoining villages – Package III R2 – Distribution system (Balance works) – Final variation approval – reg. Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the	Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kozhikode. But the contractor raised objection against the liability fixed. Hence remarks from Executive Engineer, Project Division sought. Corrected final MAS is not received from EE, Project Division, Kozhikode, hence a meeting was conducted by CE(P&O) on 17.11.2022 to sort out the issues related to the MAS and directed to submit the corrected MAS. As per the direction received from the Managing Director on 06.12.2022, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the corrected MAS and risk and cost estimate by 31.3.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-14 nos, DCE- 9 nos and EE - 4 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority. The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The	The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also. Res No.11192 a)The Authority after detailed discussions resolved to approve final variation of the work of "JICA assisted Kerala Water Supply Project –Kozhikkode City and adjoining villages – Package P3 R2-Distribution system (Balance works)" of Rs.4,41,239/- (Rs.2,34,763/- as excess on already approved variations, Rs.59,963/- as new – BoQ excess and Rs.1,46,513/- as non – BoQ item for package P3R2 works of Kozhikode scheme. b)The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers	Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months. A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. Already informed the EE for submitting the details. The final bill not yet closed. The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee. It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same. The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		responsible for the delay following the rules and procedures.	After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)	
7	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No. II (2)	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Kozhikkode City and adjoining villages – Package III R1 – Distribution system (Balance works) – Final variation approval – reg. Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation / time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations / grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper	Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kozhikode. But the contractor raised objection against the liability fixed. Hence remarks from Executive Engineer, Project Division sought. Corrected final MAS is not received from EE, Project Division, Kozhikode, hence a meeting was conducted by CE(P&O) on 17.11.2022 to sort out the issues related to the MAS and directed to submit the corrected MAS. As per the direction received from the Managing Director on 06.12.2022, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the corrected MAS and risk and cost estimate by 31.3.23. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-14 nos, DCE- 9 nos and EE - 4 nos and is under processing for placing it In the 431st meeting of Authority.	The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.	The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months. A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.	
		Res No.11193 a) The Authority after detailed discussions resolved to approve the final variation of Rs.24,72,944/- (Rs.1,76,271/- as excess on already approved variations, Rs.20,61,463/- as new BoQ excess and Rs.2,35,210/- as non – BoQ items) for Package P3R1 works of Kozhikode scheme. b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers	The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. Already informed the EE for submitting the details. The final bill not yet closed. A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority. The risk and cost liability details not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		responsible for the delay following the rules and procedures.	It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same. The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions. After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)	
8	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (3)	KWA – JICA assisted Kerala Water Supply Project – Meenad & adjoining villages – Package P2 – Approval of extension of time of completion. Deliberations: The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not	Bill closed. Based on the Board Resolution the firm M/s. SPML was intimated the LD amount of Rs. 7,44,68,521/- vide proceedings no. KWA/JICA/HO/MND/P3/1462/05(Vol II) dated: 20.04.2022 of the CE(P&O). Against this, the firm approached Govt. and Govt. vide letter WS-B1/24/2022-WRD dated 28.04.2022 directed to stay the operation of the proceedings issued by KWA on 20.04.2022, until a final decision is taken by Govt. and also to submit a report in this	The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation and time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations and grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action needs to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also. Res No.11194 a) The Authority after detailed discussions resolved to accord sanction for approval for extension of final time of completion of the captioned work, up to 31/07/2012 for pipe line	regard. Accordingly a report was submitted on 21.06.2022. Again Govt vide letter WS-B1/24/2022-WRD dated 12.08.2022 directed to forward the agreement of the subject work and the same was submitted on 24.08.2022.The Government vide G.O.(Rt)No. 1066/2022/WRD dated 30.11.2022 ordered that "Kerala Water Authority shall not impose Liquidated Damages on the contractor for the work JICA assisted Kerala Water Supply. Project to Meenad and adjoining villages-package II. Their pending payments including retention money, performance security deposit etc. shall be released accordingly". As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. As per the Govt decision, MoP prepared and approved. As per the MoP an amount of Rs 31,02,436/- has to be remitted by the firm. The firm was addressed for remitting the amount vide letter dated 12.01.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-7 nos, DCE- 6 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority. Present Status: The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The	

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		portion and upto 30/11/2013 for telemetry and other works, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.7,44,68,521/- (Rupees Seven crores forty-four lakhs sixty-eight thousand five hundred and twenty-one only).	Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.	
		b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay, following the rules and procedures.	The firm remitted Rs 31,02,436/- due to KWA and the contract closed. A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority. The firm remitted Rs 31,02,436/- due to KWA and the contract closed. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee. It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same. The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)	
9	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (4)	JICA assisted Kerala Water Supply Project to Meenad and adjoining villages – Package P3RR1 – Distribution system (Balance works) – Approval of (1) Final time extension and (2) Variation proposal for BoQ and Non BoQ items. Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation / time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for the huge delay occurred is due to the lack of proper	Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kollam. But the contractor raised objection against the liability fixed. In the meeting held on 29.06.2022 by the TM, it was decided to check the possibility of recalculating the MAS liability based on depreciation rate after getting an opinion from the FM&CAO. For the same EE has directed to assess the age and condition of pipe and the same is received. the decision of FM & CAO regarding this is necessary for recalculating the MAS. In the meeting conducted by TM on 01.11.2022, the contractor informed that some materials which is shown short in MAS and which is stacked in some other places and TM directed to return that materials to KWA and to make necessary corrections in the MAS. Since the contractor has not returned the materials Executive Engineer has given final notice to the contractor the MAS will be closed as such. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually.	The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.	In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the revised MAS by 31.01.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-2 nos, DCE- 5 nos and EE - 6 nos and is under processing for placing it In the 431st meeting of Authority. Present Status The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.	
		Res No.11195 a) The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for,	A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.	
		1. Extension of final time of completion of the subject work, up to 23/04/2021, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.14,50,000/- (Rupees Fourteen Lakhs Fifty Thousand only).	The firm remitted Rs 19,74,435/- due to KWA and the contract closed.	
		2. Final variation proposal for an amount of Rs.1,59,28,365/- (Rupees One crore Fifty-Nine Lakhs Twenty-Eight Thousand Three Hundred and Sixty-Five only).	The final bill (RA Bill No.9) of the subject work was closed for an amount of Rs.19,74,435/- due to KWA. But payment of RA bill No.8 amounting to Rs.4,77,608/- not effected by KWA. Hence it was informed the firm to pay an amount of Rs.14,96,827/- by deducting Rs.4,77,608/- from the original	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.	liability amount of Rs.19,74,435/-. The firm remitted Rs.14,96,287/- due to KWA and the contract closed. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee. It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same. The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions. After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)	
10	424th Meeting held on	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Thiruvananthapuram city region – Package III – Distribution system – Balance works (Package	Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, PH Division, South. But the contractor raised objection against the liability fixed. Report regarding this is to	The Board directed to place a final note on the

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	22/02/2022. Item No. II (5)	P3R1) – Approval of (1) Final time extension and (2) Variation proposal for BoQ and Non – BoQ items. Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/ grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action needs to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily.	be received from EE. A meeting with the firm and concerned officers conducted on 27.09.2022 and EE, South was directed to recalculate the MAS as per the decision in the meeting. A meeting was conducted on 27.09.2022 and Chief Engineer directed to recalculate the MAS by conducting physical verification with the representatives of the firm. Again the firm submitted complaints on 8.11.2022, 18.11.2022 regarding the final bill. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE, PH Division, South assured to submit the recalculated MAS. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-12 nos, DCE- 5 nos and EE - 2 nos and is under processing for placing it In the 431st meeting of Authority. The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.	matter within 2 months without fail.

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also. Res No.11196 a) The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for, 1. Extension of final time of completion of the subject work upto 30/11/2018, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.3,99,90,969/- (Rupees Three Crores Ninety-Nine Lakhs Ninety Thousand Nine Hundred and Sixty-Nine only). 2. Final variation proposal for an amount of Rs.1,38,21,570/- (Rupees one crore thirty-eight lakhs twenty one thousand five hundred and seventy only). b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.	A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority. Final bill closed for Rs 90,69,649/- due to KWA and informed to the firm on 13.04.2023 with 15 days time limit for remitting the amount. The contractor raised objection against MAS liability and LD imposed. Hearing conducted on 16.05.2023 and directed EE, P.H South to submit the revised MAS liability. The details not yet received. The final bill is closed for Rs (-89,46,079)/- and the same has been informed to the firm. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee. It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same. The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.	

SECRETARY　　　　MANAGING DIRECTOR　　　　CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting (Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4))	
11	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (6)	KWA – JICA assisted Kerala Water Supply Project – Package V – Rehabilitation of water supply scheme to Thiruvananthapuram city region – Approval of variation proposal – reg. Deliberations The Chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations /grant time extensions requested The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the	Bill closed. Material liability signed by contractor/third party to be obtained from Executive Engineer, HW Division, Aruvikkara. A meeting was conducted by CE(P&O) on 27.10.2022 with EE, HW Division, Aruvikkara and CE directed to submit the MAS re-ascertain by EE for sending to the firm for their information. The same was received in this office and under verification for forwarding to the firm. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. The firm was addressed from this office to authenticate the list forwarded from EE so as to close the contract vide letter dtd 14.12.22. Based on the reply of firm dated 22.12.22, EE has been directed to submit the authenticated MAS. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-9 nos, DCE- 3 nos and EE - 6 nos and is under processing for placing it In the 431st meeting of Authority. The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and	The Board directed to place a final note on the matter within 2 months without fail.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactorily. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also. Res No.11197 a. The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for final variation proposal for an amount of Rs.40,94,854/- (Forty lakhs ninety-four thousand eight hundred and fifty-four only) of which Rs.38,51,169/- is towards excess BoQ items and Rs.2,43,685/- is towards extra non BoQ items – for the subject work. b. The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.	enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months. The final bill closed for Rs 4,24,15,183.25 due to KWA and informed the firm on 13.04.2023. The firm raised objection against the bill closed. A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority. The final bill closed for Rs (-4,24,15,183)/- and the same has been informed to the firm. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee. It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.	

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions. After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped. The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting Action By: CE(P&O) /DCE (PIU-4)	
12	Item No.VI(4) 424th Meeting held on 22/02/2022	Implementation of pre-paid water meter in Kerala Water Authority – reg Deliberations Managing Director explained the merits of prepaid water meter. Since the Pre paid water meter work under the principle that the water meter cuts-off the water supply by closing its valve when the credit ends and re-opens only when the consumer reloads the credit, this innovative technology would bring improved cash flow to KWA. Also, the customer can easily monitor and spend based on their consumption and requirement. It was informed in the meeting	Study report prepared. EOI prepared. Request For Information (RFI) tendering process is going on. The purpose of the RFI is to identify prospective firms/ vendors, with technical capability, for supply, installation, commissioning, and maintenance of hardware/ software/networking etc related to pre-paid Smart meter. We would like to know about organization, products and related services for developing internal knowledge banks and to formulate end product specifications. The details of steps to be followed are noted below: Sl. No — Further Steps & Tentative Timelines 1. — RFI Submission - 07.01.2023	As directed a detailed report placed before the 436th Authority meeting. Hence, this item shall be deleted from next ATR.

