

Website: www.kwa.kerala.gov.in
Mobile/ Whatsapp: +919495998258

Tel. 0471-2738300
Consumer Helpline Number
1916 [24X7] [Toll Free]
1916cckwa@gmail.com



KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala - India

File No. KWA-JB/1681/2023-E3

Dated: 01-08-2023

1. Copy of the letter forwarded herewith for information to the incumbents enlisted in this letter. The controlling officer are requested to direct the incumbent to appear before Kerala PSC as part of Service Verification, in the date and time noted against their name.
2. Copy Forwarded to DBA & PIO to publish in official website.

Approved by,

Signed by
Nisha B V

Date: 01-08-2023 16:01:12
NISHA B V

ACCOUNTS OFFICER

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”



Phone:0471-2546414

Website:www.keralapsc.gov.in

E-mail:kpsc.psc@kerala.gov.in

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ : AAVW 1(2)/3/2020-KPSC

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:27-07-2023

പ്രേഷിതൻ

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

ജലഭവൻ

വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യാമ്പസ്

വെള്ളയംബലം

തിരുവനന്തപുരം - 695 033

സർ ,

വിഷയം :- നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

2) 08.07.2019 തീയതിയിലെ G.O.(Ms) No.133/2019/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി എസ് സി നിയമനങ്ങളിലും പി എസ് സി യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷമേ നിയമനങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി, താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ 86 ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ 08.08.2023, 09.08.2023, 10.08.2023 തീയതിയിൽ നടത്തുവാൻ കമ്മീഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയക്രമം ചുവടെയും കത്തിനോടൊപ്പം പ്രത്യേകമായും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	Date of verification	Time
1	BINDULY B. L.	Tracer/ Overseer Gr. III	08.05.1973	10.08.2023	11.15 am

/188128/2023

2	SHYJA K.	Tracer/ Overseer Gr. III	11.02.1987	10.08.2023	11.15 am
3	SREEKALA K. S.	Tracer/ Overseer Gr. III	30.05.1970	10.08.2023	11.15 am
4	SUMESH KURUP S. H.	Tracer/ Overseer Gr. III	22.04.1984	10.08.2023	11.15 am
5	NIMAL RAVI	Tracer/ Overseer Gr. III	19.02.1987	10.08.2023	11.15 am
6	HENSILA SEBASTIAN	Tracer/ Overseer Gr. III	28.05.1980	10.08.2023	11.15 am

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടി പി എസ് സി യുടെ പട്ടണുള്ള ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ /വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാകണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാകത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാകണമെന്നും കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

- ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
- ദേശസാൽക്കൂത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്
- ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
- പാസ്പോർട്ട്
- അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
- കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
- വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
- മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്
- കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർകാർഡ്
- ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്കിങ്ക് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ

/188128/2023

പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ Schedule- ന്റെ remarks കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ COVID 19 നിർവ്യാപന /പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻ കരുതലുകൾ

1. സാമൂഹിക അകലം നിർബന്ധമായും പാലിക്കണം.
2. മാസ്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ നിർബന്ധമായും ധരിക്കേണ്ടതാണ് .
3. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് .
4. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ശാരീരിക അസ്വസ്ഥതകളുള്ളവർ നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകരുത്. അവർക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു തീയതി പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതാണ് .
5. ഇതു കൂടാതെ ആ കാലയളവിൽ നിലവിലുള്ള Covid 19 മായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നിയമനപരിശോധന നടത്തുന്നത്.

08.07.2019 -ലെ GO(Ms) 133/2019/GAD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ 210/- രൂപ "0051-PSC-800-State PSC-99-Other receipts" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക മുഖാന്തിരം നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചലാൻ നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചലാൻ/e-challan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജി. എസ്. സിന്ധു

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി

I/188127/2023 List of employees scheduled for Service Verification in **Kerala Water Authority**

Scheduled on 08.08.2023 at 10:15 AM				
Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1	JITHIN K ABRAHAM	Overseer Gr III/Tracer	24.05.1996	220001191
2	ASWIN S M	Overseer Gr III/Tracer	23.06.1993	200011788
3	SANYA C S	Overseer Gr III/Tracer	01.02.1991	160056384
4	ATHIRA T NAIR	Overseer Gr III/Tracer	28.08.1995	220000556
5	ANJALA ASHRAF S	Overseer Gr III/Tracer	14.06.1993	200011527
6	ATHULYA S NAIR	Overseer Gr III/Tracer	06.03.1997	220000669
7	NIRMAL V S	Overseer Gr III/Tracer	03.04.1995	200011057
8	RESHMA K	Overseer Gr III/Tracer	07.02.1997	220000648
9	AKHILRAJ K	Overseer Gr III/Tracer	15.04.1994	200009957
10	ARUNHARI P	Overseer Gr III/Tracer	12.10.1994	200011631
11	MIDHUN K M	Overseer Gr III/Tracer	13.05.1998	180048179
12	BABILASH M B	Overseer Gr III/Tracer	07.07.1993	160058841
13	VIJEESH K P	Overseer Gr III/Tracer	20.11.1995	220000160
14	SEBIN BENNY	Overseer Gr III/Tracer	03.06.1997	210028775
15	ATHIRA B	Overseer Gr III/Tracer	25.05.1996	180040572
16	AFEEFA BASHEER	Overseer Gr III/Tracer	17.08.1994	210003772
17	SRUTHI S NAMBIAR	Overseer Gr III/Tracer	04.03.1994	220001151
18	FEMINA G M	Overseer Gr III/Tracer	08.01.1988	170021748
19	RAKENDU P S	Overseer Gr III/Tracer	27.07.1995	200010988

