

16/02/2022 ന് വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി ബഹു: മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ റവന്യൂ അവലോകന യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരെയെല്ലാം MD സ്വാഗതം ചെയ്തു.

1) സംസ്ഥാനം സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ ആകുന്നതിന്റെ മുന്നോടിയായി KWA യും അതിന്റെ ഭാഗമായി മാറ്റത്തിനാൽ. താഴെ കാര്യങ്ങൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

- എല്ലാ സേവനങ്ങളും ഓൺലൈൻ മുഖേന മാത്രമേ നടത്താവൂ.
- എല്ലാ സേവനങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാണെന്നതിനെ കുറിച്ച് ഉപഭോക്താക്കളെ ബോധവൽക്കരിക്കുക.
- ബില്ലുകളും, രസീതുകളും SMS മുഖേന രജിസ്റ്റർഡ് മൊബൈൽ ഫോണിലൂടെ ലഭിക്കുമെന്ന് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകുക. ഇതിനായി മൊബൈൽ നമ്പർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുക.
- എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും ഓൺലൈൻ മുഖേന നടത്തുക.
- വാട്ടർ കണക്ഷൻ നൽകുന്നത് ഇ- ടാപ്പ് ആപ്ലിക്കേഷനിലൂടെ മാത്രം നടത്തുക.

മേൽ പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കുക. (ഇതിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്). ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് എങ്ങനെ നടത്താമെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ അറിയിപ്പ് എല്ലാ മീറ്റർ റീഡർമാർക്കും നൽകേണ്ടതാണ് (അതിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്).

2) എല്ലാ കൺസ്യൂമറുടെയും (ഉടമസ്ഥരുടെ) MOBILE ഫോൺ നമ്പരുകൾ ഇ-അബാക്കസിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം. ബന്ധപ്പെട്ട RO മാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ ജാഗ്രത പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

3) കഴിവതും രസീതു SMS ആയി നൽകുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക. ഹരിത/കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും കൺസ്യൂമർ ബിൽ/രസീത് നിർബന്ധമായും ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

4) ഡിസംബർ മാസത്തെ അപേക്ഷിച്ച് ജനുവരി മാസത്തിൽ കളക്ഷൻ കുറഞ്ഞതിനെക്കുറിച്ച് പരിശോധിക്കണം എന്നു മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചു. അതിനനുസരിച്ച് ഉൾകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന ANNEXURE ൽ കളക്ഷൻ കുറവ് വരുത്തിയിരിക്കുന്നവർ ATR നൊപ്പം അതിന്റെ വിശദീകരണവും നൽകേണ്ടതാണ്

5) 2 % COMPOUND INTEREST കുറവ് ചെയ്യുമ്പോഴും INTERNAL അദാലത്തിൽ വാട്ടർ ചാർജ് മുഴുവനായി കുറവ് ചെയ്യുമ്പോഴും ഇത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ DOCUMENTATION DDFS-ൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് എന്ന് MD അറിയിച്ചു. RO മാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ റവന്യൂ ക്ലർക്കുമാർ പ്രസ്തുത ജോലി 30/04/2022 നു മുൻപ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

6) ബ്ലേഷ്യർ/INTERNAL അദാലത്ത് മാസങ്ങളോളം നീട്ടി കൊണ്ടു പോകാൻ കഴിയില്ല എന്നും 31/03/2022 ന് മുൻപ് പ്രസ്തുത നടപടി പൂർത്തിയാക്കണം എന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.

Draft #31 of File KWA/HO/RMC/R/1/670/2021 Approved by Managing Director on 02-Mar-2022 04:12 PM - Page 1



