Minutes of the 432nd Meeting of Kerala Water Authority held on 07/08/2023 at 11:00 AM

PRESENT:

1.	Sri. Ashok Kumar Singh IAS	:	Chairman, Kerala Water Authority and Secretary, Water Resources, Coastal Shipping & Inland Navigation Department.
2.	Smt. Bhandari Swagat Ranveerchand IAS	:	Managing Director, KWA
3.	Sri. Dinesan Cheruvat IAS	:	Joint Managing Director, KWA and Executive Director, KRWSA
4.	Sri. G Sreekumar	:	Technical Member, KWA
5.	Adv. Jose Joseph	:	Member
6.	Sri. Shaji Pamboori	:	Member
7.	Sri. Ushalayam Shivarajan	:	Member
8.	Sri. R Subhash	:	Member
9.	Smt. Sheeja R S	:	Joint Secretary, LSGD (Online)
10.	Smt. Tixy S Nelson	:	Joint Secretary, Finance
11.	Sri. Gopakumar G S	:	Secretary, KWA

The meeting commenced at 11:00 AM, and the Chairman welcomed all to the meeting.

Item No. I	**Confirmation of the Minutes of the 431st meeting held on 01/03/2023.**
Decision	The Authority confirmed the minutes of the 431st meeting held on 01/03/2023.
Item No. II	**BUDGET ESTIMATES FOR THE YEAR 2023-24 AND THE ACTUALS FOR THE YEAR 2022-23.**
Deliberation	The FM&CAO presented the Budget Estimates of KWA for the FY 2023-24 before the Authority. The total receipts for the Year is estimated as Rs.2748.23 Crore which include revenue collection from consumers Rs.2280.84 Crore and non-plan grant Rs.357.28 Crore. The Chairman enquired about the huge deviation regarding the collection from water charges as the same for FY 2022-23 were only Rs.806.22 Crore and that for the FY Rs. 2280.84 Crore. FM &CAO has explained that the collection from

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

consumers include the arrear collection around Rs.700 Crore, up on collection the same is planned to be remitted to KSEBL towards the power charges arrears. The Chairman has instructed that the collection from water charges shall be a realistic amount and that the arrear collection included be removed from the total collection and revise the budget estimate. Regarding the non-plan grant also, the Chairman asked about the huge hike in estimating the same for 2023-24 as compared to the previous year. FM &CAO explained that the actual non plan grant for the FY 2022-2023 were Rs.353.00 Crore and KWA received an amount of Rs. 183.73 Crore only from GoK and that Rs.357.28 Crore is the non-plan grant as per State Budget for the Year 2023-24. Regarding the estimates for the FY 2023-24 for Salary, pension and other expenses, the Board Member representing Finance Department GoK has pointed out that there is 41% hike in the estimate as compared to the last year. FM & CAO has explained that the last year figures are the actual amount paid towards the Salary, pension and pensionary benefits and that there are pending commitments during 2022-23. Total amount estimated Rs.1339.60 Crore include the estimated Salary, Pension and all pensionary benefits including the additional commitments estimated out of pay revision and expected pension revision. The chairman sought about the total pending commitments of the Authority as on 31/03/2023. FM&CAO explained that the total pending commitments as on 31/03/2023 is Rs.2689.78 Crore out of which the arrears to KSEBL, is the highest commitment of Rs. 1356.64 Crore. In addition to KSEBL, the GPF funds to be set apart are Rs.488.86 Crore and that the pending recoupment of earlier diversions are Rs.305.71 Crore. The Chairman alerted that there is an additional burden over the Authority on account of GPF interest @7.10% per annum and that the same needs to be met from the revenue collection now. The Chairman instructed to find suitable solution for keeping the GPF funds so that the burden on interest as well as the shortage of GPF funds now faced by the Authority can be resolved for the future. FM&CAO informed that, the possibility of getting the permission of investing the funds on a monthly basis to the Head of Account of Government GPF is being explored and a proposal is being submitted to Finance Department GoK. Chairman instructed that a proposal in this regard shall be found out and presented before the next meeting. PPT on total Funds Diversion till date have been presented by the FM&CAO and has informed that the pending recoupment

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

Resolution No. 11289	of such Diversion has come down to Rs.284.00 Crore as on 31/07/2023. The chairman also pointed out that the major expenditure of KWA is towards power charge. Hence, emphasised the need of regular energy audit in KWA. Energy audit firms are to be empaneled and energy audit of electrical installations are to be done once in three years. The Board agreed to the same. The Authority after detailed discussion approved the Budget estimate for the year 2023-24 with the above amendments and the actuals for the year 2022-23 and resolved to submit the same to Government for approval after making the amendments.
Item No. III	**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ കളക്ഷൻ കൗണ്ടറുകളിലും Paytm QR കോഡും സൗണ്ട് ബോക്സ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**
ചർച്ച **തീരുമാനം നം.11290**	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ കളക്ഷൻ കൗണ്ടറുകളിലും Paytm QR കോഡ് സ്കാനറും സൗണ്ട് ബോക്സും സൗജന്യമായി സ്ഥാപിക്കാൻ Paytm സന്നദ്ധത അറിയിച്ചതായി FM&CAO ബോർഡിനെ അറിയിച്ചു. ബില്ല് നൽകുന്നതിനൊപ്പം QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്ത് പണമടക്കാനും receipt നൽകാനുമുള്ള സംവിധാനം (Palmheld Billing Machine) മീറ്റർ റീഡർമാർക്ക് നൽകുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം എന്ന് ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പ്രസ്തുത സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നതായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെ അറിയിച്ചു. കൂടാതെ, ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഒരു ശതമാനം (1%) transaction charge ഈടാക്കുന്നതിന് ഒരു ഉയർന്നപരിധി നിശ്ചയിക്കണമെന്നും ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അനായാസം കൈകാര്യം ചെയ്യാവുന്നതും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാത്തതുമായ Paytm QR സ്കാനറും സൗണ്ട് ബോക്സും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ കളക്ഷൻ കൗണ്ടറുകളിലും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ, ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ഒരു ശതമാനം (1%) transaction charge ഈടാക്കുന്നതിന് ഒരു ഉയർന്നപരിധി നിശ്ചയിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. IV	**ADB Assisted KUWSIP-Water Supply System Operations and Maintenance and System upgrades in Kochi - Kochi Distribution Package-Amendments to the original conditions of Contract issued as Corrigendum 3 & 7 - Acceptance of Amendments-reg**
Deliberation	The Managing Director informed the Authority that during the pre-bid meeting of the tender invited for the ADB assisted KUWSIP - Kochi Distribution Package of Water Supply system Operations and Maintenance and System upgrades in Kochi, the

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	prospective bidders raised request for amendments of certain clauses. The Chairman opined that this is the operational kind of requirement requested by the bidders and the same was discussed in detail and the ADB has agreed for those amendments.
Resolution No.11291	The Authority after detailed discussion, resolved to accept the following amendments in the subject package. 1. Clause - Section 8 (Part A –Contract Data) 14.3(c) - Percentage of Retention - Seven Point Five percent (7.5 %) for the Construction of Works. Seven Point Five percent (7.5 %) for the Operation Service. 2. Clause - Section 6, Clause 6.8.11.1 regarding Operation Service Pricing and Payments: - Both the Existing Annual Operation Service Fee and the Renewed Annual Operation Service Fee are adjustable and are subjected to following mandatory requirements. a. The Contractor shall determine its prices and shall ensure that the Renewed Annual Operation Service Fee is at least fifty percent (50%) greater than the Existing Annual Operation Service Fee. b. The sum total of Existing Annual Operation Service Fee and Renewed Annual Operation Service Fee quoted for the entire period of Contract shall be greater than 40% of total Accepted Contract amount including provisional sum. c. Any Bid although determined as technically responsive, which does not follow the requirements of (a) shall be summarily rejected. d. In case of bids which are found non-compliant to the requirements under (b) as stipulated above, where the sum total of Existing Annual Operation Service Fee and Renewed Annual Operation Service Fee quoted for the entire period of Contract is less than 40% of total Accepted Contract amount the following regulations shall be applicable. i. If the sum total of Existing Annual Operation Service Fee and Renewed Annual Operation Service Fee quoted for the entire period of Contract is less than 40% and greater than 30% of total Accepted Contract Amount the bidder will be required to furnish additional performance security at 10% applied on the differential amount between the quoted contract amount for Operation Service and the threshold amount calculated at 40% of the total Accepted Contract Amount including provisional sums. ii. If the sum total of Existing Annual Operation Service Fee and Renewed Annual Operation Service Fee quoted for the entire period of Contract is less than 30% of the total Accepted Contract Amount, the bid shall be determined as an Unbalanced or Front Loaded Bid to be evaluated as per the provisions under Clause 39 in Section 1, and either the Performance Security shall be increased or the Bid shall be rejected.

