

Minutes of the 435th Meeting of Kerala Water Authority
held on 23/02/2024 at 2:00 PM

PRESENT:

1. Sri. Ashok Kumar Singh IAS : Chairman, Kerala Water Authority and Principal Secretary, Water Resource, Coastal Shipping & Inland Navigation Department
2. Smt. Bhandari Swagat Ranveerchand IAS : Managing Director, KWA
3. Dr. Dinesan Cheruvat IAS : Joint Managing Director, KWA and Executive Director, KRWSA (Online)
4. Sri. Sethukumar S : Technical Member, KWA
5. Adv. Jose Joseph : Member
6. Sri. Shaji Pamboori : Member
7. Sri. Ushalayam Shivarajan : Member
8. Sri. R Subhash : Member
9. Smt. Tixy S Nelson : Joint Secretary, Finance
10. Smt. Sheeja R S : Joint Secretary, LSGD
11. Sri. Gopakumar G S : Secretary, KWA

The meeting commenced at 2:00 PM at South Conference Hall, Government Secretariat. The Chairman welcomed the newly appointed Technical Member, Sri. Sethukumar S and all other members to the meeting.

Item No. I	Confirmation of the Minutes of the 434th meeting held on 19/12/2023.
Decision	The Authority confirmed the minutes of the 434 th meeting held on 19/12/2023.
Item No. II	Review of Action Taken in the Previous Meetings
Decision	The Authority reviewed the Action Taken Report placed before it.


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
1	<p>412th meeting held on 17/01/2020 Item No. VII (6)</p> <p>Res. No 10990: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>Res. No 10990: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അതോറിറ്റി താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തു.</p> <ol style="list-style-type: none"> കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം സർക്കിൾ തലത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാകുന്ന വിധത്തിൽ വിപുലീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഇലക്ട്രിക്കൽ ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 1 ൽ നിന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) തസ്തികയിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നത് ടെക്നിക്കൽ സർവ്വീസ് റൂളിന്റെ അന്തിമ അനുമതിക്ക് ശേഷം മാത്രം നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. സർക്കിൾ തലത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം വിപുലീകരിക്കുമ്പോൾ വിവിധ തസ്തികകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ഇലക്ട്രിക്കൽ യോഗ്യതയും താല്പര്യവും പരിഗണിച്ച് Virtual 	<p>നിലവിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം ഇലക്ട്രിക് വിംഗിന്റെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതിനാൽ virtual cadre ആയാണ് പ്രസ്തുത വിംഗ് രൂപീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചത്. ഇതിനായി സർക്കിൾ ഓഫീസ് തലത്തിൽ യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരെ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം ഇലക്ട്രിക് വിംഗിന്റെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതിനാൽ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കാൻ Virtual cadre-ലേക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമ്മതപത്രം (HRD&GL) 09/06/2022ൽ കത്ത് കൊടുത്തു. കൂടാതെ 22.08.2022-ൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നേരിട്ട് വാട്ട്സ്ആപ്പ് വഴി എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും ഓർമ്മക്കുറിപ്പ് നൽകി. 14.09.2022-ൽ എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടേയും ഒരു Online മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചിരുന്നു. നിലവിലുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരം ടി സർക്കിൾ തലത്തിലുള്ള Electro Mechanical unit ലേക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിലവിലെ ജോലികൾക്കു പുറമെ unit ന്റെ ജോലികൾ കൂടി ചെയ്യണം എന്നായിരുന്നു. ടി പ്രൊപ്പോസലിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ തയ്യാറല്ല എന്ന് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാ SE മാതൃക്കെ അറിയിച്ചു. ആയതിൻ പ്രകാരം ടി Electro Mechanical Unit-ലേക്ക് exclusive ആയി ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിശദാംശം അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തിൽ</p>	<p>It is informed to the Board that; KWA has already formed Circle level Electrical Wing and the Division level may be finalized by two weeks.</p> <p>Board directed to finalize the Division Level Electrical Wing without further delay and report in the next Authority meeting.</p>	



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>Electrical Cadre വഴി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്</p> <p>Action: Chief Engineer (HRD & GL) / DCE (GL)</p>	<p>നിലവിലുള്ള ടീമിനെ എന്നർത്ഥം മാനേജ്മെന്റ് സെന്ററിൽ ട്രെയിനിങ് നൽകി മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർസ് ആക്കുകയും പ്രസ്തുത ടീമുകൾ താഴെ തട്ടിലേക്ക് ട്രെയിനിങ് കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ എന്നർത്ഥം പ്രൊജക്ട് മാനേജ്മെന്റിന്റെ ആവശ്യകതയുള്ളതായി അതോറിറ്റി വിലയിരുത്തി. മേഖല തലത്തിലും സർക്കിൾ തലത്തിലും മെക്കാനിക്കൽ ടീം ആവശ്യമാണ്. സർക്കിൾ തലത്തിലുള്ള ടീം എല്ലാവിധ എന്നർത്ഥം ഇൻസ്റ്റലേഷനും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. മേഖല തലത്തിലുള്ള ടീം ഇവ സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുകയും പുതിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യും. ആയതിനാൽ ഒരു ടീമിൽ 3 മുതൽ 5 വരെയുള്ള അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം 12 സർക്കിൾതല ടീമുകളിൽ 48 (12 x 4) അംഗങ്ങളും 3 മേഖല തല ടീമുകളിൽ 15 (3x5) അംഗങ്ങളും വരെ ആകാം. എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും അന്ത്യാവശ്യ ഉപകരണങ്ങളും വാഹനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇവർ നിർബന്ധമായും എല്ലാ മൂന്നു മാസത്തിലും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഇലക്ട്രോമെക്കാനിക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു എല്ലാ സംവിധാനങ്ങളും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRD & General) സൂപ്രണ്ടിന് എൻജിനീയർമാരുമായി 27.01.2023-ൽ മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിഷയം സ്വാഗതാർഹവും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഗുണകരവുമാണെന്ന് ചെയർമാൻ</p>	



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
2	412th meeting held on 17/01/2020 Item No. VII (11)	<p>Extension of Defect Liability cum Maintenance period to 10 years for contracts – Directions-reg. Res. No. 10995</p> <p>The Authority resolved to approve the following recommendations placed before the Authority:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extension of Defect liability cum Maintenance period to 10 years for contracts 2. Works categorized in three groups for arriving the provision for Defect Liability cum Maintenance <ol style="list-style-type: none"> i. Intake well, Raw water Pump house, Raw water pump sets and all electrical and mechanical installations, Raw water pumping main and WTP including clear water pump sets ii. Clear water pumping main, Transmission main, Booster pump houses, Chlorine boosters sumps and reservoirs iii. Distribution system including chlorine booster stations 	<p>അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു.</p> <p>Action by: Chief Engineer (HRD&GL)</p> <p>A proposal for extending Defect Liability Period (DLP) to 10 years for upcoming projects of KWA was placed for consideration of 411th KWA Board held on 03/01/2019 and the Board resolved to approve the proposal with approval of Government. Accordingly, the proposal was submitted to Government of Kerala vide Lr No. KWA/JB/TMU/10031/2019 dated 11-02-2020. In this proposal the works coming under Kerala Water Authority are categorized in three groups for arriving the provision for Defect Liability cum Maintenance in estimates & Payment break up.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intake well, Raw Water Pumping main & WTP Pump sets, Transformer and allied Electrical works - 10 Years 2. Clear Water Pumping Main & Transmission mains - 10 Years 3. Distribution system - 10 Years <p>Vide letter No.WS-B3/160/2021- WRD dated 20/10/2021 Government has remarked that Government has already issued orders for fixing Defect Liability Period of public works under Civil, Electrical, Mechanical and Electronic engineering wings as per G.O(P)no.161/2019/Fin dated 25/11/2019 and so the extension of DLP for ten years for works covered under this G.O is not advisable as it can lead to abnormally</p>	Directed to follow up the same in Government.



SECRETARY

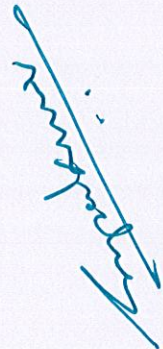


MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>3. Procurement of pipes costing above one Crore shall be from manufacturers with at least five years of experience in the production of proposed materials and shall be profit making for at least three years during past five years or from prequalified manufactures approved by KWA from time to time.</p> <p>4. Provision for the preparation of Estimate for Defect Liability cum Maintenance</p> <p>5. 5. Payment break up during defect liability cum Maintenance period</p> <p>6. Performance indicators to be monitored</p> <p>7. System for Incentives and Penalty.</p> <p>The Authority also resolved to obtain the approval of the Government and remarks of the funding agencies before implementing projects pertaining to them.</p> <p>Action: Technical Member</p>	<p>high bids in addition to poor response from bidders. Government has also directed to modify the norms for DLP for any specialized works of KWA for reasonable time period only.</p> <p>The Technical Committee which met on 14-02-2022 discussed the original proposal in consideration with the remarks from Government and the norms followed in other departments. The committee remarked that as per the GO (P).161/2019/Fin dated 25/11/2019 recommended for Civil Structures and electromechanical works are 5 years and 3 years respectively. After detailed discussion the committee recommended to adopt 5 year DLP for Civil Structures which includes intake well, WTP, water tanks, and pipe laying works and 3 year DLP for all the electromechanical works in KWA works. Accordingly the proposal was reworked and submitted to the Government vide Lr. No KWA/JB/TMU/10031/2019 dated 23-06-2022. In this proposal Works coming under Kerala Water Authority are categorized mainly under Water Supply and Waste Water Projects. This is further sub divided into Civil and Electro- Mechanical works for arriving the provision for Defect Liability cum Maintenance period.</p> <p>1. Civil Works – Defect Liability cum Maintenance of 5 years</p> <p>a. Water Supply - Intake well, Raw Water Pump house, Raw Water Pumping main Water Treatment Plant, Clear Water Pumping Main, Transmission mains, Distribution system, Booster pump houses, Sumps and Reservoirs etc.</p>	



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

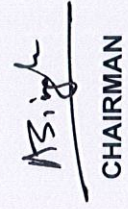
Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			<p>b. Waste Water - Collection structures, Pump house, Sewage Pumping main, Sewage Treatment Plant, Transmission mains, Sewerage network, Booster pump houses, Sumps and Reservoirs etc.</p> <p>2. Electro Mechanical Works - Defect Liability cum Maintenance of 3 years</p> <p>a. Water Supply - Raw Water and clear water pump set including all electrical and mechanical installations like transformers, panel boards, cabling, different types of valves, Chlorine boosters, flow meters and automation of pump houses.</p> <p>b. Waste Water - All types Pump sets and all electrical & mechanical installations like transformers, panel boards, cabling, Different types of valves, Chlorine boosters, flow meters and automation of pump house.</p> <p>The Technical Member explained the redrafted proposal submitted to the Government based on the PWD norms. The Chairman pointed out that when compared to other departments, KWA works involve a lot of electro mechanical components and repairs to those components result in huge financial burden to KWA. Hence Chairman suggested minimum DLP of 5 years for electro mechanical works in KWA. After detailed discussion, it was decided that, for Civil and Electro Mechanical works, Defect Liability cum Maintenance of 5 years may be recommended to Government.</p> <p>Action: Technical Member.</p>	



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority																																	
3	413th meeting held on 18/02/2020 Item No. V (6)	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലും അധീനതയിലുമുള്ള ഭൂമിയുടെ വിവര ശേഖരണവും പരിപാലനവും - സംബന്ധിച്ച്: തീരുമാനം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലും അധീനതയിലുമായി .ഏകദേശം 1584 ഏക്കർ സ്ഥലം നിലവിലുണ്ട്.ഈ സ്ഥലങ്ങൾ അതോറിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തരത്തിലുള്ള ഹോർഡിംഗ് സാഹചര്യങ്ങളിലൂടെയുള്ള പ്രോപ്പോസലുകൾ അടുത്ത ബോർഡ് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാനായി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (HRD & GI) ചെയർമാനായി കോർ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 10 മേഖലകൾ ഇതിനായി കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വിവിധ മേഖലകളിൽ നിന്ന് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഇതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിധം ചുമതല നൽകി.</p> <table border="1" data-bbox="411 1272 750 1724"> <thead> <tr> <th>SL. No</th> <th>Aspect</th> <th>Person Responsible</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wall Painting</td> <td>Public Information Officer</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mobile Towers</td> <td>Secretary</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Parking</td> <td>EE, PH Dn., (South) TVPM</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>KWA Room Renting</td> <td>Secretary</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cine Shooting</td> <td>Public Information Officer</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Consultancy</td> <td>CE (Sew., PPD&WASCON)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Solar Panels</td> <td>DCE (PIU-1)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>EV Charging Stations</td> <td>DCE (PIU-2)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Site Visit for Schools Colleges, in WTP, STP etc.</td> <td>EE, Sew. Division, Pattoor</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ATM</td> <td>Dy. AM, Head Office.</td> </tr> </tbody> </table>	SL. No	Aspect	Person Responsible	1	Wall Painting	Public Information Officer	2	Mobile Towers	Secretary	3	Parking	EE, PH Dn., (South) TVPM	4	KWA Room Renting	Secretary	5	Cine Shooting	Public Information Officer	6	Consultancy	CE (Sew., PPD&WASCON)	7	Solar Panels	DCE (PIU-1)	8	EV Charging Stations	DCE (PIU-2)	9	Site Visit for Schools Colleges, in WTP, STP etc.	EE, Sew. Division, Pattoor	10	ATM	Dy. AM, Head Office.	<p>Chairman opined that the procedures for NWR proposals to be simplified. Executive Engineers to be given more powers to implement such proposals. The available spaces of KWA to be published in the website, so that interested parties can submit their proposals.</p>
SL. No	Aspect	Person Responsible																																			
1	Wall Painting	Public Information Officer																																			
2	Mobile Towers	Secretary																																			
3	Parking	EE, PH Dn., (South) TVPM																																			
4	KWA Room Renting	Secretary																																			
5	Cine Shooting	Public Information Officer																																			
6	Consultancy	CE (Sew., PPD&WASCON)																																			
7	Solar Panels	DCE (PIU-1)																																			
8	EV Charging Stations	DCE (PIU-2)																																			
9	Site Visit for Schools Colleges, in WTP, STP etc.	EE, Sew. Division, Pattoor																																			
10	ATM	Dy. AM, Head Office.																																			


