

29/07/2021 ൽ അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ രാവിലെ 11 മണിക്ക് വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി കൂടിയ റവന്യൂ മീറ്റിംഗ് മിനുട്സ്.

റവന്യൂ ഓഫീസർമാർ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കണമെന്നു യോഗം തീരുമാനിച്ചു

1. കോവിഡ് മാനദണ്ഡം പാലിച്ചു കളക്ഷൻ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുള്ള ഊർജ്ജിത ശ്രമം ഉണ്ടാകണമെന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി ടാർജ്ജ്ജെറ്റ് വളരെ കുറഞ്ഞ ശതമാനം മാത്രമേ കളക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നുള്ളൂ, ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഊർജ്ജിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.
2. INTERNAL ADALATH 31.08.2021 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനാൽ ആ കാലയളവിനുള്ളിൽ തന്നെ UNIDENTIFIED കണക്ഷനുകളിലെ കടിശ്ശിക തുകകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
3. മീറ്റർ ഇല്ലാത്ത കണക്ഷനുകളിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ ചെലവിലോ, യഥാസമയം ഉപഭോക്താവ് മീറ്റർ മാറ്റിയില്ലെങ്കിൽ അതോറിറ്റിയോ തന്നെ ഉടൻ മീറ്റർ മാറ്റി വക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ RO മാതം ഇക്കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. 620 ആരായനങ്ങളിലായി 26 കോടി രൂപയോളം പിരിഞ്ഞു കിട്ടാനുണ്ട് ഇതിൽ നിലവിൽ ഇല്ലാത്ത കണക്ഷനുകൾ Internal Adalath ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കടിശ്ശിക തുക ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
5. കടിശ്ശിക എത്ര തുക ആയിരുന്നാലും ഉപഭോക്താവ് അടക്കുവാൻ തയ്യാറാവുന്ന മാക്സിമം തുക കൗണ്ടറിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്.ഇതിനു വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ ഇ-അബാക്കസിൽ DBA വരുത്തേണ്ടതാണ്.
6. JJM വഴി നൽകുന്ന കണക്ഷനുകളിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ പേരും സ്ഥലവും മാത്രമേ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളൂവെന്നും ഇത് മൂലം പല കണക്ഷനുകളും ശെരിയായ രൂട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ലെന്നും, മീറ്റർ റീഡേഴ്സിന് റീഡിങ് എടുക്കാൻ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നുവെന്നും പല റവന്യൂ ഓഫീസർമാരും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഇതിനു പരിഹാരമായി ബില്ലിൽ പേരിനോടൊപ്പം വിലാസവും, ഫോൺ നമ്പറും, തൊട്ടടുത്ത കൺസ്യൂമർ നമ്പറും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകുമെന്നും GEO TAGGING നടത്തുമ്പോൾ റൂട്ട് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള ഓപ്ഷൻ നൽകേണ്ടതാണെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി.ഇക്കാര്യം എംഡിയുമായി ചർച്ച ചെയ്തു തീരുമാനം അറിയിക്കാമെന്ന് അക്കൗണ്ട്സ് മെമ്പർ അറിയിച്ചു.
7. ഇനിയും ഇ അബാക്കസിൽ data entry വരുത്താത്ത കണക്ഷനുകൾ ഉണ്ടോ എന്ന് എല്ലാ RO മാതം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് .മിസ്സിംഗ് കണക്ഷനുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം RMC യിൽ അറിയിക്കുകയും ,WHATSAPP ഗ്രൂപ്പിൽ ഇടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ് .പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് DBA യുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു data entry ചെയ്യാൻ ഒരു സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ് .
8. 2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ റവന്യൂ ടാർഗ്റ്റ് കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള " ആക്ഷൻ പ്ലാൻ" ഓരോ RO മാതം തയ്യാറാക്കി 07/ 08/ 2021 ന് മുൻപായി RMC ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

നമ്പർ	ചർച്ച ചെയ്ത വിഷയങ്ങൾ	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	തീരുമാനം	പ്രാവർത്തികമാകേണ്ട അവസാന തീയതി	ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തീയതി തന്നെ DCB Generate ചെയ്ത് Monthly Accounts ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	REAL TIME ആയി കളക്ഷൻ സാധിക്കില്ലായെന്ന് 5 സേവന ദാദാക്കളും അറിയിച്ചു.MIS നൽകാൻ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 3 ദിവസം വരെ എടുക്കുമെന്ന് കൂടി അവർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.	എല്ലാ മൂന്നാമത്തെ പ്രവർത്തി ദിവസത്തിന് ശേഷം DCB ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് ഹെഡ് ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.	Action over	
2	e -അബാക്കസിൽ വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ (ANNEXURE A) സംബന്ധിച്ച് കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ DBA, അബാക്കസ് REVAMPING PROGRAMMERS എന്നിവരുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക. (UID CREATION)	ഇ അബാക്കസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച 26 കാര്യങ്ങളിൽ 9 എണ്ണം നടപ്പാക്കി, ബാക്കിയുള്ളവ ഇ-അബാക്കസ് REWAMPING നടത്തുമ്പോൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്ന് DBA അറിയിച്ചു.	ഇതിന്റെ അപ്ഡേഷൻ അറിയിക്കുന്നതിന് DBA യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	31/09/2021	DBA
3	നിലവിലുള്ള എല്ലാ കണക്ഷനുകളും കാറ്റഗറി തിരിച്ച് മാർക്ക് ചെയ്യണമെന്നും, ഇനിയും മാർക്ക് ചെയ്യുവാനുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്ഷനുകൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു	വിവിധ തരം ഹോട്ടലുകൾ (സ്റ്റാർ) ഹോസ്റ്റിറ്റികൾ (ബെഡ് കപ്പാസിറ്റി) category തിരിച്ച് ഇ-അബാക്കസിൽ മാർക്ക് ചെയ്യുവാനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഏർപ്പെടുത്തി എന്ന് DBA അറിയിച്ചു.	ACTION OVER		
4	കൊച്ചി റീജിയണൽ കീഴിൽ ഇപ്പോൾ നടന്നുവരുന്ന ആന്റി വാട്ടർ തെസ്റ്റ് സ്കാഡിന്റെ മാതൃകയിൽ കേരളത്തിലെ എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകളിലും ആന്റി വാട്ടർ തെസ്റ്റ് സ്കാഡ് ഉടനെ തന്നെ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	AWTS എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലും ആരംഭിക്കുമ്പോൾ അതിനാവശ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ DEPLOYMENT അത്യാവശ്യമാണ്.ഇതിന്റെ നടപടികൾക്കായി ഫയൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.	AWTS ന്റെ ആവശ്യത്തിനായുള്ള ജീവനക്കാരുടെ DEPLOYMENT ന്ആയി ഫയൽ CE (HRD &GL) യുടെ പക്കൽ	31/08/2021	ശ്രീ. രാകേഷ് കുമാർ, RO, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ, കൊല്ലം



5	<p>പുഴുപട്ട ഘോഷം കൂടാതെ റിഡിങ് എടുക്കുമ്പോൾ ഫീൽഡിലെ ആവശ്യങ്ങൾ എന്താണെന്നു കണ്ടെത്തി, അതോടൊപ്പം കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച 10 നിർദ്ദേശങ്ങളും കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച ഇക്കാര്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്</p>	<p>കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ പുതുതായി രൂപകൽപന ചെയ്യുന്ന MOBILE ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തുമെന്ന് DBA അറിയിച്ചു. കമ്മറ്റിയുടെ നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശമായ ബില്ലിന്റെ സമയ പരിധി KSEB മാതൃകയിൽ കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം (അജണ്ട നോട്ട്)ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>	<p>ബോർഡ് സെക്ഷൻ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് ഉത്തരവ് ഇറക്കാവുന്നതാണ്.</p>	<p>31/08/2021</p>	<p>ശ്രീ.വിൻസന്റ്, RO പിഎച്ച് ഡിവിഷൻ സൗത്ത് തിരുവനന്തപുരം & RMC യൂണിറ്റ്</p>
6	<p>UNIDENTIFIED കണക്ഷനുകളുടെ കുടിശ്ശിക തുക e-അബാക്കസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ആരംഭിച്ച INTERNAL ADALATH നടപടികൾ ഉടൻ പൂർത്തിയാക്കുക</p>	<p>INTERNAL ADALATH അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ വേണ്ട കൃത്യമായ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ഓരോ RO മാതൃക തയ്യാറാക്കി 31/08/2021 നു മുമ്പായി അടയാലത്തു നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്</p>	<p>അടയാലത്തു പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ 3 ഡിവിഷനുകൾ മാത്രമേ RMC ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളൂ. ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും അടയാലത്തു പുരോഗതി നിർവ്വഹണവും എല്ലാ RO മാതൃക RMC ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.</p>	<p>31/08/2021</p>	<p>എല്ലാ RO മാതൃകയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>
7	<p>പുതിയ മീറ്റർ പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളും കഴിഞ്ഞ റവന്യൂ മീറ്റിങ്ങിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് നടത്തിയ ചർച്ചകളുടെ തീരുമാനങ്ങളും കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഓപ്പറേഷൻ വിഭാഗത്തിന് നൽകി</p>	<p>METER POLICY യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ ബോർഡിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>	<p>ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.</p>	<p>31/08/2021</p>	<p>ശ്രീ.വി.ജി.ജോസഫ് SS, RMC</p>
8	<p>ഇ-അബാക്കസിൽ നിന്നും സബ് ഡിവിഷൻ /ഡിവിഷൻ തിരിച്ചുള്ള CONSUMPTION WISE ലിസ്റ്റ് ലഭിച്ചാൽ കൂടുതൽ ഉപഭോഗം ഉള്ള ഉപഭോക്താക്കളെ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിനു സാധിക്കുമെന്നും DISCONNECTED കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക, RR നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച കണക്ഷനുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അബാക്കസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക</p>	<p>RR നടപടി കൾ സ്വീകരിച്ച കണക്ഷനുകൾ separate റൂട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് DBA നടപടി സ്വീകരിക്കണം</p>	<p>ഇ-അബാക്കസിൽ നിന്നും സബ് ഡിവിഷൻ /ഡിവിഷൻ തിരിച്ചുള്ള CONSUMPTION WISE ലിസ്റ്റ് നിലവിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്</p>	<p>DISCONNECTED കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക, RR നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച കണക്ഷനുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൂടി അബാക്കസിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടി DBA സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്</p>	<p>DBA</p>
9	<p>വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന 75% വരുമാനവും 13.6% വൻകിട ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ആണ്. ഈ ഉപഭോക്താക്കൾ നൽകേണ്ട കുടിശിക തുക ഉടൻ പരിശോധിക്കുക</p>	<p>നിലവിലെ കുടിശിക തുക വരുന്ന ഡിസംബർ മാസത്തിൽ തന്നെ നിർവ്വഹണവും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനുവേണ്ടി ഓരോ ഡിവിഷനും പ്രത്യേകം മാസ്റ്റർ പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കി കുടിശിക തുക പരിശോധിക്കുവാൻ RO മാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്</p>	<p>ലോക്ക് ഡൗൺ നിയന്ത്രണങ്ങൾ തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് കുടിശ്ശിക പരിശോധിക്കാനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.</p>	<p>31/12/2020</p>	<p>എല്ലാ RO മാതൃകയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p>
10	<p>1) ഗവണ്മെന്റ് കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക കഴിയുന്നത്ര OTS നൽകി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. 2) INTERNAL ADALATH ൽ തീർപ്പാക്കാനുള്ള ഫയലു</p>	<p>1) ഗവണ്മെന്റ് കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക കഴിയുന്നത്ര OTS നൽകി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. (2) ഫോൺ നമ്പറുകൾ ഇനി ഇ-അബാക്കസിൽ ചേർക്കാൻ ഉള്ളത് 15.08.2021 നു മുമ്പ് കർശനമായും</p>	<p>ROമാർ എല്ലാ ആഴ്ചയിലും ഇവ മുന്നിൻറെയും സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകൾ കൃത്യതയോടെ RMC യെ അറിയിക്കണം. ഇതിനാലുണ്ടാകുന്ന ഡിവിഷനിലെ 98 % ഫോൺ നമ്പറുകളും അബാക്കസിൽ എൻ്റി ചെയ്തത്</p>	<p>15/08/2021</p>	<p>എല്ലാ RO മാതൃകയും സ്വന്തമായി തീരുമാനം എടുക്കാൻ</p>