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

	In case of increased performance security, the quantum of such Additional Performance Security will be determined by the Employer on the basis of a reasonable assessment of various project components and after seeking suitable justifications/clarifications on the price components of the Bid from the Selected Bidder. The Selected Bidder shall submit this Additional Performance Security together with the Performance Security. The Additional Performance Security shall be in force till the end of the contract period.
Item No. V	**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം - അനോമിലി പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**
ചർച്ച **തീരുമാനം നം.11292**	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണം നടപ്പിലാക്കിയപ്പോൾ പല അപാകതകളും കടന്നുകൂടിയതായി അംഗീകൃത സംഘടനകൾ എതിർപ്പ് അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു അനോമലി കമ്മറ്റിക്ക് രൂപം നൽകുകയും പ്രസ്തുത കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് നൽകുന്നതിനായി അതോറിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയാണെന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ (എച്ച്.ആർ.ഡി.&ജനറൽ) അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. സർക്കാരിൽ മുൻ ശമ്പളത്തെ അപേക്ഷിച്ച് 1.38 മടങ്ങ് വർധനയുണ്ടായപ്പോൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഇതു പാലിച്ചില്ലായെന്നും, അലവൻസുകൾ അനുവദിച്ചതിലും fixation stage നൽകിയതിലും കുടിശ്ശിക വിതരണം സംബന്ധിച്ചും അപാകതകൾ ഉണ്ടെന്നും അദ്ദേഹം ബോർഡിനെ അറിയിച്ചു. ബോർഡ് അനോമലി കമ്മറ്റി റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.
Item No. VI	**Hiring of Software Developers through National Informatics Centre Services Inc.**
Deliberation	The Managing Director informed the Authority that since Kerala Water Authority have no IT professionals for design, development and testing of application software, difficulties are being experienced in the development / modification of various softwares including the billing software. Hence, as suggested by the Chairman in the previous meeting, Managing Director had accorded sanction to hire Software Developers through NICSI. As such advance payment for an amount of Rs. 10,90,262/- (Rupees Ten lakh Ninety thousand Two hundred and Sixty Two only) (including GST) has been paid to NICSI for providing four (4) Software

SECRETARY **MANAGING DIRECTOR** **CHAIRMAN**

Resolution No.11293	Developers for four (4) months. The Authority discussed the agenda note in detail and resolved to ratify the action of Managing Director in according sanction to hire Software Developers through NICSI and remitting an advance amount of Rs. 10,90,262/- (Rupees Ten lakh Ninety thousand Two hundred and Sixty Two only) (including GST) to NICSI for providing 4 (four) Software Developers for 4 (four) months.
Item No. VII	**Review Action of Taken in the Previous Meetings**
	The Authority noted the actions taken in the previous meetings and directed to submit updated status in the 433rd meeting.
Item No. VIII	**Guruvayur Drainage Scheme - AS No. KWA/HO/WN/29/08-09 dated 18.03.2009 for Rs. 1250 lakhs, in response to GO(MS) No.9/2009/WRD, dated 02.03.2009-Revised Administrative Sanction - reg**
Resolution No.11294	The Technical Member informed that the Government of Kerala had Sanctioned Rs: 561 lakhs for the construction of Sewerage Treatment Plant and allied works at Guruvayur in 2007 and was revised for an amount of Rs.1250 lakhs during 2009. The project includes 3 MLD STP, Sewage collecting sump 3 Nos, Pump house 3 Nos, Laying Sewer network pipe lines of 7.34Km, Pump sets & Generators. The Scheme was completed and commissioned on 16/11/2021. The Chief Engineer, Central Region, has submitted a request seeking revised Administrative Sanction for the subject work for Rs. 2103.72 lakhs. The Revised Estimate Committee scrutinized the RE and limited the amount to Rs. 2096.35 lakhs which is 67.71% above the original AS amount of Rs.1250.00 lakhs. The Authority discussed the subject Revised Estimate in detail and resolved to recommend the RE to Government for according revised Administrative Sanction for the work "Guruvayur Drainage Scheme" for an amount of Rs. 2096.35 lakhs.
Item No. IX	**Proposal for engaging Project Management Consultants (PMC) in KIIFB Projects**
Deliberation	The Technical Member informed that KIIFB has observed lack of qualified staff at project sites which affects the quality, safety, and progress-related issues in KIIFB-funded projects, and accordingly, they have issued directions to engage PMC for building projects costing Rs. 10 crores or more and non-building projects costing Rs. 20 crores or more, if any of the above issues are reported by Inspection Authority and directions are given for engaging PMC. SPVs can engage KIIFB empanelled PMC agencies or select through the bidding process and the selection must be approved by KIIFB. A tripartite agreement is to be executed by KIIFB, SPV

