

Website: www.kwa.kerala.gov.in

Mobile/ Whatsapp: 8289940615

Tel. 8289940598

Consumer Helpline Number

1916 [24X7] [Toll Free]

pensionkwa@gmail.com



കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

ജലഭവൻ,
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യാമ്പസ്
വെള്ളയമ്പലം

KWA/JB/3548/2023-PDC-6

20-10-2023

സർക്കുലർ

വിഷയം: കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - പെൻഷൻ വിതരണ സെൽ - 2024 ലെ വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : കെ.എസ്.ആർ. ഭാഗം III ചട്ടം 28 (ബി)

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ സർവ്വീസ് / കുടുംബ / കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ - പെൻഷൻകാരുടെ 2024 വർഷത്തിലേക്കാവശ്യമായ വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നതിന് വേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കേരള ജല അതോറിറ്റിയിലെ സർവ്വീസ് / കുടുംബ / കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ - പെൻഷൻകാർക്ക് 2024 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക ജീവന പത്രിക, 2023 നവംബർ 1 മുതൽ 2023 നവംബർ 30 വരെയുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ ജീവൻ പ്രമാണ പോർട്ടലിലൂടെ, പോസ്റ്റ് ഓഫീസുകൾ വഴിയോ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പെൻഷൻകാർ ഈ സൗകര്യം പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ തന്നെ മസ്റ്ററിങ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

I. ജീവൻ പ്രമാണ പോർട്ടൽ വഴി ജീവൻ പത്രിക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

A. വാർഷിക ജീവൻ പത്രിക സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിർബന്ധമായും ആധാർ നമ്പർ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, പി.പി.ഒ (P.P.O), ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

B. ജീവൻ പ്രമാണ പോർട്ടൽ വഴി ജീവൻ പത്രിക സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, ഓർഗനൈസേഷൻ ടൈപ്പിൽ "Municipal Corporation/Local bodies / Authority" എന്ന ഓപ്ഷനും, പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അതോറിറ്റിയിൽ (Sanctioning Authority) "കേരള ജല അതോറിറ്റി" എന്നും തന്നെയാണ് മസ്റ്ററിങ് ചെയ്യുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ സെലക്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നതെന്ന് പെൻഷൻകാർ നിർബന്ധമായും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

* പ്രസ്തുത പോർട്ടൽ വഴി ജീവൻ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം

വിശദമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

II. ജീവൽ പത്രിക ഫോം വഴി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ.

A. സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരിലെ കിടപ്പ് രോഗികൾ/മറ്റ് ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നവർ, ഇതിനോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള വാർഷിക ജീവൽ പത്രികയുടെ മാതൃകയിൽ കെ എസ് ആർ ഭാഗം III ചട്ടം 28 (ബി) യിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന സർക്കാർ/ജല അതോറിറ്റി ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വാർഷിക ജീവന സാക്ഷ്യപത്രം, ടി പെൻഷനറുടെ ഐ. ഡി കാർഡിന്റെയും ആധാർ കാർഡിന്റെയും പകർപ്പുകൾക്കൊപ്പം കേരള ജല അതോറിറ്റിയുടെ പെൻഷൻ വിതരണ സെല്ലിൽ നേരിട്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ മുഖേനയോ (അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, പെൻഷൻ വിതരണ സെൽ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ജലഭവൻ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം 695033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ, കവറിന് മുകളിൽ വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക-2024 എന്ന രേഖപ്പെടുത്തലോടു കൂടി) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽ ഒന്നും തന്നെ ഫോറം മുഖേനയുള്ള വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കേരള ജല അതോറിറ്റിയിലെ സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരിലെ കിടപ്പ് രോഗികൾ/മറ്റു ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ അനുഭവിക്കുന്നവർ എന്നിവർക്ക് മാത്രമായി ഈ സൗകര്യം നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതിനാൽ ജീവൽ പത്രിക ഇത്തരത്തിൽ നൽകാവാനുണ്ടായ സാഹചര്യം കൂടി ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

B. ഫോം വഴി ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്ന സർവീസ് പെൻഷൻകാർ - ഫോം നമ്പർ-1, ഫോം നമ്പർ-2 എന്നിവയാണ് നൽകേണ്ടത്.

കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ ഫോം നമ്പർ -1, ഫോം നമ്പർ -2 എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ ഫോം നമ്പർ-3 കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഫോം 1, 3 എന്നിവ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

C. കുടുംബപെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന 60 വയസിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ ഫോം നമ്പർ -1, ഫോം നമ്പർ -2 എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ, വയസു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയും, പുനർ വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു സത്യവാങ്മൂലവും ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. ഇവരുടെ ഫോം നമ്പർ -3 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

D. കുടുംബപെൻഷൻകാർ പുനർവിവാഹം ചെയ്യുകയോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ആ വിവരം പെൻഷൻ വിതരണ സെല്ലിൽ നിർബന്ധമായും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

III. കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ പെൻഷൻകാർ ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

A. കേരള ജല അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ പെൻഷൻ

(ഭിന്നശേഷിക്കാരായവർ / 25 വയസിനു താഴെയുള്ള ആൺകുട്ടികൾ / വിവിഹാഹിതരല്ലാത്ത പെണ്മക്കൾ എന്നിവർക്ക്) അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ ലീഗൽ ഗാർഡിയൻ വഴിയാണ് പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നതെങ്കിൽ, ലീഗൽ ഗാർഡിയന്റെയും പെൻഷൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെയും ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

B. പെൻഷൻ തുടർന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ വർഷവും ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം II (Form of Annual certificate from Tahasildar) തപാൽ വഴി (അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, പെൻഷൻ വിതരണ സെൽ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ജലഭവൻ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം 695033) എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇനിയുള്ള എല്ലാ വർഷവും ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം II കൂടെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

C. കോൺട്രിബ്യൂട്ടറി കുടുംബ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരിൽ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർ ലീഗൽ ഗാർഡിയൻ വഴിയാണ് ഇപ്പോഴും പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നതെങ്കിൽ, പെൻഷൻ പൂർണ്ണമായും പ്രായപൂർത്തിയായ വ്യക്തിയിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണ് (ഭിന്നശേഷിക്കാർ ഒഴികെ). അല്ലാത്തപക്ഷം മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ പെൻഷൻ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതാണ്.

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ വെബ്സൈറ്റ് ആയ kwa.kerala.gov.in- ൽ ജീവൽ പ്രമാൺ വഴി പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. 01.11.2023 ന് മുൻപുള്ള തീയതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ജീവൽ പത്രികകൾ 2024 വർഷത്തേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. 30.11.2023 ന് ശേഷം കേരള ട്രഷറി കോഡ് വാല്യം 1 ചട്ടം 280 (എ) പ്രകാരമോ, ഖണ്ഡിക 1 പ്രകാരം മസ്റ്ററിംഗ് പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ അല്ലാതെയോ എന്തെങ്കിലും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ / ആവശ്യങ്ങൾ നേരിടുന്നപക്ഷം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പെൻഷൻ വിതരണ സെല്ലുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

- Phone : 82 89 94 05 98 (Call only)
- Whatsapp : 82 89 94 06 15 (Whatsapp only)
- Email : pensionkwa@gmail.com

SHIJITH V
 FINANCE MANAGER & CHIEF ACCOUNTS
 OFFICER

സീകർത്താവ്

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ദക്ഷിണ മേഖല / മധ്യ മേഖല / ഉത്തര മേഖല / സീവേജ്, പി. പി.ഡി. & വാസ്കോൺ)

എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിന് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും

എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും

- സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് താങ്കളുടെ കാര്യലയത്തിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫോറം മുഖേനെയുള്ള വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പകർപ്പ്,

ഡാറ്റ ബേസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ - സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് കേരളാ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.

AEE , ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് സബ് ഡിവിഷൻ, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം - വാർഷിക ജീവൻ സാക്ഷ്യപത്രിക സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി CC U ബിൽഡിംഗ് ലെ താഴത്തെ നിലയിൽ അവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ഉള്ളടക്കം:
1. വാർഷിക ജീവൻ സാക്ഷ്യപത്രികയുടെ മാതൃകയും ജീവൻപ്രമാൺ വഴി ജീവൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും.

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്

ഞാൻ, (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും)

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻകാരനും / പെൻഷൻകാരിയും ഒപ്പ്/വിരലടയാളം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ആളുമായ ശ്രീ/ശ്രീമതി(പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും)

ഇന്നേ ദിവസം (...../...../20.....)ജീവിച്ചിരിക്കുന്നുവെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

പി പി ഒ നമ്പർ

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ(എസ് ബി ഐ)

ഫോൺ നമ്പർ

പാൻ (PAN) നമ്പർ

ആധാർ നമ്പർ

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ

തീയതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ്

പേര്

ഔദ്യോഗിക പദവി

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസ് സീൽ

ഓഫീസ്

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

ജോലിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം

താഴെ പ്രസ്താവനകളിൽ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കുക

ഞാൻ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നോ/സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ/ലോക്കൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ/എതെങ്കിലും നിലയ്ക്കുള്ള സേവനത്തിൽ വേതനം/ഒന്നിലധികം പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നില്ല എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

ഞാൻ,(തസ്തികയിൽ)

(വകുപ്പിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം) പുനർ നിർണയിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവെന്നും/ ജോലി നോക്കുന്നുവെന്നും സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം വേതനം/പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നുവെന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

1) പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ

2) തീയതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ്/

സ്ഥലം

പേരും മേൽവിലാസവും

വിരലടയാളം

തീയതി

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്

(കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ മാത്രം)

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക് : കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ നിർബന്ധമായും ഈ ഫോറം ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

ഞാൻ, (കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്, മരണപ്പെട്ട പെൻഷണറുടെ/വ്യക്തിയുടെ പേരും ബന്ധവും മേൽവിലാസവും ഉൾപ്പെടെ)

..... കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിച്ച ശേഷം ഈ തീയതി വരെ വിവാഹം(ചെയ്തു/ചെയ്തിട്ടില്ല)

പുനർ വിവാഹം.....(ചെയ്തു/ചെയ്തിട്ടില്ല) എന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. (ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കുക)

- 1) കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്
- 2) ഒപ്പ്/വിലാസം
- 3) തീയതി :

മുകളിൽ കൊടുത്ത പ്രസ്താവന എൻറെ അറിവിലും അന്വേഷണത്തിലും ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

- 1) ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്
- 2) തീയതി:
- 3) ഓഫീസ് സീൽ

Procedure for Generating Jeevan Pramaan / Digital Life Certificate (ver1.0)

1. What is Jeevan Pramaan (JP):

There are more than one crore pensioners in the country including pensioners from Central Government and Defense personnel. These pensioners get their due pension through Pension Disbursing Authorities (PDAs) such as the banks, the post offices etc. Pensioners are required to furnish a “Life Certificate” to these PDAs in November every year either by presenting themselves personally or by delivering a life certificate in the prescribed format. The requirement to produce this certificate causes huge hardships particularly to the aged and or / infirm pensioners.

Launched by Hon. PM Shri. Narendra Modi ji, on 10th Nov 2014, **Digital Life Certificate for Pensioners Scheme of the Government of India, known as the Jeevan Pramaan (JP)** seeks to address this very problem by digitizing the whole process of securing the life certificate. It enables the pensioner to generate a digital life certificate using a software application and secure Aadhaar based Biometric Authentication System. The **Digital Life Certificate (DLC)** so generated is stored online & can be accessed by the pensioner & the Pension Disbursing Agency as and when required by them.

2. Components of the J P/ Digital Life Certificate

There are three basic components of the Jeevan Pramaan /Digital Life Certificate:

A. The Pension Sanctioning Authority (PSAs)

It is the authority which approves and sanctions the pension of an individual. The Pension is to be delivered in the Pension Account specified in the Pension Payment Order (PPO).

B. The Pension Disbursing Agency (PDAs)

The Pension Disbursing Agencies process the DLC of the pensioners. The PDAs can register on the Jeevan Pramaan Portal to access the Life Certificates on-line. This account sign up facility has been created for the PDAs (Banks, Post Office etc), to process pension orders. The Agencies can securely login to view/ download a PDF copy of DLC of Pensioner for processing.