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			<p>430 മത് അതോറിറ്റിയുടെ യോഗ തീരുമാനമനുസരിച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 10 NWR പ്രൊപ്പോസലുകൾ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ PPT തയ്യാറാക്കി അതോറിറ്റിക്ക് മുൻപാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ചീഫ് എൻജിനീയർ (HRD & GI) തലത്തിൽ അവലോകനം നടത്തുകയും അനുയോജ്യമായ റവന്യൂ ജനറേഷൻ ഉതകുന്ന പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യണം എന്ന് തീരുമാനിച്ചു. വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് റവന്യൂ ജനറേഷൻ ഉതകുന്ന മൊബൈൽ ടവറുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ Network improvement ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട്, Parking, KWA Room Renting, EV charging station, Installation of ATM എന്നിവയുമായി മുൻപോട്ടു പോകുന്നതായിരിക്കും നല്ലതെന്ന് കണ്ടെത്തിയതായി സെക്രട്ടറി, KWA അറിയിച്ചു. ചെയർമാൻ അത് ശരിവെക്കുകയും ടി പ്രൊപ്പോസലുകളിൽ കേന്ദ്രീകരിച്ച് മുന്നോട്ടു പോകുന്നതിനും നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ അവലോകനം നടത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രൊപ്പോസലുകൾ അതോറിറ്റി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി.</p> <ul style="list-style-type: none"> • മൊബൈൽ ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് രണ്ടു സ്ഥാപനങ്ങളെ എംപാനൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് 	



MANAGING DIRECTOR



SECRETARY



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			<p>എഞ്ചിനീയർമാരെ സമീപിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്.</p> <ul style="list-style-type: none"> കൂടാതെ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് അവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തി നവീകരിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും ഇതിനായി നല്ലൊരു തുക ചിലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ANERT, KSEBL എന്നീ ഏജൻസികളുമായി സഹകരിച്ച് സോളാർ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു. ഇലക്ട്രിക് ചാർജിംഗ് സ്റ്റേഷനുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ആരായാനും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു. കൂടാതെ, pay and park സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും ബോർഡിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി. വാസോൺ മുഖേന പുറമെ നിന്നുള്ള കൺസർട്ടർസി പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്താൽ tax ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഇളവ് നഷ്ടപ്പെടുമെന്നും ബോർഡ് വിലയിരുത്തി. DTPC കാസർഗോഡ് ചെയ്തത് പോലെ താമസ സൗകര്യം കുറവുള്ളവയും, occupancy കുറവ് ഉള്ളവയുമായ ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾ പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിന് മുൻകൈ എടുക്കുന്നതായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾ ഉപയോഗിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും KWA യ്ക്ക് ഫണ്ട് ഇല്ലാത്തതിനാൽ, ബോർഡ് ഈ ഉദ്ദേശ്യത്തെ പിന്തുണച്ചു. 	


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
4	420th Meeting held on 23/07/2021 Item No. VIII (5)	Settlement of interest beyond 12 months on bills released under overdraft facility – reg. Res. No.11161 Authority discussed the agenda in detail. The overdraft facility to the contractors was implemented with no profit no loss to Kerala Water Authority on account of interest. Waiving of interest charges beyond the period of 12 months as requested by the Contractor's Association will lead to financial burden to Authority. The Authority resolved that at present Kerala Water Authority is not in a financial position to take such a huge burden and hence the request cannot be considered now. Hence, the balance amount of interest recoverable shall be recovered from the next CC bill / final bill / retention/ Security Deposit or any other amount due to the contractor. Government	ഇത് സംബന്ധിച്ച വാടക കരാർ എല്ലാ EE മാതൃകയിലും പങ്കിടും. Action By: Assigned officers against each proposal Monitored By CE(HRD &GI) Action initiated to recover balance interest. In the meantime, Honorable High Court of Kerala vide judgment dated 03/08/2021 in WP(C) No. 12930/2021 quashed the orders issued by KWA to recover additional interest beyond 12 months. GoK vide Letter No WSB3/173/ 2016/WRD Dated 05.11. 2021 has directed to explore the scope for filing appeal against the above Judgment. Details have been submitted to Standing Counsel for filing appeal and appeal filed vide WA No 1673/2021. Letter KWA/JB/LS.5/12930/2021 dated 18.11.2022. KWA requested Standing counsel to take necessary action for advance posting for the hearing of Writ Appeal. Standing counsel informed that action being taken for advance posting and date of next posting is not yet fixed. Earlier the Authority had noted that there is no progress in the case. Urgent follow up action to be done for advance posting of the case by KWA Letter No. KWA/JB/LS.5/12930/2021 dated 18-01-2023 addressed to Standing Counsel from legal section to take necessary steps for advance posting of the case WA No; 1673/2021 and to forward the action taken report to the legal section for submitting the same before the Authority. The Standing	FM & CAO and CLO informed that the case was last posted during 2021 and opined that there is no scope for appeal in this case and hence suggested to maintain the status quo. The Board agreed to the suggestion.



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN



SECRETARY

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
5	421th Meeting held on 26/08/2021 General Item No.2	may be requested to provide this as additional grants to KWA. Action: FM & CAO	<p>counsel through an e-mail intimated legal cell that "Judgment of single bench is relying on Supreme Court decisions. In his opinion early hearing and disposal of the above appeal will not give any benefit to KWA ". Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority.</p> <p>Standing Counsel Adv. P.M.Johny informed that the case was last posted on 13/12/2021 for admission and requested to give a direction to have an early posting and disposal of the above. Direction in this regard may be issued to Standing Counsel.</p> <p>FM & CAO informed that the Standing Counsel is exploring the scope for appeal.</p> <p>Action by: CLO/FM & CAO</p>	<p>It has been informed that out of 148 Nos. of works, 120 Nos. completed and 8 Nos. ongoing.</p> <p>For remaining 20 Nos. of installations, no one is taking work at the approved estimate rate.</p> <p>The Board directed to issue additional Administrative</p>
	Installation of CCTV in pump houses. Decision The Authority directed to install CCTV cameras in major pump houses of KWA. Action: EE (Operations)	<p>Proceedings for AS issued under state plan, for installation of CCTV in Raw Water pump houses of 154 major water treatment plants on 13.6.2022. It was directed in the 430th meeting of the Authority to ensure that live feed is available in the website with back up of 15 days atleast.</p> <p>EEs (Aruvikkara (HWD), Attingal (WS), Kannur (WS), Thiruvalla (PH), Pathanamthitta (PH), Kottayam (PH), Kottayam (Project), Kaduthuruthy (PH), Kochi (PH), Thodupuzha (PH). SulthanBathery (PH), Malappuram (PH), Alappuzha (PH), Vadakara (PH), Kollam (PH), Talipramba</p>		


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
6	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No. II (1)	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Kozhikkode City and adjoining villages – Package III R2 – Distribution system (Balance works) – Final variation approval – reg. Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurring is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also	(PH), Neyyattinkara (WS), Irinjalakkuda (PH), Kasaragod (PH), Thrissur (PH) Monitored by EE (Operations) Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kozhikode. But the contractor raised objection against the liability fixed. Hence remarks from Executive Engineer, Project Division sought. Corrected final MAS is not received from EE, Project Division, Kozhikode, hence a meeting was conducted by CE(P&O) on 17.11.2022 to sort out the issues related to the MAS and directed to submit the corrected MAS. As per the direction received from the Managing Director on 06.12.2022, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the corrected MAS and risk and cost estimate by 31.3.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-14 nos, DCE- 9 nos and EE - 4 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority. The Chairman expressed displeasure in non closure of the	Sanction after revising the estimate rate. The Board also directed to arrange AMC for the CCTVs installed after the warranty / maintenance period, as suggested by the Board Members. It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same. The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.

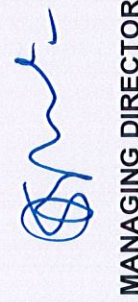

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

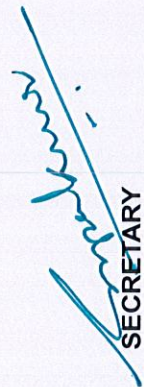
Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	<p>responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future.</p> <p>It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No. 11192</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to approve final variation of the work of "JICA assisted Kerala Water Supply Project -Kozhikkode City and adjoining villages - Package P3 R2-Distribution system (Balance works)" of Rs.4,41,239/- (Rs.2,34,763/- as excess on already approved variations, Rs.59,963/- as new - BoQ excess and Rs.1,46,513/- as non - BoQ item for P3R2 works of Kozhikkode scheme.</p>	<p>JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority</p> <p>The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. Already informed the EE for submitting the details. The final bill not yet closed.</p> <p>The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	<p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p>	


SECRETARY

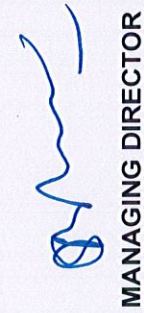

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
7	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No. II (2)	<p>b)The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p> <p>JICA assisted Kerala Water Supply Project – Kozhikkode City and adjoining villages – Package III R1 – Distribution system (Balance works) – Final variation approval – reg.</p> <p>Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation / time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations / grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation.</p>	<p>Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kozhikode. But the contractor raised objection against the liability fixed. Hence remarks from Executive Engineer, Project Division sought.</p> <p>Corrected final MAS is not received from EE, Project Division, Kozhikode, hence a meeting was conducted by CE(P&O) on 17.11.2022 to sort out the issues related to the MAS and directed to submit the corrected MAS. As per the direction received from the Managing Director on 06.12.2022, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the corrected MAS and risk and cost estimate by 31.3.23.</p> <p>As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-14 nos, DCE- 9 nos and EE - 4 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except</p>	<p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse</p>



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No.11193</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to approve the final variation of Rs.24,72,944/- (Rs.1,76,271/- as excess on already approved variations, Rs.20,61,463/- as new BoQ excess and Rs.2,35,210/- as non - BoQ items) for Package P3R1 works of Kozhikode scheme.</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The risk and cost liability statement not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. Already informed the EE for submitting the details. The final bill not yet closed.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The risk and cost liability details not yet received from EE, Project Division, Kozhikode. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	<p>from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p>
8	424th Meeting held	KWA - JICA assisted Kerala Water Supply Project - Meenad & adjoining villages -	<p>Bill closed. Based on the Board Resolution the firm M/s. SPML was intimated the LD amount of Rs. 7,44,68,521/- vide</p>	It has been informed that Show Cause notice has



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	on 22/02/2022. Item No. II (3)	<p>Package P2 – Approval of extension of time of completion.</p> <p>Deliberations: The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation and time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations and grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action needs to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p>	<p>proceedings no. KWA/JICA/HO/MND/PP3/1462/05(Vol II) dated: 20.04.2022 of the CE(P&O). Against this, the firm approached Govt. and Govt. vide letter WS-B1/24/2022-WRD dated 28.04.2022 directed to stay the operation of the proceedings issued by KWA on 20.04.2022, until a final decision is taken by Govt. and also to submit a report in this regard. Accordingly a report was submitted on 21.06.2022. Again Govt vide letter WS-B1/24/2022-WRD dated 12.08.2022 directed to forward the agreement of the subject work and the same was submitted on 24.08.2022. The Government vide G.O.(Rt)No. 1066/2022/WRD dated 30.11.2022 ordered that "Kerala Water Authority shall not impose Liquidated Damages on the contractor for the work JICA assisted Kerala Water Supply. Project to Meenad and adjoining villages-package II. Their pending payments including retention money, performance security deposit etc. shall be released accordingly".</p> <p>As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. As per the Govt decision, MoP prepared and approved. As per the MoP an amount of Rs 31,02,436/- has to be remitted by the firm. The firm was addressed for remitting the amount vide letter dated 12.01.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-7 nos, DCE- 6 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p>	<p>been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>Res No.11194</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to accord sanction for approval for extension of final time of completion of the captioned work, up to 31/07/2012 for pipe line portion and upto 30/11/2013 for telemetry and other works, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.7,44,68,521/- (Rupees Seven crores forty-four lakhs sixty-eight thousand five hundred and twenty-one only).</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay, following the rules and procedures.</p>	<p>Present Status:</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>The firm remitted Rs 31,02,436/- due to KWA and the contract closed.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The firm remitted Rs 31,02,436/- due to KWA and the contract closed. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance Section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	<p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p>



MANAGING DIRECTOR



SECRETARY



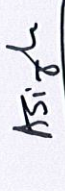
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
9	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (4)	<p>JICA assisted Kerala Water Supply Project to Meenad and adjoining villages – Package P3RR1 – Distribution system (Balance works) – Approval of (1) Final time extension and (2) Variation proposal for BoQ and Non BoQ items.</p> <p>Deliberations The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation / time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for the huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that</p>	<p>Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, Project Division, Kollam. But the contractor raised objection against the liability fixed.</p> <p>In the meeting held on 29.06.2022 by the TM, it was decided to check the possibility of recalculating the MAS liability based on depreciation rate after getting an opinion from the FM&CAO. For the same EE has directed to assess the age and condition of pipe and the same is received. the decision of FM & CAO regarding this is necessary for recalculating the MAS. In the meeting conducted by TM on 01.11.2022, the contractor informed that some materials which is shown short in MAS and which is stacked in some other places and TM directed to return that materials to KWA and to make necessary corrections in the MAS. Since the contractor has not returned the materials Executive Engineer has given final notice to the contractor the MAS will be closed as such. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE assured to submit the revised MAS by 31.01.2023. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-2 nos, DCE- 5 nos and EE - 6 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority. Present Status The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except</p>	<p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher</p>


SECRETARY



MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No. 11195</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for,</p> <p>1. Extension of final time of completion of the subject work, up to 23/04/2021, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.14,50,000/- (Rupees Fourteen Lakhs Fifty Thousand only).</p> <p>2. Final variation proposal for an amount of Rs.1,59,28,365/- (Rupees One crore Fifty-Nine Lakhs Twenty-Eight Thousand Three Hundred and Sixty-Five only).</p> <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p>	<p>those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>The firm remitted Rs 19,74,435/- due to KWA and the contract closed.</p> <p>The final bill (RA Bill No.9) of the subject work was closed for an amount of Rs.19,74,435/- due to KWA. But payment of RA bill No.8 amounting to Rs.4,77,608/- not effected by KWA. Hence it was informed the firm to pay an amount of Rs.14,96,827/- by deducting Rs.4,77,608/- from the original liability amount of Rs.19,74,435/-. The firm remitted Rs.14,96,287/- due to KWA and the contract closed. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4)</p>	<p>authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p>
10	424th Meeting held	JICA assisted Kerala Water Supply Project – Thiruvananthapuram city region – Package III –	<p>Bill closed. Material liability obtained from Executive Engineer, PH Division, South. But the contractor raised</p>	<p>It has been informed that Show Cause notice has</p>


SECRETARY




MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	on 22/02/2022. Item No. II (5)	<p>Distribution system – Balance works (Package P3R1) – Approval of (1) Final time extension and (2) Variation proposal for BoQ and Non – BoQ items.</p> <p>Deliberations</p> <p>The chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action needs to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory.</p>	<p>objection against the liability fixed. Report regarding this is to be received from EE. A meeting with the firm and concerned officers conducted on 27.09.2022 and EE, South was directed to recalculate the MAS as per the decision in the meeting.</p> <p>A meeting was conducted on 27.09.2022 and Chief Engineer directed to recalculate the MAS by conducting physical verification with the representatives of the firm. Again the firm submitted complaints on 8.11.2022, 18.11.2022 regarding the final bill. As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually.</p> <p>In the meeting held by MD on 12.01.2023, the EE, PH Division, South assured to submit the recalculated MAS. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-12 nos, DCE-5 nos and EE - 2 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority. The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said</p>	<p>been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p>


CHAIRMAN

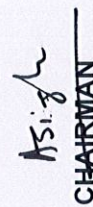

MANAGING DIRECTOR


SECRETARY

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
11	424th Meeting held on 22/02/2022. Item No. II (6)	<p>Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No.11196</p> <p>a) The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for,</p> <ol style="list-style-type: none"> Extension of final time of completion of the subject work upto 30/11/2018, after imposing liquidated damages for an amount of Rs.3,99,90,969/- (Rupees Three Crores Ninety-Nine Lakhs Ninety Thousand Nine Hundred and Sixty-Nine only). Final variation proposal for an amount of Rs.1,38,21,570/- (Rupees one crore thirty-eight lakhs twenty one thousand five hundred and seventy only). <p>b) The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p> <p>KWA – JICA assisted Kerala Water Supply Project – Package V – Rehabilitation of water supply scheme to Thiruvananthapuram city region – Approval of variation proposal – reg. Deliberations</p>	<p>directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p> <p>Final bill closed for Rs 90,69,649/- due to KWA and informed to the firm on 13.04.2023 with 15 days time limit for remitting the amount. The contractor raised objection against MAS liability and LD imposed. Hearing conducted on 16.05.2023 and directed EE, P.H South to submit the revised MAS liability. The details not yet received.</p> <p>The final bill is closed for Rs (-89,46,079)/- and the same has been informed to the firm. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>(Action By: CE(P&O) / DCE (PIU-4))</p> <p>Bill closed. Material liability signed by contractor/third party to be obtained from Executive Engineer, HW Division, Aruvikkara. A meeting was conducted by CE(P&O) on 27.10.2022 with EE, HW Division, Aruvikkara and CE directed to submit the MAS re-ascertain by EE for sending to the firm for their information. The same was received in this office and under verification for forwarding to the firm.</p>	<p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p> <p>It has been informed that Show Cause notice has been issued to officers on the work related to JICA works and replies received from those officers. It has also been informed that a</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>The Chairman remarked that the JICA Projects are started around 10 years back and not completed in full shape even now. The variations are seen necessitated due to the huge delay in completion of the Project. Now for closing of these projects, approval of variation/time extension is essential and hence the authority is forced to approve the variations/grant time extensions requested. The chairman remarked that the reason for huge delay occurred is due to the lack of proper monitoring. Since these Projects are owned by KWA, the departmental officers are also responsible for the delay and associated variation. In the above circumstance, disciplinary action need to be initiated against the officers responsible for the delay as per the rules and procedures. This will act as an alert to the officers for avoiding delay in completion of Projects in future. It was also directed that provisions should be there in future to include a clause in agreements to blacklist the firms if their performance is not satisfactory. Similarly for early completion, provision should be there in agreements for incentives also.</p> <p>Res No. 11197</p> <p>a. The Authority after detailed discussions resolved to accord approval for final variation proposal for an amount of Rs.40,94,854/-</p>	<p>As per the direction received from the Managing Director, action is initiated to hear the officers concerned individually. The firm was addressed from this office to authenticate the list forwarded from EE so as to close the contract vide letter dtd 14.12.22. Based on the reply of firm dated 22.12.22, EE has been directed to submit the authenticated MAS. As per the direction, hearing notices were sent to concerned officials, CE-9 nos, DCE- 3 nos and EE -6 nos and is under processing for placing it in the 431st meeting of Authority.</p> <p>The Chairman expressed displeasure in non closure of the JICA Projects which were started a long period back and enquired about the possibility of closing all JICA works within 3 months. The CE (P&O) informed that all packages except those having court cases can be closed within 3 months. The Authority observed that the decisions regarding the project closure have already been taken in 424th meeting held on 22.2.2022. Hence it was directed to comply the said directions of the Authority in respect of all JICA works within a time limit of 3 months.</p> <p>The final bill closed for Rs 4,24,15,183.25 due to KWA and informed the firm on 13.04.2023. The firm raised objection against the bill closed.</p> <p>A single agenda showing the status of all JICA works (with details of all packages) and details of hearing the officers has to be placed before the Authority.</p>	<p>committee may be constituted for verifying the same.</p> <p>The Chairman enquired about the charges levelled against the officers. It was informed that variations, tender excess etc were the reasons. In most cases the same was arranged based on Board Decisions.</p> <p>After discussion the Authority directed to verify whether there is any lapse from the part of officers and if they had executed the work as per the procedures / direction from higher authorities / Board, the charges to be dropped.</p> <p>The Board directed to verify and report the details before the Authority meeting</p>



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



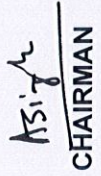
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority										
12	Item No. VI(4) 424th Meeting held on 22/02/2022	<p>(Forty lakhs ninety-four thousand eight hundred and fifty-four only) of which Rs.38,51,169/- is towards excess BoQ items and Rs.2,43,685/- is towards extra non BoQ items – for the subject work.</p> <p>b. The Authority also resolved that disciplinary action shall be initiated against the officers responsible for the delay following the rules and procedures.</p> <p>Implementation of pre-paid water meter in Kerala Water Authority – reg</p> <p>Deliberations Managing Director explained the merits of pre-paid water meter. Since the Pre paid water meter work under the principle that the water meter cuts-off the water supply by closing its valve when the credit ends and re-opens only when the consumer reloads the credit, this innovative technology would bring improved cash flow to KWA. Also, the customer can easily monitor and spend based on their consumption and requirement. It was informed in the meeting that as phase I all Industrial consumers to be brought under prepaid meter. All Non-Domestic Consumers and Special Consumers with >15KL consumption and all Domestic Consumers with</p>	<p>The final bill closed for Rs (-4,24,15,183)/- and the same has been informed to the firm. The details of hearing the officers as per the direction of 431st meeting forwarded to Vigilance section for placing in the Vigilance Committee.</p> <p>Action By: CE(P&O) /DCE (PIU-4)</p> <p>Study report prepared. EOI prepared. Request For Information (RFI) tendering process is going on. The purpose of the RFI is to identify prospective firms/ vendors, with technical capability, for supply, installation, commissioning, and maintenance of hardware/ software/networking etc related to pre-paid Smart meter. We would like to know about organization, products and related services for developing internal knowledge banks and to formulate end product specifications. The details of steps to be followed are noted below:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sl. No</th> <th>Further Steps & Tentative Timelines</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>RFI Submission - 07.01.2023</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Verification of RFI and eligible candidates presenting solution- 31/01/2023</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Finalization of Specification and business model- 28.01.2023</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Getting necessary approvals from Board and GoK - 15.03.2023</td> </tr> </tbody> </table>	Sl. No	Further Steps & Tentative Timelines	1.	RFI Submission - 07.01.2023	2.	Verification of RFI and eligible candidates presenting solution- 31/01/2023	3.	Finalization of Specification and business model- 28.01.2023	4.	Getting necessary approvals from Board and GoK - 15.03.2023	<p>CE (P&O) informed that two firms M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd and M/s. Landsky had installed smart meters. One company has been verified and found OK. With respect to the second company, out of the ten readings to be taken, two readings of the meter installed by M/s. Landsky will be received by next month only.</p> <p>The Board directed to place detailed report for discussion after receiving the readings.</p>
Sl. No	Further Steps & Tentative Timelines													
1.	RFI Submission - 07.01.2023													
2.	Verification of RFI and eligible candidates presenting solution- 31/01/2023													
3.	Finalization of Specification and business model- 28.01.2023													
4.	Getting necessary approvals from Board and GoK - 15.03.2023													


SECRETARY



MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>>25 KL consumption to be brought under the system.</p> <p>Res No.11206</p> <p>a) The Authority discussed the agenda in detail and resolved to accord in-principle sanction for detailed work out for introduction of pre-paid water meter in Kerala Water Authority for all Industrial consumers, all Non-Domestic and Special Consumers with >15KL consumption and all Domestic Consumers with >25 KL consumption under build, operate and replace model without financial investment to KWA.</p> <p>b) The Authority also directed to conduct a detailed study and to invite an Expression of Interest (Eol) regarding implementation of pre-paid water meter in Kerala Water Authority.</p>	<p>5. Floating of Eol and shortlisting of prospective vendors- 15.04.2023</p> <p>6. Circulating RFP to selected vendors and collecting offers- 15.05.2023</p> <p>7. Reporting to GoK and Issuance of Selection Notice - 15.06.2023</p> <p>430th meeting of the Authority noted the present status and had directed to place the updated status before the next meeting of the Authority.</p> <p>5 firms responded to RFI and the same has been opened on 10.01.2023. Evaluation ongoing. Firms addressed to present the Technical proposal for evaluation and finalisation of specification and business model. 3 Firms has made Technical Presentation on 15th and 17th of February 2023. A POC is to be issued for installation of prepaid meters in some KWA locations.</p> <p>Chairman specified to implement in a region or a zone urgently. Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority.</p> <p>M/s. Landsky had installed 5 meters for demonstrating POC. The capabilities are being verified. Till now it is working properly. But the system can be improved if there is facility for partial closing also. Further the LoRA set up by the firm is of very limited range of 1km. They are requested to install</p>	