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Resolution No.11295	and PMC. A deduction of 0.5 % from the centage charges will be applied to take care of overlapping functions on engagement of PMC irrespective of the rate of PMC charges. Maximum PMC Charges Payable are: For project costing above 50 Cr = 1.125 cr +1.5% of cost above Rs.50Cr.; For project costing between 25-50 Cr = 62.5 Lakhs + 2% of cost above Rs.25Cr. and For project costing up to 25 Cr = 2.5% of cost of project. After detailed discussion the Authority resolved to approved the proposal for engaging PMC and directed to the engage the PMC, M/s. RITES for KIIFB Projects of KWA.
Item No. X	**ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡിൽ നിന്നും മീറ്റർ റീഡിങ്ങിനായി ഡിപ്ലോയി ജീവനക്കാരുടെ സ്പെഷ്യൽ അലവൻസ് വർധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**
Decision	ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഡിപ്ലോയ്മെന്റ് വഴി മീറ്റർ റീഡർമാരായി നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് 2009 മുതൽ 300 രൂപയാണ് അലവൻസായി നൽകുന്നതെന്നും, ആയത് 600 രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്ന ആവശ്യം ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നതായി ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ (എച്ച്.ആർ.ഡി.&ജനറൽ) അറിയിച്ച. PSC യിൽ മീറ്റർ റീഡർമാരുടെ ലിസ്റ്റ് നിലവിലുണ്ടെന്നും അതിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തണമെന്നും ബഹു. ബോർഡ് അംഗം ശ്രീ. ആർ. സുഭാഷ് ആവശ്യപ്പെട്ടു. എന്നാൽ മീറ്റർ റീഡർ തസ്തികയിൽ പൂർണമായും നിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും വേക്കൻസി ഒന്നും നിലവിലില്ല എന്നും ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ (എച്ച്.ആർ.ഡി.& ജനറൽ) അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ച. ഒരു മീറ്റർ റീഡർ ഒരു റീഡിങ് എടുക്കുന്നതിന് ഏകദേശം 50 രൂപയെങ്കിലും ചിലവ് വരുന്നതായി FM & CAO അറിയിച്ചു. എന്നാൽ എച്ച്.ആർ / കുടുംബശ്രീ റീഡർമാർ മുഖാന്തരം ഒരു റീഡിങ് എടുക്കുന്നതിന് 15 രൂപ മാത്രമേ ചെലവ് വരുന്നുള്ളൂ എന്നും അറിയിച്ചു കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ അജണ്ട സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിച്ച.
Item No. XI	**തിരുവനന്തപുരം സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റോസ് സൊസൈറ്റിയുടെ വിച്ഛേദിക്കപ്പെട്ട ഇലക് ട്രിക് കണക്ഷൻ പുന: സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ശ്രീ. കെ.വിക്രമൻ നായർ,സെക്രട്ടറി കേരള റോസ് സൊസൈറ്റി നൽകിയ അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച്**
ചർച്ച	തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശുദ്ധജലം സംഭരിക്കുന്ന മൂന്ന് ഉന്നതതല സംഭരണി, വലിയ പൈപ്പ് ലൈനുകൾ, വാൽവ് ചേംബർ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി ലബോറട്ടറി, കൺട്രോൾ റൂം, ഓഫീസ് എന്നിവ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അതീവ സുരക്ഷാ മേഖലയിൽ റോസ് സൊസൈറ്റിയുടെ പേരിൽ അപരിചിതരായ ആൾക്കാർ കയറിയിറങ്ങുന്നത് ഒരുതരത്തിലും അനുവദിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല എന്ന് അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു.