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		that as phase I all Industrial consumers to be brought under prepaid meter. All Non-Domestic Consumers and Special Consumers with >15KL consumption and all Domestic Consumers with >25 KL consumption to be brought under the system. Res No.11206 a) The Authority discussed the agenda in detail and resolved to accord in-principle sanction for detailed work out for introduction of pre-paid water meter in Kerala Water Authority for all Industrial consumers, all Non-Domestic and Special Consumers with >15KL consumption and all Domestic Consumers with >25 KL consumption under build, operate and replace model without financial investment to KWA. b) The Authority also directed to conduct a detailed study and to invite an Expression of Interest (EoI) regarding implementation of pre-paid water meter in Kerala Water Authority.	2. Verification of RFI and eligible candidates presenting their solution- 31/01/2023 3. Finalization of Specification and business model- 28.02.2023 4. Getting necessary approvals from Board and GoK - 15.03.2023 5. Floating of EoI and shortlisting of prospective vendors- 15.04.2023 6. Circulating RFP to selected vendors and collecting offers- 15.05.2023 7. Reporting to GoK and Issuance of Selection Notice - 15.06.2023 430th meeting of the Authority noted the present status and had directed to place the updated status before the next meeting of the Authority. 5 firms responded to RFI and the same has been opened on 10.01.2023. Evaluation ongoing. Firms addressed to present the Technical proposal for evaluation and finalisation of specification and business model. 3 Firms has made Technical Presentation on 15th and 17 th of February 2023. A POC is to be issued for installation of prepaid meters in some KWA locations. Chairman specified to implement in a region or a zone urgently. Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			M/s. Landsky had installed 5 meters for demonstrating POC. The capabilities are being verified. Till now it is working properly. But the system can be improved if there is facility for partial closing also. Further the LoRA set up by the firm is of very limited range of 1km. They are requested to install one with a higher range. As per the direction in the previous meeting, a proposal prepared for pilot implementation of the system in Industrial consumers in Patoor section, 55 nos. In the meeting held on 14.07.2023, It has been agreed to take up the proposal under smart city project. As such the proposal for the same was submitted to CEO vide lr.No 12044/2023/KWA dated 21.07.2023. Another Firm, M/s Aquameas as part of POC agreed to install 3 prepaid water meters in the second week of August 2023. Confirmation via email received on 24-7-2023. Installation of Gateway for communication going on by the firm as on 1-8-2023. M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd - has installed three ultrasonic water meters for pilot project based on LORA communication at three different locations near Observatory in PWD quarters for the last two months and the performance is being monitored. But the system can be improved if there is facility for Valve Open/Close available in control system Action by: EE (Operations) / CE (P&O)	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
13	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No.VI(6)	Report on engaging HR laborers and payment of their wages. Res No.11208 The Authority discussed the agenda in detail and resolved to accept the report on engaging HR laborers and payment of their wages. The Authority also resolved to entrust Managing Director for the implementation of the same.	Based on various representations submitted to Government by HR labourers for ensuring minimum wages, job security etc, the Authority constituted a committee to look into the matter and submit a report to the Board. The committee headed by Sri. Alex Kannamala, (then Board member) submitted the report. The report was approved by the Authority. The recommendation of the committee to provide minimum wages has been submitted to Government for concurrence. File which was under the consideration of Finance Department and has been returned to WRD. (File No WSB3/402/2019/WRD Dated 17-08-2020). Government has asked for more details on additional commitment, source for meeting this expenditure etc, vide letter No.WS-C2/139/2022-WRD dated 07/12/2022. Reply is being prepared Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority. The Board noted that the report to provide minimum wages to HR labourers in KWA is pending with Government. It has also informed KWA is providing the rates as per previous schedule of rate with 25% hike. The Board Member, Sri. Subhash, requested to provide minimum wages fixed by Government. The Board directed to follow up the same in Government	The Board noted the details. The Board also directed to give a copy of the report to the Board Members.

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			Action: EE (Operations) / CE (P&O)	
14	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No.VI(7)	Draft Amendments of Kerala Water Supply & Sewerage Act 1986 – reg. Decision The Authority discussed the agenda in detail. Authority opined that the amendments proposed should be rational and directed to conduct discussions with stakeholders and to re-draft the proposal accordingly.	Managing Director convened a meeting on 27-6-2022 with stakeholders wherein the work of Act amendment was entrusted with CLO and a committee was formed. First meeting of the committee was held on 14-7-2022. As per the direction of MD during the stakeholder's meeting on 16-7-2022, a Google sheet incorporating all the sections of KWS&S Act has been created by Legal Section. The modifications suggested on the same during the legal review meeting are incorporated in the Google sheet. Board directed to seek explanation from Chief Law Officer as no progress in action is noted for the last 3 months CLO submitted explanation vide file No KWA/JB/LS1/Meeting/2022 on 29-10-2022 wherein the Managing Director has directed Secretary to process and place the explanation in ATR and also directed CLO to be present before the Board when ATR on amendment proposal is reviewed. (Explanation attached separately Annexure -24A) wherein CLO has explained the measures taken from his end w.r.t. the subject matter. CLO has uploaded model amendment proposal in website under Organisation->Legal Wing->Act Amendment. Action taken to be presented in the next Board meeting. Managing Director convened a meeting with Stakeholders on 11/01/2023 and 20/01/2023 directed the field officers to enter	As directed detailed agenda placed before the 436th Authority meeting. Hence, this item shall be deleted from next ATR.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			the suggestions in the remark column of the Google Sheet provided in the KWA Website for Act Amendment. Secretary pointed out that the field officers have entered more comments in the Google sheet and are being vetted by CLO to decide whether to accept the remarks and to make it to the standard format of amendment proposal. The Managing Director informed that the same is a tedious and time consuming process. The MD opined that it has to be thought of changing the orientation of original resolution. The amendment proposal may be submitted to the Government from the line Department as and when as per the requirement rather than trying to make the amendment for all the clauses. After detailed discussion, the Authority directed to submit the amendment proposal to Government through Legal Wing of KWA. On the basis of the suggestions received from field officers, draft proposal for amending some provisions is incorporated in the Google Sheet. Vide letter No. KWA/JB/LS1/ Decriminalization dtd. 17/02/2023 addressed to ACS, WRD it was informed that five sections of the Kerala Water Supply Sewerage act (40A, 43A, 46B, 46C and 52A) have been identified for decriminalization. No reply is received from the Govt. so far. File is under processing at Water Resources (G&P)	

SECRETARY

MANAGING DIRECTOR

CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			Chief Law Officer informed that proposal for the decriminalisation of acts to avoid imprisonment and to enhance the penalties submitted to Government has been recommended by the Law Reforms Commission. The same has to be approved by Authority Board and to submit to Government for further action. The Board directed to place a detailed agenda in this regard in the next meeting.	
15	427th meeting held on 06/08/2022 General ITEM NO. (5)	അബ്ദുൾ അസിസ് എന്ന കരാറുകാരൻ ചെല്ലാനം, ഞാറക്കൽ എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന കരാർ വകയിൽ കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച്. ചർച്ച: പ്രസ്തുത വിഷയം അഡ്വക്കേറ്റ് ജോസ് ജോസഫ് അവതരിപ്പിച്ചു. ചെല്ലാനത്തുള്ള പ്രവർത്തിയിൽ നിന്നും 1.97 ലക്ഷം രൂപായും ഞാറക്കലുള്ളപ്രവർത്തിയിൽ നിന്നും 1.40 ലക്ഷം രൂപായും കിട്ടാനുണ്ടെന്നും ഈ രണ്ട പ്രവർത്തിയും ഒരുമിച്ച് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഉള്ള ടി കരാറുകാരന്റെ ആവശ്യം ബഹു മെമ്പർ അറിയിച്ചു. ചെല്ലാനത്തുള്ള കരാർ സംബന്ധിച്ച് കരാറുകാരനുമായി ഹിയറിങ്	എ) ചെല്ലാനം ഫൈനൽ ബിൽ തുക -1,97,00,730 /- എൽ ഡി തുക - 85,93,751 /- സ്റ്റേറ്റുടറിഡിഡക്ഷൻ - 1576059/- (IT @2 %, KCWWF 1%, WCT 5%) കരാറുകാരനു നൽകാനുള്ള ആകെ തുക (Net Amount) (എ) - 95,30,920/-. ചെല്ലാനം ടാങ്കിന്റെ നിർമാണ പ്രവർത്തികൾ 31-05-2016 ൽ പൂർത്തീകരിച്ചു. ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഫൈനൽ ബിൽ തയ്യാറാക്കുകയും കൊച്ചി കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് 12/08/2020 ൽ ഫണ്ടിനു വേണ്ടി സെക്രട്ടറി, കൊച്ചി കോർപറേഷനിലേക്ക അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കോർപറേഷനിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ഇനിയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല. (ബി) ഞാറക്കൽ&മുരിക്കും പാടം (ടെർമിനേറ്റഡ് അറ്റ് റിസ്ക് ആൻഡ് കോസ്റ്റ്) കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ജല അതോറിറ്റി പിടിച്ച് വച്ചിട്ടുള്ള തുക - 1,40,65,164/- രൂപ റിസ്ക്, കോസ്റ്റ് & എൽ ഡി ബാധകമായിട്ടുള്ളത് - 4,31,59,963/-	മേൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ട് പ്രവൃത്തികളിലുമായി മൊത്തം 4,31,59,963/- രൂപയുടെ (ie, 15408442 + 27751521) ബാധ്യത കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതും. ഇതിൽ നിന്ന് മേൽ പ്രവൃത്തികളിൽ കരാറുകാരന് തിരിച്ച് നൽകേണ്ട retention തുകയും, ബിൽ തുകയും ഉൾപ്പെടെ 1,40,65,164/- രൂപ ബാധ്യതയിൽ വകയിരുത്തി കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും അപ്രകാരം 1,40,65,164/- രൂപ കിഴിച്ച്