ക്രമ നമ്പർ	ചർച്ചചെയ്ത വിഷയങ്ങൾ	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	തീരുമാനങ്ങൾ	പ്രവർത്തികമാക്കേണ്ട തീയതി /ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശിക വകുപ്പ് മേധാവികൾക്ക് ഒറ്റ ബില്ലായി നൽകുക.	ഇതിനോടകം 24 ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികൾക്ക് ബില്ലി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ള 7 വകുപ്പുകൾക്ക് ഉടൻ തന്നെ ബില്ലുകൾ നൽകുമെന്നും RMC, AO അറിയിച്ചു.	ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പ് മേലധികാരികൾക്കും ഇതുപോലെ ബിൽ നൽകേണ്ടതാണ് . എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ ക്രോഡീകരിച്ച ബിൽ കൊടുക്കണം. കൂടാതെ വകുപ്പുകൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന CONSOLIDATED ബിൽ WEBSITE ൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.	AO RMC 05-03-2022
2	100 % BILLING, 100 % READING 100 % FAULTY METER REPLACEMENT.	തുടങ്ങിവെച്ച നടപടികൾ പുനരാരംഭിക്കണം. (100 % ബില്ലിംഗ് ഉറപ്പാക്കാൻ എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളുടെയും മൊബൈൽ നമ്പർ ഇ-അബാക്കസിൽ രേഖപ്പെടുത്തി എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്).	ഓരോ ഡിവിഷന്റെയും MOBILE PHONE NO അപ്ഡേയ്ക്ക് അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിനു മുൻപ് RMC യെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ പുരോഗതി മീറ്റിങ്ങിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. 100% BILLING,100% READING, 100% FAULTY METER REPLACEMENT എന്നിവയുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	ALL ROs 03/03/2022
		ജനുവരി 2021 മുതൽ ജൂലൈ 2022 കൊടുത്തിട്ടുള്ള പുതിയ വാട്ടർ കണക്ഷനുകളിൽ (Domestic & Non-domestic) റീഡിങ് എടുക്കാത്തത് കാരണം 1.72 കോടി രൂപയുടെ നഷ്ടം ഉണ്ടായതായി എജിയുടെ ഒരു പരാമർശം , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിനു മുൻപായി (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ഫാക്ട്) ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ		



<p>3</p>	<p>പുതിയ കണക്ഷനുകളിൽ റീഡിങ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p>	<p>ഒരു കോപ്പി സർക്കാരിനും നൽകിയിട്ടുണ്ട്,  ഡിവിഷൻ തിരിച്ചുള്ള കണക്കുകൾ സൂമർ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ Internal Audit വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും അയച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് പരിശോധിച്ച ഉടൻ തന്നെ മറുപടി IA വിഭാഗത്തിൽ 05.03.2022 മുൻപായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ് JJM ൽ കൊടുത്ത കണക്ഷൻ ആണെങ്കിൽ ആ പ്രദേശത്തു കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p><b>നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ AG ക്കും, സർക്കാരിനും (WRD) മറുപടി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.</b> (ഇതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു)</p>	<p>പുതിയ കണക്ഷൻ (Domestic/ Non-Domestic/ Industrial/ Special) നൽകുമ്പോൾ MR /MI എന്നിവരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ശരിയായ ആശയ വിനിമയമില്ലാത്തതിനാൽ ധാരാളം ബുദ്ധി മുട്ടുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്.</p> <p>എല്ലാ പുതിയ കണക്ഷനുകളിലും റീഡിങ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് RO മാർ MR/ MI മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകണം. പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p>	<p>ALL RO's 03.03.22</p>
<p>4.</p>	<p>സ്റ്റേഷൻ കണക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സംബന്ധിച്ച്.</p>	<p>സ്റ്റേഷൻ കണക്ഷൻറെ CLOSING BALANCE റെക്ലിഫിക്കേഷൻ നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു.</p> <p>SOTHERN റീജിയൻ CE, SE TVPM, SOTHERN റീജിയൻ DY,AM എന്നിവരെ പങ്കെടുപ്പിച്ചു REVIEW നടത്തി.</p>	<p>1.സ്റ്റേഷൻ കണക്ഷൻറെ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സംബന്ധിച്ച് ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കണം.</p> <p>2.സ്റ്റേഷൻ കണക്ഷനിൽ ഒരു ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ കിഴ്ശികയുള്ള 149 എണ്ണം 2% കോമ്പൗണ്ട് പലിശ ചെക്ക് ക്ലോസിങ് ബാലൻസിൽ കുറവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.</p>	<p>റീജിയൻ Dy AM's /ALL RO's 03.03.22</p>
		<p>1.പുർണ്ണമായ വസ്തുതകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ report റീജിയൻ ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാക്കണം .</p> <p>2. 15 വർഷത്തിൽ കൂടു</p>		



5	INTERNAL അദാലത്ത് പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച്.	<p>തൽ പണം അടക്കാത്തതും കണ്ടുപിടിക്കപ്പെടാത്തതും ആയ കണക്ഷൻ Internal അദാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഹാരം FIELD REPORT അനുസരിച്ചു, നിയമപരമായി വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചു തീർപ്പാക്കുക.</p> <p>3, പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ സമഗ്ര റിപ്പോർട്ട് DDFS ഡോക്യുമെന്റ് ആയി സൂക്ഷിക്കണം</p>	<p>1.INTERNAL ADALATHU നടപടികൾ 31/03/31നും മുൻപ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>2. ഇത്തരം വിഷയം സംബന്ധിച്ച് Internal അദാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്</p>	<p>റീജിയൻ Dy AM'S AO circle Divisional RO's / DAO's 31.03.2022</p>
6	RTGS/NEFT REMITTANCE REAL TIME ആക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്	<p>1. Virtual ID (VAN) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ DBA ശ്രീ അരവിന്ദിന് , DAO കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>2. SBI SOLUTIONS പൂർണ്ണമാണ് എന്ന് അരവിന്ദിന് അറിയിച്ചു</p> <p>3. KWA RTGS മൊഡ്യൂൾ നടപ്പിലാക്കാൻ DBA യൂണിറ്റിൽ കൈകാര്യം ചെയ്ത സ്റ്റാഫിന്റെ അഭാവം മൂലം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.</p>	<p>1.ആലപ്പുഴയിൽ RTGS/ NEFT വഴി അടച്ചു കൺസ്യൂമേഴ്സിന്റെ പണം SUSPENSE അക്കൗണ്ടിൽ കിടക്കുന്നതു RECTIFY ചെയ്യണം.</p> <p>2 RTGS വഴി പണം അടച്ചവർ ബില്ലിൽ കുറവ് വന്നിട്ടില്ല എങ്കിൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടണം എന്ന് കാണിച്ച് പത്ര പരസ്യം നൽകണം.</p> <p>3.എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കൾക്കും VAN ID നൽകുന്നതിലേക്കായി ഉപഭോക്താക്കളുടെ പേരും ID നമ്പരും SBI ക്കു നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി 18/02/2022 നു മുപ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ചു DBA ക്കു മെയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>3. VAN ID യുടെ Implementation ഉടൻ ചെയ്യണം എന്ന് MD നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	<p>DAO/SS RMC/DBA 03.03.22</p>
7	ഇതു വരെയുള്ള NWR നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ക്രോഡീകരണം	<p>നിർദ്ദേശങ്ങൾ കറെ ഡിവിഷനുകൾ പലപ്പോഴായി തന്നിട്ടുണ്ട്</p>	<p>ഇതുവരെ തന്നിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടിന്റെ ക്രോഡീകരിച്ച രൂപം അടുത്ത ATR-ൽ RO മാർ നൽകേണ്ടതാണ് .</p>	<p>ALL RO's 03.0322</p>
8	JJM വഴി നൽകിയ പുതിയ കണക്ഷൻ റൂട്ടിൽ കയറുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	<p>JJM കണക്ഷനുകൾ എല്ലാം റൂട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ഈ കാരുത്തിൽ അരുവിക്കര RO യുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശ്ലാഖനീയം ആണ്</p>	<p>നാളിതുവരെയുള്ള JJM കണക്ഷനുകൾ എല്ലാം റൂട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്</p>	<p>ALL RO's 03.03.22</p>
		AM ന്റെ Letter No		



9	JJM വഴി നൽകിയ പുതിയ കണക്ഷൻ കയറ്റാത്തതിനാൽ AUDIT OBJECTION വന്നത് സംബന്ധിച്ച്	1998/HC2(AUDIT)/ 2022 dated 25.01.2022 (ഉള്ളടക്കം കത്തിൽ ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട് (വിശദമായി ക്രമ ന 2 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്).	പരാമർശിച്ച കണക്ഷനുകൾ റൂട്ടിൽ ഉൾപെടുത്താൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരോഗതി RO മാർ അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്	ALL RO's 03.03.22
---	--	--	--	----------------------