C. The Pensioners:

The JP uses the Aadhaar platform for biometric authentication of the pensioner. For the DLC generation the pensioners needs to have Internet Connectivity, a biometric device (list of supported devices is given on the JP portal) and JP Windows/Android Client Application Software for PC/Mobile/tablet which can be downloaded from the Jeevan Pramaan portal: <https://jeevanpramaan.gov.in/>

3. Pre-Requisites for Digital Life Certificate Generation

- i) The pensioner must have a Aadhaar number
- ii) The pensioner must have an existing mobile number
- iii) Registration of the Aadhaar number with Pension Disbursing Agency (bank Post Office etc) should have been done already
- iv) Biometric device (list of supported devices is given on the JP portal)
- v) PC with Windows 7.0 & above Android Mobile/Tablet 4.0 & above
- vi) Internet Connectivity

4. Generation of Digital Life Certificate – Where & How

The Pensioners can either Generate DLC themselves or Let Others do it for them. The Pensioner can register and get a JP/DLC done at the below places:

- i) Pensioner can download the JP application (Generate DLC themselves) from the JP Portal <https://jeevanpramaan.gov.in/app/download> & install client application on android based smart Phone/tablet or Windows PC/Laptop for DLC generation.
- ii) **Pensioner can visit any nearest Centre** (having facilities for digital services) like the Citizen Service Centre (CSC), the Government Office /Banks designated for generating the DLCs and get themselves registered online using their services. Pensioner might have to pay nominally for this). The All India List of such CSCs (name & address) in various States across India is posted on JP portal at: <https://jeevanpramaan.gov.in/locater>

5. The Two Step process with Client Application for the Online DLC:

The Pensioner can download the Jeevan Pramaan Windows & Android client software from the portal. The client software will take care of registration for the life certificate, for authentication it will use the Aadhaar Biometric Authentication platform.

To download the application, the pensioner has to provide their e-mail in the online form available at <https://jeevanpramaan.gov.in/app/download>

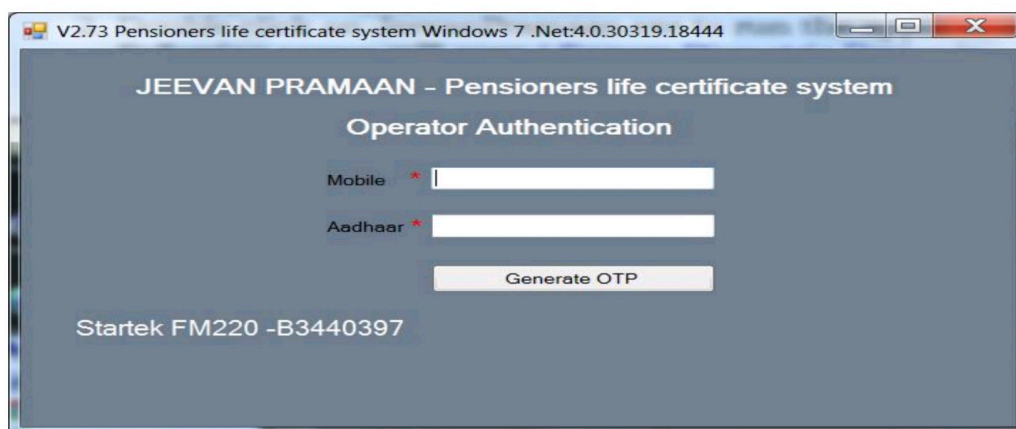
This link **will be made available after submitting the e-mail address**. The pensioner or the operator needs download the client application as per their requirement.

Generation of DLC using the Client Application Software (the registration and generation of Jeevan Pramaan) gets done in two basic steps:

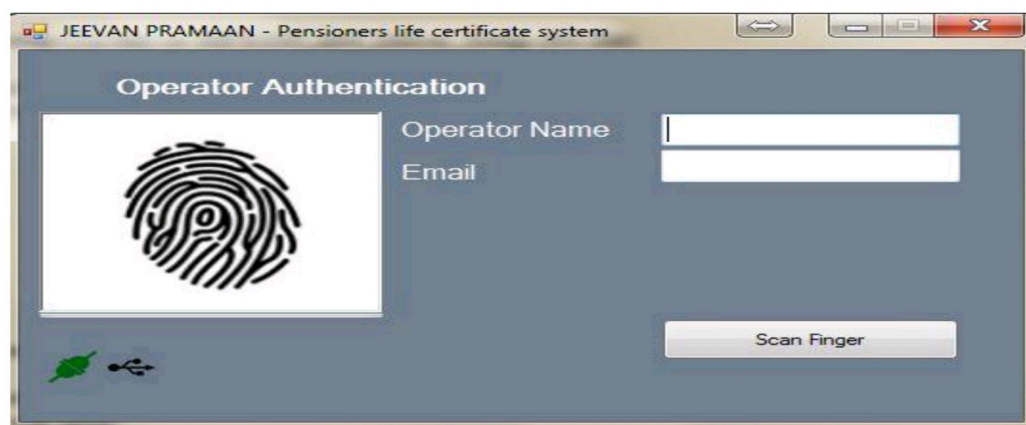
5.1 Operator Authentication /Device Registration