SECRETARY　　MANAGING DIRECTOR　　CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		നടത്തിയിരുന്നെന്നും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്തു നടത്തിയതിൽ കരാറുകാരന്റെ ഭാഗത്ത് വീഴ്ച ഉണ്ടായിരുന്നതായും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരുമിച്ചു പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചെയർമാൻ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറോട് നിർദേശിച്ചു. ആയതിലേയ്ക്ക് പ്രസ്തുത പരാതി രേഖാമൂലം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് മെമ്പർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തു. തീരുമാനം: അബ്ദുൾ അസിസ് എന്ന കരാറുകാരൻ ചെല്ലാനം, ഞാറക്കൽ എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരുമിച്ചു പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചെയർമാൻ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	രൂപ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ടി പ്രവർത്തിയിൽ ലഭിക്കേണ്ട തുക (ബി) - 2,90,94,799/- രൂപ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും എ, ബി എന്നീ പ്രവർത്തികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട ആകെ തുക -(ബി - എ) = 29094799 - 9530920 = 1,95,63,879/- പ്രസ്തുത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ട തുക, കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട KWA ഉദ്യോഗസ്ഥർ റിക്കവർ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിലേക്ക് CE(P&O) യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആയതിനാൽ CE (CR) ന് നടപടി കൈകൊള്ളുന്നതിനായി കത്ത് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. Lr No. KWA/JB/P&M V/2427/2019 Dated 11/04/2023 കത്തിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കും മേൽ നടപടികൾക്കുമായി FM &CAO-ക്കും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. U.O note no KWA/JB/P&M V/2427/2019 Dated 13/04/2023.	ബാക്കി 2,90,94,799/- രൂപ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. മദ്ധ്യ മേഖലാ ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 18/09/2023 ലെ KWA / CE / CR / JNNURM-WS / E-151 (A)/ 2009(1) നടപടി ക്രമം പ്രകാരം മേൽ പ്രവൃത്തികളുടെ നിജപ്പെടുത്തിയ അന്തിമ ബാധ്യത തുകയായ 2,90,94,799/- രൂപ കരാറുകാരുടെ ബാധ്യതയായി നിജപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. Action over.
16	428th meeting held on 13/10/2022	ടാവൻ പ്ലാസ ഡവലപ്പേഴ്സ് തൈക്കാട് വില്ലേജിന്റെ Re.Sy.No.93,97-ൽ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ബദൽ പ്രൊപോസൽ സംബന്ധിച്ച്	Proceedings issued directing CE(SR) to conduct the study with the help of external agencies on 02.11.2022 The Superintending Engineer, PH Circle, Tvpm informed that IIT, Palakkad was addressed on 25-11-2022 regarding the study. Authority directed CE (P&O) to intimate a time frame	തഹസിൽദാറിൽ നിന്നും പുറമ്പോക്ക് ഭൂമിയുടെ വിവരം ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	Item No. VIII (4)	ചർച്ച: ട്രാവൻ പ്ലാസ ഡെവലപ്പേഴ്സ് ഗവണ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം നൽകിയ പുതിയ പ്രൊപോസൽ മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ വിശദീകരിച്ചു. KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഒരു തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്നും നീട്ടി കൊണ്ടു പോകാവുന്നതല്ലെന്നും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ സംരക്ഷിച്ച് IIT പോലെയുള്ള പനങ്ങളിലെ വിദഗ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ പഠനം നടത്തി ഗവണ്മെന്റിന്റെ പരിഗണനക്കായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്ന യോഗം വിലയിരുത്തി. തീരുമാനം 1125l: KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ സംരക്ഷിച്ച് IIT പോലെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദഗ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ പഠനം നടത്തി ഗവണ്മെന്റിന്റെ പരിഗണനക്കായി റിപ്പോർട്ട്	for completion of the study. It was informed from IIT, vide email dated 16.01.2023, that for a better decision structural design drawings are to be prepared. So it was suggested to conduct a soil investigation as well as structural and foundation designs and submit the design drawings to them for taking up the consultancy work and giving recommendations. The consultancy charges will be approximately Rs. 4 lakhs + GST. പഠനം നടത്തുന്നതിനു ആവശ്യമായ ഡ്രോയിങ്ങുകളും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടുകളും 2023 മാർച്ച് 10 നകം നൽകാമെന്നും ഇതിലേക്കുള്ള കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ്ജ് വഹിക്കാമെന്നും ട്രാവൻ പ്ലാസ 21/02/2023-ലെ കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ അടുത്ത അതോറിറ്റി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിർദേശിച്ചു. The collected drawings and supporting documents from the Travan Plaza Developers was despatched to IIT Palakkad on 25.03.2023. Amount deposited by contractor has been transferred to IIT. Some clarifications were sought from the institution on 22 June 2023. The same was submitted and it is expected that IIT will complete design by 30th September 2023. Report with specific recommendations of CE (Southern Region) based on the report from IIT Palakkad has not been	കളക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകാൻ അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി ദക്ഷിണ മേഖലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. പ്രസ്തുത പഠനത്തിനുള്ള ചെലവ് ട്രാവൻ പ്ലാസ ഡെവലപ്പേഴ്സ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.	received yet. CE has been requested vide Lr. KWA-JB/1135/2023-CA(SU) dated 8-12-2023 to submit the report urgently. ട്രാവൽ പ്ലാസ യുടെ കൈവശം ഇരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിനകത്തു കൂടി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1930 - 33 കാലഘട്ടത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 600mm CI പൈപ്പ്ലൈൻ കടന്നുപോകുന്നുണ്ടെന്നും ലൊക്കേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ച് തയാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ സർക്കാർ പുറമ്പോക്ക ഭൂമി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നു കൂടി ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ തഹസീൽദാർ, ഭൂരേഖ വകുപ്പിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനിയർ കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചു. തഹസീൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച ശേഷം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാമെന്ന് യോഗം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. Action by: CE(P&O) / TM	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
17	429th meeting held on 05/11/2022 Item No. GENERAL ITEM(1)	ശാസ്താംകോട്ട തടാകത്തിന്റെ സമീപമുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെഭൂമി സംരക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ കൈയ്യേറ്റം നടത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതു തടയുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ബഹു. ബോർഡ് അംഗം ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. നിലവിൽ അതിര് നിർണയിക്ക പ്പെടാതെയാണ് ഭൂമി കിടക്കുന്നതെന്ന് അദ്ദേഹം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിർത്തി വേലി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.	16.11.2022 ൽ 34761/AEE & PIO (SU)/2022/KWA കത്ത് പ്രകാരം PH Division കൊല്ലം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാനും കൈക്കൊണ്ടതായ നടപടികൾ അതോറിറ്റിയെ അറിയിക്കുവാനും നിർദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കത്ത് നം56/DB1/2021 /WSSD -STC-KLM, തീയതി 7-12-2022 മുഖാന്തരംAEE, W S Subdivision, Sasthamkotta കുന്നത്തൂർ തഹസിൽദാർക്ക് KWA യുടെബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി വസ്തുവിന്റെ അതിരുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിനായി കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ്ബാറ്റേഴ്സ്) LR തഹസിൽദാറിനെ 23.01.2023-ൽ ഫോണിൽ ബന്ധപെട്ടിരുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ സർവ്വേ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ആയതിന് നിലവിൽ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാർ ഇല്ല എന്ന് അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിൻ പ്രകാരം പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കേ-ണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ KWA യുടെ സർവ്വേ ടീമിന്റെ സഹായം	The Board noted that KWA has provided 5 Nos. of surveyors from KWA and the Survey work is in progress.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		തീരുമാനം: വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിർത്തി വേലി സ്ഥാപിച്ച് കേരള ജല അതോറിറ്റിയുടെ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റി സെക്രട്ടറിയെ യോഗം ചുമതലപ്പെടുത്തി.	കൂടി ലഭ്യമാക്കി, യാത്രാ സൗകര്യം, ചെയിൻമാൻ, ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ ഉപകരണം എന്നിവ വാടകക്ക് എടുത്ത് നൽകിയാൽ അളക്കുന്ന പ്രവർത്തി ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സർവ്വേയർമാരുടെ സഹായത്താലോ പുറത്തുള്ള സർവ്വേയേഴ്സിനെ outsource ചെയ്തോ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി ഉടനെ പൂർത്തിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊല്ലത്തിന് നിർദ്ദേശം നല്കുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. The Board noted the following details. ഭൂമി അളക്കുന്നതിന് മതിയായ ജീവനക്കാർ ഇല്ല എന്ന് കുന്നത്തൂർ തഹസിൽദാർ അറിയിച്ചതായി സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ്യ്ക്വാറ്റേഴ്സ്) അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ PPD യിൽ നിന്നും സർവെയിങ് സ്റ്റാഫ് (5സർവേയർമാർ 3 ദിവസം ഡ്യൂട്ടി എന്ന കണക്കിൽ) സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			TVM PPD സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ സ്വീകരിക്കുകയും വിവരം PH Division, കൊല്ലം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. EE പ്രസ്തുത വിവരം കുന്നത്തൂർ തഹസിൽദാറിനെ അറിയിക്കുകയും സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും നിശ്ചയിച്ച് അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് കൂടാതെ 11.4.2023 ൽ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ലാൻഡ്യാറ്റേഴ്സ് LR തഹസിൽദാരെ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെട്ടു ഈ വിവരം അറിയിക്കുകയും നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്താൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (ഇത് സംബന്ധിച്ച് കുന്നത്തൂർ തഹസിൽദാർക്ക് ഔദ്യോഗിക കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (കത്ത് നമ്പർ 34761/AEE & PIO (SU)/2022/KWA dated 25.04.2023). വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കൊല്ലം പി. എച്ച് ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് കത്ത് നല്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			കലക്ടറേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് അതോറിട്ടി യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു. Action by: Special Officer (Land Matters) / Secretary.	
18	430th meeting held on 15/12/2022 General Item No 5	അനൗദ്യോഗ അംഗങ്ങൾക്ക് സിറ്റിംഗ് ഫീ ഉയർത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ സിറ്റിംഗ് ഫീ 600 രൂപയാണെന്നും കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീ 2000 രൂപയുണ്ടെന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അതോറിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള സിറ്റിംഗ് ഫീ ഉയർത്തേണ്ടതാണെന്നും ബഹുമാനപ്പെട്ട ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ ബോർഡിൽ അവതരിപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത വിഷയം പഠിച്ച് ആവശ്യമായ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് അതോറിറ്റി ചീഫ് എൻജിനീയർ (HRD&GL)നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	GO(P) No.81/2016/FIN dated 09/06/2016 അനുസരിച്ച് നഷ്ടത്തിലോടുന്ന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അനൗദ്യോഗിക ബോർഡ് മെമ്പർമാരുടെ സിറ്റിംഗ് ഫീ 600 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ കാലോചിതമായ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനായി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതാണ്. സിറ്റിംഗ് ഫീസിൽ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക സർക്കാരിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. 20.04.2023-ലെ 2683/AE2(SU)/2023/കെ.ഡബ്ല്യു.എ നമ്പർ കത്ത് മുഖേന പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ഗവണ്മെന്റിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ ജലവിഭവ വകുപ്പ് (WS-C) സെക്ഷനിൽ പ്രോസസ്സിംഗിലാണ്. WS-C സെക്ഷനിൽ നിന്നും ഫിനാൻസ് PU-C ലേക്ക് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി അറിയുന്നു. ഫിനാൻസ് PU-C ൽ നിന്നും പ്ലാനിംഗ്	സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ധനവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			സെക്ഷൻറെ Remarks-ന വേണ്ടി Industries-D സെക്ഷനിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. Action By: CE (HRD & GL)	
19	432nd meeting held on 07/08/2023 General Item III	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ലീഗൽ വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ലീഗൽ വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ള വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും ഭൂമി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മുൻ കാലങ്ങളിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിച്ച മാതൃകയിൽ സുതാര്യമായ രീതിയിലൂടെ ഇതിനായുള്ള നടപടികൾ	Vide letter No KWA-JB/3138/2023-E3 dated 13.11.2023, Sri Santhosh S has been appointed as Special Officer in Legal matters (on contract). Notification for appointing Special Officer (Land Matters) has been issued. File under process for the recruitment of Special Officer (Land Matters). Interview will be held in May, 2024.	The Board directed to conduct the interview once the Model Code of Conduct of Loksabha Election 2024, is lifted.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.		
20	433rd meeting held on 11/09/2023 Item X	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യാലയങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിരുന്നവരുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബോർഡ് അംഗം അഡ്വ. ശ്രീ. ജോസ് ജോസഫ് അവതരിപ്പിച്ച വിഷയം (432 മത്ബോർഡ് യോഗത്തിലെ ജനറൽ ഐറ്റം നമ്പർ II, 11308 നമ്പർ തീരുമാനം) സംബന്ധിച്ച്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് GO(P) No.56/2017/Fin പ്രകാരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താവുന്നതും വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി സേവനം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതു-മാണെന്നും, രണ്ട് വർഷം കാലാവധിക്ക് ശേഷം ആവശ്യകതയുടെ	29.10.2023 ലെ KWA-JB/2766/2023-E1 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം കാലാവധി പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുവാൻ സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം 28.11.2023 ലെ ജ.വി C3/382/2023- ജ.വി വ കത്ത് പ്രകാരം ജൽ ജീവൻ മിഷനു കീഴിലെ NABL ലാബുകളിലെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക തിരിച്ചുള്ള എണ്ണം, ഓരോ ലാബിലെയും കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷം നടത്തിയ പരിശോധനകളുടെ എണ്ണം, കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം, ഒരു വർഷം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചിലവ്, ചിലവിനുള്ള തുക എവിടെ നിന്നാണ് കണ്ടെത്തുന്നത് എന്നീ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം 11.12.2023 ലെ KWA -JB/2766/2023-E1 കത്ത് പ്രകാരം SRI ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിവരം ലഭ്യമാക്കി സർക്കാരിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്. എസ് ആർ ഐ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച അധിക വിവരങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനായി	The Board noted that the details requested from Government has been submitted. Further direction to be issued by Government. Action Over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സർക്കാർ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ കരാർ പുതുക്കാവൂ എന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. അതോറിറ്റി വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, അതോറിറ്റിയുടെ 432 മത് യോഗത്തിലെ 11308 നമ്പർ തീരുമാനം മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമാകുമെന്നതിനാൽ ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യാലയങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ച നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.	എസ് ആർ ഐ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് അവ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ 17/5/2024 ലെ കത്ത് നമ്പർ KWA-JB/2766/2023-E1 മുഖാന്തരം സർക്കാരിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.	
21	433rd meeting held on	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ആർ.എം.സി - തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് വിതരണം	Letter submitted to LSGD Secretary vide KWA-JB/1143/2023-R4(RMC) dated 12/10/2023. Thrissur corporation informed some issues regarding the reconciliation of the amount paid. Matter is being looked	The Board directed to have follow-up meetings regularly to realize the water charges from Thrissur Corporation.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	11/09/2023 Item XII	ചെയ്യുന്ന കുടിവെള്ളത്തിൻറെ ചാർജ് ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. 1959 ലെ കരാർ, 14.5 MLD ജലശുദ്ധീകരണ ശാലയിൽ നിന്നുള്ള വിതരണത്തിന് മാത്രമേ ബാധകമാകുവെന്നും, നിലവിൽ പ്രസ്തുത ജലശുദ്ധീകരണ ശാല പ്രവർത്തന രഹിതമായതിനാൽ തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനിലേക്കുള്ള ജല വിതരണം മറ്റ് ജലശുദ്ധീകരണ ശാലയിൽ നിന്നും ബൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിച്ചാണ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടത്തുന്നതെന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. ബോർഡ് പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത വിവരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയെ കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ, ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ മേഖലാ അവലോകന യോഗത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയംകൂടി അവതരിപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.	into and meeting is scheduled on 16/02/2024 chaired by FM&CAO to address the reconciliation issue. FM&CAO informed that Thrissur corporation had submitted details of amount remitted by them and a meeting in this regard has been convened. The Government Finance Department during 2018-19 had deducted the fund at source to LSGD and allotted to KWA. Reconciliation in this regard is going on. The details shall be updated in the next meeting. The Board agreed to the same. FM&CAO informed that the reconciliation completed and informed the same to division for necessary corrections to be effected in the ledger. Once the corrections are completed the same will be communicated to LSGD Secretary.	