കണക്ഷൻ നിലവിലുള്ള പഴയ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റുമ്പോൾ ഉപഭോക്താവ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആ കണക്ഷൻ കാഷ്വൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് പ്ലംബർമാരുടെ സഹായമില്ലാതെ തന്നെ ഓഫീസ് തലത്തിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചു കാറ്റഗറി മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണെന്നു തീരുമാനിച്ചു.(Action -RMC )

കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷമായി റെവന്യൂ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റസിന്റെ ATR അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ RMC നൽകേണ്ടതാണ്.

മീറ്റിംഗ് 5.30 നു അവസാനിച്ചു.



The document is digitally approved. Hence signature is not needed.



**Urgent**

Website: <http://www.kwa.kerala.gov.in>

Fax: 91-0471-2324903

Tel: 0471-2328654

**KERALA WATER AUTHORITY**

Jalabhavan  
Thiruvananthapuram-695033  
Kerala

No. 1998/HC2(AUDIT)/2022/KWA

Dated: 25.01.2022

From

Accounts Member

To

The Executive Engineer  
P H/W S Division  
Kerala Water Authority  
.....

Sir

Sub:- KWA - IA - SOF - Non Billing of new connections resulted in loss of Rs.1.72 crore to Kerala Water Authority- reg

Ref:- Letter No. DONO. RAO/KWA/PDP/IA/2021-22 dated 3/01/2022

The Senior Deputy Accountant General (AMGII) vide DO cited above has forwarded a Statement of facts(SOF) on the topic "Non-billing of New Connections resulted in loss of Rs.1.72 crore to Kerala Water Authority". The same is marked as very urgent by the Managing Director and is forwarded to you for offering remarks and confirmation of facts and figures after verification. A copy of DO letter is attached for reference. Details of connections are given in separately and see whether these were subsequently billed, waterlines are charges, any reasons for not billing, etc.

As per KWA Accounts Manual 1993, the concerned Assistant Engineer after effecting connection, shall issue to the consumer a consumer meter card. Meter readers shall then proceed to read the meter in accordance with the programme charted by the Assistant Engineer. Billing process shall commence immediately after meter reading.

On verification of the data in e- Abacus Software through which KWA generates bills to its consumers, it was found that in respect of **2,06,498 new connections(Jan 2020 to July 2021)**, no billing has been done even though the connections are geo tagged by KWA. These unbilled connections include Domestic (majoritt), Non-domestic and Special. This indicated laxity and absence of internal control in properly monitoring and assessing revenue collection by the officers responsible



for assessment, collection and monitoring of water charges.

Failure in billing new connections resulted in non-collection of Rs.1.72 crore due to the Authority (calculated at minimum charge of Rs.20 per month per consumer from the date of connection up to 03/2021 and at enhanced rate of Rs.22 per month from 04/2021 to 06/2021 for Domestic Consumers: at the rate Rs.150/- per month from the date of connection up to 03/2021 and at enhanced rate of Rs.158/- per month from 04/2021 to 06/2021 for Non Domestic consumers: at the rate of Rs.250/- per month per consumer from the date of connection up to 03/2021 and at enhanced rate of Rs.262 per month from 04/2021 to 06/2021 for Industrial and Special Casual Connections.)

Hence you are directed to submit your remarks after verifying the correctness and figures to IA Wing urgently and may be taken to include the connections in the billing procedure.

Yours faithfully,  
V. Ramasubramani .  
Accounts Member

Copy To

FM&CAO(ic)/ AO(RMC)/DBA





प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I) KERALA,  
THIRUVANANTHAPURAM-695 001



Smt. Anu Jose  
Sr.Deputy Accountant General (AMG II)

D.O No. RAO/KWA/PDP 14 /2021-22 /79  
Date: 03 January 2022

Dear Sir,

I forward herewith statement of facts on the topic 'Non billing of new connections resulted in loss of ₹1.72 crore to Kerala Water Authority'. The facts and figures mentioned in the statement of facts may please be verified and confirmed.

As the case is likely to be included in the Audit Report (Civil) of Comptroller and Auditor General of India for the year ending 31 March 2022, your remarks, if any, may please be furnished within a fortnight, failing which it will be presumed that you have no further remarks to offer.

With regards,

Yours sincerely,

Shri.S.Venkatesapathy IAS  
Managing Director  
Kerala Water Authority  
Thiruvananthapuram.

302

73  
20/1/22

AM 2  
AO (RMC)  
v.urgent

1/5/1/22

IA  
AO/RMC  
Call for  
remarks  
From  
Dns.  
(Forwarded  
by 14/1/22)

JS  
urgent  
970  
07/01/22

P  
7/1/22 IA I

Am  
IA II  
19/1/22

HC(2) - Urgent

Am  
1928/HC2 (audit)  
2021/HC2





## Statement of Facts-Loss of Revenue

### **Non-Billing of New Connections resulted in loss of ₹1.72 crore to KWA**

Kerala Water Authority was established vide Kerala Water Supply and Sewerage Act 1986 as an autonomous body for the development and regulation of water supply and waste water collection and disposal in the State of Kerala and for matters connected therewith. As per the provisions of sub section(1) of Section 65 of Kerala Water Supply and Sewerage Act 1986, Government of Kerala approved Kerala Water Authorities (Duties of Employees) Regulations, 1999 which enumerates duties and responsibilities of various cadres of officers in Kerala Water Authority.

As per the Kerala Water Authority (Duties of Employees) Regulations 1999,

- i) Para 2 under the heading 'Duties and Responsibilities of Assistant Engineer', when the AE is posted in charge of Water supply section, it is the duty of the Assistant Engineer to see that the invoices/bills to the water consumers are billed/issued in time and pursue action on non-payments by the consumer.
- ii) Para 4(vii) under the heading 'Duties and Responsibilities of Assistant Executive Engineer', it is the duty of Assistant Executive Engineer to ensure timely collection of water charge and its prompt remittance, as per rules.
- iii) Para 6 under the heading 'Duties and Responsibilities of Executive Engineer', Executive Engineer shall be responsible for monitoring the collection of water charges and other revenues.

Revenue Monitoring Cell (RMC) is functioning at Head Office of KWA to monitor all the revenue related activities in KWA. The main objectives of RMC are

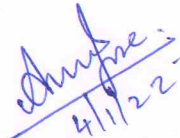
- a) Accessing the quantum of water consumed, billed and the revenue generated there upon.
- b) Fixing revenue target and new connection target of all Revenue Divisions and monitoring its regular progress. Monitoring of all complaints and petitions related to revenue and settlement of the same.
- c) Monitoring street taps of local bodies and collection of revenue.
- d) Liaison with all the Revenue Divisions and issuing guidelines.
- e) Preparing monthly consolidated collection statement, connection statement and demand collection balance statement.



As per KWA Accounts Manual 1993, the concerned Assistant Engineer after effecting connection, shall issue to the consumer, a Consumer Meter Card. Meter readers shall then proceed to read the meter in accordance with the programme charted by the Assistant Engineer. Billing process shall commence immediately after meter reading.

On verification of the data in eAbacus software through which KWA generates bills to its consumers, it was found that in respect of 206498 new connections (January 2020 to July 2021), no billing has been done even though the connections are geo- tagged by KWA. This indicated laxity and absence of internal control in properly monitoring and assessing revenue collection by the officers responsible for assessment, collection and monitoring of water charges.

Failure of KWA in billing new connections resulted in loss of ₹1.72 crore to the Authority (calculated at minimum charge of ₹20 per month per consumer from the date of connection upto 3/2021 and at enhanced rate of ₹22 per month from 4/2021 to 6/2021 for Domestic consumers ; at the rate of ₹150 p.m from the date of connection upto 3/3021 and at enhanced rate of ₹158 per month from 4/2021 to 6/2021 for Non Domestic consumers; at the rate of ₹250 per month per consumer from the date of connection upto 3/2021 and at enhanced rate of ₹262 per month from 4/2021 to 6/2021 for Industrial and Special casual connections).

  
4/1/22  
**Sr.Deputy Accountant General (AMG II)**



CATEG	LOCATIONNAME1	NO_OF_RECS	TOTALNONCOLL_SUM
?	Alappuzha Division	1	622.50
D	Alappuzha Division	48190	3838510.00
N	Alappuzha Division	230	154575.00
D	Aluva Division	1528	106684.00
N	Aluva Division	6	2985.00
D	Aruvikkara Division	7273	570659.00
N	Aruvikkara Division	10	5775.00
S	Aruvikkara Division	3	3967.50
D	Attingal Division	5375	397585.00
N	Attingal Division	189	112252.50
S	Attingal Division	7	3757.50
D	Edappal Division	2681	202883.00
D	Irinjalikuda Division	2017	144851.00
N	Irinjalikuda Division	22	18045.00
D	Kaduthuruthy Division	2231	171473.00
N	Kaduthuruthy Division	30	16275.00
S	Kaduthuruthy Division	3	3517.50
D	Kannur Division	9065	679735.00
N	Kannur Division	9	4552.50
S	Kannur Division	1	472.50
D	Kasaragod Division	1583	110129.00
N	Kasaragod Division	17	8032.50
D	Kollam P H	7348	562524.00
I	Kollam P H	1	787.50
N	Kollam P H	58	40155.00
S	Kollam P H	11	6697.50
?	Kottarakkara Dn	2	1245.00
D	Kottarakkara Dn	12906	913138.00
N	Kottarakkara Dn	111	65497.50
S	Kottarakkara Dn	4	2640.00
D	Kottayam Division	9066	823918.00
N	Kottayam Division	65	52162.50
S	Kottayam Division	3	5767.50
D	Kozhikode Division	15833	1379219.00
N	Kozhikode Division	52	70620.00
S	Kozhikode Division	10	8775.00
D	Malappuram Division	4518	331814.00
N	Malappuram Division	11	11647.50
D	Moovattupuzha Division	4252	328176.00
N	Moovattupuzha Division	18	13305.00
S	Moovattupuzha Division	4	8790.00
D	Neyattinkara Division	3035	221385.00



N	Neyattinkara Division	68	33330.00
S	Neyattinkara Division	5	5512.50
D	PH Division Trivandru	138	14054.00
I	PH Division Trivandru	1	787.50
N	PH Division Trivandru	13	10792.50
S	PH Division Trivandru	24	17340.00
D	PH Division Trivandru	1206	97978.00
N	PH Division Trivandru	8	5130.00
S	PH Division Trivandru	2	4695.00
D	PH Kochi Division	187	20921.00
N	PH Kochi Division	13	8242.50
D	Palakkad Division	11283	865369.00
I	Palakkad Division	2	2825.00
N	Palakkad Division	80	43350.00
S	Palakkad Division	3	6967.50
D	Pathanamthitta Divisio	7003	602009.00
N	Pathanamthitta Divisio	5	2512.50
D	Shornur Division	13688	1080024.00
N	Shornur Division	55	27037.50
D	Sulthanbatheri Divisio	591	39273.00
N	Sulthanbatheri Divisio	1	622.50
D	Taliparamba Division	7169	528627.00
N	Taliparamba Division	19	16177.50
D	Thiruvalla Division	8799	745577.00
N	Thiruvalla Division	80	54750.00
S	Thiruvalla Division	2	5895.00
D	Thodupuzha Division	6469	536327.00
N	Thodupuzha Division	33	17092.50
S	Thodupuzha Division	1	472.50
D	Thrissur Division	3605	294715.00
N	Thrissur Division	41	25522.50
D	Vatakara Division	4033	341159.00
N	Vatakara Division	74	56865.00
S	Vatakara Division	3	2017.50
D	WS KochiDivision	4001	307903.00
N	WS KochiDivision	14	11415.00
		206498	17238891.50