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
13	424th Meeting held on 22/02/2022 Item No. VI(6)	Report on engaging HR laborers and payment of their wages. Res No. 11208	<p>one with a higher range. As per the direction in the previous meeting, a proposal prepared for pilot implementation of the system in Industrial consumers in Patoor section, 55 nos.</p> <p>In the meeting held on 14.07.2023, It has been agreed to take up the proposal under smart city project. As such the proposal for the same was submitted to CEO vide Ir.No 12044/2023/KWA dated 21.07.2023.</p> <p>Another Firm, M/s Aquameas as part of POC agreed to install 3 prepaid water meters in the second week of August 2023. Confirmation via email received on 24-7-2023. Installation of Gateway for communication going on by the firm as on 1-8-2023. M/s. Aquameas Instruments Pvt. Ltd - has installed three ultrasonic water meters for pilot project based on LORA communication at three different locations near Observatory in PWD quarters for the last two months and the performance is being monitored. But the system can be improved if there is facility for Valve Open/Close available in control system</p> <p>Action by: EE (Operations) / CE (P&O)</p> <p>Based on various representations submitted to Government by HR laborers for ensuring minimum wages, job security etc, the Authority constituted a committee to look into the matter and submit a report to the Board. The committee headed by Sri. Alex Kannamala, (then Board member) submitted the report. The report was approved by the Authority.</p>	<p>The Board noted that the report to provide minimum wages to HR labourers in KWA is pending with Government. It has also informed KWA is providing the rates as per previous</p>



MANAGING DIRECTOR



SECRETARY



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>The Authority discussed the agenda in detail and resolved to accept the report on engaging HR laborers and payment of their wages. The Authority also resolved to entrust Managing Director for the implementation of the same.</p>	<p>The recommendation of the committee to provide minimum wages has been submitted to Government for concurrence. File which was under the consideration of Finance Department and has been returned to WRD. (File No WSB3/402/2019/WRD Dated 17-08-2020).</p> <p>Government has asked for more details on additional commitment, source for meeting this expenditure etc, vide letter No.WS-C2/139/2022-WRD dated 07/12/2022. Reply is being prepared Authority noted the present status. Updated status to be placed before the next meeting of the Authority.</p> <p>Action: EE (Operations) / CE (P&O)</p>	<p>schedule of rate with 25% hike. The Board Member, Sri. Subhash, requested to provide minimum wages fixed by Government.</p> <p>The Board directed to follow up the same in Government.</p>
14	<p>424th Meeting held on 22/02/2022</p> <p>Item No.VI(7)</p>	<p>Draft Amendments of Kerala Water Supply & Sewerage Act 1986 – reg. Decision</p> <p>The Authority discussed the agenda in detail. Authority opined that the amendments proposed should be rational and directed to conduct discussions with stakeholders and to re-draft the proposal accordingly.</p>	<p>Managing Director convened a meeting on 27-6-2022 with stakeholders wherein the work of Act amendment was entrusted with CLO and a committee was formed. First meeting of the committee was held on 14-7-2022.</p> <p>As per the direction of MD during the stakeholder's meeting on 16-7-2022, a Google sheet incorporating all the sections of KWS&S Act has been created by Legal Section. The modifications suggested on the same during the legal review meeting are incorporated in the Google sheet. Board directed to seek explanation from Chief Law Officer as no progress in action is noted for the last 3 months CLO submitted explanation vide file No KWA/JB/LS1/Meeting/2022 on 29-10-2022 wherein the Managing Director has directed</p>	<p>Chief Law Officer informed that proposal for the decriminalisation of acts to avoid imprisonment and to enhance the penalties submitted to Government has been recommended by the Law Reforms Commission. The same has to be approved by Authority Board and to submit to Government for further action.</p>



MANAGING DIRECTOR



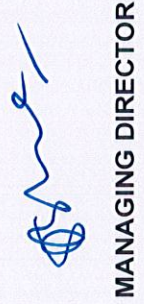
CHAIRMAN

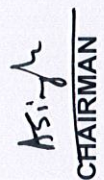


SECRETARY

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			<p>Secretary to process and place the explanation in ATR and also directed CLO to be present before the Board when ATR on amendment proposal is reviewed. (Explanation attached separately Annexure -24A) wherein CLO has explained the measures taken from his end w.r.t. the subject matter.</p> <p>CLO has uploaded model amendment proposal in website under Organisation->Legal Wing->Act Amendment. Action taken to be presented in the next Board meeting.</p> <p>Managing Director convened a meeting with Stakeholders on 11/01/2023 and 20/01/2023 directed the field officers to enter the suggestions in the remark column of the Google Sheet provided in the KWA Website for Act Amendment.</p> <p>Secretary pointed out that the field officers have entered more comments in the Google sheet and are being vetted by CLO to decide whether to accept the remarks and to make it to the standard format of amendment proposal. The Managing Director informed that the same is a tedious and time consuming process. The MD opined that it has to be thought of changing the orientation of original resolution. The amendment proposal may be submitted to the Government from the line Department as and when as per the requirement rather than trying to make the amendment for all the clauses.</p> <p>After detailed discussion, the Authority directed to submit the amendment proposal to Government through Legal Wing of</p>	<p>The Board directed to place a detailed agenda in this regard in the next meeting.</p>

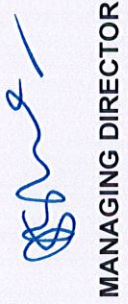

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
15	427th meeting held on 06/08/2022 General ITEM NO. (1)	<p>ബഹു മന്ത്രി റോഷി അഗസ്റ്റിൻ, കാര്മതികപ്പള്ളി സെൻറ് തോമസ് ഓർത്തഡോക്സ് കത്തീഡ്രലിൽ നിന്നും സമർപ്പിച്ച പരാതിയിന്മേൽ നടത്തിയ അന്വേഷണം സംബന്ധിച്ച്:</p> <p>ചർച്ച:</p> <p>ബഹു. മന്ത്രി നടത്തിയ അന്വേഷണത്തിൽ കാര്മതികപ്പള്ളി സെൻറ് തോമസ് ഓർത്തഡോക്സ് കത്തീഡ്രൽ പരിസരത്തുള്ള പമ്പ് ഹൗസ് വർഷങ്ങൾക്ക് മുമ്പേ ഉപയോഗ ശൂന്യമായി പുനഃപയോഗത്തിന് സാധിക്കാത്ത നിലയിലാണെന്നും ലേലം ചെയ്യാൻ യാതൊരു തുകയും കിട്ടാത്ത</p>	<p>KWA.</p> <p>On the basis of the suggestions received from field officers, draft proposal for amending some provisions is incorporated in the Google Sheet. Vide letter No. KWA/JB/LS1/ Decriminalization dtd. 17/02/2023 addressed to ACS, WRD it was informed that five sections of the Kerala Water Supply Sewerage act (40A, 43A, 46B, 46C and 52A) have been identified for decriminalization. No reply is received from the Govt. so far. File is under processing at Water Resources (G&P)</p> <p>Action by: CLO</p> <p>ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ കത്തീഡ്രൽ ഭൂമിയിൽ എങ്ങനെ KWA പമ്പ് ഹൗസ് പണിതു എന്ന് പറയുന്നില്ല. Relinquishment പ്രകാരം ആണോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നില്ല. BTR ൽ KWA എന്ന് വന്നിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ EE യുടെ പക്കൽ രേഖകൾ ഉള്ളപക്ഷം അവ ലഭ്യമാക്കി ലീഗൽ വിഭാഗത്തിൽ പരിഗണനയ്ക്ക് വിടാവുന്നതാണെന്ന് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ്ഡെവലപ്മെന്റ്) അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതു ശേഖരിച്ചു.</p> <p>സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ലാൻഡ്ഡെവലപ്മെന്റ് അസെസ്സ്മെന്റ് അപ്ഡേയ്ക്കും, ചുമതലയുള്ള മറ്റു ജോലികളെക്കുറിച്ചും വിശദീകരിക്കാൻ മാനേജിംഗ്</p>	<p>The Board observed that the land is in the name of the St. Thomas Orthodox Cathedral and the old Pump House might have been constructed with their permissive sanction. The dilapidated pump house has been demolished with the permission of KWA.</p> <p>The Board after discussion opined that, since KWA not require a Pump House there at present and the</p>

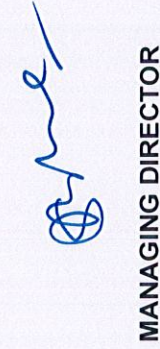

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>രീതിയിൽ ജീർണിച്ച അവസ്ഥയിലാണെന്നും ഇവ സ്വന്തം നിലയിൽ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പള്ളിയധികാരികൾ. സന്നദ്ധരാണെന്നും പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തിന്റെ റവന്യൂ രേഖകൾ ക്രിസ്ത്യൻ പള്ളിവക പേരിലാണെന്നും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നതായി ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ ടി പമ്പ് ഹൗസ് തിരികെ പൊളിക്കുന്നതിനും വസ്തു തീരുമാനം നൽകുന്നതിനുമുള്ള തീരുമാനം കൈകൊള്ളുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരം അതോറിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു.</p> <p>തീരുമാനം:</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ഇടർ നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനു മദ്ധ്യമേഖല ചീഫ് എൻജിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനു അതോറിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. കൈകൊണ്ട നടപടി അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.</p>	<p>ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ട ലാൻഡ് ഓഫീസറിന് പ്രവർത്തനശൈലിയിൽ ചെമ്പർമാൻ നീരസം അറിയിച്ചു. വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ഭൂമി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പേരിൽ BTR-ൽ താരിതപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് ഓരോ ജില്ലകളിലുള്ള site inspection നടത്തിയ പ്രോഗ്രസ്സ് അടുത്ത യോഗത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ് റെവന്യൂ) ൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകളും അവയിൽ കൈവരിച്ച പുരോഗതിയും അനുബന്ധമായി ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. കൂടാതെ കാർത്തികപ്പള്ളി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിലേക്കും ലാൻഡ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇതിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറുടെ സേവനം തേടാവുന്നതാണ്.</p> <p>The inspection report of Special Officer (Land Matters) is attached below.</p> <p>"I had inspected the revenue records relating sy no 60/4, extent 1.35 acres, with VO chingoli and AE Haripad Muhammed Asraf on 25.3.2023. I found that the land in question sy 60/4 1.35 acres was in absolute possession of KWA, while Resurvey was implemented yet, this was not reflected on BTR, Thandapper etc. It is a single plot,</p>	<p>land in the name of the Syrian Cathedral as per the Revenue records, the same shall be handed over to them.</p> <p>Action over.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			<p>surveyed and it is clear that it is a single possession. Even though pump house was in the land, the BTR came in the name of one Mr John s/o Kochukoshi, thandapper no: 1751. This land is seen transferred to Thandapper no: 5183 Syrian Church by an order of LR Tahsildar F2/14185/14 dated 13.5.2016. This cannot be justified as the land was in possession of KWA, and as per Sewerage Act the land belongs to KWA and the principle of Adverse possession is also favouring us. The order transferring the land to be challenged. I had instructed the AE to take a copy of the above order and challenge, it in consultation with legal cell. The AE has submitted application for this."</p> <p>As directed by the Managing Director in the review meeting on 13/04/2023, file was transmitted to Chief Law Officer for offering inputs in the matter. CLO has offered remarks that "In the light of para 18 of the judgment in WP (C) 30339/2011 and in view of section 15 of the Kerala Water Supply And Sewerage Act, 1986 it is decided to forward a letter to the Government for taking a final decision in this case. Also, it is directed to send one more letter as a reminder to the CE (middle zone), KWA, Kochi to collect the relevant revenue records of the property in question for legal vetting."</p> <p>The Board directed to get the report from the Chief Engineer (CR) urgently and to take further necessary action.</p> <p>Action: Special Officer (Land Matters)</p>	