It is required to authenticate /register the biometric device (this one time only for a particular biometric device whether it's the agencies doing the DLC generation or it is

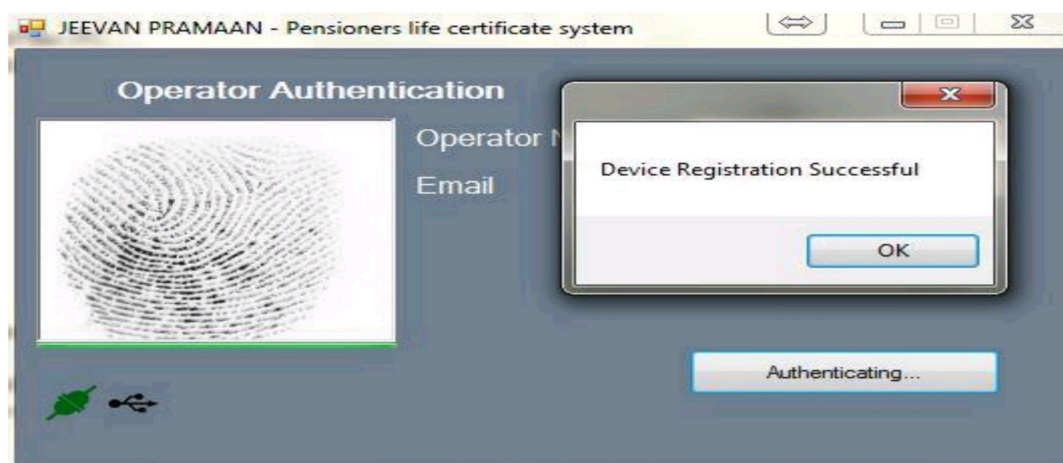
being done by the pensioners herself/himself). The operator / pensioner provide **Aadhaar Number and a Mobile number** and receive an OTP which is provided in the online application form/ software module for registration.



On entering correct OTP, below screen shall be presented. Provide Name & Email ID and click 'Scan Finger'. Scan finger-print on finger-print scanner or scan Iris (Eye) on Iris Scanner connected to PC/mobile/tab.



once the finger-print/Iris is authenticated, the system displays 'Device Registration successful' message on the screen as shown in the screen below. Click on OK.



On clicking OK, Pensioner Authentication Screen appears. Pensioner now has to move to the Next step 2 -For Pensioner Authentication.

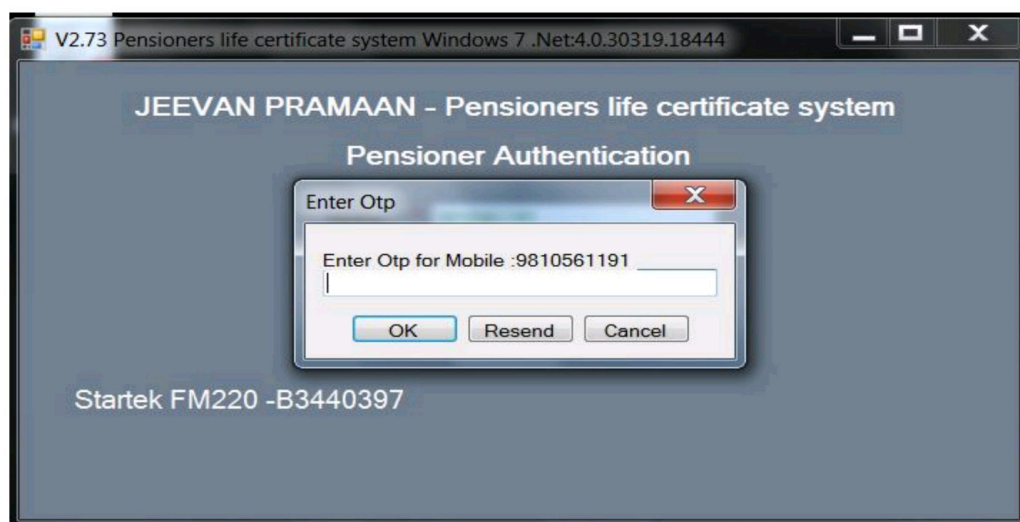
5.2 Authentication and Certificate Generation

The pensioner data **Aadhaar Number and Mobile number** is to be entered in the online application form after which the pensioner receives an OTP.



The screenshot shows a web application window titled "JEEVAN PRAMAAN - Pensioners life certificate system". The main heading is "JEEVAN PRAMAAN - Pensioners life certificate" and the sub-heading is "Pensioner Authentication". Below the heading, there are two input fields: "Mobile" and "Aadhaar". A "Generate OTP" button is positioned below the input fields.

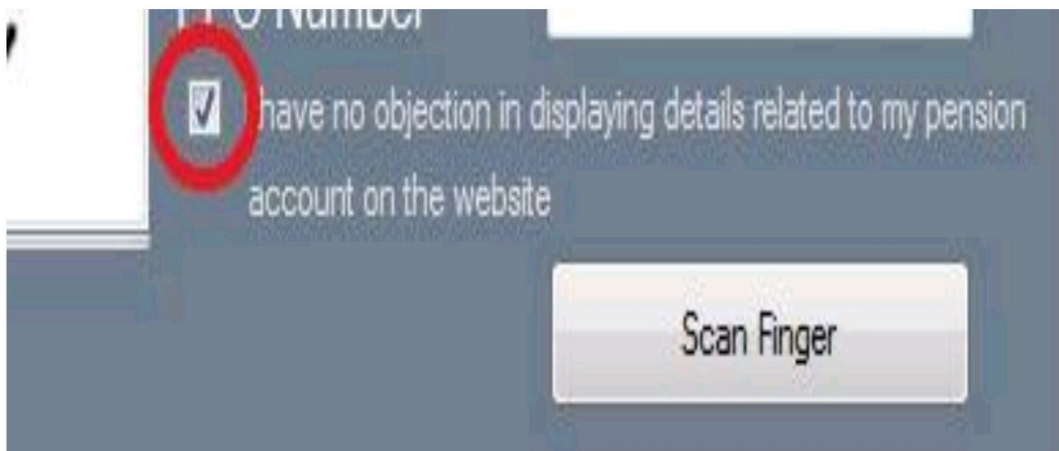
The pensioner has to enter the OTP and click OK (See Screen shot below)



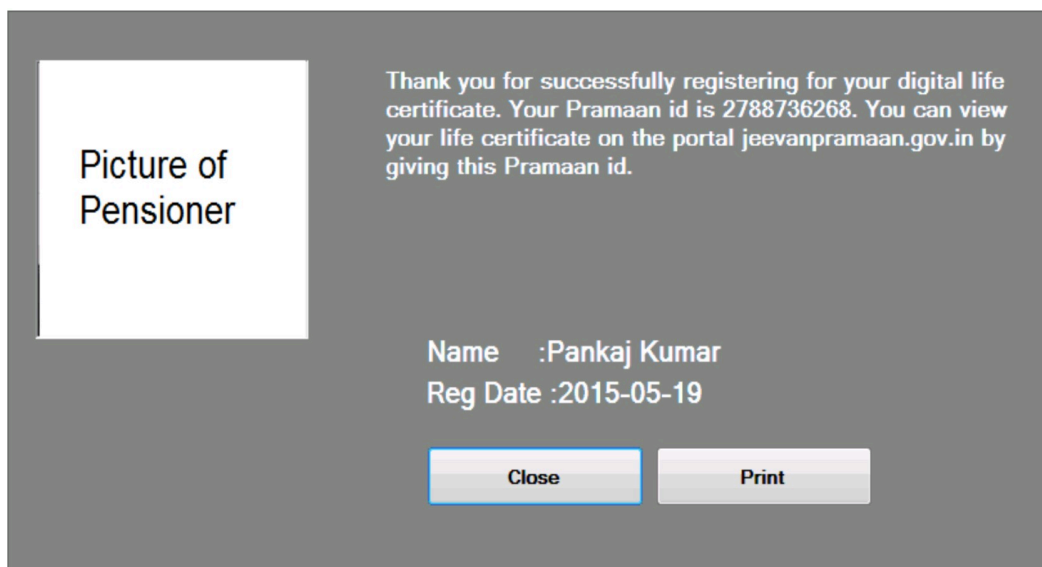
The screenshot shows the same "Pensioner Authentication" screen as above, but with a modal dialog box titled "Enter Otp" overlaid. The dialog box contains the text "Enter Otp for Mobile :9810561191" and an input field for the OTP. Below the input field are three buttons: "OK", "Resend", and "Cancel". The background screen shows the text "Startek FM220 -B3440397" at the bottom.

If correct OTP is entered, following screen is presented. On next screen given below, enter mandatory information like Pensioner Name, PPO Number, Type of pension, name of Sanctioning Authority, Disbursing Agency, email and Bank Account number etc. Select Remarried options, Re-Employed Options.

Check small grey box as shown below. Then click 'Scan Finger' button & this will start the finger/Iris scanning process.



Once the Finger Print/Iris Authentication is successful, the life certificate of the pensioner is displayed as shown below and an SMS acknowledgement is sent to the pensioner's mobile number. This sms has Jeevan Pramaan Certificate ID. The generated certificates or DLCs are stored in the Life Certificate Repository and is available anytime & anywhere for use by pensioner & Pension Disbursing Agency.



6. Electronic Delivery of DLC

Once the certificate is generated, the Pramaan ID is sent in a sms to the pensioner for further use (print). The Digital Life Certificate or the Jeevan Pramaan can also be electronically delivered to the Pension Disbursing Agencies. The PDAs can access and view the Life Certificate on the Jeevan Pramaan website and also download the same. The PDAs can get in touch with Jeevan Pramaan team, to enable the e-delivery facility as well as for login access.

7. Pensioner Access to the JP/DLC

The Pensioner can have the DLC available not only at the time of DLC generation but they can also download a PDF copy of the generated digital certificate from Jeevan Pramaan website(<https://jeevanpramaan.gov.in/>) by using the generated Jeevan Pramaan ID or Aadhaar number.

The Jeevan Pramaan /Digital Life Certificate application is simple and easy to implement and leaves out the difficulties which the pensioners face in production of life certificates every year. It also reduces the chances of wrongful disbursement of pension.

Quick Reference:

Website address: <https://jeevanpramaan.gov.in/>

Contact JP Team at: jeevanpramaan@gov.in

Help Desk Service (Call Centre) Phone: (91)-0120-3076200

Version: Procedure for Generating Jeevan Pramaan/Digital Life Certificate ver.1.0

Dear Kerala Water Authority Pensioners

Now You Can Submit your Life Certificate for 2023 through

Jeevanpramaan just by 7 Clicks.

To know your 7 clicks please scroll down

Step by Step procedures with images

Step - 1

V3.7.3 Pensioners Life Certificate system Windows 8 .Net:4.0.30319.42000

JEEVAN PRAMAAN - Pensioners life certificate system

Pensioner Authentication

Aadhaar Virtual ID

Mobile

Email

Generate OTP

DEVICE: MANTRA\$MFS100\$6dabe9373eac4e0e80071ad2ad028c69

Exit

g Virtual ID... Jeevan Pramaan Client Application is supportin

Enter your Aadhaar and Mobile

Click - 1 "Generate OTP"

OTP will received to your mobile number

Step - 2

V3.7.3 Pensioners Life Certificate system Windows 8 .Net:4.0.30319.42000

JEEVAN PRAMAAN - Pensioners life certificate system

Pensioner Authentication

Aadhaar Virtual ID

Mobile : 9 46 764

Ok Resend Otp Cancel

DEVICE: MANTRA\$MFS100\$6dabe9373eac4e0e80071ad2ad028c69

Exit

... Jeevan Pramaan Client Application is supporting Virtual ID

Enter the OTP received in your mobile and

Click - 2 "OK"

Step - 3

V3.7.3 Pensioners Life Certificate system Windows 8 .Net:4.0.30319.42000

Jeevan Pramaan
V.3.7.3

Pensioner Details

- * Pensioner Name: xxxxxxxxx
- * Type of Pension: Service
- * Organisation Type: Municipal Corporations/Local Bodies/Authorities
- * Sanctioning Authority: Kerala Water Authority
- * Disbursing Agency: Kerala Water Authority
- * Agency: Kerala Water Authority
- * PPO Number: 11111
- * Account Number(Pension): 11111111111111

Buttons: Quit, NEXT

Enter pensioner's details.