*Detailed data enclosed in CD*

*N. Karim*  
AAO



## COMPARISON OF COLLECTION 12/2021 & 01/2022

Sl.No	Division	Collection 12-2021 (In lakhs)	Collection 01-2022 (In lakhs)	Difference in Collection (In lakhs)
1	PH Division, Kochi	810.19	790.04	-20.15
2	WS Division, Kochi	437.34	438.66	1.32
3	PH Division, Trivandrum (North)	469.92	375.48	-94.44
4	PH Division Kozhikode	244.15	372.78	128.62
5	PH Division, Alappuzha	246.77	286.12	39.35
6	PH Division, South, Tvm	339.54	266.56	-72.97
7	PH Division, Kollam	184.62	236.98	52.36
8	PH Division, Palakkadu	209.38	203.95	-5.43
9	PH Division, Aluva	155.06	154.58	-0.47
10	PH Division, Kannur	155.00	145.82	-9.18
11	PH Division, Movattupuzha	98.07	108.96	10.89
12	PH Division, Kottayam	294.12	112.87	-181.25
13	PH Division, Thiruvalla	87.77	106.77	19.00
14	PH Division, Thrissur	210.84	106.38	-104.46
15	PH Division, Irinjalakuda	110.39	125.06	14.67
16	PH Division Malappuram	113.13	99.67	-13.45
17	WS Division, Attingal	95.13	93.89	-1.24
18	WS Division, Neyyatinkara	77.58	89.76	12.18
19	PH Division, Shornur	80.42	85.85	5.43
20	Head works, Aruvikkara	88.94	87.60	-1.34
21	PH Division, Kottarakkara	52.30	65.27	12.97
22	PH Division, Kaduthuruthy	41.96	64.81	22.86
23	PH Division, Pathanamthitta	56.14	65.50	9.36
24	PH Division, Thodupuzha	46.92	55.86	8.94
25	WS Division, Thaliparambu	96.38	101.54	5.16
26	PH Division, Kasaragod	31.75	38.23	6.48
27	PH Division Sulthan Bathery	43.17	39.70	-3.47
28	PH Division Vatakara	24.38	37.44	13.06
29	PH Division Edappal	40.02	46.69	6.68
	<b>Grand Total</b>	<b>4941.35</b>	<b>4802.82</b>	<b>-138.53</b>





# ഉപഭോക്താക്കളുടെ ശ്രദ്ധക്ക്

സംസ്ഥാനം 2022 ആഗസ്റ്റ് 15 മുതൽ സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റലായി മാറുന്നു  
 അതിന്റെ ഭാഗമായി KWA ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് എല്ലാ സേവനങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ  
 ലഭ്യമാക്കുന്നു.

കോവിഡ് / ഹരിത പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിക്കുന്നതിനായി വാട്ടർ ബിൽ / പണമടച്ചതിന്റെ രസീത്  
 എന്നിവ മാനു ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഫോണിൽ SMS ആയിട്ടാണ് ഇനി  
 മുതൽ ലഭിക്കുക.

ഫോൺ നമ്പർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവർ ഉടൻ തന്നെ വെബ്‌പോർട്ടൽ സന്ദർശിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ  
 മറക്കല്ലേ....

സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ സന്ദർശിക്കേണ്ട വെബ്‌പോർട്ടൽ.	<a href="https://epay.kwa.kerala.gov.in">https://epay.kwa.kerala.gov.in</a> (QUICKPAY)
വാട്ടർ ബിൽ അടക്കാൻ ഉള്ള സംവിധാനങ്ങൾ.	QuickPay, UPI Payments (GPay, PhonePe, Paytm, BBPS)  അക്ഷയകേന്ദ്രം, FRIENDS, ജനസേവന കേന്ദ്രം, NEFT / RTGS...

കോവിഡ് മഹാമാരിയുടെ കാലത്ത് വാട്ടർചാർജ്ജ് ഓൺലൈനായി അടച്ചു  
 സ്വയരക്ഷനേടി മഹാമാരിയെ അകറ്റൂ...  
 വാട്ടർബിൽ യഥാസമയം അടച്ചു തടസ്സം കുടാതെയുള്ള സേവനം ഉറപ്പാക്കൂ....