CHAIRMAN



MANAGING DIRECTOR


SECRETARY

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
16	427th meeting held on 06/08/2022 General ITEM NO. (5)	<p>അബൂൾ അസിസ് എന്ന കരാറുകാരൻ ചെയ്യാനും, ഞാറക്കൽ എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന കരാർ വകയിൽ കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച്:</p> <p>ചർച്ച:</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയം അഡ്വക്കേറ്റ് ജോസ് ജോസഫ് അവതരിപ്പിച്ച ചെയ്യാനുള്ള പ്രവർത്തിയിൽ നിന്നും 1.97 ലക്ഷം രൂപയും ഞാറക്കലുള്ള പ്രവർത്തിയിൽ നിന്നും 1.40 ലക്ഷം രൂപയും കിട്ടാനുണ്ടെന്നും ഈ രണ്ടു പ്രവർത്തിയും ഒരമിച്ച പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഉള്ള ടി കരാറുകാരന്റെ ആവശ്യം ബഹു മെമ്പർ അറിയിച്ചു ചെയ്യാനുള്ള കരാർ സംബന്ധിച്ച് കരാറുകാരനുമായി ഹിയറിങ് നടത്തിയിരുന്നതും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി എടുത്തു നടത്തിയതിൽ കരാറുകാരന്റെ ഭാഗത്ത് വീഴ്ച ഉണ്ടായിരുന്നതായും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരമിച്ച നടപടി പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചെയർമാൻ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറോട് നിർദ്ദേശിച്ചു. ആയതിലേക്ക് പ്രസ്തുത പരാതി രേഖാമൂലം വാട്ടർ</p>	<p>എ) ചെയ്യാനും ചെയ്യാൻ ബിൽ തുക -1,97,00,730 /- എൽ ഡി തുക - 85,93,751 /- സ്റ്റേറ്റ്സിവിഡിഡക്ഷൻ - 1576059/- (IT @2 %, KCWWF 1%, WCT 5%) കരാറുകാരൻ നൽകാനുള്ള ആകെ തുക (Net Amount) (എ) - 95,30,920/- ചെയ്യാനും ടാക്കിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ 31-05-2016 ൽ പൂർത്തിയാക്കിയ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ ഹൈലൈറ്റ് ബിൽ തയ്യാറാക്കുകയും കൊച്ചി കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് 12/08/2020 ൽ ഫണ്ടിനു വേണ്ടി സെക്രട്ടറി, കൊച്ചി കോർപ്പറേഷനിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ഉന്നിയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.</p> <p>(ബി) ഞാറക്കൽ & മുരിക്കും പാടം (ടെർമിനേറ്റഡ്) അറ്റ് റിസ് ആൻഡ് കോസ്റ്റ്) കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ജല അതോറിറ്റി പിടിച്ചു വെച്ചുള്ള തുക - 1,40,65,164/- രൂപ റിസ്, കോസ്റ്റ് & എൽ ഡി ബാധകമായിട്ടുള്ളത് - 4,31,59,963/- രൂപ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ടി പ്രവർത്തിയിൽ ലഭിക്കേണ്ട തുക (ബി) - 2,90,94,799/- രൂപ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും എ, ബി എന്നീ പ്രവർത്തികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട ആകെ തുക - (ബി - എ) = 29094799 - 9530920 = 1,95,63,879/- പ്രസ്തുത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ട തുക, കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട KWA ഉദ്യോഗസ്ഥർ റിക്കവർ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിലേക്ക് CE(P&O) യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>	<p>മുരിക്കും പാടത്തെ പ്രവൃത്തിക്ക് കരാറുകാരനായ ശ്രീ വി പി അബൂൽ അസ്സീസ്, കൂട്ടു സംരംഭകനായ ശ്രീ എം ജെ തോമസ് എന്നിവരിൽ നിന്നും 71,14,303/- രൂപയും, ഞാറക്കലിലെ പ്രവൃത്തിക്ക് കരാറുകാരനായ ശ്രീ വി പി അബൂൽ അസ്സീസ് കൂട്ടു സംരംഭകനായ ശ്രീ വി ഷംസുദ്ധീൻ, മാനേജിങ് പാർട്ണർ എസ് ആൻഡ് എസ് കമ്പനി എന്നിവരിൽ നിന്നും 2,19,80,496/- രൂപയും ബാധ്യതയായി നിലവിലുള്ള മദ്ധ്യ മേഖല ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.</p> <p>18.05.2023-ൽ ജലവിഭവ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ മേൽ വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച ഒരു അവലോകന യോഗം നടന്നെങ്കിലും, ആയതിൻറെ</p>

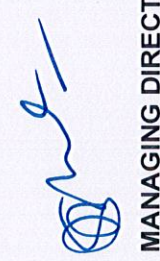

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
17	428th meeting held on 13/10/2022 Item No. VIII (4)	<p>അതോറിറ്റിയൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് മെമ്പർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തു. തീരുമാനം: അബ്ദുസ് അസീസ് എന്ന കരാറുകാരൻ ചെയ്യാനും, ഞാറക്കൽ എന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരമിച്ചു പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചെയർമാൻ മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>	<p>ആയതിനാൽ CE (CR) ന് നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി കത്ത് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. Lr No. KWA/JB/P&M V/2427/2019 Dated 11/04/2023 കത്തിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കും മേൽ നടപടികൾക്കുമായി FM &CAO-ക്കും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. U.O note no KWA/JB/P&M V/2427/2019 Dated 13/04/2023. 18.05.2023 ൽ ജലവിഭവ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മേൽ വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു അവലോകന യോഗം നടന്നു. ആയതിന്റെ മിനട്സ് ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.</p> <p>Action by DCE (PIU-1/ PIU -4) / CE(P&O)</p>	<p>മിനട്സ് ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. മിനട്സ് എത്രയും വേഗം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
		<p>ട്രാവൻ പ്ലാസ ഡവലപ്പ്മെന്റ് തൈക്കോട് വില്ലേജിന്റെ Re.Sy.No.93,97-ൽ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച: ട്രാവൻ പ്ലാസ ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഗവണ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം നൽകിയ പുതിയ പ്രൊപ്പോസൽ മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടർ വിശദീകരിച്ചു. KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഒരു തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്നും</p>	<p>Proceedings issued directing CE(SR) to conduct the study with the help of external agencies on 02.11.2022 The Superintending Engineer, PH Circle, Tvpm informed that IIT, Palakkad was addressed on 25-11-2022 regarding the study. Authority directed CE (P&O) to intimate a time frame for completion of the study. It was informed from IIT, vide email dated 16.01.2023, that for a better decision structural design drawings are to be prepared. So it was suggested to conduct a soil investigation as well as structural and foundation designs and submit the design drawings to them for taking up the consultancy work and giving recommendations. The consultancy charges will be approximately Rs. 4 lakhs + GST.</p>	<p>ട്രാവൻ പ്ലാസ യുടെ കൈവരും ഇരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിനകത്തു കൂടി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1930 - 33 കാലഘട്ടത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 600mm CI പൈപ്പ് ലൈൻ കടന്നുപോകുന്നണ്ടെന്നും ലൊക്കേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കൂച്ച്</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	<p>നീട്ടി കൊണ്ടു പോകാവുന്നതല്ലെന്നും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ സംരക്ഷിച്ച് IIT പോലെയുള്ള പനങ്ങളിലെ വിദഗ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ പഠനം നടത്തി ഗവണ്മെന്റിന്റെ പരിഗണനക്കായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി.</p> <p>തീരുമാനം 11251: KWA യുടെ താല്പര്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ സംരക്ഷിച്ച് IIT പോലെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദഗ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ പഠനം നടത്തി ഗവണ്മെന്റിന്റെ പരിഗണനക്കായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി ദക്ഷിണ മേഖലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. പ്രസ്തുത പഠനത്തിനുള്ള ചെലവ് ട്രാവൻ പ്ലാസ വൈലപ്പേഴ്സ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.</p>	<p>പഠനം നടത്തുന്നതിനു ആവശ്യമായ ഡ്രോയിങ്ങുകളും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടുകളും 2023 മാർച്ച് 10 നകം നൽകാമെന്നും ഇതിലേക്കുള്ള കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ്ജ് വഹിക്കാമെന്നും ട്രാവൻ പ്ലാസ 21/02/2023-ലെ കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ അടുത്ത അതോറിറ്റി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>The collected drawings and supporting documents from the Travran Plaza Developers was despatched to IIT Palakkad on 25.03.2023. Amount deposited by contractor has been transferred to IIT. Some clarifications were sought from the institution on 22 June 2023. The same was submitted and it is expected that IIT will complete design by 30th September 2023.</p> <p>Report with specific recommendations of CE (Southern Region) based on the report from IIT Palakkad has not been received yet. CE has been requested vide Lr. KWA-JB/1135/2023-CA(SU) dated 8-12-2023 to submit the report urgently.</p> <p>Action by: CE(P&O) / TM</p>	<p>തയാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.</p> <p>പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ സർക്കാർ പുറമ്പോക്കു ഭൂമി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നു കൂടി ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ തഹസീൽദാർ, ഭൂരേഖ വകുപ്പിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചു.</p> <p>തഹസീൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച ശേഷം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാമെന്ന് യോഗം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p>	



MANAGING DIRECTOR



SECRETARY



CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
18	<p>ശാസ്ത്രാനുകൂല്യ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സമീപമുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഭൂമി സംരക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ചർച്ച:</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഭൂമി സ്വകാര്യ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി നശിക്കുന്നതായി വ്യക്തികൾ കൈയേറ്റം ആയതു ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും തടയുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ബഹു. ബോർഡ് അംഗം ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. നിലവിൽ അതിർ നിർണയിക്കപ്പെടാതെയാണ് ഭൂമി കിടക്കുന്നതെന്ന് അദ്ദേഹം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിർത്തി വേലി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>തീരുമാനം: വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിർത്തി വേലി സ്ഥാപിച്ച് കേരള ജല അതോറിറ്റിയുടെ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി</p>	<p>16.11.2022 ൽ 34761/AEE & PIO (SU)/2022/KWA കത്ത് പ്രകാരം PH Division കൊല്ലം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാനും കൈക്കൊണ്ടതായ നടപടികൾ അതോറിറ്റിയെ അറിയിക്കുവാനും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കത്ത് നം56/DB1/2021/WSSD -STC-KLM, തീയതി 7-12-2022 മുഖാന്തരം AEE, W S Subdivision, Sasthamkotta കുന്നത്തൂർ തഹസിൽദാർക്ക് KWA യുടെ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി വസ്തുവിന്റെ അതിരുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിനായി കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ്ഡെവലപ്മെന്റ്) LR തഹസിൽദാറിനെ 23.01.2023-ൽ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെട്ടിരുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ സർവ്വേ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ആയതിന് നിലവിൽ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാർ ഇല്ല എന്ന് അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിന് പ്രകാരം പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ KWA യുടെ സർവ്വേ ടീമിന്റെ സഹായം കൂടി ലഭ്യമാക്കി, യാത്രാ സൗകര്യം, ചെയിൻമൗൻ, ടോട്ടൽ സ്റ്റേഷൻ ഉപകരണം എന്നിവ വാടകക്ക് എടുത്തു നൽകിയാൽ അളക്കുന്ന പ്രവർത്തി ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>	<p>വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിൽ ഉള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കൊല്ലം പി. എച്ച് ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് കത്ത് നല്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>കലക്ടറേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് അതോറിറ്റി യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	

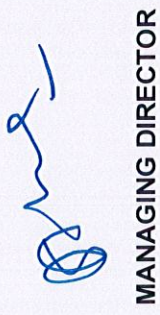

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എൻജിനീയർക്ക് നിർദ്ദേശം വാട്ടർ അതോറിറ്റി യോഗം ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p> <p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് നൽകുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ</p>	<p>വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ സർവ്വേയർമാരുടെ സഹായത്താലോ പുറത്തുള്ള സർവ്വേയർമാരുടെ source ചെയ്തോ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി ഉടനെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊല്ലത്തിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ അടുത്ത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്ക് അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>The Board noted the following details. ഭൂമി അളക്കുന്നതിന് മതിയായ ജീവനക്കാർ ഇല്ല എന്ന് കണത്തൂർ തഹസിൽദാർ അറിയിച്ചതായി സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാൻഡ് റെവന്യൂ) അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ PPD യിൽ നിന്നും സർവ്വേയർമാർ 3 ദിവസം വ്യക്തി എന്ന് കണക്കിൽ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ TVM PPD സൂപ്രണ്ടിന് എഞ്ചിനീയർ സീക്രട്ടറിയുടെ വിവരം PH Division, കൊല്ലം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. EE പ്രസ്തുത വിവരം കണത്തൂർ തഹസിൽദാറിനെ അറിയിക്കുകയും സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും നിശ്ചയിച്ച് അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് കൂടാതെ 11.4.2023 ൽ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ലാൻഡ് റെവന്യൂ LR തഹസിൽദാറെ ഫോണിൽ</p>	