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
22	434th meeting held on 19/12/2023 Item No V	KWA - LEGAL - Revision of advocate fee and expenses in Hon'ble High Court and Lower Courts of Kerala - request for decision by Board. Reg- The Authority directed to place a detailed note on the subject matter in comparison with the fee structure for the Standing Counsel in similar organisations like KSEBL.	CLO informed that the present Advocate fee in similar organisations like KSEBL and Kerala State Housing Board is higher than that of KWA and the proposal for further hike in these organization is under process. The Board directed to place a detailed proposal with comparison of fee structure in other organization in the next Authority meeting for consideration.	The Board noted that, as directed detailed proposal has been placed before the 436th Authority meeting. Hence, this item shall be deleted from next ATR

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject and Resolution	Action taken and Direction of the Authority
23	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. III	Non water revenue - income from other sources - exploring the possibility of generating more income as interest on bank deposits Resolution No. 11328: The Authority discussed the agenda note in detail. The Board Members opined that Board Meeting has to be convened more frequently so that the ratification agendas can be avoided. The Members informed the Board that earlier, review meeting of schemes and its expenditure were conducted region-wise and now such review meetings are not seen	Ratified. Action Over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

		conducted and they had requested for review of JJM schemes. The Chairman agreed to that and directed to have a JJM review meeting in the next Board Meeting. After detailed discussion the Authority resolved to ratify the action of inviting EoI and investing funds in fresh Fixed Deposits with an aim to generate additional income.	
24	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. IV	വാട്ടർ സപ്ലൈ സ്കീം - ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടിന് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്, വാട്ടർ ചാർജ് ഫിക്സ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11329: ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടിന് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അതോറിറ്റി ബോർഡ് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പവർ ചാർജ് വർധിപ്പിക്കുന്നതിന് ആനുപാതികമായി ഒരു വർദ്ധനവ് കൂടി വാട്ടർ ചാർജിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന ടെക്നിക്കൽ മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പവർ ചാർജ് വർദ്ധനവ് സംബന്ധിച്ച് ഒരു സൂചിക (index) തയാറാക്കി, അതനുസ്സരിച്ച് വാട്ടർ ചാർജിലും വർധന വരുത്തുന്നതിന് ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു. ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടിന് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കിലോ ലിറ്ററിന് 13.20 രൂപ (പതിമൂന്ന് രൂപ ഇരുപത് പൈസ) എന്ന നിരക്ക് ഈടാക്കാൻ തീരുമാനിക്കുന്നു. കൂടാതെ, പ്രതിമാസം ഉള്ള ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചാർജ്ജും അടക്കേണ്ടതാണ്. കാലാ-കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ വാട്ടർ ചാർജ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതനുസരിച്ച് നിരക്കിൽ ആനുപാതികമായ വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നത്തിനും, മിനിമം ചാർജ് ആയി 500/- രൂപയും (അഞ്ഞൂറ്) ഈടാക്കുന്നതിനും, ബില്ല് തുക ഒടുക്കുവാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നപക്ഷം, ഗാർഹികേതര ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന പിഴ ഈടാക്കുവാനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കൂടാതെ, പവർ ചാർജ് വർദ്ധനവ് സംബന്ധിച്ച് ഒരു സൂചിക തയാറാക്കി, അതനുസ്സരിച്ച് വാട്ടർ ചാർജിലും വർധന വരുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾകൊള്ളിച്ചു കൊണ്ട് ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടുമായി കരാർ ഒപ്പിട്ട് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം (Raw Water) നൽകുവാൻ പാലക്കാട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.	Board direction has been communicated to CE NR for implementation. Action Over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

25	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. V	ചവറ, പന്മന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ (ജലനിധി) - നിലവിലെ വാട്ടർ ചാർജ് കുടിശ്ശിക ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. അതോറിറ്റി അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ഡിസംബർ 2023 വരെ ചവറ ജലനിധി കണക്ഷനിലെ കുടിശ്ശിക 5,19,95,253 രൂപയും (വാട്ടർ ചാർജ് - 5,07,06,126/- രൂപ, ഫൈൻ - 12,89,127/- രൂപ), പന്മന ജലനിധി കണക്ഷനിലെ കുടിശ്ശിക 5,87,43,837 രൂപയുമാണ് (വാട്ടർ ചാർജ് - 5,78,88,621/- രൂപ, ഫൈൻ - 8,55,216/- രൂപ). അതായത് ഈ രണ്ട് ജലനിധി പദ്ധതികളുടെ നിലവിലെ കുടിശ്ശിക 11,07,39,090/- രൂപയാണെന്ന് ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തുകളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുസരിച്ച് പലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകിയാലും കുടിശ്ശിക തുക ഒടുക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുമെന്ന് ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ, ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ എന്നിവരുടെ നേതൃത്തത്തിൽ യോഗങ്ങൾ കൂടി തീരുമാനമെടുത്തെങ്കിലും ഇതുവരെയും തുക ഒടുക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ, ബോർഡ് മെമ്പർ എന്നിവരുടെ സാനിധ്യത്തിൽ ഒരു യോഗം കൂടി നടത്തിയ ശേഷം എത്ര തുക പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഒടുക്കാൻ സാധിക്കും എന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു അജണ്ട ബോർഡ് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാം എന്ന് ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയത് സംബന്ധിച്ച് യോഗം നടത്തി NRW ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വിശദമായ അജണ്ട അടുത്ത് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.	The Board directed to place an agenda detailing the status in the next Authority meeting.
26	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. VI	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി 2022-23-ലെ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് (Administrative Report). Resolution No. 11330: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് അതോറിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും, കേരള വാട്ടർ സപ്ലൈ & സിവറേജ് ആക്ട് 1986-ൻറെ പരിച്ഛേദം 56 (1) പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഭരണ റിപ്പോർട്ട് ഗവണ്മെൻ്റിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.	The Board noted that the Annual Report 2022-23 has been submitted to Government. Action Over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

27	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. VII	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുൻകാലങ്ങളിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പ്രോ-റാറ്റ പെൻഷൻ വിഹിത ബാധ്യത മുൻ തൊഴിൽ ഉടമയിൽ നിന്നോ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി മുൻകാല സർവ്വീസ്, പെൻഷനും, ടെർമിനൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11331: 03.01.2020-ലെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ 411-മത് ബോർഡ് യോഗം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ / കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ പൂർണ്ണ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള മറ്റ് പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ മുൻകാല സർവ്വീസ്, പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും പരിഗണിക്കുന്നതിനും പ്രോറേറ്റ പെൻഷൻ വിഹിതം മുൻ തൊഴിൽ ഉടമയിൽ നിന്നോ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നോ നിലവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച ശേഷം മറ്റു കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലേക്കും, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും വിട്ടുതൽ നേടി പുനഃനിയമനം നേടി പോയവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊ-റാറ്റ പെൻഷൻ വിഹിതം മുൻപ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേന മാത്രമേ സ്വീകരിക്കൂ എന്ന് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ ജീവനക്കാരെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോറിട്ടി അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച ശേഷം വിട്ടുതൽ നേടി മറ്റു കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലേക്കും, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും പുനർ നിയമനം നേടി പോയ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പ്രൊ-റാറ്റ പെൻഷൻ വിഹിതം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കുന്നതിനും, പ്രസ്തുത തുക അവരുടെ വകുപ്പ്/ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് കൈമാറുന്നതിനും അനുവാദം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.	The Board noted that the necessary orders in this regard has been issued. Action over.
28	435th meeting	ശ്രീ. ഫിനെഹാസ് ജെയിംസ്, ജോലി സമയത്ത് സംഭവിച്ച അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സയ്ക്കായി പ്രത്യേക അവശത അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	Ratified. Action over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	held on 23/02/2024 Item No. VIII	Resolution No. 11332: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പുത്തൻ കുരിശ് വാട്ടർ സപ്ലൈ സബ് ഡിവിഷനിലെ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസ് എന്നയാൾ 09.06.2022 ന് ജോലിയ്ക്കിടയിൽ ഓഫീസിൽ കുഴഞ്ഞു വീണ് മസ്തിഷ്കാഘാതം സംഭവിച്ചു, ആയതിനാൽ 09.06.2022 മുതൽ മൂന്നു മാസത്തേയ്ക്കും തുടർന്ന് 09.09.2022 മുതൽ രണ്ട് മാസത്തേയ്ക്കും ശ്രീ.ഫിൻഹാസ് ജെയിംസിൻറെ അപേക്ഷയിന്മേൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അവശതാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. അവധി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനു ശേഷം 09.11.2022-ൽ ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസ് ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സംഭവം കേരള സർവീസ് ചട്ടം, ഭാഗം 1 റൂൾ 98 ൻറെ കീഴിൽ വരുന്നതാണെന്നും, പരമാവധി 4 മാസം മാത്രം പ്രത്യേക അവശതാവധിയാണ് ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്നതെന്നും ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പ്രതിനിധി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എന്നാൽ ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 5 മാസം പ്രത്യേക അവശതാവധി നൽകിയ നടപടി ബോർഡിന് സാധൂകരിക്കാമെന്നു ഭാവിൽ ഇക്കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു. ബോർഡ് ഇക്കാര്യം ചർച്ച ചെയ്തു. പുത്തൻകുരിശ് വാട്ടർ സപ്ലൈ സബ് ഡിവിഷനിലെ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസിന് 09.06.2022 മുതൽ 3 മാസത്തേക്കും തുടർന്ന് 09.09.2022 മുതൽ 2 മാസത്തേക്കും പ്രത്യേക അവശതാവധി അനുവദിച്ച നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നു.	
29	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. IX	ശ്രീമതി റൈഹാനത്ത് വി., അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, പി. എച്ച്. സെക്ഷൻ അരീക്കോട്- വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ വിദേശത്തു പോകുന്നതിന് നാലു മാസത്തെ ശൂന്യവേതന അവധി അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സാധൂകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11333: ശ്രീമതി റൈഹാനത്ത് വി. വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ 180 ദിവസം വിദേശത്തു പോകുന്നതിനായി ശൂന്യവേതന അവധി അനുവദിച്ചു നൽകണം എന്ന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. 03.06.2008 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (പി) നം. 233/ 2008/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവും,	Ratified. Action over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

