



KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala – India

Endt on 569/E10/2016/KWA Dated,13.06.2023

1. Copy of the letter forwarded herewith for information to the incumbents enlisted in this letter. The controlling officer are requested to direct the incumbent to appear before Kerala PSC as part of Service Verification, in the date and time noted in this letter.
2. Copy Forwarded to DBA& PIO to publish in official website and official Social Media pages.

Nisha B V

Accounts Officer (Administration) & Establishment



183081/2023



Website: www.keralapsc.gov.in
e-mail: roclt.psc@kerala.gov.in

Phone: 0495-2371500
Fax :

**കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ,
മേഖല ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്**

No.ROD1-1/3/2021-KPSC-ROKKD

12-06-2023

പ്രേഷകൻ,

മേഖല ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ,
മേഖല ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്

സ്വീകർത്താവ്,

The Managing Director,
Kerala Water Authority,
Jalabhawan, Water Authority Campus,
Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695033

സർ,

വിഷയം :- കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, മേഖല ഓഫീസ് കോഴിക്കോട് -നിയമന പരിശോധന
-സംബന്ധിച്ചു

സൂചന :- താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ 14.03.2023 തീയതിയിലെ 95/E7/2021/KWA നമ്പർ കത്ത്
താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ 20.03.2023 തീയതിയിലെ 4088/E7/2023/KWA നമ്പർ കത്ത്
താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ 22.03.2023 തീയതിയിലെ 569/E10/2016/KWA നമ്പർ കത്ത്

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ കോഴിക്കോട് മേഖല ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിയമന ശുപാർശ ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവീസ് രേഖകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സൂചന പ്രകാരം താങ്കൾ ഹാജരാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായുള്ള നിയമന പരിശോധന **22/6/23** **രാവിലെ 10:30 മണിക്ക്** ഈ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടി ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

08.07.2019 ലെ GO(Ms) 133/2019/GAD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ 210/- രൂപ " 0051-PSC-800-State PSC 99 other receipts " എന്ന ശീർഷകത്തിൽ



183081/2023

ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർക്ക് ഇക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച് ശേഷം e-payment സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഹീസ്/Manual Chalan/e-chalan പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ആധാർ കാർഡ് നിർബന്ധമായും കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ, നൂതനതയുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്
1	Anil Chand V	Watchman	
2	Jostin P J		
3	Nitheesh P	Watchman	സേവന പുസ്തകത്തിന്റെ പേജ് 4 ഇൽ നിയമന ശിപാർശ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി ആയത് നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം അതിന്റെ പകർപ്പ് സേവനപരിശോധന തീയതിയിൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
4	Vishal V	Watchman	
5	Shajeel Najeeb	Watchman	
6	Ratheesh K R	Watchman	
7	Hemanath M R	Watchman	
8	Vipinkumar C	Watchman	
9	Sreejith A	Watchman	
10	Prijith P	Watchman	
11	Swaminathan K G	Watchman	
12	Noufal Jan N	Watchman	
13	Anilkumar B S	Watchman	
14	Ajmalkhan A L	Watchman	
15	Febin Francis	Watchman	സേവന പുസ്തകത്തിൽ പെരുവീരൽ അടയാളം നിയമന ശിപാർശ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി ആയത് നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം അതിന്റെ പകർപ്പ് സേവനപരിശോധന തീയതിയിൽ ഈ

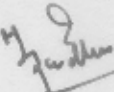


			ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
16	Deepu M	Watchman	
17	Aswin K	Watchman	
18	Sarath M R	Watchman	
19	Jibin Joy	Watchman	
20	Hino Paul O	Watchman	
21	Anand V L	Watchman	
22	Ganesh M	Watchman	സേവന പുസ്തകത്തിൽ പെരുവിരൽ അടയാളം നിയമന ശിപാർശ കത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി ആയത് നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം അതിന്റെ പകർപ്പ് സേവനപരിശോധന തീയതിയിൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
23	Binu Chandran	Watchman	
24	Abhilash A	Watchman	
25	Jayakrishnan J	Worker	
26	Nishanth K	Worker	
27	Madhu S	Worker	

28. അധികാരി
29. Naayumunisc. k 09
വെരിഫിക്കേഷൻ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നിന്റെ അസ്സൽ അസ്സൽ ചലാൻ, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്), എസ്.എസ്. എൽ.സി ബുക്ക് എന്നിവ ഹാജരാക്കുവാനും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കോവിഡ് പ്രോട്ടോകോൾ പാലിച്ച് വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാക്കാനും ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചു തരുന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും അകയാൽ ക്രമം നെറ്റിപ് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം / കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.

വീശസ്കൃതയോടെ,



മേഖലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ,
മേഖലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്