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

തീരുമാനം നം.**11296**	02/02/1976 തീയതിയിൽ GO (Rt) No. 278/76/LAWD പ്രകാരം ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം റോസ് സൊസൈറ്റി കോമ്പൻസേഷനോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടാതെ ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്നതിനു ബാധ്യസ്ഥരാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത സൊസൈറ്റിയോട് തിരുവനന്തപുരം PH Circle ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിൽ നിന്നും ഒഴിഞ്ഞു പോകാൻ നിർദ്ദേശിക്കാൻ അതോറിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.
Item No. XII	**ശ്രീ. സുധാകരൻ പി.എ. എൽ.ഡി. ക്ലാർക്കിന് ചികിത്സക്കായി പ്രത്യേക അവശതാ അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**
തീരുമാനം നം.**11297**	കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി പെരുമ്പാവൂർ പ്രോജക്ട് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ എൽ.ഡി ക്ളാർക്കായി ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ശ്രീ. സുധാകരൻ പി. എ ക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് പക്ഷാഘാതം സംഭവിച്ചതിൻറെ തുടർ ചകിത്സക്കായി അവശത അവധി അനുവദിക്കണം എന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ, അവശതാ അവധി, ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തൻറെ ഔദ്യോഗിക ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിച്ചതിൻറെ ഫലമായോ, അല്ലെങ്കിൽ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തിൻറെ അനന്തരഫലമായോ ഉണ്ടായ പരിക്കുകൾ മൂലം അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദിക്കുന്ന അവധിയാണെന്ന് അതോറിറ്റി നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ ശ്രീ സുധാകരൻ പി എ ക്ക് Disability Act പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളോ, Invalid Pension, ശൂന്യവേതന അവധി, ഇവയിൽ ഉചിതമായത് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായം നൽകാൻ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. XIII	**Revised Estimate - Interim Augmentation of Thirumala Zone - Construction of 4 Nos. Clarifilters at Thirumala**
Resolution No.11298	The Technical Member explained about the subject Revised Estimate. The Revised Estimate is recommended by RE Committee for an amount of Rs.44,58,036/- which is 90.72% above tendered PAC. It is also informed that, an amount of Rs.61,41,984/- has already been paid to the contractor. The Authority observed that the subject work was carried out during 1991-93 which is 30 years back and amount in excess to RE amount has already been paid to the contractor. The Authority further noted that the percentage excess is not in its power. Hence, the Authority resolved to submit the subject Revised Estimate to Government for a decision.
Item No. XIV	**കേരള പി.എസ്.സി യുടെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ പരീക്ഷയുടെ ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായി EFKWA, APHEK, AEA എന്നീ സംഘടനകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 2023 ഏപ്രിൽ മാസം ഇരുപത്തിമൂന്നാം തീയതി ഇന്റർവ്യൂ പരിശീലനം നൽകുവാൻ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി സി.സി.യു കെട്ടിടത്തിലെ തീയറ്റർ ഹാൾ അനുവദിച്ച് നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

തീരുമാനം നം.**11299**	കേരള പി.എസ്.സി യുടെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ പരീക്ഷയുടെ ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ സംഘടനകൾ ഇൻറർവ്യൂ പരിശീലനം നൽകിയത് ഉചിതമായ നടപടിയല്ല എന്ന് അതോറിട്ടി നിരീക്ഷിച്ചു. ഭാവിയിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള പരിപാടികൾ നടത്തരുതെന്നും അതോറിട്ടി നിർദ്ദേശിച്ചു. കൂടാതെ, ഈ പരിപാടി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി സി.സി.യു കെട്ടിടത്തിലെ തീയറ്റർ ഹാളിൽ നടത്തിയ വകയിൽ 3000 രൂപ അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.
Item No. XV	**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അധീനതയിലുള്ള കക്കാട് പമ്പ് ഹൗസ് പാതയുടെ നവീകരണം സംബന്ധിച്ച് പിറവം മുൻസിപ്പാലിറ്റി വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ പ്രകാരം 1100 മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള കക്കാട് പമ്പ് ഹൗസ് റോഡിൽ ഇന്റർലോക്കിങ് ടൈൽ പാകുന്നതിനായി നിരാക്ഷേപപത്രം നൽകിയ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം സാധൂകരിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.**
തീരുമാനം നം.**11300**	പൈപ്പ് ലൈൻ റോഡുകൾ വലിയ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കരുതെന്നുൾപ്പടെയുള്ള നിബന്ധനകളോടെ interlocking tiles പാകാൻ അനുമതി നൽകിയാലും, ഭാവിയിൽ ഇതു ലംഘിക്കപ്പെടാനും, ജലവിതരണത്തെ സാരമായി ബാധിക്കാനും സാധ്യതയുണ്ടെന്നും ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ആയതിനാൽ, വിഷയ സംബന്ധമായ പിറവം കക്കാട് പമ്പ് ഹൗസ് റോഡ്, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറോ, ജോയിന്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറോ സന്ദർശിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും ചെയർമാൻ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തുടർ നടപടികൾ site സന്ദർശനത്തിന് ശേഷം തീരുമാനമെടുക്കാം എന്നു നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. XVI	**Maintenance of Departmental Tanker Lorry KL 01 BM 7085 - Estimate sanction Order - Ratification- Reg.**
Resolution No.11301	The Authority discussed the agenda note in detail and resolved to ratify the action of Managing Director, KWA in according sanction to arrange the repair of the departmental tanker lorry bearing No. KL 01 BM 7085 for an amount of Rs. 67,337/- (Rupees Sixty Seven thousand Three hundred and Thirty Seven only). The Authority further discussed about providing some financial powers to the Crisis Management Group (CMG) under Chief Engineer, Southern Region for the repair of tanker lorries. The Authority after discussion, resolved to delegate the powers of sanctioning repair works of tanker lorries costing up to Rupees One lakh only to the Crisis Management Group (CMG).