		16.09.2008 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി) നം. 418/2008/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവും പ്രകാരവും സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിനായി വിദേശ യാത്ര നടത്തുന്നതിന് നാല്വ മാസത്തേക്ക് casual leave, earned leave, half pay leave, LWA എന്നിവ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നിയമാനാധികാരി / നിയന്ത്രണാധികാരി തലത്തിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും, ടിയാരിക്ക് സ്വകാര്യയുടെ ആവശ്യത്തിനായി വിദേശ യാത്ര നടത്തുന്നതിന് നാല്വ മാസത്തേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തി ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബോർഡിന് തന്നെ ഉചിതമായ തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണെന്നും സർക്കാരിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചിരുന്നു. ബോർഡ് അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പി.എച്ച് സെക്ഷൻ അരീക്കോട് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ശ്രീമതി റൈഹാനത്ത് വി. യ്ക്ക് 01.01.2024 മുതൽ 4 മാസത്തേക്ക് വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ വിദേശയാത്ര നടത്തുന്നതിന് ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിച്ച നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നു.	
30	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. X	കെ.ഡബ്ല്യു.എ. - ഭരണനിർവ്വഹണം - ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്, ഡ്രൈവർ ജീവനക്കാരുടെ ഡിപ്ലോയിമെൻറ്, ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നത് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11334: പി.എസ്.സി. ഡ്രൈവർമാരുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് നിലവിലുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു. കൂടാതെ, വാഹനങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നത് വഴി അതോറിറ്റിക്ക് വൻ സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നതായും അറിയിച്ചു. അതോറിട്ടി പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ 15 വർഷം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ നിരത്തിൽ ഇറക്കാൻ അനുവാദമില്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ നശിച്ചു പോകുന്ന പോകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 2024-25 ബഡ്ജറ്റിൽ വാഹനം വാങ്ങുന്നതിന് തുക വകയിരുത്തുവാനും FM&CAO ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി. വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതിയ വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്	The Board after discussion directed to address Government that the auctioning process of 85 nos. of department vehicles that were garaged as per GoI gazette notification on completion of 15 or more years of age, is in progress. It is also directed to report the approximate amount that can be realized through auction and to request permission for

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

		സർക്കാരിൻറെ അനുമതി തേടാനും, അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി. യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ, ഡ്രൈവർ കം OA തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ജീവനക്കാരിൽ, ഡിപ്ലോയ്ഡ് മീറ്റർ റീഡറായി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സന്നദ്ധത അറിയിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ മീറ്റർ റീഡർ തസ്തികയിലേക്ക് ഡിപ്ലോയ് ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.	the procurement of new vehicles utilizing that amount.
31	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XI	Awarding License for spaces in the property owned by KWA -Arriving of market value of land The Authority noted that the installation of mobile towers in KWA land being a Non-Water Revenue concept and there is delay in getting market value of land from Revenue Authorities as reported by the field officers and network providers. It has been informed that the market value calculation obtained from Village Office, Kasargod is almost six times the fair value of the land available in the website of Department of Registration. After discussion, the Authority opined that calculating the market value land by using same index throughout the State may not be appropriate. Hence, directed to get the land valuation calculation details of KSFE / Banks for reference. KSFE യിലെ നടപടികൾ ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് 14/03/2024 ൽ KSFE യുടെ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ കത്ത് നല്കിയിരുന്നു . മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല . കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ അവരുടെ എംപാനെൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായ valuers മുഖാന്തരം ആണ് ഭൂമിയുടെ വിലനിർണയം നടത്തി വരുന്നത് എന്ന് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.	The Authority Noted the details. Action Over.
32	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XII	കൊല്ലം കച്ചേരി ഡിവിഷനിൽ 15 കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള വഴി വീതി കൂട്ടുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.4 സെന്റ് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നത്- ജോയിന്റ് മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ സ്ഥല സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11335: കൊല്ലം കച്ചേരി ഡിവിഷനിൽ മുതാക്കര പമ്പ് ഹൗസിനു സമീപം 15 ഓളം കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള വഴി വീതി കൂട്ടുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.40 സെന്റ് സ്ഥലം	The Authority noted that, Superintending Engineer, Kollam has been directed to take necessary action as per the report.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

		അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രസ്തുത സ്ഥലം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/ ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച ശേഷം, തീരുമാനമെടുക്കാം എന്ന് 434 മത് ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് 04.01.2024 ൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച ജോയിന്റ് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, അമൃത് പദ്ധതിയുടെ ജോലികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനൊപ്പം 1.4 സെന്റ് സ്ഥലം വിട്ടു നൽകാവുന്നതാണെന്നും, കൂടാതെ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വസ്തുവിന് പിന്നിലുള്ള സ്ഥല ഉടമകൾ സ്ഥലം വിട്ടു നൽകിയതിന് ശേഷം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.4 സെന്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച് വസ്തു ഉടമകളും കൊല്ലം കോർപ്പറേഷനും തമ്മിലുള്ള ധാരണ പത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും എന്ന റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കാൻ അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.	Action Over.
33	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XIII	JJM- Reducing the notice period for the tenders under JJM for the speedy awarding of the work. Resolution No. 11336 The Authority discussed the agenda note in details. The Authority observed that since the last date for awarding of tender of JJM works is only up to 15/03/2024, a circular was issued directing to reduce the time between the publication of the Tender and the submission of the tender to 15 days for works under JJM until further orders. The Authority ratified the action of issuing circular No. KWA-JB/5280/2023-MD dated 12/02/2024 directing to reduce the time between the publication of the Tender and the submission of the tender to 15 days from 21 days for works under JJM until further orders.	Ratified. Action over.
34	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XIV	06/06/2019-ലെ ജലനിധി പ്രതിനിധികളുമായി നടത്തിയ - ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ സാധൂകരണത്തിനായുള്ള അജണ്ട സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11337: ജലനിധി പദ്ധതി വഴി കെ.ആർ.ഡബ്ല്യൂ.എസ്.എ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്നിവയുമായി സഹകരിച്ച്, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ശുദ്ധീകരിച്ച ജലം ബൾക്ക് വാട്ടർ സ്കീം വഴി ആവശ്യനുസരണം വിതരണം ചെയ്യുന്നു. കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ ബൾക്ക് വാട്ടർ മീറ്റർ റീഡിംഗിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കെ.ഡബ്ല്യൂ.എക്ക് ബൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ് നൽകണം. 2023 ഫെബ്രുവരി മാസം എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളുടെയും വാട്ടർചാർജ് ഒരു ലിറ്ററിന് ഒരു പൈസ നിരക്കിൽ	The Board noted the details.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

		വർധിപ്പിച്ചിരുന്നു. നിലവിലെ ബൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ആയിരം ലിറ്ററിന് 16.62 രൂപയാണ്. അതോറിട്ടി ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ജലവിഭവ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 06.06.2019-ന് കൂടിയ ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനമാനങ്ങളാണ് ബോർഡിൻറെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതിൽ ട്രയൽ റൺ കാലയളവിലെ ആദ്യ മൂന്നു മാസത്തെ വാട്ടർ ചാർജ് ഒഴിവാക്കുകയും അടുത്ത 3 മാസത്തെ വാട്ടർ ചാർജിൽ 50% ഇളവ് നൽകുകയും ചെയ്യു തീരുമാനം സാധൂകരിക്കുന്നു. ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ ബാക്കിയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ NRW ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വിശദമായ ചർച്ച നടത്തി, റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. The subject is under the consideration of the Hon'ble High Court of Kerala WP (C) No:19280 of 2023 dated 14/06/2023. The court directed the WRD secretary to hold a hearing and the necessary details has been furnished vide KWA-JB/5341/2023-R4(RMC).	
35	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XV	Court Case- Senior Engagement of Advocate General of Kerala for defending Payment related Appeals against Judgment in Writ Petition- Contempt cases pending against Managing Director, KWA- State Fund matters- on consolidated fee of Rs 1 lakh/Appeal - request of decision by the Board. Resolution No. 11338: The Authority observed that, for several court cases related to pending payment, contempt proceedings has been initiated against Managing Director, KWA. Kerala Water Authority has undertaken all these works on behalf of Government of Kerala and the payment can be done only when Government release funds. In order to defend these cases before the Hon'ble High Court, involvement of Advocate General is highly essential for explaining the financial position of the Government and to obtain further time to comply with the Judgment. AG has informed his willingness on a consolidated fee of Rs. One lakh per appeal. The Authority after detailed discussion, resolved to entrust one or two appeals with the Advocate General on a consolidated fee of Rs. One lakh per appeal.	The Authority noted that necessary direction as per Board decision issued. Action over.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

36	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XVI	ശ്രീ. ഷിജിത്ത്. വി, ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളം പിടിച്ചുവെച്ചത് തിരികെ നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്. Resolution No. 11339: ശ്രീ ഷിജിത് വി, FM&CAO യുടെ അപേക്ഷ ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. 2020 നവംബർ മാസത്തേയ്ക്കുള്ള ഡിമാൻഡ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ് എന്ന അജണ്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ മാറ്റങ്ങളും തിരുത്തലുകളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും വരുത്തി അംഗീകരിക്കുകയും അജണ്ട ബോർഡിന് മുമ്പിൽ സമർപ്പിച്ചതെന്നും, മുൻ മാസങ്ങളിൽ സമർപ്പിച്ച അതേ ഫോർമാറ്റിൽ തെറ്റുകൾ ഒന്നും കൂടാതെയാണ് തയ്യാറാക്കിയതെന്നും, ഡി.സി.ബി അജണ്ടയിലെ പേജിൻറെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേഷൻ അറിയാതെ സംഭവിച്ചതാണെന്നും ശമ്പളം വെട്ടിക്കുറയ്ക്കാനുള്ള തീരുമാനം ഇതു മൂലമാണ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുറവ് ചെയ്ത ശമ്പളം പലിശ സഹിതം തിരികെ നൽകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോറിറ്റി പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, ശ്രീ ഷിജിത് വി, FM&CAO യുടെ കുറവ് ചെയ്ത ഒരു ദിവസത്തെ ശമ്പളം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.	Necessary orders issued as per Board decision. Action Over.
37	435th meeting held on 23/02/2024 Item No. XVII	കോഴിക്കോട് ജില്ല, കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്, പെരുമണ്ണ വില്ലേജിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അക്വയർ ചെയ്ത സ്ഥലത്തിൽ വഴി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. കോഴിക്കോട് ജില്ല, കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്, പെരുമണ്ണ വില്ലേജിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അക്വയർ ചെയ്ത ഭൂമിയിൽ നിന്നും (8 അടി വീതിയിൽ) 0.42 are ഭൂമി, വഴിക്കായി വിലയ്ക്ക് വിട്ടു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ബോർഡ് ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത സ്ഥലം ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച ശേഷം തീരുമാനമെടുക്കാനായി മാറ്റിവച്ചു.	സ്ഥല സന്ദർശന റിപോർട്ട്, 436 മത് അതോറിറ്റി യോഗത്തിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഈ ഐറ്റം അടുത്ത ATR ൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Item No. III	കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ.– ആർ.എം.സി. – വാട്ടർ ചാർജ് ഒഴികെയുള്ള ചാർജുകൾ വർധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
Resolution No. 11340	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, വാട്ടർ സപ്ലൈ & സിവറേജ്സ് ആക്ട് 1986 അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച 1991-ലെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി (വാട്ടർ സപ്ലൈ) റെഗുലേഷൻസ്, 20/06/1998-ലെ ഗവ. ഉത്തരവ് നമ്പർ. GO P No. 65/98/Ird (SRO No.750/98) എന്നിവ പ്രകാരമാണ് കണക്ഷൻ, ഡിസ്കണക്ഷൻ, റീ-കണക്ഷൻ തുടങ്ങിയ സർവീസ് സംബന്ധമായ എല്ലാ ഫീസുകളും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഈടാക്കി വരുന്നതെന്നും, പല ഫീസുകളും 30 വർഷത്തിന് മുമ്പ് നിശ്ചയിച്ച നിരക്കുകളാണെന്നും, ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണെന്നും അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു. അതോറിറ്റി ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് ഇക്കാര്യം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ശുപാർശ സർക്കാരിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