# QUICK PAY ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈനായി വാട്ടർ ചാർജ് അടയ്ക്കുന്ന വിധം

➤ നിങ്ങളുടെ സ്മാർട്ട് ഫോണിലെ SMS സന്ദേശം തുറന്ന് അതിലെ [epay.kwa-kerala.gov.in](http://epay.kwa-kerala.gov.in) എന്ന ക്ലിക്ക് പേലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

KWA bill for  
ConsNo:KUG/1845/  
D is Rs.96 Dt:  
11Feb22 Due:  
12Mar22 DcDt:  
27Mar22 Payable  
Amt:96/- View,  
Download & Pay  
online-  
[epay.kwa.kerala.gov.in](http://epay.kwa.kerala.gov.in)

➤ തുടർന്നു വരുന്ന ക്ലിക്ക് പേ വിൻഡോയിൽ നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം **PROCEED** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

➤ മൊബൈൽ നമ്പറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത എല്ലാ കൺസ്യൂമർ നമ്പരും താഴെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്തു വരുന്നതാണ്

➤ **View** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു കൺസ്യൂമർ വിവരങ്ങളും ബിൽ തുകയും കാണാം.

ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് മീറ്ററിന്റെ വിവരങ്ങൾ കാണാം  
ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ബിൽ ഹിസ്റ്ററി കാണാം



ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ കാണാം

കൺസ്യൂമർ ഐഡിയും കൺസ്യൂമർ നമ്പരും കാണാൻ ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

മുൻകാലങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ച വെള്ളത്തിന്റെ അളവ് അറിയാൻ ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാം

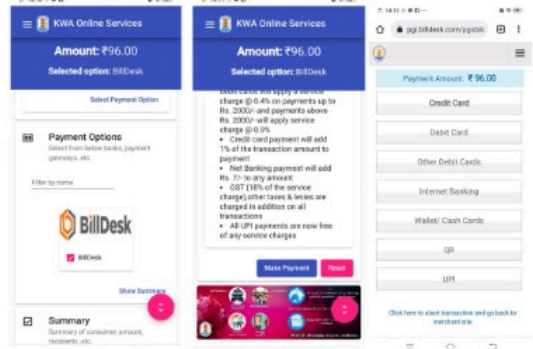
പേയ്മെന്റ് ട്രാക്കിംഗ് പ്രിന്റ് ഐക്കണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ബിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം

➤ പേയ്മെന്റ് ഓപ്ഷൻ ബിൽഡെസ്ക് ചെയ്ത് ചെയ്ത ശേഷം **Make Payment** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

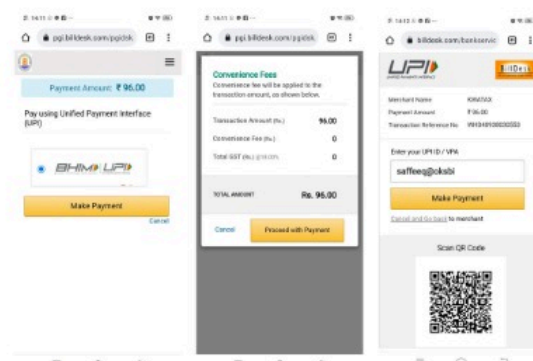
➤ തുടർന്നു വരുന്ന വിൻഡോയിൽ നിന്നും പണമടയ്ക്കുന്ന രീതി തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

ക്രഡിറ്റ് കാർഡ്, ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, വാലറ്റ്, നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, ക്യു.ആർ കോഡ്, യു.പി.ഐ എന്നിവയിൽ നിന്നും പേയ്മെന്റ് രീതി ആവശ്യാനുസരണം തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

ഗൂഗിൾ പേ, പേടിഎം, ഫോൺ പേ, ആമസോൺ പേ തുടങ്ങിയ മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി പണമടയ്ക്കാൻ **UPI** തിരഞ്ഞെടുക്കാം



➤ യു.പി.ഐ മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്തുമ്പോൾ യു.പി.ഐ ഐഡി ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഫോണിലെ ഗൂഗിൾ പേ, പേടിഎം, ഫോൺ പേ, ആമസോൺ പേ തുടങ്ങിയ യു.പി.ഐ ആപ്ലിക്കേഷൻ വരികയും പേയ്മെന്റ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി ക്ലിക്ക് പേ വിൻഡോയിൽ നിന്നും റസീപ്റ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ പേയ്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ എസ്.എം.എസ്സായും ലഭിക്കുന്നതാണ്.



➤ ക്യു.ആർ കോഡ് വേറെ ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് സ്കാൻ ചെയ്തും യു.പി.ഐ ആപ്പ് മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്താവുന്നതാണ്.

Draft #31 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 02-Mar-2022 04:12 PM - Page 15