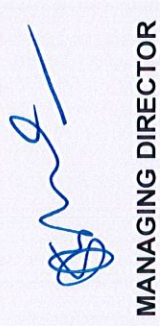

SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
19	430th meeting held on 15/12/2022 General Item No 5	<p>അനൗദ്യോഗ അംഗങ്ങൾക്ക് സിറ്റിംഗ് ഫീ ഉയർത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>നിലവിലെ സിറ്റിംഗ് ഫീ 600 രൂപയാണെന്നും കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീ 2000 രൂപയുണ്ടെന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അതോറിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള സിറ്റിംഗ് ഫീ ഉയർത്തേണ്ടതാണെന്നും ബഹുമാനപ്പെട്ട ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ ബോർഡിൽ അവതരിപ്പിച്ചു.</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയം പരിച്ച് ആവശ്യമായ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് അതോറിറ്റി ചീഫ് എൻജിനീയർ (HRD&GL)നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട ഈ വിവരം അറിയിക്കുകയും നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്താൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (ഇത് സംബന്ധിച്ച് കുന്നത്തൂർ തഹസീൽദാർക്ക് ഔദ്യോഗിക കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (കത്ത് നമ്പർ 34761/AEE & PIO (SU)/2022/KWA dated 25.04.2023).</p> <p>Action by: Special Officer (Land Matters) / Secretary.</p> <p>GO(P) No.81/2016/FIN dated 09/06/2016 അനുസരിച്ച് നഷ്ടത്തിലോടുന്ന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അനൗദ്യോഗിക ബോർഡ് മെമ്പർമാരുടെ സിറ്റിംഗ് ഫീ 600 രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ കാലോചിതമായ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനായി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതാണ്. സിറ്റിംഗ് ഫീസിൽ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക് സർക്കാരിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>20.04.2023-ലെ 2683/AE2(SU)/2023/കെ.ഡബ്ല്യൂ.എ നമ്പർ കത്ത് മുഖേന പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ ജലവിഭവ വകുപ്പ് (WS-C) സെക്ഷനിൽ പ്രോസസ്സിംഗിലാണ്. WS-C സെക്ഷനിൽ നിന്നും ഫിനാൻസ് PU-C ലേക്ക് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി അറിയുന്നു. ഫിനാൻസ് PU-C ൽ നിന്നും പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻറെ Remarks-നു വേണ്ടി Industries-D സെക്ഷനിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p>	<p>സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ജലവിഭവ വകുപ്പ് (WS-C) സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>

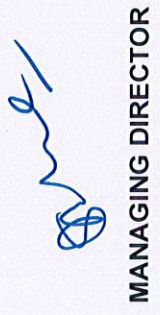

SECRETARY

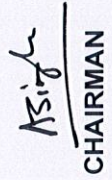

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
20	432nd meeting held on 07/08/2023 Item III	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ കളക്ഷൻ കൗണ്ടറുകളിലും Paytm QR കോഡും സൗണ്ട് ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സംബന്ധിച്ച്:-</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ കളക്ഷൻ കൗണ്ടറുകളിലും Paytm QR കോഡ് സ്കാനറും സൗണ്ട് ബോർഡും സൗജന്യമായി സ്ഥാപിക്കാൻ Paytm സന്നദ്ധത അറിയിച്ചതായി FM&CAO ബോർഡിനെ അറിയിച്ചു. ബില്ലിന് നൽകുന്നതിനൊപ്പം QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്ത് പണമടക്കാനും receipt നൽകാനുമുള്ള സംവിധാനം (Palmheld Billing Machine) മീറ്റർ റീഡർമാർക്ക് നൽകുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം എന്ന് ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പ്രസ്തുത സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നതായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെ അറിയിച്ചു. കൂടാതെ, ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഒരു ശതമാനം (1%) transaction charge ഈടാക്കുന്നതിന് ഒരു ഉയർന്നപരിധി നിശ്ചയിക്കണമെന്നും ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	<p>Action By: CE (HRD & GL)</p> <p>Proceedings issued.</p> <p>Details of all KWA counters including contact information has been given to PayTM for the implementation of board direction.</p>	<p>The Authority noted the item.</p> <p>Action Over.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
21	432nd meeting held on 07/08/2023 Item XII	<p>പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അനായാസം കൈകാര്യം ചെയ്യാവുന്നതും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാത്തതുമായ Paytm QR സ്കാനും സൗണ്ട് ബോക്സും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ കളക്ഷൻ കൗണ്ടുകളിലും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു എന്നാൽ, ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഒരു ശതമാനം (1%) transaction charge ഈടാക്കുന്നതിന് ഒരു ഉയർന്ന പരിധി നിശ്ചയിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>ശ്രീ. സുധാകരൻ പി.എ. എൽ.ഡി. ക്ലാർക്കിന് ചികിത്സയ്ക്കായി പ്രത്യേക അവശതാ അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചു.</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പെരുമ്പാവൂർ പ്രോജക്ട് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ എൽ.ഡി ക്ലാർക്കായി ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ശ്രീ. സുധാകരൻ പി. എ ക് ജോലി ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് പക്ഷാഘാതം സംഭവിച്ചതിനെ തുടർ ചികിത്സയ്ക്കായി അവശത അവധി അനുവദിക്കണം എന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ, അവശതാ അവധി, ഒരു</p>	<p>12.09.2023 ലെ KWA/JB/1314/2023-E10 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം അദ്ദേഹത്തിന് Disability Act പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളോ, Invalid Pension, ശൂന്യവേതന അവധി, ഇവയിൽ ഉചിതമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായം നൽകാൻ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവരം മധ്യ മേഖല ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>നിലവിൽ ശ്രീ സുധാകരൻ പി.എ. യ്ക്ക് ശമ്പളത്തോടു കൂടിയ അവശതാവാധി അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ശ്രീ സുധാകരൻ പി.എ.യുടെ</p>	<p>Disability Act പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>Action Over.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
22	432nd meeting held on 07/08/2023 General Item III	<p>ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തൻറെ ഔദ്യോഗിക ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിച്ചതിൻറെ ഫലമായോ, അല്ലെങ്കിൽ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തിൻറെ അനന്തരഫലമായോ ഉണ്ടായ പരിക്കുകൾ മൂലം അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദിക്കുന്ന അടവുപരിധി അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>ആയതിനാൽ ശ്രീ സുധാകരൻ പി എ ക്ക് Disability Act പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളോ, Invalid Pension, ശുശ്രൂഷ അടവു, ഇവയിൽ ഉചിതമായ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായം നൽകാൻ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	<p>ഭാര്യ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻമേലുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.</p>	<p>The Authority noted the item.</p>

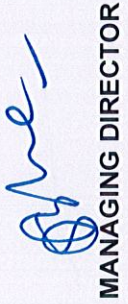
MANAGING DIRECTOR

A Singh
CHAIRMAN

SECRETARY

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
23	433rd meeting held on 11/09/2023 Item X	<p>വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>മുൻ കാലങ്ങളിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിച്ച മാതൃകയിൽ സുതാര്യമായ രീതിയിലൂടെ ഇതിനായുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിരുന്നവരുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബോർഡ് അംഗം അഡ്വ. ശ്രീ. ജോസ് ജോസഫ് അവതരിപ്പിച്ച വിഷയം (432 മത്ബോർഡ് യോഗത്തിലെ ജനറൽ ഐറ്റം നമ്പർ II, 11308 നമ്പർ തീരുമാനം) സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>സർക്കാർ ഉത്തരവ് GO(P) No.56/2017/Fin</p>	<p>29.10.2023 ലെ KWA-JB/2766/2023-E1 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം കാലാവധി പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുവാൻ സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം 28.11.2023 ലെ ജ.വി. C3/382/2023- ജ.വി വ കത്ത് പ്രകാരം ജൽ ജീവൻ മിഷൻ കീഴിലെ NABL ലാബുകളിലെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക തിരിച്ചുള്ള എണ്ണം, ഓരോ ലാബിലെയും കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷം നടത്തിയ പരിശോധനകളുടെ എണ്ണം, കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം, ഒരു വർഷം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചിലവ്, ചിലവിനുള്ള തുക</p>	<p>ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ എത്രയും വേഗം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>


SECRETARY

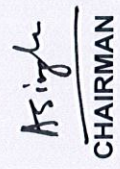

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
		<p>പ്രകാരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താവുന്നതും വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി സേവനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണെന്നും, രണ്ട് വർഷം കാലാവധിക്ക് ശേഷം ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സർക്കാർ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ കരാർ പുതുക്കാവൂ എന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>അതോറിറ്റി വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, അതോറിറ്റിയുടെ 432 മത് യോഗത്തിലെ 11308 നമ്പർ തീരുമാനം മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമാകുമെന്നതിനാൽ കാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യലയങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ച നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p>	<p>എവിടെ നിന്നാണ് കണ്ടെത്തുന്നത് എന്നീ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം 11.12.2023 ലെ KWA -JB/2766/2023-E1 കത്ത് പ്രകാരം SRI ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിവരം ലഭ്യമാക്കി സർക്കാരിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്.</p> <p>എസ് ആർ ഐ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച അധിക വിവരങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനായി എസ് ആർ ഐ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.</p>	


SECRETARY

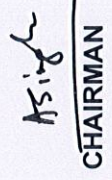

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
24	433rd meeting held on 11/09/2023 Item XII	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ആർ.എം.സി - തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ്റെ വിതരണം കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്ന കൂടിവെള്ളത്തിൻ്റെ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p> <p>1959 ലെ കരാർ, 14.5 MLD ജലശുദ്ധീകരണശാലയിൽ നിന്നുള്ള വിതരണത്തിന് മാത്രമേ ബാധകമാകൂവെന്നും, നിലവിൽ പ്രസ്തുത ജലശുദ്ധീകരണ ശാല പ്രവർത്തന രഹിതമായതിനാൽ തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ്റെ ജല വിതരണം മറ്റു ജലശുദ്ധീകരണ ശാലയിൽ നിന്നും ബൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിച്ചാണ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടത്തുന്നതെന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>ബോർഡ് പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത വിവരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയെ കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ, ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ മേഖലാ അവലോകന യോഗത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയംകൂടി അവതരിപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.</p>	<p>Letter submitted to LSGD Secretary vide KWA-JB/1143/2023-R4(RMC) dated 12/10/2023.</p> <p>Thrissur corporation informed some issues regarding the reconciliation of the amount paid. Matter is being looked into and meeting is scheduled on 16/02/2024 chaired by FM&CAO to address the reconciliation issue.</p>	<p>FM&CAO informed that Thrissur corporation had submitted details of amount remitted by them and a meeting in this regard has been convened. The Government Finance Department during 2018-19 had deducted the fund at source to LSGD and allotted to KWA. Reconciliation in this regard is going on. The details shall be updated in the next meeting.</p> <p>The Board agreed to the same.</p>


SECRETARY

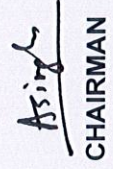

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
25	433rd meeting held on 11/09/2023 Item XIII	06/06/2019 ലെ ജലനിധി പ്രതിനിധികളുമായി നടത്തിയ ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനങ്ങൾ സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. ബോർഡ് പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും ജലനിധിയുമായും പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച നടത്തുന്നതിനും, ബൾക്ക് മീറ്റർ പോയിന്റ് വരെ ശുദ്ധ ജലം എത്തിക്കുന്നതിന് power, consumables, O&M ചാർജ്ജുകൾ ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമായ തുക കണക്കാക്കുന്നതിനും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ച് പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി അടുത്ത ബോർഡ് യോഗത്തിൽ വിശദമായ അജണ്ട നോട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ച്.	Agenda note will be placed for board's consideration in the forthcoming meeting.	Board noted that an agenda note in this regard has been placed in this Board meeting. Action over.
26	434th meeting held on 19/12/2023 Item No II	Certified Accounts of Kerala Water Authority for the year 2019-20. Resolution No. 11322: The FM & CAO informed the Board that the Certified Accounts, Separate Audit Report and the replies to the Separate Audit Report are to be forwarded to the Government for placing the same before the State Legislature as envisaged under Section 29 (3) and (4) of the Kerala Water Supply & Sewerage Act, 1986.		Board noted that the Certified Annual accounts for the year 2019-20 has been completed and submitted to Government on 03.01.2024 for placing before the LA.