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

I/188127/2023

20	SIKHA MADHUKUMAR	Overseer Gr III/Tracer	28.10.1993	200010682
----	------------------	------------------------	------------	-----------

Scheduled on **08.08.2023** at **11:15 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
21	LAKSHMI S G	Overseer Gr III/Tracer	13.12.1996	200010142
22	SHIBIL UMAR A	Overseer Gr III/Tracer	18.04.1990	160051083
23	NEETHU M A	Overseer Gr III/Tracer	15.03.1996	220000542
24	NIGEL JOE ANTONY P M	Overseer Gr III/Tracer	12.03.1992	200011575
25	ROSHMI K R	Overseer Gr III/Tracer	22.02.1992	200011273
26	AATHIRA K R	Overseer Gr III/Tracer	08.01.1993	220000372
27	KARTHIKA RAMESAN	Overseer Gr III/Tracer	08.04.1989	200010834
28	TOM CHERIYAN	Overseer Gr III/Tracer	28.06.1993	220000827
29	SHAHANA SALAM K	Overseer Gr III/Tracer	16.01.1994	200011607
30	ASWATHI T S	Overseer Gr III/Tracer	04.11.1992	200011010
31	NETHI R	Overseer Gr III/Tracer	18.06.1991	200009928
32	SREEPRIYA M	Overseer Gr III/Tracer	26.05.1995	200011492
33	ANJANA CHANDRAN S	Overseer Gr III/Tracer	14.04.1996	220000346
34	SHABNA P	Overseer Gr III/Tracer	26.02.1994	200009945
35	JASEER P	Overseer Gr III/Tracer	11.01.1992	220000040

Scheduled on **09.08.2023** at **10:15 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
36	SHERIN JOSEPH	Overseer Gr III/Tracer	07.04.1994	190016668

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

I/188127/2023

37	DIJO JOY	Overseer Gr III/Tracer	17.11.1993	200010828
38	SHEBA BABU	Overseer Gr III/Tracer	20.10.1994	210002807
39	PARVATHY V S	Overseer Gr III/Tracer	30.01.1995	220000345
40	SHIYAS S H	Overseer Gr III/Tracer	11.07.1996	200011953
41	ANITHA K S	Overseer Gr III/Tracer	16.12.1996	200010624
42	ANCY JOY	Overseer Gr III/Tracer	03.10.1995	200010430
43	SERENE MARIAM ABRAHAM	Overseer Gr III/Tracer	22.11.1995	220000530
44	NIMISHA P	Overseer Gr III/Tracer	23.03.1994	220000663
45	MIDHUN NATH T	Overseer Gr III/Tracer	29.10.1988	180072831
46 *	PRAJISHA V P	Overseer Gr III/Tracer	26.05.1993	200008809

Sl.No.: 46 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice and Appointment order details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

47 *	NIMISHA KRISHNAN	Overseer Gr III/Tracer	28.02.1996	220000142
------	------------------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 47 * Photo of the employee affixed in the Service Book must be attested by the Appointing Authority and duly attested copy of the same should be produced on or before the date of verification.

48 *	JAYARAJ K S	Overseer Gr III/Tracer	17.08.1992	220000510
------	-------------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 48 * Photo of the employee affixed in the Service Book must be attested by the Appointing Authority and duly attested copy of the same should be produced on or before the date of verification.

49 *	SAAYOOJYA M J	Overseer Gr III/Tracer	31.05.1997	210028822
------	---------------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 49 * Photo of the employee affixed in the Service Book must be attested by the Appointing Authority and duly attested copy of the same should be produced on or before the date of verification.

50 *	FEBIN MATHEW	Overseer Gr III/Tracer	04.08.1992	220001122
------	--------------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 50 * Photo of the employee affixed in the Service Book must be attested by the Appointing Authority and duly attested copy of the same should be produced on or before the date of verification.

