



KERALA WATER AUTHORITY

Jala Bhavan
Thiruvananthapuram-695 033
Kerala, India.

നം: കെ.ഡബ്ല്യു.എ/എച്ച്.ഒ./ആർ.എം.സി/ആർ6-1463/2017.

തീയതി: 28.02.2018

പ്രേക്ഷിതൻ

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ,
ദക്ഷിണ/ മദ്ധ്യ/ ഉത്തരമേഖല

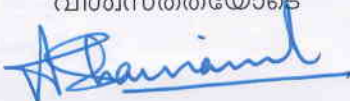
സർ,

വിഷയം:- ഗാർഹിക ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകളിലെ വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക ഒത്തു തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന അദാലത്ത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 23.02.2018 ൽ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറിൽ കൂടിയ യോഗ തീരുമാനം

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. 23.02.2018 ൽ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറിൽ കൂടിയ യോഗ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് ഗാർഹിക ഗാർഹികേതര ഉപഭോക്താക്കളുടെ വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് മാർച്ച് 20 തിനുള്ളിൽ ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ അദാലത്ത് നടത്തുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ആയതിനാൽ താങ്കളുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഗാർഹിക ഗാർഹികേതര ഉപഭോക്താക്കളുടെ വെള്ളക്കര കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് 2018 മാർച്ച് 20 മുന്പായി ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ പരാതി പരിഹാര അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, റവന്യൂ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ, മീറ്റർ റീഡർ അടങ്ങിയ സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അദാലത്തിൽ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കൽപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന അദാലത്തുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ മേൽനോട്ടം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന അദാലത്തുകളിൽ തീർപ്പാക്കൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത പരാതികൾ മേഖല തലത്തിൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ മാർച്ച് 31 മുന്പായി ഒരു അദാലത്ത് കൂടി സംഘടിപ്പിച്ച് പ്രസ്തുത പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം: നിർദ്ദേശങ്ങൾ

വിശ്വസ്തതയോടെ

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ.

പകർപ്പ്
എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും/എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും അടിയന്തിര നടപടികൾക്കായി.

റ്റിആർ



I. ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതികളിന്മേൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. വെള്ളക്കരം സംബന്ധിച്ച് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഇളവുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് മാർച്ച് 20 നുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഓഫീസിൽ സമീപിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് പത്ര, ശ്രവ്യ-നവ മാധ്യമങ്ങൾ വഴി നൽകേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ റവന്യൂ ആഫീസർ/ഡിഎഒ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.
4. സർക്കിൾ ആഫീസുകളിലെ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ പി.എ/അക്കൗണ്ട്സ് ആഫീസറുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന പരാതികളിന്മേലുള്ള ഫയലിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, റവന്യൂ ആഫീസർ/ഡിഎഒ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ അവരുടെ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഫയൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുടിശ്ശിക തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള വാർഷിക പലിശ നിരക്കായ 14.5%ത്തിൽ നിന്ന് 12% ആയി കുറച്ചുനൽകാവുന്നതും സർചാർജിൽ 50% ഇളവും പിഴത്തുക പൂർണ്ണമായി ഒഴിവാക്കിയും നൽകാവുന്നതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പരാതി പരിഹരിക്കുമ്പോൾ ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്ന തുകയ്ക്ക് പരിധി ബാധകമാവുകയില്ല. പക്ഷേ മേൽപ്രകാരം ഒ.റ്റി.എസ് നൽകുമ്പോൾ 12% വാർഷിക സാദാ പലിശ നിരക്കിൽ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപറഞ്ഞവയല്ലാതെ മറ്റുള്ളവകൾ അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ല.
7. ഗാർഹിക ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ലീക്കേജ് ആനുകൂല്യം ഒരു തവണ എന്നതിനുപകരം 10 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ എന്ന നിലയിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. രണ്ടാമത്തെ ലീക്കേജ് ആനുകൂല്യം നൽകുമ്പോൾ കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 50% ഒരുമിച്ചടക്കേണ്ടതും 25% തുക 10 തവണകളായി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകേണ്ടതും ബാക്കി 25% തുക ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്നതുമാണ്.
8. അറിയപ്പെടാതെകിടക്കുന്ന കണക്ഷനുകൾ, സമീപ ഭാവിയിൽ കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ട കണക്ഷനുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സാധൂകരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദീർഘകാലങ്ങളായി നിലനിൽക്കുന്ന വെള്ളക്കരം സംബന്ധിച്ച തർക്ക വിഷയങ്ങളിൽ നിയമാനുസൃതമായ പരമാവധി ഇളവുകൾ നൽകി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. വെള്ളക്കരം സംബന്ധിച്ച് കോടതികളിൽ നിലനിൽക്കുന്ന വ്യവഹാരങ്ങളിൽമേൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടി പരാതികൾ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാവുന്നതും ആയതിന്മേൽ നിയമപരമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം പരാതികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