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

Item No. XVII	**KWA - RMC - Water Tariff Revision of Puduchery - Reg.**
Resolution No.11302	The Managing Director opined that Kerala Water Authority may charge 10% on our production cost of drinking water at Anjarakandi Water Treatment Plant, as charging an increased rate may not be fair. The Board agreed to the same. After detailed discussion, the Authority resolved to fix the tariff rate of bulk water supply to Puduchery region at Rs. 24/ KL (Rupees Twenty Four per Kilo Litre), ie., 10% upon the production cost rounded.
Item No. XVIII	**ലോക ജലദിനത്തോടനുബന്ധിച്ച് പ്രമുഖ ഇംഗ്ലീഷ് മലയാള ദിന പത്രങ്ങളിൽ കാൽ പേജ് ബ്ലാക്ക് ആൻഡ് വൈറ്റ് ഡിസ്പ്ലേ പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച്**
തീരുമാനം നം.**11303**	ലോക ജലദിനത്തോട് അനുബന്ധിച്ച് 2023, മാർച്ച് 22 തീയതിൽ ഇംഗ്ലീഷ് - മലയാളം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും ജല സംരക്ഷണത്തിൻറെ പ്രാധാന്യം ഓർമപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി ഡിസ്‌പ്ലേ പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് തുക നൽകിയ നടപടി സാധൂകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.
Item No. XIX	**പ്രൈസ് - 3 - നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് വേണ്ടി കംപ്യൂട്ടർ ടാബ്ലറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**
തീരുമാനം നം.**11304**	വിഷയ സംബന്ധമായി e-Mbook നടപ്പിലാക്കുന്നതിൻറെ ആവശ്യകത ചെയർമാൻ ബോർഡിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി. ടെക്നിക്കൽ കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം ഉയർന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള 156 കംപ്യൂട്ടർ ടാബ്ലെറ്റുകൾ വാങ്ങിയ നടപടി സാധൂകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഈ 156 കംപ്യൂട്ടർ ടാബ്ലെറ്റുകൾ കൈപ്പറ്റിയ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ e-Mbook ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കി ബോർഡിനെ അറിയിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. ശേഷിക്കുന്ന 248 അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും ERP (2215-01-190-88), E-Governance (2215-01-004-99) എന്ന ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കംപ്യൂട്ടർ ടാബ്ലെറ്റുകൾ വാങ്ങി നൽകാൻ തീരുമാനിക്കുകയും, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ പൂർണമായും e-Mbook ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു.
Item No. XX	**AMC & operations support of Digital Document Filing System for the year 2023-2024.**
Resolution No.11305	The Managing Director informed the Authority that, e-office has been