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
			Chairman enquired about any major discrepancies found in the AG Audit. FM&CAO informed that a long pending case of Fixed Asset Register updation is pending, which will be completed by this financial year end. The Certified Annual Accounts together with the Separate Audit report and its reply on the points raised in the Audit Report has been placed before Authority for submitting to Government. The Authority discussed the agenda note in detail and resolved to approve the Certified Accounts of Kerala Water Authority for the year 2019-20 and the Audit Report of the Principal Accountant General (Kerala) together with the reply to the Audit Report and to forward the same to the Government for placing before the State Legislature as envisaged under Section 29 (3) and (4) of the Kerala Water Supply & Sewerage Act, 1986."	Action Over.
27	434th meeting held on 19/12/2023 Item No III	Kerala Water Authority - Annual Accounts for the year 2022-23 Resolution No. 11323: The FM & CAO informed that Authority that the Annual Accounts on approval of the Board is be submitted to Accountant General for audit. It has also been informed that the Annual Accounts for the year 2022-23 has been forwarded to Accountant General in anticipation of approval from Board. The Authority after detailed discussion resolved to: 1) approve the Balance Sheet as on 31st March 2023 and Income and Expenditure for the year ended on that date along with the Notes thereto. The action taken for forwarding the Accounts to AG for audit in anticipation of approval from the Board also ratified. 2) authorize the Managing Director to make necessary corrections and modifications in the Accounts for the year 2022-2023 wherever required/suggested by the Accountant General.		Board noted that the Annual Accounts for the year 2022-23 has been completed and submitted to C&AG for audit on 20.12.2023. Audit by C&AG commenced on 24.01.2024. Action Over.
28	434th meeting held on	CMA ട്രെയിനികളുടെ നൈപുണ്യപരീക്ഷണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചു. Resolution No. 11324		FM&CAO informed the Authority that Proceedings regarding increasing the


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
	19/12/2023 Item No IV	<p>ICAI (Institute of Cost Accountants of India പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായ ₹10,000/- രൂപയാണ് സ്റ്റൈപ്പൻഡായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി CMA intermediate qualified ആയ ട്രെയിനികൾക്ക് നൽകി വരുന്നതെന്നും, മറ്റു സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് ഇത്രയും കുറവായതും, കഴിവുള്ള ട്രെയിനികളെ ലഭിക്കുന്നതിന് വരുന്നതിന് ട്രെയിനികൾ വിമുഖത കാണിക്കുന്നതായും, കഴിവുള്ള ട്രെയിനികളെ ലഭിക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുന്നതായും FM & CAO ബോർഡ് യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. കൂടാതെ CMA ട്രെയിനികളുടെ പ്രായോഗിക പരിശീലന കാലാവധി നിലവിൽ 15 മാസമായി ICAI ഉയർത്തിയതായും യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.</p> <p>ബോർഡ് യോഗം ഇക്കാര്യം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. CMA ട്രെയിനീസിൻറെ സേവനത്തിൻറെ നിലവാരവും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും കണക്കിലെടുത്തു നിലവിലെ പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പൻഡ് തുകയായ 10,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 25,000/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു. ഇതിന് വേണ്ടിവരുന്ന തുക JJM ഫണ്ടിൽ ബുക്ക് ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നും ട്രെയിനീംഗ് കാലാവധി 15 മാസമായി ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്നും ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	<p>stipend of CMA trainees has been issued.</p> <p>Action over.</p>	
29	434th meeting held on 19/12/2023 Item No V	<p>KWA - LEGAL - Revision of advocate fee and expenses in Hon'ble High Court and Lower Courts of Kerala - request for decision by Board. Reg-</p> <p>The Authority directed to place a detailed note on the subject matter in comparison with the fee structure for the Standing Counsel in similar organisations like KSEBL.</p>		<p>CLO informed that the present Advocate fee in similar organisations like KSEBL and Kerala State Housing Board is higher than that of KWA and the proposal for further hike in these organization is under process.</p>



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR

Asigh
CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
30	434th meeting held on 19/12/2023 Item No VI	KWA - Legal-Court case - Adv Bijo Mathew, Advocate on Role, engaged and authorised to file SLP before Supreme Court of India against Judgment in RFA No:56/2020 and disbursement of consolidated amount of Rs 75,000/- as advocate fee- ratification - Reg Resolution No. 11325 The Authority discussed the agenda in detail and resolved to ratify the action of Managing Director, Kerala Water Authority 1) in engaging Adv. Bijo Mathew Joy (AOR) as Advocate for filing of SLP 17823/2023 before the Supreme Court of India. 2) sanctioning and disbursing of consolidated Fee of Rs. 75,000/- in two instalments towards filing / drafting SLP, appearance, court fee and vakalathnama.		The Board directed to place a detailed proposal with comparison of fee structure in other organization in the next Authority meeting for consideration. The Authority noted that the item was for ratification of action in engaging Advocate in Hon'ble Supreme Court. Action Over.
31	434th meeting held on 19/12/2023 Item No VII	Awarding License for spaces in the property owned by KWA - Empaneling M/s BSNL for the installation of Mobile Towers and other network improvement equipment at the space provided in the property owned by Kerala Water Authority - Orders issued - Ratification - Reg Resolution No. 11326		The Authority noted that the item was for ratification of empaneling BSNL for the installation of Mobile Towers Action Over.


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

Sl. No	Item No and date of Authority Meeting	Subject & Resolution	Action Taken	Direction of the Authority
32	434th meeting held on 19/12/2023 Item No VIII	കൊല്ലം കച്ചേരി ഡിവിഷനിൽ 15 കടുംബങ്ങൾക്കുള്ള വഴി വീതി കൂട്ടുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.4 സെൻറ് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. അജണ്ട നോട്ട് ബോർഡ് യോഗം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പ്രസ്തുത സ്ഥലം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ / ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച ശേഷം തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനായി മാറ്റിവെച്ചു.		ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ സന്ദർശനം റിപ്പോർട്ട് അതോറിറ്റിയുടെ ഈ യോഗത്തിൽ അജണ്ട സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. Action over.
33	434th meeting held on 19/12/2023 Item No IX	Allotting office space at Kerala Water Authority Campus for KRWSA - Reg Resolution No. 11327 The Authority resolved to allot around 5000 Sq. ft. of vacant space available in the office building of Chief Engineer, Southern Region in KWA Jalabhavan Vellayambalam Campus to KRWSA for the functioning of their PMU office. The rent shall be fixed as per Government norms.		The Authority noted that action has been taken in this regard. Action over.



SECRETARY




MANAGING DIRECTOR

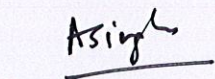


CHAIRMAN

<p>Item No. III</p>	<p>Non water revenue - income from other sources - exploring the possibility of generating more income as interest on bank deposits.</p>
<p>Resolution No. 11328</p>	<p>The Authority discussed the agenda note in detail. The Board Members opined that Board Meeting has to be convened more frequently so that the ratification agendas can be avoided. The Members informed the Board that earlier, review meeting of schemes and its expenditure were conducted region-wise and now such review meetings are not seen conducted and they had requested for review of JJM schemes. The Chairman agreed to that and directed to have a JJM review meeting in the next Board Meeting.</p> <p>After detailed discussion the Authority resolved to ratify the action of inviting Eol and investing funds in fresh Fixed Deposits with an aim to generate additional income.</p>
<p>Item No. IV</p>	<p>വാട്ടർ സപ്ലൈ സ്കീം - ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടിന് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്, വാട്ടർ ചാർജ് ഫിക്സ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11329</p>	<p>ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടിന് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അതോറിറ്റി ബോർഡ് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പവർ ചാർജ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ആനുപാതികമായി ഒരു വർദ്ധനവ് കൂടി വാട്ടർ ചാർജിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന ടെക്നിക്കൽ മെമ്പർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പവർ ചാർജ് വർദ്ധനവ് സംബന്ധിച്ച് ഒരു സൂചിക (index) തയ്യാറാക്കി, അതനുസരിച്ച് വാട്ടർ ചാർജിലും വർദ്ധന വരുത്തുന്നതിന് ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടിന് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കിലോ ലിറ്ററിന് 13.20 രൂപ (പതിമൂന്ന് രൂപ ഇരുപത് പൈസ) എന്ന നിരക്ക് ഈടാക്കാൻ തീരുമാനിക്കുന്നു. കൂടാതെ, പ്രതിമാസം ഉള്ള ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചാർജ്ജും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കാലാ-കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ വാട്ടർ ചാർജ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതനുസരിച്ച് നിരക്കിൽ ആനുപാതികമായ വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതിനും, മിനിമം ചാർജ് ആയി 500/- രൂപയും (അഞ്ഞൂറ്) ഈടാക്കുന്നതിനും, ബില്ലിന് തുക ഒടുക്കുവാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നപക്ഷം, ഗാർഹികേതര ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന പിഴ ഈടാക്കുവാനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കൂടാതെ, പവർ ചാർജ്</p>



SECRETARY

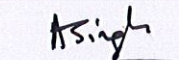

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN


	<p>വർദ്ധനവ് സംബന്ധിച്ച് ഒരു സൂചിക തയ്യാറാക്കി, അതനുസ്മരിച്ച് വാട്ടർ ചാർജിലും വർദ്ധന വരുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിക്കുന്നു.</p> <p>പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ട് ഐ.ഐ.ടി പാലക്കാടുമായി കരാർ ഒപ്പിട്ട് ശുദ്ധീകരിക്കാത്ത ജലം (Raw Water) നൽകുവാൻ പാലക്കാട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.</p>
<p>Item No. V</p>	<p>ചവറ, പന്മന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ (ജലനിധി) - നിലവിലെ വാട്ടർ ചാർജ് ക്കുടിശ്ശിക ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>അതോറിറ്റി അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ഡിസംബർ 2023 വരെ ചവറ ജലനിധി കണക്ഷനിലെ കുടിശ്ശിക 5,19,95,253 രൂപയും (വാട്ടർ ചാർജ് - 5,07,06,126/- രൂപ, ഫൈൻ - 12,89,127/- രൂപ), പന്മന ജലനിധി കണക്ഷനിലെ കുടിശ്ശിക 5,87,43,837 രൂപയുമാണ് (വാട്ടർ ചാർജ് - 5,78,88,621/- രൂപ, ഫൈൻ - 8,55,216/- രൂപ). അതായത് ഈ രണ്ട് ജലനിധി പദ്ധതികളുടെ നിലവിലെ കുടിശ്ശിക 11,07,39,090/- രൂപയാണെന്ന് ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു.</p> <p>പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തുകളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുസരിച്ച് പലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകിയാലും കുടിശ്ശിക തുക ഒടുക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടായിരിക്കുമെന്ന് ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ, ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ എന്നവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗങ്ങൾ കൂടി തീരുമാനമെടുത്തെങ്കിലും ഇതുവരെയും തുക ഒടുക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.</p> <p>ആയതിനാൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട എം.എൽ.എ, ബോർഡ് മെമ്പർ എന്നിവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഒരു യോഗം കൂടി നടത്തിയ ശേഷം എത്ര തുക പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഒടുക്കാൻ സാധിക്കും എന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു അജണ്ട ബോർഡ് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാം എന്ന് ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയത് സംബന്ധിച്ച് യോഗം നടത്തി NRW ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വിശദമായ അജണ്ട അടുത്ത് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
<p>Item No. VI</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി 2022-23-ലെ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് (Administrative Report).</p>

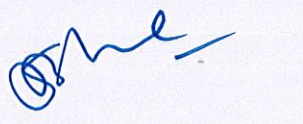

SECRETARY

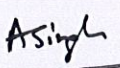

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN


<p>Resolution No. 11330</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് അതോറിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും, കേരള വാട്ടർ സപ്ലൈ & സിവിൽ ജെട്ട് ആക്ട് 1986-ന്റെ പരിച്ഛേദം 56 (1) പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഭരണ റിപ്പോർട്ട് ഗവണ്മെന്റിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.</p>
<p>Item No. VII</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുൻകാലങ്ങളിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊ-റാറ്റു പെൻഷൻ വിഹിത ബാധ്യത മുൻ തൊഴിൽ ഉടമയിൽ നിന്നോ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി മുൻകാല സർവ്വീസ്, പെൻഷനും, ടെർമിനൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11331</p>	<p>03.01.2020-ലെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ 411-മത് ബോർഡ് യോഗം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ / കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ പൂർണ്ണ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള മറ്റ് പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ മുൻകാല സർവ്വീസ്, പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും പരിഗണിക്കുന്നതിനും പ്രോറേറ്റു പെൻഷൻ വിഹിതം മുൻ തൊഴിൽ ഉടമയിൽ നിന്നോ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നോ നിലവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.</p> <p>എന്നാൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച ശേഷം മറ്റു കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലേക്കും, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും വിടുതൽ നേടി പുനഃനിയമനം നേടി പോയവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊ-റാറ്റു പെൻഷൻ വിഹിതം മുൻപ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേന മാത്രമേ സ്വീകരിക്കൂ എന്ന് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ ജീവനക്കാരെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>അതോറിറ്റി അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച ശേഷം വിടുതൽ നേടി മറ്റു കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലേക്കും, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും പുനർ നിയമനം നേടി പോയ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പ്രൊ-റാറ്റു പെൻഷൻ വിഹിതം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കുന്നതിനും, പ്രസ്തുത തുക അവരുടെ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് കൈമാറുന്നതിനും അനുവാദം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p>


