Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 PM

02/07/2021 ൽ ബഹു. മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ റവന്യൂ മീറ്റിംഗ് മിനുട്സ്.

ബഹു. മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ എല്ലാവരെയും സ്വാഗതം ചെയ്ത ശേഷം 25/06/2021-ൽ കൂടിയ റവന്യൂ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനങ്ങളെ കുറിച്ച് വിശദമായി തന്നെ യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു.

പുതിയ മീറ്റർ പോളിസിക്കു അനുസൃതമായി റീഡിങ് മോഡ് സെൽഫ് റീഡിങ്ങിലേക്കു മാറ്റുകയാണ് എന്നും ഇനി മുതൽ paper less ബില്ലുകളാണ് KWA നടപ്പിൽ വരുത്തുക എന്നും ലോക്ക് ഡൌൺ നിയന്ത്രണങ്ങൾ മാറിയാലുടൻ സാധാരണ രീതിയിലുള്ള റീഡിങ്ങിലേക്കും റവന്യൂ പിരിവിലേക്കും കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കണമെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി.

നമ്പർ	ചർച്ച ചെയ്ത വിഷയങ്ങൾ	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	തീരുമാനം	പ്രാവർത്തികമാകേണ്ട അവസാന തീയതി	ചുമതലപെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തീയതി തന്നെ DCB Generate ചെയ്ത് Monthly Accountsൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	ജൂലൈ മാസം ഒന്നാം തീയതി തന്നെ 29റെഗുലർ ഡിവിഷനുകളിൽ 19 ഡിവിഷനുകളും താത്കാലിക DCB ജനറേറ്റ് ചെയ്തു ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ട്സിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട് ബാക്കിയുള്ള 10 ഡിവിഷനുകളും തിങ്കളാഴ്ചക്കു മുൻപായി നൽകാമെന്ന് അറിയിച്ചു.	എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തിയതിഡിസിബി generate ചെയ്യുന്നതിൽ കാണുന്ന system issue പരിഹിരിക്കുവാൻ ഡെപ്യൂട്ടി AM , AO RMC, DBA , ശ്രീ.ജോൺസൺ .V.ജോർജ്ജ്,RO ഇവർ ഒരുമിച്ചു ചർച്ച ചെയ്തു അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിൽ തീരുമാനം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.	31/07/ 2021	ശ്രീ.ജോൺസൺ വി. ജോർജ്ജ്, R O, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊച്ചി

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

Tally back up അക്കൌണ്ട്സിൽ ഒന്നാം തീയതി സമർപ്പിക്കാത്ത ഡിവിഷനുകൾ .					
a	PH ഡിവിഷൻ, ഇടപ്പാൾ				
b	PH ഡിവിഷൻ, കണ്ണൂർ				
c	പി എച് ഡിവിഷൻ ,കൊല്ലം				
d	വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ, കൊച്ചി				
e	PH ഡിവിഷൻ, കടുത്തുരുത്തി				
f	PH ഡിവിഷൻ, തിരുവല്ല				
g	PH ഡിവിഷൻ ,കൊട്ടാരക്കര				
h	പി എച്ച് ഡിവിഷൻ, ആറ്റിങ്ങൽ				
i	വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ, നെയ്യാറ്റിൻകര				
j	പി എച്ച് ഡിവിഷൻ നോർത്ത്, തിരുവനന്തപുരം				
2	e -അബാക്കസിൽ വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ DBA, അബാക്കസ് REVAMPING PROGRAMMERS എന്നിവരുമായി ബന്ധപെട്ടു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക . (UID CREATION)	ഇ അബാക്കസ് REVAMPING ൽ കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച 26 കാര്യങ്ങളിൽ 20 ഉം REVAMPING ൽ ഉൾപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ബാക്കി 6 നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുണ്ടെന്നും DBA അറിയിച്ചു.	LSGD കൾക്കുള്ള UID generation 15 ജൂലായ് നു മുൻപ് നടപ്പിൽ വരുത്തുമെന്ന് DBA അറിയിച്ചു. LSGD revamping നൊപ്പം UID വച്ച് LSGD കൾക്ക് വാട്ടർ ചാർജ് അടക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കുമെന്ന് DBA അറിയിച്ചു. അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിൽ ഇതിന്റെ അപ്ഡേഷൻ അറിയിക്കുന്നതിന് DBA യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	31/07/2021	ശ്രീമതി..സൈബിയ RO, PH ഡിവിഷൻ ആലപ്പുഴ. &DBA

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

3	നിലവിലുള്ള എല്ലാ കണക്ഷനുകളും കാറ്റഗറി തിരിച്ച് മാർക്ക് ചെയ്യണമെന്നും, ