Draft #23 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Accounts Member on 03-Oct-2021 06:49 AM - Page 1

23/09/2021 ൽ അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 3PM ന് വിഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി കൂടിയ റവന്യൂ മീറ്റിംഗ് മിനിട്സ്.

1. Internal Adalath ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുറവുചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയതനുസരിച്ച് തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്ത (Unidentified) കണക്ഷനുകളുടെ എണ്ണം, ഒഴിവാക്കിയ തുക, ഒഴിവാക്കാൻ പറ്റാത്ത തുക എന്നിവ എത്രയാണെന്ന് എന്ന് തരം തിരിച്ച് എല്ലാ ഡിവിഷനുകളിൽനിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

2. UNIDENTIFIED കണക്ഷനുകൾ INTERNAL അദാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുടിശിക ഒഴുവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നെയ്യാറ്റിൻകര ഡിവിഷൻ ഒരു ഫയൽ പോലും തീർപ്പാക്കാത്തതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.ഈ വിഷയം ചർച്ചചെയുന്നതിനായി നെയ്യാറ്റിൻകര ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ, RO ,അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ,അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ എന്നിവരെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു മീറ്റിംഗ് ക്രമീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

3. സ്പെഷ്യൽ കണക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് ഇ- അബാക്കസിലെ വിവരങ്ങളും DCB യിലെ വിവരങ്ങളും തമ്മിൽ mismatch പരിഹരിക്കുന്നതിന് DBA യും ആയി ആലോചിച്ച് അതാത് ഡിവിഷനുകൾ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4 മുൻ മിനിറ്റ്സ് പ്രകാരം നടന്ന ചർച്ചകളും ഇപ്പോൾ കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനങ്ങളും