SECRETARY

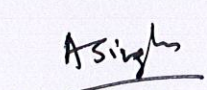

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

<p>Item No. VIII</p>	<p>ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസ്, ജോലി സമയത്ത് സംഭവിച്ച അപകടത്തിന്റെ ചികിത്സയ്ക്കായി പ്രത്യേക അവശത അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11332</p>	<p>കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പുത്തൻ കുരിശ് വാട്ടർ സപ്ലൈ സബ് ഡിവിഷനിലെ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസ് എന്നയാൾ 09.06.2022 ന് ജോലിയിടയിൽ ഓഫീസിൽ കഴഞ്ഞു വീണ് മസ്തിഷ്കാഘാതം സംഭവിച്ചു, ആയതിനാൽ 09.06.2022 മുതൽ മൂന്നു മാസത്തേക്കും തുടർന്ന് 09.09.2022 മുതൽ രണ്ട് മാസത്തേക്കും ശ്രീ.ഫിൻഹാസ് ജെയിംസിന്റെ അപേക്ഷയിന്മേൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അവശതാവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവായിരുന്നു. അവധി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനു ശേഷം 09.11.2022-ൽ ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസ് ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>പ്രസ്തുത സംഭവം കേരള സർവീസ് ചട്ടം, ഭാഗം 1 റൂൾ 98 ന്റെ കീഴിൽ വരുന്നതാണെന്നും, പരമാവധി 4 മാസം മാത്രം പ്രത്യേക അവശതാവധിയാണ് ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്നതെന്നും ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പ്രതിനിധി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എന്നാൽ ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 5 മാസം പ്രത്യേക അവശതാവധി നൽകിയ നടപടി ബോർഡിന് സാധ്യകരിക്കാമെന്നു ഭാവിൽ ഇക്കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു.</p> <p>ബോർഡ് ഇക്കാര്യം ചർച്ച ചെയ്തു. പുത്തൻകുരിശ് വാട്ടർ സപ്ലൈ സബ് ഡിവിഷനിലെ എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. ഫിൻഹാസ് ജെയിംസിന് 09.06.2022 മുതൽ 3 മാസത്തേക്കും തുടർന്ന് 09.09.2022 മുതൽ 2 മാസത്തേക്കും പ്രത്യേക അവശതാവധി അനുവദിച്ച നടപടി സാധ്യകരിക്കുന്നു.</p>
<p>Item No. IX</p>	<p>ശ്രീമതി ഹൈഹാനത്ത് വി., അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, പി. എച്ച്. സെക്ഷൻ അരീക്കോട്- വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ വിദേശത്തു പോകുന്നതിന് നാലു മാസത്തെ ശൂന്യവേതന അവധി അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സാധ്യകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>ശ്രീമതി ഹൈഹാനത്ത് വി. വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ 180 ദിവസം വിദേശത്തു പോകുന്നതിനായി ശൂന്യവേതന അവധി അനുവദിച്ചു നൽകണം എന്ന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.</p> <p>03.06.2008 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (പി) നം. 233/ 2008/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവും, 16.09.2008 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി) നം. 418/2008/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവും പ്രകാരവും സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിനായി വിദേശ യാത്ര നടത്തുന്നതിന് നാലു മാസത്തേക്ക് casual leave, earned leave, half pay leave, LWA എന്നിവ</p>



SECRETARY



MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

<p>Resolution No. 11333</p>	<p>വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നിയമാനാധികാരി / നിയന്ത്രണാധികാരി തലത്തിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും, ടിയാരിക്ക് സ്വകാര്യയുടെ ആവശ്യത്തിനായി വിദേശ യാത്ര നടത്തുന്നതിന് നാലു മാസത്തേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തി ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബോർഡിന് തന്നെ ഉചിതമായ തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണെന്നും സർക്കാരിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചിരുന്നു.</p> <p>ബോർഡ് അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പി.എച്ച് സെക്ഷൻ അരീക്കോട് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ശ്രീമതി റൈഹാനത്ത് വി. യ്ക്ക് 01.01.2024 മുതൽ 4 മാസത്തേക്ക് വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ വിദേശയാത്ര നടത്തുന്നതിന് ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിച്ചു നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നു.</p>
<p>Item No. X</p>	<p>കെ.ഡബ്ല്യു.എ. - ഭരണനിർവ്വഹണം - ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത്, ഡ്രൈവർ ജീവനക്കാരുടെ ഡിപ്ലോയിമെന്റ്, ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നത് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11334</p>	<p>പി.എസ്.സി. ഡ്രൈവർമാരുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് നിലവിലുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടു. കൂടാതെ, വാഹനങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നത് വഴി അതോറിറ്റിക്ക് വൻ സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നതായും അറിയിച്ചു.</p> <p>അതോറിറ്റി പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ 15 വർഷം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ നിരത്തിൽ ഇറക്കാൻ അനുവാദമില്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ നശിച്ചു പോകുന്ന പോകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 2024-25 ബഡ്ജറ്റിൽ വാഹനം വാങ്ങുന്നതിന് തുക വകയിരുത്തുവാനും FM&CAO ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി.</p> <p>വാഹനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതിയ വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ അനുമതി തേടാനും, അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി. യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>കൂടാതെ, ഡ്രൈവർ കം OA തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ജീവനക്കാരിൽ, ഡിപ്ലോയ്ഡ് മീറ്റർ റീഡറായി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സന്നദ്ധത അറിയിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ മീറ്റർ റീഡർ തസ്തികയിലേക്ക് ഡിപ്ലോയ് ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.</p>


SECRETARY

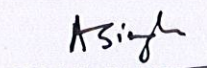

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN


<p>Item No. XI</p>	<p>Awarding License for spaces in the property owned by KWA - Arriving of market value of land</p>
	<p>The Authority noted that the installation of mobile towers in KWA land being a Non-Water Revenue concept and there is delay in getting market value of land from Revenue Authorities as reported by the field officers and network providers. It has been informed that the market value calculation obtained from Village Office, Kasargod is almost six times the fair value of the land available in the website of Department of Registration.</p> <p>After discussion, the Authority opined that calculating the market value land by using same index throughout the State may not be appropriate. Hence, directed to get the land valuation calculation details of KSFE / Banks for reference.</p>
<p>Item No. XII</p>	<p>കൊല്ലം കച്ചേരി ഡിവിഷനിൽ 15 കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള വഴി വീതി കൂട്ടുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.4 സെന്റ് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നത്- ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ സ്ഥല സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11335</p>	<p>കൊല്ലം കച്ചേരി ഡിവിഷനിൽ മുതാക്കര പമ്പ് ഹൗസിനു സമീപം 15 ഓളം കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള വഴി വീതി കൂട്ടുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.40 സെന്റ് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രസ്തുത സ്ഥലം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/ ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച ശേഷം, തീരുമാനമെടുക്കാം എന്ന് 434 മത് ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.</p> <p>തുടർന്ന് 04.01.2024 ൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, അമൃത് പദ്ധതിയുടെ ജോലികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനൊപ്പം 1.4 സെന്റ് സ്ഥലം വിട്ടു നൽകാവുന്നതാണെന്നും, കൂടാതെ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വസ്തുവിന് പിന്നിലുള്ള സ്ഥല ഉടമകൾ സ്ഥലം വിട്ടു നൽകിയതിന് ശേഷം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 1.4 സെന്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച് വസ്തു ഉടമകളും കൊല്ലം കോർപ്പറേഷനും തമ്മിലുള്ള ധാരണ പത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും എന്ന റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.</p> <p>പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കാൻ അതോറിറ്റി ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.</p>
<p>Item No. XIII</p>	<p>JJM- Reducing the notice period for the tenders under JJM for the speedy awarding of the work.</p>


SECRETARY

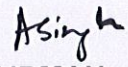

MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

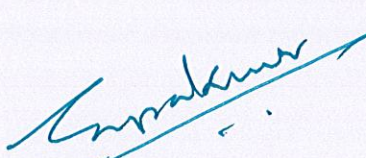
<p>Resolution No. 11336</p>	<p>The Authority discussed the agenda note in details. The Authority observed that since the last date for awarding of tender of JJM works is only up to 15/03/2024, a circular was issued directing to reduce the time between the publication of the Tender and the submission of the tender to 15 days for works under JJM until further orders.</p> <p>The Authority ratified the action of issuing circular No. KWA-JB/5280/2023-MD dated 12/02/2024 directing to reduce the time between the publication of the Tender and the submission of the tender to 15 days from 21 days for works under JJM until further orders.</p>
<p>Item No. XIV</p>	<p>06/06/2019-ലെ ജലനിധി പ്രതിനിധികളുമായി നടത്തിയ - ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ സാധൂകരണത്തിനായുള്ള അജണ്ട സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11337</p>	<p>ജലനിധി പദ്ധതി വഴി കെ.ആർ.ഡബ്ല്യു.എസ്.എ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എന്നിവയുമായി സഹകരിച്ച്, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ശുദ്ധീകരിച്ച ജലം ബൾക്ക് വാട്ടർ സ്കീം വഴി ആവശ്യനസരണം വിതരണം ചെയ്യുന്നു. കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിൽ ബൾക്ക് വാട്ടർ മീറ്റർ റീഡിംഗിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കെ.ഡബ്ല്യു.എസ്.എക്ക് ബൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് നൽകണം. 2023 ഫെബ്രുവരി മാസം എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളുടെയും വാട്ടർചാർജ്ജ് ഒരു ലിറ്ററിന് ഒരു പൈസ നിരക്കിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിരുന്നു. നിലവിലെ ബൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ആയിരം ലിറ്ററിന് 16.62 രൂപയാണ്.</p> <p>അതോറിറ്റി ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ജലവിഭവ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 06.06.2019-ന് കൂടിയ ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനമാനങ്ങളാണ് ബോർഡിൻറെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതിൽ ട്രയൽ റൺ കാലയളവിലെ ആദ്യ മൂന്നു മാസത്തെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഒഴിവാക്കുകയും അടുത്ത 3 മാസത്തെ വാട്ടർ ചാർജിൽ 50% ഇളവ് നൽകുകയും ചെയ്തു തീരുമാനം സാധൂകരിക്കുന്നു.</p> <p>ആർബിട്രേഷൻ മീറ്റിംഗിലെ ബാക്കിയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ ജോയിൻറ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ NRW ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വിശദമായ ചർച്ച നടത്തി, റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>
<p>Item No. XV</p>	<p>Court Case- Senior Engagement of Advocate General of Kerala for defending Payment related Appeals against Judgment in Writ Petition- Contempt cases pending against Managing Director, KWA- State Fund matters- on consolidated fee of Rs 1 lakh/Appeal - request of decision by the Board.</p>
	<p>The Authority observed that, for several court cases related to pending payment, contempt proceedings has been initiated against Managing</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN

<p>Resolution No. 11338</p>	<p>Director, KWA. Kerala Water Authority has undertaken all these works on behalf of Government of Kerala and the payment can be done only when Government release funds. In order to defend these cases before the Hon'ble High Court, involvement of Advocate General is highly essential for explaining the financial position of the Government and to obtain further time to comply with the Judgment. AG has informed his willingness on a consolidated fee of Rs. One lakh per appeal.</p> <p>The Authority after detailed discussion, resolved to entrust one or two appeals with the Advocate General on a consolidated fee of Rs. One lakh per appeal.</p>
<p>Item No. XVI</p>	<p>ശ്രീ. ഷിജിത്ത്. വി, ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളം പിടിച്ചുവെച്ചത് തിരികെ നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Resolution No. 11339</p>	<p>ശ്രീ ഷിജിത് വി, FM&CAO യുടെ അപേക്ഷ ബോർഡ് യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. 2020 നവംബർ മാസത്തെയുള്ള ഡിമാൻഡ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ് എന്ന അജണ്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ മാറ്റങ്ങളും തിരുത്തലുകളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും വരുത്തി അംഗീകരിക്കുകയും അജണ്ട ബോർഡിന് മുമ്പിൽ സമർപ്പിച്ചതെന്നും, മുൻ മാസങ്ങളിൽ സമർപ്പിച്ച അതേ ഫോർമാറ്റിൽ തെറ്റുകൾ ഒന്നും കൂടാതെയാണ് തയ്യാറാക്കിയതെന്നും, ഡി.സി.ബി അജണ്ടയിലെ പേജിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേഷൻ അറിയാതെ സംഭവിച്ചതാണെന്നും ശമ്പളം വെട്ടിക്കുറയ്ക്കാനുള്ള തീരുമാനം ഇതു മൂലമാണ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുറവ് ചെയ്ത ശമ്പളം പലിശ സഹിതം തിരികെ നൽകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>അതോറിറ്റി പ്രസ്തുത വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും, ശ്രീ ഷിജിത് വി, FM&CAO യുടെ കുറവ് ചെയ്ത ഒരു ദിവസത്തെ ശമ്പളം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.</p>
<p>Item No. XVII</p>	<p>കോഴിക്കോട് ജില്ല, കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്, പെരുമണ്ണ വില്ലേജിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അക്കായർ ചെയ്ത സ്ഥലത്തിൽ വഴി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
	<p>കോഴിക്കോട് ജില്ല, കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്, പെരുമണ്ണ വില്ലേജിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റി അക്കായർ ചെയ്ത ഭൂമിയിൽ നിന്നും (8 അടി വീതിയിൽ) 0.42 are ഭൂമി, വഴിക്കായി വിലയ്ക്ക് വിട്ടു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ബോർഡ് ചർച്ച ചെയ്തു.</p> <p>പ്രസ്തുത സ്ഥലം ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച ശേഷം തീരുമാനമെടുക്കാനായി മാറ്റിവച്ചു.</p>


SECRETARY


MANAGING DIRECTOR


CHAIRMAN