Amount in Rupees

നം.	സർവീസുകൾ	നിലവിലെ നിരക്ക് (Rs)	Act/SRO	നിർദേശിക്കുന്ന നിരക്ക് (Rs)	റിമാർക്ക്സ്
1	Conversion (D to N)	5	w.e.f. 04/12/1991 (Regulations)	250	കാറ്റഗറി മാറ്റുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ഥല പരിശോധന ആവശ്യമാണ്. ഇതുമൂലം കൂടുതൽ വാട്ടർ ചാർജ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2	Conversion (N to D)	5	w.e.f. 04/12/1991 (Regulations)	250	കാറ്റഗറി മാറ്റുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ഥല പരിശോധന ആവശ്യമാണ്. വാട്ടർ ചാർജ് വളരെ കുറയുന്നതിനാൽ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന ആവശ്യമാണ്.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	3	Meter Replacement	10	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	250	മീറ്റർ മാറ്റുന്നതിനായി മീറ്റർ റീഡറുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. ഇപ്പോൾ മീറ്റർ ടെസ്റ്റിംഗ് ചാർജ് മാത്രമേ ഈടാക്കുന്നുള്ളു. എന്നാൽ മീറ്റർ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിന് ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിന്റെ സാന്നിധ്യം ആവശ്യമാണ്.
	4	Meter Point Shifting	100+15 (Appln fee)	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	500	മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുകയും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. ഫീസിബിലിറ്റി പരിശോധനയ്ക്കായി ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിന്റെ സാന്നിധ്യം ആവശ്യമാണ്. പോലീസ് റിപ്പോർട്ടും പരിശോധി ക്കേണ്ടതുണ്ട്.
	5	Meter replacement after meter stolen	60+15 (Appln fee)	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	250	മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുകയും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.
	6	Meter Testing	10	w.e.f. 04/12/1991 (Regulations)	100	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുകയും അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്എഞ്ചി നീയർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

						അസിസ്റ്റന്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മീറ്റർ ടെസ്റ്റിംഗ് യൂണിറ്റിന് കൈമാറണം. മീറ്റർ സീൽ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. കേടായ മീറ്റർ മാറ്റുന്നത് KWAയ്ക്ക് ഗുണകരമാണ്.
	7	Disconnection and Reconnection	100+15	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98, KGO No.34)	1000	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. പുതിയ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിന് വേണ്ട പരിശോധന ഇതിനും ആവശ്യമാണ്. നിർബന്ധിത ഡിസ്കണക്ഷനുകൾക്കാണ് ഈ സർവീസ് ആവശ്യമായി വരുന്നത്.
	8	Reconnection	50+15	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	500	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. പുതിയ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിന് വേണ്ട പരിശോധന ഇതിനും ആവശ്യമാണ്. ഉപഭോക്താവിന്റ ആവശ്യ പ്രകാരമുള്ള ഡിസ്കണക്ഷനുകൾക്കാണ് ഈ സർവീസ് ആവശ്യമായി വരുന്നത്.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	9	Temporary Disconnection	50+15	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	500	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. എല്ലാ കുടിശികയും അടച്ച് ഉപഭോക്താവിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമുള്ള സർവീസ്.
	10	Permanent Disconnection	50+15	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	500	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. എല്ലാ കുടിശികയും അടച്ച് ഉപഭോക്താവിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരമുള്ള സർവീസ്.
	11	Forced DC for Non-Payment and Faulty Meter	50+15	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	1000	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. നിരന്തരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും കുടിശ്ശിക അടക്കുകയോ കേടായ മീറ്റർ മാറ്റി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാത്ത ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഡിസ്കണക്ഷൻ ടീം രൂപീകരിച്ച പ്രത്യേകം വാഹനം ഏർപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്നത് മൂലം ചെലവ് കൂടുന്നു.
	11	Alteration	100 +15	w.e.f. 25.08.1998	500	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ഥല പരിശോധന ആവശ്യമാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയരുടെ ഫീസിബിളിറ്റി

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

						റിപ്പോർട്ട്, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ ആവശ്യമാണ്.
	12	Transfer of Ownership	100+15	Water Supply Regulation 1991 Appendix C 7(F) Para IV (order dt.25/8/2021)	250	രേഖകൾ കൂടുതലായി പരിശോധിക്കേണ്ടതിനുള്ള കാലാനുസൃതമായ ചെലവ്. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുകയും അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് അപ്രൂവലിനായി സമർപ്പിക്കുകയും വേണം
	13	Conversion (Special to Domestic Connection)	5	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	250	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഫിറ്റർ, ഓവർസീയർ എന്നിവരുടെ സ്ഥല പരിശോധനയും രേഖകളുടെ പരിശോധനയും ആവശ്യമാണ്.
	14	Conversion (Special to Domestic Connection) not Disconnected	5	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	250	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഫിറ്റർ, ഓവർസീയർ എന്നിവരുടെ സ്ഥല പരിശോധനയും രേഖകളുടെ പരിശോധനയും ആവശ്യ മാണ്.
	15	Inside installation fee	50	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	250	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	16	SME (Street Main Extension above 30 meter)	500	w.e.f. 25.08.1998 (SRO No.750/98)	1000	ഓവർസീയറുടെ റിപ്പോർട്ട്, സാന്നിധ്യം എന്നിവ ആവശ്യമാണ്. ഓരോ 30 മീറ്ററിനും 1000 രൂപ

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

						ആവശ്യമാണ്.
	17	Plumbing license and Renewal of Plumbing License	1500		2000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	18	Reconnection after DR disconnection	Nil		250	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ഥല പരിശോധന ആവശ്യമാണ്.
	19	Meter replacement / Meter Testing-Bulk meters	10	w.e.f. 04/12/1991 (Regulations)	250	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുകയും അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മീറ്റർ ടെസ്റ്റിംഗ് യൂണിറ്റിന് കൈമാറണം. മീറ്റർ സീൽ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.
	20	Annual Renewal fees of Casual/ Special Connections	250	w.e.f. 04/12/1991 (Regulations)	500	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ഥല പരിശോധന ആവശ്യമാണ്. കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	21	Meter Rent Monthly for KWA Smart meters	10	wef 04/12/1991 (Regulations)	250	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	22	Meter Rent Monthly for KWA Meters	10	wef 04/12/1991 (Regulations)	50	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	23	Meter Inspection Charge (Monthly)	2	12(f) of Regulations 1991 wef 04/12/1991	10	ഒരു റീഡിങ് എടുക്കാൻ ശരാശരി 15 രൂപയിൽ കൂടുതൽ ചിലവാകുന്നു.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	24	Sewerage connection Charge-D	10% (500 minimum)	wef 04/12/1991 regulations 1991	1000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	25	Sewerage connections-flats/colonies	10% 500	wef 4/12/1991 regulations 1991	2000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	26	Sewerage connections-ND	10%/ 1000	wef 04/12/1991 regulations 1991	3000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	27	Sewerage connections-Ind & casual	10% 2500	wef 04/12/1991 regulations 1991	4000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	28	Sewerage connections-deposits-D	500	wef 04/12/1991 regulations 1991	1000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	29	Sewerage connections-Deposit-ND	1000	wef 04/12/1991 regulations 1991	2000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	30	Sewerage connections-Deposit-casual	2500	wef 04/12/1991 regulations 1991	4000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	31	Sewerage connections-Deposit-IND	3000	wef 04/12/1991 regulations 1991	4000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	32	Sewerage connection replacement/ Rectification	10% 100(m)	wef 4/12/1991 regulations 1991	1000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	33	Sewerage disconnection	200	wef 04/12/1991 regulations 1991	1000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	34	Sewerage reconnection	100	wef 04/12/1991 regulations 1991	1000	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

	35	Sewerage Ownership-D	50	wef 04/12/1991 regulations 1991	250	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	36	Sewerage Ownership-flats	150	wef 04/12/1991 regulations 1991	400	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	37	Sewerage Ownership-others	100	wef 04/12/1991 regulations 1991	500	കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ്.
	38	Application form fees for all services	15		0	സർക്കാരിൻറെ സമ്പൂർണ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ റെ ഭാഗമായി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളായതിനാൽ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്

Item No. IV	കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ.- ആർ.എം.സി. - നിലവിലെ ലീക്ക് ബെനിഫിറ്റ് ആനുകൂല്യം പുതുക്കുന്നതിനും സീവറേജ് ചാർജിന് കൂടി ലീക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനുമുള്ള അജണ്ട
Resolution No. 11341	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഗാർഹിക ഉപഭോക്താക്കൾക്ക്, വാട്ടർ മീറ്ററിന് ശേഷമുള്ള പൈപ്പ് ലൈനുകളിലെ പെട്ടെന്നുണ്ടാകുന്ന ചോർച്ച മൂലമുള്ള അമിതമായ വാട്ടർ ചാർജ് ബില്ലുകളിൽ, പ്രതിമാസ റീഡിങ്ങുകളിൽ 50KL-നു മുകളിൽ ഉപഭോഗം കാണിക്കുന്ന ചോർച്ചാ കാലയളവിൽ കിലോ ലിറ്ററിന് 20 രൂപ എന്ന പ്രകാരം സൗജന്യം (Leak Benefit) അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. 2023 ഫെബ്രുവരി 3 മുതൽ വാട്ടർ ചാർജ് സീവറേജ് ചാർജ് എന്നിവയിൽ സർക്കാർ വർദ്ധന വരുത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഗാർഹിക ഉപഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ചോർച്ച ആനുകൂല്യവും (Leak Benefit) പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ അതോറിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ചോർച്ച ആനുകൂല്യം പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന തുക, പെറ്റീഷൻ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന

	തുക, നിലവിലെ തവണകൾ അനുവദിക്കാവുന്ന എണ്ണം, ഒ.റ്റി.എസ്. പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന തുക എന്നിവയുടെ പരിധി താഴെ പറയും പ്രകാരം അതോറിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. 1. ചോർച്ച മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന 50 KL-നു മുകളിൽ ഉള്ള ഉപഭോഗം/റീഡിങ്ങുകൾക്കു കിലോ ലിറ്ററിന് ഇപ്പോൾ നൽകുന്ന സൗജന്യം 20 രൂപ എന്നത് പുതുക്കി 27.05 രൂപ നിരക്കിൽ ഇളവ് (Leak Benefit) നൽകാവുന്നതാണ്. 2. ചോർച്ച മൂലം ജല ഉപഭോഗം കൂടുന്നതായി റീഡിങ്ങുകൾ ഉള്ള എല്ലാ സീവറേജ് ഉപഭോക്താക്കൾക്കും തന്മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സീവറേജ് ചാർജ് വർധന ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മുൻ മാസത്തെയോ അഥവാ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ ജല ഉപഭോഗ ആവറേജ് പ്രകാരമുള്ള സീവറേജ് ചാർജ് എന്നതിൽ ഏതാണോ കൂടുതൽ അത് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. 3. ചോർച്ച ആനുകൂല്യം (Leak Benefit) നൽകുന്നതിന് ലീക്ക് കാലാവധി പരമാവധി 6 മാസം ആയി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 4. ചോർച്ച ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അർഹത ലീക്ക് സംഭവിച്ച ഒരു വർഷത്തിനകം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് മാത്രമായി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 5. ചോർച്ച ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഒരു കണക്ഷന് കുറഞ്ഞത് 10 വർഷം കഴിഞ്ഞു മാത്രമേ മറ്റൊരു ചോർച്ചാനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ. ചോർച്ച ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ എല്ലാ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിലും വാങ്ങി മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ, അസിസ്റ്റൻറ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പരമാവധി 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ വരുന്ന പരാതികൾ, ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. 2 ലക്ഷം

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

രൂപക്കു മുകളിൽ 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ ഉള്ള പരാതികൾ സർക്കിൾ ഓഫീസുകളിൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതും.

ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകളുടെ കുടിശ്ശിക ഒറ്റ തവണ തീർപ്പാക്കൽ (OTS) പദ്ധതി പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക പരിധി താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ഒ.റ്റി.എസ്. പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന പരിധി (തുക ലക്ഷത്തിൽ)		
Designation	Domestic	Govt./ Quasi Govt./ Local Self Govt.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	പരിധിയില്ല	--
സുപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	5	--
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ റെവന്യൂ ഓഫീസർ	2	പരിധിയില്ല

വാട്ടർ ചാർജ് കുടിശികക്ക് തവണകൾ അനുവദിക്കാവുന്ന പരിധി താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

തവണകളുടെ എണ്ണം	
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ	പരിധിയില്ല
അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പർ	20
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	10
സുപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	8
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ റെവന്യൂ ഓഫീസർ	5
അസിസ്റ്റൻറ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	3
അസിസ്റ്റൻറ് എഞ്ചിനീയർ	2

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉപഭോക്താക്കളുടെ വിവിധ പരാതികളിൽ തീർപ്പ കല്പിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

പെറ്റീഷൻ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ കുറവ് ചെയ്യാവുന്ന പരിധി (തുക ലക്ഷത്തിൽ)	
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	പരിധിയില്ല
സുപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	5
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ റെവന്യൂ ഓഫീസർ	2

Item No. V	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ്ഡിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ – അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
	PWD–യുടെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ്ഡിംഗ് ഡോക്യുമെന്റും, മറ്റ് പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളുടെയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ് ഡോക്യുമെൻറ് അതോറിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുകയും, വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ വിവിധ കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ സംഘടനകളുടെ അഭിപ്രായം കൂടി കേട്ട ശേഷം വേണ്ട ഭേദഗതികളോടെ അടുത്ത ബോർഡ് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. VI	Interim Augmentation of Thiruvananthapuram WSS Construction of 5.6 ML capacity GL reservoir and office building in the water works campus- Revised Estimate - Sanction.

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

	The Authority discussed the subject Revised Estimate in detail and noted that the revised estimate amount comes to Rs.154,19,028/- which is 67.03% above the tendered PAC of Rs.92,31,116/-. It is also noted that without sanctioning the Revised estimate, an amount of Rs.2,00,96,430/- has been paid to the contractor by the Executive Engineer, Interim Augmentation Division, Thiruvananthapuram after executing an agreement dated 24/06/1996 by the contractor with an undertaking that the contractor shall refund any excess payment made due to enhanced rate or enhanced quantity at the time of final approval of Revised estimate. The Board directed to examine, under which order / direction the above payments are made and place the RE before the Board with all these details.
Item No. VII	Implementation of Pre-Paid Water Meter in Kerala Water Authority.
	The Authority discussed the report regarding prepaid water meters placed before it and noted that out of the 6 firms participated in the EoI only 2 firms – M/s. Landsky Engineers Pvt. Ltd. and M/s. Aquameas Instruments Pvt Ltd. attended the POC demonstration. M/s. Lansky Engineers Pvt. Ltd. installed ultrasonic, battery-operated, LoRa WAN-based inbuilt automatic cut-off valve-type water meters in 5 locations specified by KWA within the Trivandrum city with all communication facilities and software and found to be satisfactory. M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd has installed three ultrasonic water meters for a pilot project based on LORA communication at different locations near the Observatory in PWD quarters for two months and the performance is being monitored. But the system can be improved if there is a facility for Valve Open/Close available in the control system. The Board discussed the item in detail and directed that M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd shall be asked about the possibility of incorporating the cut-off system in their pre-paid water meters and if possible, 5 Nos. of such meters can also be installed on pilot basis for two months in industrial / non-domestic / domestic consumers with high consumption and the inference shall be reported to Board for further decision.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Item No. VIII	Draft Bill for Amending Kerala Water Supply and Sewerage Act, 1986 (14 of 1986).
	The Authority discussed the agenda in detail. The Chairman opined that the competent officers to impose penalties and appeal authorities shall be identified suitably and to be included in the Act itself. It is also directed that the Act and Rules shall be simultaneously prepared. Similar Acts of Central / State Government shall be referred and suitable modifications to be adopted. The Board directed to place the agenda again with above modifications.
Item No. IX	Terminating / Re appointing the services of three Standing Counsels of High Court.
	The Authority discussed the agenda note in detail and directed to discuss the matter in High Level Committee and place the details before the Board with the Committee's recommendation. The Authority also directed that the present Standing Counsels shall be continued till further decision is taken. The Authority directed that hearings at the level of field officers of KWA has to be conducted time boundedly to avoid contempt of Court as such situations are noticed in many cases.
Item No. X	KWA - LEGAL - Revision of advocate fees and expenses in High Court.
	It has been brought to the notice of the Authority that the court expenses increased rapidly due to the introduction of e-filing system at courts and the Standing Counsels have requested for revision in the Advocate fee and other expenses in the High Court and Lower Courts. A comparative study of the fee structure in KSEB and KSHB was also placed before the Board. During discussion it is opined that it would be beneficial for Authority, if a monthly remuneration be fixed for the Standing Counsels of KWA, like in KSEB. The Authority after detailed

	discussion directed to discuss the matter in the High Level Committee and place before the Board for consideration.
Item No. XI	KWA-Legal-court case-Adv Bijo Mathew Joy (AOR), is engaged and authorised for case SLP No: 24631/2023 before Supreme Court of India and distribution of consolidated amount of Rs.55000/-as advance fee- Ratification.
Resolution No. 11342	Kerala water Authority has no Advocate or Standing Counsel of its own for conducting cases before the Hon'ble Supreme Court of India. On receipt of Notice along with petition for hearing on SLP No: 24631/2023 filed by Sri T I Raju before the Supreme Court of India against the judgment in RFA No: 56/2020, the Managing Director KWA accorded sanction to engage Adv. Bijo Mathew Joy, AOR at Hon'ble Supreme Court of India for defending the SLP and for the payment of Rs.55000/- (Rupees Fifty thousand only) in advance towards the advocate fees. Counter Affidavit filed and the case is still pending. The Authority discussed the agenda in detail and resolved to ratify the action of engaging Adv. Bijo Mathew Joy (AOR) for defending the SLP 24631/2023 before Hon'ble Supreme Court on payment of Consolidated amount of Rs. 55,000/- in advance.
Item No. XII	വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പ് ജില്ലാ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം, അരുവിക്കര ഡാം ശിവപാർക്കിലെ വികസനം പദ്ധതി NOC ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അരുവിക്കര ഡാമിന് സമീപമുള്ള ശിവ പാർക്ക് നവീകരിക്കുന്നതിനുള്ള 3,99,49,516/- രൂപയുടെ ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് തയാറാക്കിയതായി ഡി.ടി.പി.സി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം പൂർണമായും വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ടൂറിസം വകുപ്പിന്റെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണെന്നും, പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വരുമാനം ഡി.ടി.പി.സി-ക്കും വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും പങ്ക് വയ്ക്കാവുന്നതാണെന്നും തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അടുത്ത വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ സമർപ്പിച്ച് അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ NoC ആവശ്യമാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിൻറെ കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സായ അരുവിക്കര റിസെർവോയറിനു സമീപമാണ് നവീകരണ പ്രവൃത്തി നടത്തേണ്ടത് എന്നതിനാൽ ബോർഡ് അംഗങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റി സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തി സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാം എന്ന് ബോർഡ് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇതിനായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ടെക്നിക്കൽ മെമ്പർ, തിരുവനന്തപുരം പി.എച്ച്. സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ, ബോർഡ് അംഗങ്ങളായ ശ്രീ. ആർ. സുഭാഷ്, ശ്രീ. ഉഷാലയം ശിവരാജൻ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട കമ്മറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
Item No. XIII	കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉമസ്ഥതയിലുള്ള 88 / 5B 1 സർവ്വേ നമ്പരിൽ ലീസിനു അനുവദിക്കുകയും ഇന്റർലോക്ക് പാകി ഉപയോഗിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് ശ്രീ.ഹമീദ് ഹാജി നരിക്കോലിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിന്മേൽ നിരാക്ഷേപ പത്രം നല്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
Resolution No. 11343	കോഴിക്കോട് താലൂക്ക് കോട്ടൂളി വില്ലേജിൽ പറയഞ്ചേരി ദേശത്ത് മുള ജല അതോറിറ്റിയുടെ 450 എം.എം കാസ്റ്റ് അയേൺ പൈപ്പ് കടന്നുപോകുന്ന റീ സ നമ്പർ 88/ 5B 1 ൽ ഉള്ള 3.32 സെന്റ് സ്ഥലം ശ്രീ. ഹമീദ് ഹാജി നരിക്കോലിൽ എന്നവർ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന് മുൻപിൽ 22.10 മീറ്റർ നീളത്തിലും 4.25 മീറ്റർ വീതിയിലും എടുത്തുമാറ്റാവുന്ന വിധത്തിലുള്ള സ്റ്റീൽ ഗ്രിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഉടമ്പടി വെക്കുകയും പ്രസ്തുത പാട്ടം 16/06/2022 ന് 2,95,708/- രൂപ വാർഷിക പാട്ടം നിരക്കിൽ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് 5,91,416/- രൂപ കേരള ജല അതോറിറ്റിയിൽ ഒടുക്കി കരാർ ഉടമ്പടി

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	പുതുക്കിയിട്ടുള്ളതായി ഉത്തരമേഖലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ശ്രീ ഹമീദ് ഹാജിക്കു പാട്ടത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ളതായ 3.32 സെന്റ് സ്ഥലത്തിനോട് ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന 1.33 cent സ്ഥലം കൂടി ശ്രീ ഹമീദ് ഹാജി പാട്ടത്തിന് ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സ്ഥലം നിലവിൽ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പറ്റാത്തതാണെന്നും ഈ സ്ഥലം അപേക്ഷകന് മുൻപ് അനുവദിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളോടുകൂടി ലീസിന് തുക നിശ്ചയിച്ച് ജല അതോറിറ്റിക്ക് ഒരു വരുമാന മാർഗ്ഗമായി മാറ്റാവുന്നതാണെന്നും, സെന്റിന് 4,45,344/- രൂപ ന്യായ വിലയുള്ള പ്രസ്തുത സ്ഥലം Interlock tiles പാകി ഉപഭോക്താക്കളുടെ ടൂ വീലർ പാർക്കിങ്ങിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ് എന്നും അപേക്ഷകൻ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഉത്തര മേഖലാ ചീഫ് എൻജിനിയർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പ്രസ്തുത ഭൂമി നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലീസിനു നൽകുന്നതിന് അതോറിറ്റി ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു. നിബന്ധനകൾ: 1. രണ്ടു വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ പാട്ടക്കരാർ പുതുക്കേണ്ടതാണ്. 2. ഭൂമിയുടെ ന്യായവില സർക്കാർ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അതനുസരിച്ച് പാട്ടത്തുക പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. 3. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ഇല്ലാതെ പാട്ടം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. 4. ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ തന്നെ തുടർന്നും നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. 5. ഇൻറ്റർലോക്ക് ഇടുന്നതല്ലാതെ വേറെ ഒരു നിർമ്മാണ