	കളുടെ എണ്ണം 3) അബാക്കസിൽ ഇനിയും ചേർക്കാനുള്ള ഫോൺ നമ്പരുകൾ	തിർക്കേണ്ടതാണ് (3)എല്ലാ CONSUMERS ന്റെയും ഫോൺ NO. നിർബന്ധമായും അബാക്കസിൽ വേണ്ടതാണ്. ആയതിനു ഒരു KYC ഫോം KWA സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം	അഭിനന്ദാർഹം ആണെന്നും മറ്റുള്ള ഡിവിഷനുകൾക്കു അനുകരണീയമായ മാതൃക സൃഷ്ടിച്ചു ഇരിഞ്ഞാലക്കുട ഡിവിഷനിലെ ഏല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രേത്യേകിച്ചു റവന്യൂ ഓഫീസർ ശ്രീ.ജോർജ് നെൽസണം യോഗം അഭിനന്ദനം രേഖപ്പെടുത്തി.		അനുവദിച്ചു കഴിയാതെ അനുവദിച്ചു ചുമതലപ്പെടുത്തി.
11	തൃശൂർ കോർപറേഷൻ LSGD JOINT INSPECTION STATUS	ഇരിഞ്ഞാലക്കുട, തൃശൂർ ഡിവിഷനിൽ JOINT INSPECTION പൂർത്തിയായതായി RO മാർ അറിയിച്ചു.	JOINT INSPECTION പൂർത്തിയായി. നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു	ACTION OVER	
യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ.					
1	ശ്രീ.വി .രാമസുബ്രമണി ,അക്കൗണ്ടന്റ് മെമ്പർ				
2	ശ്രീ.ഷിജിത്ത് .വി FM &CAO (I/c)				
3	Smt Soumya V Deputy Accounts Manager-1				
4	ശ്രീ. സുബാഷ് കുമാർ AO,ആർ എം സി				
5	ശ്രീ ജോൺസൺ. വി. ജോർജ്ജ് RO, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊച്ചി				
6	ശ്രീ. മധുസൂദനൻ RO, വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ കൊച്ചി				
7	ശ്രീ. വേണു RO,PH ഡിവിഷൻ കോഴിക്കോട്				
8	ശ്രീ.K.V. കുഞ്ഞിരാമൻ, RO വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ്				
9	ശ്രീ. കൃഷ്ണ കുമാർ RO,PH ഡിവിഷൻ കോട്ടയം				
10	ശ്രീ.പ്രകാശ് പി എച്ച് ഡി വിഷൻ പാലക്കാട്				
11	ശ്രീ. പ്രേമാനന്ദൻ RO,PH ഡിവിഷൻ ഷൊർണൂർ				
12	ശ്രീമതി. അനൂസ RO,പി എച്ച് ഡിവിഷൻ നോർത്ത് തിരുവനന്തപുരം				
13	ശ്രീ. വിൻസന്റ് RO,PH ഡിവിഷൻ സൗത്ത് തിരുവനന്തപുരം				
