

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 08.09.2021 നു വീഡിയോ കോൺഫറൻസിലൂടെ ചേർന്ന സാമ്പത്തിക അവലോകന യോഗത്തിൻ്റെ മിനിട്ട്സ്

08/09/2021 (10.30am) നു യോഗം ആരംഭിച്ചു. യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാവരെയും മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സ്വാഗതം ചെയ്തു.

03/08/2020ൽ നടത്തിയ അവസാന യോഗത്തിൻ്റെ മിനുറ്റ്സ് അനുസരിച്ചു കൈകൊണ്ട നടപടികൾ അക്കൗണ്ടിംഗ് മെമ്പർ വിശദീകരിച്ചു.

നിലവിലെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു പവർ പോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻ അക്കൗണ്ടിംഗ് മാനേജർ-II അവതരിപ്പിച്ചു. മീറ്റിംഗിൽ ഗവൺമെന്റിൽ അയച്ചിട്ടുള്ള ധനാഭ്യർത്ഥനകളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതിയെ കുറിച്ചും വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിലെ ബാലൻസ് തുകകളെ കുറിച്ചും വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. (ബജറ്റ് വിഹിതവും, അനുവദിച്ച തുകയും, 7/9/2021ൽ BIMS ൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയും, 31/7/2021 ലെ കണക്കനുസരിച്ചു കൊടുത്ത തീർക്കുവാനുള്ള ബാധ്യതയും അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.)

നിലവിൽ റീജിയൻ്റെ തലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടിംഗ് മാനേജർമാർക്ക് അതാതു റീജിയണിലെ പ്രോപ്പർ അക്കൗണ്ടിംഗ് മെയിൻ്റെനൻസ്, റവന്യൂ കളക്ടർ മോണിറ്ററിംഗ്, അതാത് റീജിയനിൽ ഹെഡ് ഓഫീസിലേക്ക് നൽകുന്ന ഫണ്ട് റിക്വസ്റ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവയുടെ ചുമതല നൽകുവാൻ അക്കൗണ്ടിംഗ് മെമ്പറിനോട് എം.ഡി . ആവശ്യപ്പെട്ടു. അടുത്ത ഫിനാൻസ് മീറ്റിംഗ് മുതൽ റീജിയൻ്റെ വൈസ് ഡെപ്യൂട്ടി എ .എം മാരെയും പങ്കെടുപ്പിക്കുവാനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകി.

കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിച്ചു ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കഴിവുള്ള പിരിവു നടത്താൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. എന്നാൽ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു, കോവിഡ് വ്യാപനത്തിൻ്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ സർക്കാരുമായി ആലോചിച്ചു തീരുമാനം അറിയിക്കാമെന്ന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വ്യക്തമാക്കി.

യോഗത്തിൽ എടുത്ത പ്രധാന തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl. No.	Item	Responsible Person
1	എം. എൽ.എ - എ . ഡി. എസ്. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സ്പെഷ്യൽ ലെറ്റർ ഗവൺമെന്റിൽ നൽകണം .	അക്കൗണ്ടിംഗ് ഓഫീസർ ഫണ്ട്സ് സെക്ഷൻ .
2	BIMS എൻട്രിയുടെയും ബാക്കി HEAD OF ACCOUNT കളുടെയും ബജറ്റ് അലോക്കേഷൻ , റിലീസ്, പെന്റിംഗ് ബില്ലുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ DAILY STATUS എം.ഡി ക്ക് ദിവസവും ലഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കണം. കൂടാതെ കിഫ്ബി,അമൂത്, തുടങ്ങിയവയുടെ WEEKLY REPORT ഉം സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	രമാദേവി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ഫണ്ട്സ്)
3	ഡെയിലി റവന്യൂ കളക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് പുതുതായി വികസിപ്പിച്ച ബാക്കിംഗ് സൊല്യൂഷനിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച DESCENDING ORDER ൽ ഡെയിലി റിപ്പോർട്ട് ആയി എം.ഡി ക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഫണ്ട്സ്/ ഡി .എ . ഓ . അരവിന്ദ്, അക്കൗണ്ടിംഗ്.

4	ഇ അബാക്കസിൽ നിന്നും വാട്ടർ ചാർജ്ജ്സ്, ഫൈൻ പെനാൽറ്റി തുടങ്ങിയവ തരം തിരിച്ചു ഡാറ്റ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	ആർ. എം. സി. (എ. ഓ. / എസ് എസ്.)
5	അദാലത്തുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വീശദ വിവരം അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിൽ അവതരിപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകി.	എ. ഓ.(ആർ. എം. സി.)
6	50 കിലോ ലിറ്ററിന് മുകളിൽ ജലം ഉപയോഗിക്കുന്ന നോൺ ഡൊമസ്റ്റിക് ആൻഡ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഉപഭോക്താക്കളുടെ സ്ട്രാബ് വൈസ് ഒരു പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത ബോർഡിന് മുൻപായി സമർപ്പിക്കുവാൻ എം.ഡി. നിർദ്ദേശം നൽകി.	എ . ഓ. (ആർ. എം. സി.)

11.30 മണിക്ക് മീറ്റിങ് അവസാനിച്ചു.

മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ശ്രീ . വെങ്കിടേശപതി ഐ .എ .എസ്., മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ .
2. ശ്രീ . രാമസുബ്രമണി ഐ.എ.ആൻഡ് എ .എസ്, അക്കൗണ്ടന്റ് മെമ്പർ .
3. ശ്രീ . അജിത് കുമാർ, അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ II
4. ശ്രീ . സജിത് കുമാർ എസ് എസ്, അക്കൗണ്ടന്റ് മാനേജർ III .
5. ശ്രീമതി . സൗമ്യ. വി ., ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് മാനേജർ . I .
6. ശ്രീമതി. സുജാത, അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ , ഫണ്ട്സ് .
7. ശ്രീമതി . സൈബിയ , അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ , അക്കൗണ്ടന്റ്.
7. ശ്രീ. ജോസഫ് , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് , ആർ .എം. സി .
8. ശ്രീമതി . രമാദേവി , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് , ഫണ്ട്സ് .
10. ശ്രീ , അരവിന്ദ് , ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ , അക്കൗണ്ടന്റ്