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	implemented in Head Office and the implementation in other offices are under progress. Kerala Water Authority will shift to e office completely this year itself. But the old files in DDFS has to be transferred to the e-office system and hence, the AMC for DDFS is needed for this term also. The Authority after detailed discussion resolved to ratify the action in sanctioning Annual Maintenance Contract of DDFS software with M/s KELTRON, for the period 2023-2024 for a total amount of Rs. 17,66,147/- (including Tax). The payment shall be released quarterly on successful completion of AMC
Item No. XXI	**മീറ്റർ റീഡർ ടാർജറ്റ് സംബന്ധിച്ച്**
	അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. XXII	**മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അസിസ്റ്റന്റിനെ നിയമിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്**
	അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. XXIII	**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2023- 24 വർഷത്തെ സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പുതുക്കിയ നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**
	അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൻറെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
Item No. XXIV	**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി- ഭരണനിർവ്വഹണ വിഭാഗം - കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും അന്യത്ര സേവനത്തിൽ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ സേവനം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ- സംബന്ധിച്ച്.**
തീരുമാനം നം.**11306**	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും അന്യത്ര സേവനത്തിൽ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ സേവനം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ നൽകുന്നില്ലായെന്നും എന്നാൽ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്നും അന്യത്ര സേവനത്തിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആ കാലയളവിലെ ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം വാട്ടർ അതോറിറ്റി വഹിക്കാറുണ്ടെന്നും ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ (എച്ച്.ആർ.ഡി.&ജനറൽ) അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ Medical Reimbursment തുകയുടെ 50% മാത്രമേ നല്കുന്നുള്ളൂവെന്നും, ബാക്കി തുക ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം നൽകുന്നതിനാണ് വിനിയോഗിക്കുന്നതെന്നും അതോറിറ്റിയെ അറിയിച്ചു അന്യത്ര സേവനത്തിൽ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ സേവനം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും അതാത് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിനാൽ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഈടാക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ല എന്നും ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN

	വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്ക് ശേഷം, അന്യത്ര സേവനത്തിൽ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ സേവനം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ അതാത് കാലയളവിലെ ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ കാലയളവിലെ ആരോഗ്യ ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് അതോറിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.
General Item No. I	**2023 ഓണം വാരാഘോഷത്തിൻറെ ഭാഗമായി വെള്ളയമ്പലം വാട്ടർ അതോറിറ്റി കാര്യാലയവും ക്യാമ്പസും വൈദ്യുത അലങ്കാരം നടത്തുന്നതിനും ഫ്ളോട്ട് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച്.**
തീരുമാനം നം.**11307**	എല്ലാ വർഷവും നടത്തുന്നതുപോലെ, 2023 ഓണം വാരാഘോഷത്തിനും വെള്ളയമ്പലം വാട്ടർ അതോറിറ്റി കാര്യാലയവും ക്യാമ്പസും വൈദ്യുത അലങ്കാരം നടത്തുന്നതിനും ഫ്ളോട്ട് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അനുമതി നൽകാൻ ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു.
General Item No. II	**കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യാലയങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നവരുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബോർഡ് അംഗം അഡ്വ. ശ്രീ ജോസ് ജോസഫ് അവതരിപ്പിച്ച വിഷയം.**
തീരുമാനം നം.**11308**	ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യാലയങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നവർക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകിയതാണെന്നും, അവരുടെ കാലാവധി തീരുന്നമുറക്ക് പുതിയ ഉദ്യോഗാർഥികളെ നിയമിക്കുന്നതും അവർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതും അതോറിറ്റിക്ക് അധിക ബാധ്യത ആയിരിക്കുമെന്നും ബോർഡ് അംഗം അഡ്വ. ശ്രീ ജോസ് ജോസഫ് അറിയിച്ചു. ആയതിനാൽ അവരുടെ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കണമെന്നും അദ്ദേഹം അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. എന്നാൽ അവരുടെ കരാർ കാലാവധി രണ്ട് തവണ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതാണെന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ (എച്ച്.ആർ.ഡി.&ജനറൽ) അറിയിച്ചു. വിശദമായ ചർച്ചക്ക് ശേഷം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നവരുടെ കരാർ കാലാവധി അതേ വ്യവസ്ഥയിൽ ആറു (6) മാസം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് ബോർഡ് തീരുമാനിച്ചു.
General Item No. III	**കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ലീഗൽ വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ലീഗൽ വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ള വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും ഭൂമി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**
തീരുമാനം നം.**11309**	മുൻ കാലങ്ങളിൽ ഭൂമി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിച്ച മാതൃകയിൽ സുതാര്യമായ രീതിയിലൂടെ ഇതിനായുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു

SECRETARY MANAGING DIRECTOR CHAIRMAN