14	ശ്രീമതി. പത്മജ സി മേനോൻ RO,PH ഡിവിഷൻ ആലുവ				
15	ശ്രീ. ദിലീപ് കുമാർ RO,ഹെഡ് വർക്ക് ഡിവിഷൻ അരുവിക്കര				
16	ശ്രീ.ദീപ LDC, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ മലപ്പുറം				
17	ശ്രീ. അനിൽ രാജ് DAO ,വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ നെയ്യാറ്റിൻകര				
18	ശ്രീ.J. ഷാജി RO,PH ഡിവിഷൻ ഇടുപ്പാൾ				
19	ശ്രീ. സന്തോഷ് കെ .എസ് (JS), PH ഡിവിഷൻ ഇരിങ്ങാലക്കുട				
20	ശ്രീ. ഹരികൃഷ്ണൻ RO, PH ഡിവിഷൻ കടുത്തുരുത്തി				
21	ശ്രീ. എ. പി .കെ .ബാലകൃഷ്ണൻ RO,PH ഡിവിഷൻ കണ്ണൂർ				
22	ശ്രീ. മാത്യു വർഗീസ് RO,പി എച്ച് ഡിവിഷൻ ആറ്റിങ്ങൽ				
23	ശ്രീ. പ്രദീപ് DAO,PH ഡിവിഷൻ മൂവാറ്റുപുഴ.				
24	ശ്രീ. രാകേഷ് കുമാർ RO, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊല്ലം				
25	ശ്രീമതി. സുധ RO,PH ഡിവിഷൻ പത്തനംതിട്ട				
26	ശ്രീമതി.സൈബിയ RO,PH ഡിവിഷൻ ആലപ്പുഴ				
27	ശ്രീ. സതീഷ് ചന്ദ്ര ബോസ് RO,PH ഡിവിഷൻ തൊടുപുഴ				
28	ശ്രീമതി. സബീന DAO,PH ഡിവിഷൻ സുൽത്താൻബത്തേരി				
29	ശ്രീമതി. ഷൈലജ DAO, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ വടകര				
30	ശ്രീമതി. യശോദാ RO,PH ഡിവിഷൻ തൃശൂർ				
31	ശ്രീമതി.ജയശ്രീ DAO PH ഡിവിഷൻ കൊട്ടാരക്കര				
32	ശ്രീ. V.G. ജോസഫ് SS, ആർ എം സി				
33	ശ്രീ. സുനിൽകുമാർ .ഡി HC (RO i/c)പി എച്ച് ഡിവിഷൻ തിരുവല്ല				
34	ശ്രീ. അനീഷ് ദേവസി ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ആർ എം സി				
35	ശ്രീ. സർഫറാസ് യു ഡി സി, ആർ എം സി				
36	ശ്രീ. അർഷാദ് എച്ച് യു ഡി സി, ആർ എം സി				
37	ശ്രീ. സുക. K . ജേക്കബ് എൽ ഡി സി ,ആർ എം സി				
38	ശ്രീ. കെ .കൃഷ്ണൻ HC (DAO i/c)പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കാസർകോട്				
39	ശ്രീ.ഷാനവാസ്.എം,യു ഡി സി ,ആർ എം.സി				
40	ശ്രീമതി .കവിത .എസ്.യു ഡി സി ,ആർ എം സി				