Select type of pension (Service / Family)

Enter other drop down details as above

Enter PPO number and Bank Account Number (NB:Numbers only)

Click - 3 "NEXT"

Step - 4

Jeevan Pramaan-Pensioners Life Certificate system

Jeevan Pramaan
V.3.7.3

Pensioner Details

Family/Re-Employment Details

Aadhaar Authentication

Re-Marriage Details

Are you Re-Married? Yes No

Re-Employment Details

Are you Re-Employed? Yes No

Buttons: Back, NEXT

If the pensioner got remarried (for FP) or re employed (for both FP and Service), the same shall be intimated to " The Accounts Officer Pension Disbursement Cell, KWA, TVM-33" urgently.

If not applicable, select No and

Click - 4 "NEXT"

Step - 5

Jeevan Pramaan - Pensioners Life Certificate system

Jeevan Pramaan
V.3.7.3

Pensioner Details

Service Pensioner

Aadhaar Authentication

Preview of the Data Filled

Pensioner Name	XXXXXXXXXX
Type of Pension	Service
Organisation Type	Municipal Corporations/Local Bodies/Autho
Sanctioning Authority	Kerala Water Authority
Disbursing Agency	Kerala Water Authority
Agency	Kerala Water Authority
PPO Number	11111

- I certify that the above declarations are true and accurate.
- I understand and agree that any false or misleading information will justify a denial of pension and shall be liable for disciplinary action against me

Back Submit

Entered details will display here. Verify it.

Click - 5 "SUBMIT"

Step - 6

Jeevan Pramaan - Pensioners Life Certificate system

Jeevan Pramaan
V.3.7.3

Pensioner Details

Service Pensioner

Aadhaar Authentication

Preview of the Data Filled

Pensioner Name	XXXXXXXXXX
Type of Pension	Service
Organisation Type	Municipal Corporations/Local Bodies/Autho
Sanctioning Authority	Kerala Water Authority
Disbursing Agency	Kerala Water Authority
Agency	Kerala Water Authority
PPO Number	11111

Confirm

You have Selected the following PPO Numbers for Jeevan Pramaan Generation:

1) 11111

Do you want to generate Digital Life Certificate(DLC) for any other pension not entered above?

Yes No

- I certify that the above declarations are true and accurate.
- I understand and agree that any false or misleading information will justify a denial of pension and shall be liable for disciplinary action against me

Back Submit

Select " NO "

Click - 6 "SUBMIT"

Step - 7

The screenshot shows the 'Jeevan Pramaan V.3.7.3' interface. A 'Preview of the Data Filled' window is open, displaying 'Pensioner Name' as 'XXXXXXXXXX'. A modal dialog box is overlaid on top, titled 'Jeevan Pramaan-Pensioners Life Certificate system'. The dialog contains the following text: 'You have Selected the following PPO Numbers for Jeevan Pramaan Generation: 1) 11111'. Below this, there is a green consent message: 'I, the holder of Aadhaar, hereby give my consent to MeitY to use my Aadhaar number, biometric etc for authentication with UIDAI for generation of Digital Life certificate (DLC). MeitY/NIC have informed me that my Biometric will not be stored/shared.' There are two checkboxes, both of which are checked. The first checkbox is accompanied by the text: 'I certify that the above declarations are true and accurate.' The second checkbox is accompanied by: 'I understand and agree that any false or misleading information will justify a denial of pension and shall be liable for disciplinary action against me'. At the bottom of the dialog, there are 'Quit' and 'Biometric Scan' buttons. The background window has 'Back' and 'Submit' buttons.

Click - 7 "Biometric Scan"

Scan your finger print through Biometric Scanning device.

You will get a Jeevanpramaan ID Acknowledgment message and certificate

The screenshot shows the same 'Jeevan Pramaan V.3.7.3' interface. A modal dialog box is overlaid on top, titled 'Pensioners Life Certificate system'. The dialog contains the following text: 'Thank you for submitting digital life certificate. 1) Pramaan id 46[redacted]75 for ppo 10[redacted]00. You can view your life certificate on the portal jeevanpramaan.gov.in by giving Pramaan id. Pensioner Name : [redacted] Registration Date and Time :2022-10-25 09:42:11'. At the bottom of the dialog, there are 'Close' and 'Print' buttons. The background window has 'Back' and 'Submit' buttons.

Keep Jeevanpramaan ID number and date for future references

Thanks for submitting your Life Certificate Digitally