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. 6. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി ഇൻറ്റർലോക്ക് ഇളക്കിമാറ്റുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. 7. ജല അതോറിറ്റി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ മാത്രമേ നിർമ്മാണപ്രവൃത്തികൾ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ. 8. പാർക്കിങ്ങിനായി തുക ഈടാക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. 9. KWAയുടെ ഒരു ഓദ്യോഗിക വാഹനം പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനായി സ്ഥലം മാറ്റിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ് 10. ലീസിനു നല്കിയിട്ടുള്ളതും നൽകുന്നതുമായ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഭൂമി വ്യക്തമായി അടയാളപ്പെടുത്തി, "ഈ സ്ഥലം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ളതാണ്, ... എന്ന വ്യക്തിയ്ക്ക് .... മുതൽ .... വരെ പാട്ടത്തിനു നൽകിയതാണ് എന്ന് വ്യക്തമായ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. 11. ടി പാട്ടം ഏതു സമയത്തും റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. 12. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപെടുത്തി അപേക്ഷകൻ പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കോഴിക്കോട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനിയർ മുൻപാകെ 200 രൂപ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെക്കേണ്ടതാണ്.
Item No. XIV	കോഴിക്കോട് ജില്ല, കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്, പെരുമണ്ണ വില്ലേജിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അക്വയർ ചെയ്ത സ്ഥലത്തിൽ വഴി അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
	വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ സ്ഥല സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത ഭൂമി JICA പ്രൊജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ ഏറ്റെടുത്തതായതിനാൽ, വില വാങ്ങി ഭൂമി വിട്ടു

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	നൽകുന്നതിൻറെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിശോധിച്ച് വിശദമായ അജണ്ട സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. XV	ദി ഹിന്ദു ദിനപത്രത്തിന്റെ പരസ്യത്തുക പരിഷ്കരിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്.
Resolution No. 11344	ദി ഹിന്ദു പത്രം പരസ്യ തുക പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. ന്യൂസ് പ്രിൻറിലും മറ്റും വന്ന വർദ്ധന കൂടി പരിഗണിച്ച് ഹിന്ദു ദിനപത്രത്തിൻറെ പരസ്യ നിരക്ക് വർധിപ്പിക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോറിട്ടി ബോർഡ് യോഗം അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. വാട്ടർ അതോറിറ്റി നിലവിൽ നൽകുന്ന നിരക്കിനേക്കാൾ 15% വർധനയാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്നും ഏതാണ്ട് 9 വർഷം മുൻപാണ് ഇപ്പോഴത്തെ നിരക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും അതോറിട്ടി നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ ദി ഹിന്ദു പത്രത്തിന് നൽകുന്ന പരസ്യത്തുക പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു. <u>പുതുക്കിയ നിരക്ക്:</u> All India Editions – Rs. 3700/- per Sq. Cm. South India Editions – Rs. 3400/- per Sq. Cm.
Item No. XVI	കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ. ആർ.എം.സി. DBA യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പറുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിന് കീഴിൽ ആക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
	അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്തു. നിലവിൽ അകൗണ്ട്സ് മെമ്പർ തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണെന്ന് ബോർഡ് യോഗം നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ DBA യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിൽ തൽസ്ഥിതി തുടരാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Item No. XVII	സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും, പെൻഷൻകാരുടെയും ഡി.എ/ ഡി.ആർ 2% വർധിപ്പിച്ചത് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും കൂടി അനുവദിച്ച നൽകിയത് സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
Resolution No. 11345	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ GO (P) No. 17/2024-Fin, തീയതി 12/03/2024 പ്രകാരം കേരള സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും അധ്യാപകർക്കും സർവ്വീസ് പെൻഷൻ കാർക്കും ഫാമിലി പെൻഷൻകാർക്കും രണ്ടു ശതമാനം ഡി.എ / ഡി ആർ വർധിപ്പിച്ച ഉത്തരവ്, 27/03/2024 ലെ KWA-JB/2940/2024-E1 മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബോർഡിൻറെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും എന്ന നിബന്ധനയോടെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാർക്കും സർവ്വീസ് പെൻഷൻ കാർക്കും ഫാമിലി പെൻഷൻകാർക്കും ബാധകമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ G.O.(P) No 17/2024-Fin, തീയതി 12/03/2024 പ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്കും, പെൻഷൻകാർക്കും ഡി.എ / ഡി ആർ അനുകൂല്യങ്ങളിലേക്കായി ലഭ്യമാക്കിയ 2% വർദ്ധനവ് സാധുകരിക്കുന്നു.
Item No. XVIII	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2024-25 വർഷത്തെ സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി പുതുക്കിയ നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
Resolution No. 11346	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി (KWA), ജീവനക്കാർക്കായി 2014-ൽ ഒരു സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി (GHIS) ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് നിലവിൽ തുടർന്ന് പോവുകയും ചെയ്യുന്നു. നിലവിലെ ഇൻഷ്വറൻസ് 16.04.2024 മുതൽ പുതുക്കുന്നതിനായി IRDAI (ഇൻഷ്വറൻസ് റെഗുലേറ്ററി ആൻഡ് ഡെവലപ്മെൻറ് അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യ) അംഗീകൃത പൊതു-സ്വകാര്യ ഇൻഷ്വറൻസ് കമ്പനികളിൽ നിന്ന് 2024-25 വർഷത്തേക്കുള്ള ഇൻഷ്വറൻസ് ബ്രോക്കർമാരില്ലാതെ നേരിട്ട് ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുകയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ 7300

	ജീവനക്കാർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കും 2024-25 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഗ്രൂപ്പ് ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള വാർഷിക പ്രീമിയം നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളോടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത M/s United India Insurance Company-ക്ക് 37,083.38 (31426.60 + 5656.78 18% GST) നിരക്കിൽ മൊത്തം തുക 27,07,08,705.26 (Twenty Seven Crore Seven Lakh Eight Thousand Seven Hundred and Five Rupees and Twenty Six Paise only) രൂപ കണക്കാക്കുകയും പ്രീമിയത്തിൻറെ ആദ്യ ഗഡുവിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ (മൊത്തം വാർഷിക പ്രീമിയത്തിൻറെ 50%), അതായത് 13,53,54,353/- (Rupees Thirteen Crore Fifty Three Lakh Fifty Four thousand and fifty three Only) തുകയ്ക്ക് 2024-25 വർഷത്തെ ഇൻഷുറൻസ് അംഗീകരിച്ച് കമ്പനിക്ക് തുക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു. അതോറിട്ടി ബോർഡ് യോഗം വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. കേരള വാട്ടർ ആതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ മുഴുവൻ പ്രീമിയം തുകയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയാണ് വഹിക്കുന്നതെന്നും ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വിഹിതമൊന്നും ഈടാക്കുന്നില്ല എന്നുള്ള കാര്യം ധനവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ബോർഡ് അംഗം ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തി. ഇതനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ബോർഡ് യോഗത്തിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തി. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ, കേരള വാട്ടർ ആൻഡ് വേസ്റ്റ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി എംപ്ലോയീസ് റീഇംബേഴ്സ്മെൻറ് ഓഫ് മെഡിക്കൽ എക്സ്പെൻഡിച്ചർ റൂൾസ് 1985 അനുസരിച്ച്, ജീവനക്കാരൻ ഔട്ട് പേഷ്യൻറ് (OP) ചികിത്സയായി നൽകുന്ന തുകയിൽ ഒരു മാസത്തെ ശമ്പള തുക വരെ അതത് കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ഒരു ജീവനക്കാരന് റീഇംബേഴ്സ് ചെയ്യാം. കൂടാതെ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 9-മത് ശമ്പള പരിഷ്കരണ സമിതി.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

ജീവനക്കാർക്കുള്ള ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നത് വരെ നിലവിലുള്ള മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെൻറ് സൗകര്യം തുടരുമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്തു.

21/02/2014-ന് നടന്ന അതോറിറ്റി ബോർഡിൻറെ 369-മത് യോഗത്തിൽ, പ്രമേയം നമ്പർ. 9783, പ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി വരുന്ന OP reimbursment-ൽ 50% കുറവ് ചെയ്ത് സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (GHIS) വഴി ആശുപത്രി കിടത്തി ചികിത്സയ്ക്ക് അനുവദിക്കാനും ബാക്കി 50% OP ചികിത്സക്ക് റീഇംബേഴ്സ്മെൻറ് ആയി നൽകാനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത പദ്ധതി 2014-2015 നടപ്പിലാക്കി, ഇപ്പോഴും തുടരുന്നു.

എന്നാൽ, ഒരു വർഷത്തെ ഇപ്പോഴത്തെ സമഗ്ര മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ (GHIS) പ്രീമിയം തുക മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായി അനുവദിച്ചിരുന്ന തുകയുടെ 50% ത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളാൻ ഇപ്പോൾ സാധിക്കുന്നില്ല എന്ന് ബോർഡ് വിലയിരുത്തി. 2024-25 വർഷത്തെ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുകയായ ₹2707.08 ലക്ഷം രൂപ മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായി അനുവദിച്ചിരുന്ന തുകയുടെ 79.36% ത്തോളം വരുമെന്നും അതിനാൽ 2024 കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ OP ക്ലെയിമിനുള്ള പരമാവധി അനുവദിക്കാവുന്ന തുക 704.08 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണെന്നും അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു.

വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ 2024-25 വർഷത്തെ സമഗ്ര മെഡിക്കൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പുതുക്കിയ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിയെ സാധൂകരിച്ചു.

കൂടാതെ, അടുത്ത വർഷം മുതൽ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ പ്രീമിയം തുക കണ്ടെത്തുന്നതിന് ജീവനക്കാരുടെ വിഹിതം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അംഗീകൃത സംഘടനകളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Item No. XIX	പിറവം നഗരസഭയുടെ കക്കാട് രണ്ടാം ഡിവിഷനിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള പമ്പ് ഹൗസ് റോഡ് റീടാർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ NOC നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
	ബോർഡ് ഈ വിഷയം 433 -മത് യോഗത്തിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ സ്ഥല സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് ജൽ ജീവൻ മിഷൻ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പ്രസ്തുത പിറവം കക്കാട് പമ്പ് ഹൗസ് റോഡിൻറെ നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾ അനുവദിക്കാമെന്ന് 11321 നമ്പർ പ്രമേയത്തിലൂടെ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാകുന്നു. എന്നാൽ MLA ഫണ്ടിൽ നിന്നും റോഡ് ടാറിങ്ങിന് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി സൂചിപ്പിച്ചു പിറവം നഗരസഭ വികസന കാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ കത്ത് നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭ്യമായ വിവരമനുസരിച്ചു പെരുമ്പാവൂരിലെ പ്രോജക്ട് ഡിവിഷനു കീഴിൽ നിലവിൽ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ, പമ്പിംഗ് മെയിൻ, FHTC, OHSR എന്നിവയുടെ പ്രവൃത്തിയും സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച മണീട്, മുളന്തുരുത്തി, ഇടയ്ക്കാട്ടുവയൽ, ആമ്പല്ലൂർ പദ്ധതിയുടെ ജല ശുദ്ധീകരണ ശാലയുടെ പ്രവൃത്തിയും പൂർണ്ണമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ രണ്ട് വർഷമെടുക്കും. ഇതിന് ശേഷം മാത്രമേ പിറവം- കക്കാട് റോഡിലെ പൈപ്പ് ലൈൻ ഡീകമ്മീഷൻ ചെയ്യാൻ കഴിയൂ. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തി ഉചിതമായ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കാൻ ബോർഡ് യോഗം ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
Item No. XX	KWA- Providing Creche facility for children of women employees, separate toilets for women in all offices and providing incinerators - Ratification.

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

Resolution No. 11347	The Authority resolved to ratify the action of Managing Director in issuing the proceedings No: KWA-JB/3448/2024-AE1 dated 20/04/2024 for providing Crèche facility for children of women employees, separate toilets for women and providing incinerators in various KWA offices and approved the proposal. The Authority also directed that regarding Crèche, prime importance shall be given for the safety of the children and hence, suitable safe and secure space shall be identified for the purpose. The Authority also resolved that administrative/ establishment wing shall issue necessary direction regarding the staffs for the Crèche as per the Acts/ guidelines and their recruitment procedures. The expenditure towards Crèche facility shall be met from the Revenue head of KWA as per Minimum wages.
General Item I	Adalath for settling Water Charge Arrears.
	Sri. Ushalayam Sivarajam, Board Member requested to conduct an adalath for settling of water charge arrears of consumers. The Board agreed to the request and directed to conduct an adalath for settling water charge arrears of consumers.

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**