Ramasubramani .
V.
Accounts Member



The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

Committee No. V -Additional report required from E- Abacus

നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ

ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥ: സൈബിയ, പി.എ. റവന്യൂ ഓഫീസർ

പി.എച്ച് ഡിവിഷൻ, ആലപ്പുഴ

നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : DBA

വീണ്ടും ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതില്ലാത്തതിനാൽ ക്രമനം. 10, 11, 12, 13, 16, 18, 21, 24, 25

എന്നിവ ഒഴിവാക്കി.

ക്രമ നമ്പർ	നിർദ്ദേശങ്ങൾ	Remarks of DBA (ഫോൺ മുഖാന്തിരം നൽകിയത്)	Remarks of Column 3 (Saibiya, Revenue Officer)	29.07.2021 ലെ മീറ്റിംഗ്- പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്- ഡി. ബി.എ അറിയിച്ചത്.
1	2	3	4	5
1	റവന്യൂ റിക്കവറി ചെയ്താൽ അത് മാർക്ക് ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യം വേണം	ഫ്ലാഗ് ചെയ്യുന്നതിനും അലേർട്ട് കൊടുക്കുന്നതിനും ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്	Nil	30.09.2021 നകം ഇത് ചെയ്യുന്നതാണ്.
2	അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് തുക അപ്പോൾ തന്നെ ലഡ്ജറിൽ കാണണം. ഇപ്പോൾ റിമാർക്സ് നോക്കിയാലെ കാണും.	ബില്ലിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉടൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതും അപ്പോൾ ഈ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.	Nil	30.09.2021 നകം ഇത് ചെയ്യുന്നതാണ്.
3	കൺസ്യൂമർ സർവ്വീസ് AE ക്ക് തന്നെ approve ചെയ്ത് അവിടെ ഫീ അടക്കാനുള്ള സൗകര്യം വേണം	കൺസ്യൂമർ സർവ്വീസ് ആപ്ലിക്കേഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതും അപ്പോൾ ഈ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.	Nil	30.09.2021 നകം ഇത് ചെയ്യുന്നതാണ്.
4	Latest reading പോസ്റ്റ് ചെയ്യാതെ തന്നെ കസ്റ്റമേഴ്സിന് അഡ്വാൻസ് തുക ഓൺലൈനായും നേരിട്ടും അടക്കാനുള്ള സൗകര്യം വേണം.	ഇത് അനുവദിക്കാൻ എളുപ്പമാണ്. എന്നാൽ ചെക്ക് മെഷറിനുവേണ്ടിയാണ് ഈ രീതി നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നത്	ബിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും റീഡിംഗ് പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ഇടയ്ക്ക് ഉപഭോക്താക്കൾ പഴയ കൂടി ശ്ലീക അടയ്ക്കാൻ വന്നാൽ അടയ്ക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നു. ഇത് മാറേണ്ടതാണ്. (Reading Post ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ DCB എടുക്കാൻ കഴിയില്ല. ഇത് Check measure ആണ്)	റീഡിംഗ് അതാത് ദിവസം പോസ്റ്റ് ചെയ്താൽ ഈ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുമെന്നാണ് ഡി. ബി.എ അറിയിച്ചത്



5	KWA e- payment കുറച്ചു കൂടെ user friendly ആക്കണം	ഇപ്പോൾ user friendly ആണ്. പുതിയ നിർദ്ദേശം ഉണ്ടെങ്കിൽ അറിയിക്കുക	ഓൺലൈൻ പേമെന്റുകളിൽ ചിലത് Paid എന്ന് വന്നാലും demand ൽ കുറവ് വരുന്നില്ല. ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഇത് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നു.	കോളം 4 ൽ പറയുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള ഉപഭോക്താക്കൾ- 1. AGB-331/N 2. AWN-7831/D 3. AWN-24799/D 4. AWS-6590/D 5. AWN-20354/D 6. PRA-4803/D (Admin request കൊടുത്ത് പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ട്)
6	കൺസ്യൂമറുടെ ലെഡ്ജർ മാത്രം Access ചെയ്യാൻ പറ്റുന്ന വിധത്തിൽ ഒരു മൊബൈൽ ആപ്പ് ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമായാൽ ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിന് ജോലി വളരെ അധികം എളുപ്പമാവും.	ഉടൻ നടപ്പിലാകും	Nil	Minimum information required 1. Seeing CPL 2. Seeing Last Payment Details
7	CB2 Receipt -ന്റെ duplicate print എടുക്കാൻ സാധിക്കണം.	സർവ്വീസസ് പുതിയ ആപ്പ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. പൂർത്തിയാക്കാൻ ഇത് പരിഹരിക്കും	Nil	30.09.2021 നകം പൂർത്തിയാകും
8	Bulk consumers (Jalanidhi, WS Mahe, Thiruvananthapuram Devaswam Board etc.), Tanker Lorry എന്നിവ E-Abacus ൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. ഇതിന്റെ കളക്ഷനുകൾ DCB യിൽ വരണം.	ബൾക്ക് ബില്ലിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയർ ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. പൂർത്തിയാക്കാൻ ഇത് പരിഹരിക്കും	Nil	പകുതി ജോലികൾ കഴിഞ്ഞു. 30.09.2021 നകം പൂർത്തിയാകും
9	BPL എന്നത് കാഷ്വറുടെ പേജിൽ പ്രത്യേകം കാണിക്കണം.	ഇത് ചെയ്യുന്നതാണ്.	Nil	ഒരു മാസത്തിനകം ചെയ്യുന്നതാണ്.
10	ഓരോ കണക്ഷന്റെയും GPS location entry ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യം വേണം.	JIM കണക്ഷനുകളിൽ GPS location entry ഉണ്ട്. റീഡിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ വരുമ്പോൾ എല്ലാ കണക്ഷനുകൾക്കും ലഭിക്കും.	Nil	30.09.2021 നകം പൂർത്തിയാകും



11	പഞ്ചായത്തിന് ഓരോ കൺസ്യൂമർ നമ്പർ കൊടുത്ത് street tap connection-ൽ e-Abacus മുഖാന്തിരം പണം സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയണം.	LSGD module revamping ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇത് കൂടി ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.	Nil	30.11.2021 നകം പൂർത്തിയാകും
12	കുടുംബ റിപ്പോർട്ട് (Monthly/ Daily), Domestic, Non domestic, Industrial എന്നിങ്ങനെ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കണം.	DCB യിൽ ലഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഇതിലേക്കും ചേർക്കുന്നതാണ്.	Nil	Statewide ആയി ഇത് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഒരുമാസത്തിനകം ചെയ്യുന്നതാണ്.
13	JJM connection ശരിയായ രൂട്ടിൽ വരത്തക്ക രീതിയിൽ സോഫ്റ്റ് വെയറിലും ഇ-അബാക്കസിലും മാറ്റം വരുത്തണം.	ഹയർ ഓഫീസേ ട്സിന്റെ അനുവാദം ലഭിച്ചാൽ ചെയ്യുന്നതാണ്.	നിലവിൽ JJM കണക്ഷനുകൾ എല്ലാം 9999 എന്ന രൂട്ടിലാണ് വരുന്നത്. ഇത് മൂലം കൃത്യമായ രൂട്ടിലാക്കി ബിൽ കൊടുക്കുന്നതിന് താമസം വരുന്നു. ഈ സൗകര്യം ചെയ്താൽ കണക്ഷൻ നൽകി നിശ്ചിത സമയത്ത് തന്നെ ബിൽ കൊടുക്കാൻ കഴിയും	ഇത് പ്രത്യേക മീറ്റിംഗ് കൂടി തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.
14	E- Abacus -ൽ കൺസ്യൂമറുടെ വാർഡ് നമ്പർ, വില്ലേജ് എന്നിവ ചേർക്കാനുള്ള സൗകര്യം വേണം	ഇത് ചെയ്യുന്നതിന് പ്രശ്നമില്ല. എന്നാൽ ഡാറ്റാ ലഭിക്കാൻ താമസം വന്നാൽ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം വരും.	R.R ചെയ്യേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ഇത് മാൻഡേറ്റി ഓപ്ഷൻ ആണ്.	Not discussed
15	OTS, കൊടുക്കുന്ന തുക e-Abacus -ൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം.	ഇതിന്റെ മൊഡ്യൂൾ ലഭ്യമായാൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.		ഇത് ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമൂലം standard procedures ലഭ്യമല്ല.
16	OTS സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ കാൽക്കുലേഷൻ ഷീറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യണം			

** Please provide the contact details of the developers involved in the revamping for further follow up.

Revenue Officer, Alappuzha

