



Mobile/ Whatsapp: +9194959 98258
Website: http://www.kwa.kerala.gov.in

Tel: 0471 2738300
Consumer Helpline Number
1916 [24X7] [Toll Free]
1916cckwa@gmail.com

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

ജലഭവൻ,
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യാമ്പസ്
വെള്ളയമ്പലം

നമ്പർ. 26973/E1/2022/കെ ഡബ്ല്യു എ

തീയതി: 10.11.2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ഇ-സർവീസ് ബുക്ക് നിർബന്ധമാക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :- 1. 30/6/2011 തീയതിയിലെ G.O.(P)No.20/2011/P&ARD-നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 2. 17/08/2021 തീയതിയിലെ G.O.(P)No.118/2021/Fin-നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 3. 17.09.2022 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടി ക്രമം.

ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച പരമാവധി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സേവനപുസ്തകം തുറക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത സേവന പുസ്തകത്തിലെ പേരും മേൽവിലാസവും വിരലടയാളവും ഒപ്പും പേർസണൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻമാർക്കും ഉൾപ്പെടുന്ന പുറങ്ങളുടെ പകർപ്പ് നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി PSC-യ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതുമാണ് എന്ന് സൂചന ഒന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

01/01/2021-മുതൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ഇ-സർവീസ് ബുക്ക് മാത്രം മതിയെന്ന് സൂചന രണ്ട് ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് സൂചന 3 പ്രകാരം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടി പി.എസ്.സി -യ്ക്കു നൽകിയിരുന്ന സേവനപുസ്തകത്തിന്റെ 01 മുതൽ 04-വരെയുള്ള പേജുകളുടെ പകർപ്പ് G-Spark-ലെ E-Service Book- ൽ നിന്നും download ചെയ്തു Service details - ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ, Personal Memorandum, നിയമന ശുപാർശ കത്തിന്റെയും, നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും പകർപ്പുകൾ എന്നിവ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ സർവീസ് ബുക്ക് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ട വിധം താഴെ വിവരിക്കുന്നു
DDO ലോഗിനിൽ കയറിയതിനു ശേഷം Service Matters-E Service Book-view E Service book -

Draft #2 of File 26973/E1/2022/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) on 10-Nov-2022 10:46 AM - Page 1



select Department-Select office -Enter at least first 3 characters of the employees name- then select English or Malayalam-GO-then Click here after service book generation to view. Click here to download service book ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ E-serice book ഡൗൺലോഡ് ആകും അതിൽ നിന്നും ആവശ്യമുള്ള പേജുകൾ പ്രിൻ്റ് എടുത്ത് ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹെഡ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

SETHUKUMAR S

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച് ആർ ഡി & ജനറൽ)

സ്വീകർത്താവ്

1. എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും
2. എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും അറിവിലേക്കായി.

ഉള്ളടക്കം

Personal Memorandum, Service details - ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രൊഫോർമ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്

പകർപ്പ്:-

ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി.



1237
PERSONAL MEMORANDUM

Passport Size
Photo of the
employee. (to
be countersigned
by the Appointing
Authority)

1. Name of Employee :
2. Name of Post and Department :
3. Father's/Mother's Name :
4. Date of Birth In figures :
In words :
5. Religion/Caste/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with Telephone number if any :
8. Aadhar No./NPR No. :
9. Personal marks of identification : 1.
: 2.
10. Specimen signature of the employee.
11. Thumb impression of the employee.

Place:

Date :

Signature, Name and Designation
of the Appointing Authority

(Office Seal)



STATEMENT SHOWING DETAILS OF EMPLOYEES WHOSE SERVICE VERIFICATION IS PENDING
FOR THE PERIOD FROM..... TO

SINO	Name of Employee	Name of post	Advice Letter No.&Date	Appointemnt order No.&Date	Date of joining duty	Remarks
						Details of prior service if any (Name of Post,Dept,Date of Joining,Date of relieving,Advice Letter No& Appointment Order No.)
1	In English					
	In Malayalam					
2	In English					
	In Malayalam					
3	In English					
	In Malayalam					
4	In English					
	In Malayalam					

SIGNATURE

NAME & DESIGNATION OF THE
APPOINTING AUTHORITY