ക്രമ നമ്പർ	ചർച്ചചെയ്ത വിഷയങ്ങൾ	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	തീരുമാനം	പ്രവർത്തികമാക്കേണ്ട തീയതി /ചുമതലപ്പെട്ട ഓഫീസർ
1	കോവിഡ് മാനദണ്ഡം പാലിച്ച് കളക്ഷൻവർധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഊർജിത ശ്രമം നടത്തണമെന്ന തീരുമാനം.	മുൻ തീരുമാനത്തിന് ശേഷം August 21-ൽ 2 കോടിരൂപയുടെ വരുമാന വർദ്ധനവ് നേടിയെടുത്തു .	ബിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് മെസ്സേജ് അയക്കുന്നതിനൊപ്പം പഴയതുപോലെ റീഡിങ് കൃത്യതയോടെ എടുക്കു കയും Tvpm നോർത്ത് & സൗത്ത് ഡിവിഷനുകൾ ഒഴികെ ബിൽ കൊടുക്കുകയും അബാക്കസിൽ റീഡിങ് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി ചെയേണ്ടതാണ്.	ഉടനടി നടപ്പിലാക്കുക (All ROs)
2	Internal അദാലത്ത് വഴി തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്ത കണക്ഷനുകൾ സിസ്റ്റത്തിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എടുത്ത നടപടി.	കണക്ഷനുകളുടെ ആകെ എണ്ണം, ആകെതുക,തീർപ്പാക്കിയ ഫയലുക ളുടെ എണ്ണം, ഒഴിവാക്കിയ തുക, ഒഴിവാക്കാനുള്ള തുക എന്നിവ തരംതിരിച്ചു അതാതു ഡിവിഷനുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുക.	കണക്ഷനുകളുടെ ആകെ എണ്ണം, തീർപ്പാക്കിയ ഫയലുകളുടെ എണ്ണം, ഒഴിവാക്കിയതുക, എന്നിവ തരം തിരിച്ച്അതാത് ഡിവിഷനുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായത് മിനിട്സിനോപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.	**എല്ലാ ഡിവിഷനുകളും 30/9/21 ലെ സ്റ്റാറ്റസ് 5/10/21 നകം ബോർഡ് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്** (All ROs)
3	പ്രവർത്തന രഹിതമായ മീറ്ററുകൾ മാറ്റിവക്കാൻ വിമുഖത കാട്ടുന്ന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഉയർന്ന ഉപഭോഗം ഉള്ള കണക്ഷനു കളിലെയും മീറ്റർ വാട്ടർ അതോറി റ്റി തന്നെ മാറ്റിവെക്കുന്നത് സംബ ന്ധിച്ച തീരുമാനം.	എടപ്പാൾ സബ് ഡിവിഷനിലെ രണ്ട് മീറ്ററുകൾ വാട്ടർ മീറ്റർവാട്ടർ അതോറിറ്റി തന്നെ മാറ്റിവച്ചതായി അറിയിച്ചു.മറ്റു ഡിവിഷനുകൾ മാറ്റിവച്ച തായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.	കുടിശ്ശിക അടക്കാത്തതിന് നിയമനടപടികൾ എടുക്കുമ്പോൾ പ്രവർത്തന രഹിതമായ (Faulty) മീറ്ററുകൾ ആണെങ്കിൽ തുടർനപടികൾ എടുക്കുന്നതിനു തടസ്സമാകാം. ശരാശരി ഉപയോഗം എടുക്കുന്നതിനു കാലപരിധി ഉണ്ട്. അതായതു നാലോ അഞ്ചോ വര്ഷങ്ങള്ക്കു മുൻപുള്ള ഉപയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എടുക്കുന്നതിനു നിയമ സാധുത ഉണ്ടാവില്ല. ആയതിനാൽ മീറ്റർ റീഡിങ് പരിശോധിച്ച് ഇത്തരം മീറ്ററുകൾ മാറ്റി വക്കാനുള്ള നോട്ടീസ് ഉപഭോക്താവിന് അടിയന്തിരമായി നൽ കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ഡിവിഷനുകളിലും ഇത്തര ത്തിലുള്ള മീറ്ററുകൾ മാറ്റിവെക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേ ണ്ടതാണ്. **മീറ്റർ റീഡർ/മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽ ഇതിന്റെ പ്രാധാന്യം കൊണ്ടുവരണം**	30/10/2021 അടുത്ത റവന്യൂ മീറ്റിംഗിൽ ഇതിന്റെ പുരോഗതി അറിയിക്കണം (All ROs)
4	620 ആരാധനാലങ്ങളിലായി 26 കോടി രൂപ കിട്ടുവാനുണ്ട്.ഇതിൽ unidentified കണക്ഷൻ internal അദാലത്തിൽ ഒഴുവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ ഡിവിഷനുകളും ഉടൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	കുടിശിക ഒഴിവാക്കിയതിൻറ്റെ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ ഡിവിഷ നുകളും ഉടൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധമായി ഒട്ടേറെ നിയമ സഭ ചോദ്യങ്ങൾ വന്നിട്ടുണ്ട്	**05/10/2021 (All ROs)**
5	കുടിശ്ശികയുള്ള ഉപഭോക്താവ് അടക്കുവാൻ തയ്യാറാവുന്ന തുക സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം	ഇപ്പോൾ തന്നെ ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് കൊടുക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടെന്നു DBA പറഞ്ഞു. എങ്കിലും ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ തന്നെ ഇത് സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടാകണം എന്ന നിർദ്ദേശം ബോർഡ് യോഗത്തിൽ വന്നതാണ്. കൗണ്ടറിൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ ക്രമീ കരണം ഇ അബാക്കസിൽ DBA വരുത്തേണ്ടതാണ്.	ഇതിനുള്ള നടപടി DBA എടുക്കേണ്ടതാണ്	**31/10/2021 (DBA)**
6	JJM വഴി നൽകുന്ന കണക്ഷനുകൾ എല്ലാം ഇ-അബാക്കസിൽ കൃത്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	പരമാവധി കൃത്യതയോടെ ഇ- അബാക്കസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ബിൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്തു വരുന്നു.	കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ സംയുക്തമായി 2020-21ൽ 621.89 കോടി രൂപയും നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സെപ്റ്റംബർ 22 വരെ 541.76 കോടി രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇതിൽ നിന്നുള്ള റവന്യൂ പിരിക്കേണ്ടത് അതോറിറ്റിയുടെ അടിയന്തര ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. എല്ലാ കണക്ഷനുകളും കൃത്യമായി ഇ അബാക്കസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എന്ന് എല്ലാ RO മാരും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. **മീറ്റർ റീഡർ/മീറ്റർ ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽ ഇതിന്റെ പ്രാധാന്യം കൊണ്ടുവരണം**	05/10/2021 (All ROs)
7	ഡാറ്റാ എൻട്രി വരുത്താത്ത കണക്ഷനുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ കണക്ഷനുകൾ ഡാറ്റ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് ക്രമീകരണം ചെയുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	ജീവനക്കാരുടെയും സിസ്റ്റത്തി ൻറെയും അപര്യാപ്തത മൂലവും DBA ഓപ്ഷൻ കൊടുക്കാത്ത കാരണത്താലും ഡാറ്റാ എൻട്രി നടപടികൾ നടന്നില്ല	ഡാറ്റാഎൻട്രി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായസത്വര നടപടി കൾ അതാത് ഡിവിഷനുകളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ജീവനക്കാരുടെ അഭാവം പരിഹരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയറുമായി ആലോചിച്ച് working arrangement ലൂടെ പരിഹാരം കാണാവുന്നതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. DBA ഇതിനു വേണ്ട എല്ലാ സഹായങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്	31/10/2021 All ROs/DBA with the help of EEs concerned
8	ആക്ഷൻ പ്ലാൻ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	21 ഡിവിഷനുകൾ ആക്ഷൻപ്ലാൻ സമർപ്പിച്ചതായി RMC യിലെ SS അറിയിച്ചു	ബാക്കി 8 ഡിവിഷനുകളിലെയും 28/09/2021 ന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കണം എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു	28/09/2021
9	മീറ്റർ പോളിസി സംബന്ധിച്ച അജണ്ട ബോർഡിൽ	ഓപ്പറേഷനിൽ നിന്നും അജണ്ട നോട്ടിൻറ്റെ കരട് സമർപ്പിച്ചിരുന്ന ത് യഥാസമയം അഗീകാരം	അടുത്തബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യമായ RMC യിൽ	31/10/2021

	സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	ലഭിക്കാത്തതിനാൽ 421 മത് ബോർഡിൽ അജണ്ട ആയിട്ടില്ല.	നിന്നും ചെയ്യേണ്ടതാണ്	(AO/RMC)
10	ഇ-അബാക്കസിൽ വരുത്തേണ്ട 26 മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.	26 നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ 13 എണ്ണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് DBA അറിയിച്ചു.	5 എണ്ണം മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ചെയ്യേണ്ടതിനായി മാറ്റി. ബാക്കിയുള്ള 8 നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചെയ്താൽ ദോഷ കരമാകും എന്ന് DBA അറിയിച്ചു.	31/10/2021 (DBA)

Draft #23 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Accounts Member on 03-Oct-2021 06:49 AM - Page 2

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.