11. തീർപ്പാക്കപ്പെടുന്ന പരാതികളിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന തുകകൾ 2018 മാർച്ച് 31-നകം ഒടുക്കിയാൽ മാത്രമേ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
12. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന തുകയ്ക്ക് (3 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ) ആവശ്യമാണെന്ന ഉത്തമബോധ്യം വരുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ അനുവാദത്തോടെ പരമാവധി 5 തവണകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
13. ഉപഭോക്താവിന് തീർപ്പുകൽപ്പിച്ച് ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി താഴെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കും.

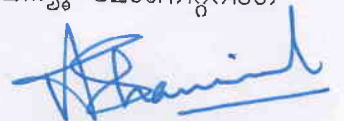
1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ - 5 ലക്ഷം വരെ
2. സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ - 10 ലക്ഷം വരെ
3. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ - 25 ലക്ഷം വരെ

14. ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത പരാതികൾ മേഖല തലത്തിൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ മാർച്ച് 31 മുന്പായി ഒരു അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിച്ച് പ്രസ്തുത പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്. മേഖലതലത്തിൽ നടക്കുന്ന അദാലത്തിൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ, ഫിനാൻസ് മാനേജർ & ചീഫ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ എന്നിവർ അടങ്ങിയ സമിതി തീർപ്പുകൽപ്പിക്കേണ്ടതും, ടി സമിതിയെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ഓഫീസിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ തുടങ്ങിയവരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
15. മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ഇളവുകൾ/ആനുകൂല്യങ്ങൾ മാർച്ച് 20 നുള്ളിൽ ഉപഭോക്താക്കൾ സമർപ്പിച്ച്, മാർച്ച് 31 മുന്പായി തീർപ്പാക്കപ്പെടുന്ന പരാതികൾക്ക് മാത്രമായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

II പരാതികളുടെ സ്വഭാവം സംബന്ധിച്ച്

1. ബില്ലുകളിന്മേൽ തെറ്റുകുറ്റങ്ങൾ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബോധ്യം വരുന്ന പരാതികൾ.
2. ജല വിതരണം പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്യാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബില്ലുകൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ.
3. തെറ്റായിട്ടും കൂടുതൽ റീഡിംഗ് കാണിക്കുന്നതും അറിയപ്പെടാതെയുള്ള ലീക്കേജ് മൂലം ഉണ്ടായ അധിക തുകക്കുള്ള ബില്ലുകൾ നൽകപ്പെട്ടതുമൂലം ഉണ്ടായ പരാതികൾ.
4. പ്രവർത്തന രഹിതമായ വാട്ടർ മീറ്ററുകൾ മാറ്റിവെക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ.
5. ഗാർഹിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള കണക്ഷനുകൾ ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകളായി മാറ്റിയത് സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതികൾ.
6. മറ്റ് സമാന സ്വഭാവമുള്ള പരാതികൾ.

III അദാലത്തിൽ പരിഗണിച്ച പരാതികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകാരൂപത്തിൽ ഹെഡ് ഓഫീസിലെ റവന്യൂ മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.



മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