51 *	MINU P R	Overseer Gr III/Tracer	30.01.1992	200010627
------	----------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 51 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice and Appointment order details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

52 *	UMAMAHESWARI P S	Overseer Gr III/Tracer	25.07.1995	200011306
------	------------------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 52 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.

Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

Service Book in which Advice and Appointment order details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

53 *	SANAL M G	Overseer Gr III/Tracer	22.04.1996	200000080
Sl.No.: 53 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice and Appointment order details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.				
54	SWETHAN S	Overseer Gr III/Tracer	05.07.1994	220000012
55	HARSHA MD	Overseer Gr III/Tracer	31.05.1994	200011416

Scheduled on **09.08.2023** at **11:15 AM**

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
56	SREEHARI B	Overseer Gr III/Tracer	24.05.1997	220000579
57	BINOY C	Overseer Gr III/Tracer	29.05.1994	200009911
58	ASHA PRAKASH P	Overseer Gr III/Tracer	15.06.1991	160048447
59	ASWIN A	Overseer Gr III/Tracer	23.12.1993	180017515
60	RAHLA RABIA M P	Overseer Gr III/Tracer	20.06.1988	180007791
61	JINOY JACOB	Overseer Gr III/Tracer	20.08.1991	160019210
62 *	SALINI P S	Overseer Gr III/Tracer	23.11.1990	160055096

Sl.No.: 62 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice and Appointment order details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

63	GREESHMA RAJENDRAN	Overseer Gr III/Tracer	07.02.1997	180052723
64	SETHULAKSHMI M A	Overseer Gr III/Tracer	09.08.1996	210005303
65 *	SAHANA M P	Overseer Gr III/Tracer	28.05.1992	200010872

Sl.No.: 65 * Photo of the Employee affixed on the Service Book should be attested by the Appointing Authority and duly attested copy of the same should be produced on or before the date of verification.

66 *	MANEESH B M	Overseer Gr III/Tracer	03.11.1993	220000406
------	-------------	------------------------	------------	-----------

Sl.No.: 66 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice and Appointment order details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

67 *	MARY JOICY JOY	Overseer Gr III/Tracer	15.10.1990	200010591
------	----------------	------------------------	------------	-----------

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

SI.No.: 67 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice r details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

68 *	ANISHYA E B	Overseer Gr III/Tracer	01.10.1996	210032222
------	-------------	------------------------	------------	-----------

SI.No.: 68 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice r details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

69 *	MANAS M	Overseer Gr III/Tracer	24.01.1995	200011860
------	---------	------------------------	------------	-----------

SI.No.: 69 * Personal Memorandum and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice r details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of verification.

Scheduled on 10.08.2023 at 10:15 AM

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
70 *	VIPIN V	Fitter	30.05.1988	150015879

SI.No.: 70 * Personal Memorandum of the employee duly signed by the Appointing Authority should be produced on or before the date of Verification.

71 *	PRINCE C K	Fitter	22.09.1993	190010090
------	------------	--------	------------	-----------

SI.No.: 71 * Personal Memorandum of the employee duly signed by the Appointing Authority and duly attested copy of the relevant page of the Service Book in which Advice Details entered should be produced on or before the date of Verification.

72 *	VIPIN S R	Fitter	09.10.1993	190014646
------	-----------	--------	------------	-----------

SI.No.: 72 * Personal Memorandum of the employee duly signed by the Appointing Authority and duly attested copy of the relevant page of the Service Book in which Advice Details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of Verification.

73 *	BAIJU A S	Fitter	13.05.1989	190014698
------	-----------	--------	------------	-----------

SI.No.: 73 * Personal Memorandum of the employee duly signed by the Appointing Authority and duly attested copy of the relevant pages of the Service Book in which Advice Details and Date of Joining duty entered should be produced on or before the date of Verification.

74 *	MANU M T	Fitter	19.05.1989	190014674
------	----------	--------	------------	-----------

SI.No.: 74 * Personal Memorandum of the employee duly signed by the Appointing Authority and duly attested copy of the relevant page of the Service Book in which Advice Details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of Verification.

75 *	ABINVIJAYAN V	Fitter	03.05.1990	170008824
------	---------------	--------	------------	-----------

SI.No.: 75 * Personal Memorandum of the employee duly signed by the Appointing Authority and duly attested copy of the relevant page of the Service Book in which Advice Details and Date of Joining Duty entered should be produced on or before the date of Verification.

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted

I/188127/2023

Scheduled on 10.08.2023 at 11:15 AM

Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
76	BIJOMON RAJAN	Meter Reader	31.01.1991	220025720
77	JOSE C	Meter Reader	02.03.1988	220025291
78	SUDHEESH S	Meter Reader	21.01.1995	190018622
79	SANGEETH P T	Meter Reader	11.12.1983	220025646
80	SURESH P S	Meter Reader	22.05.1984	160028999


 For Secretary

Kerala Public Service Commission

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted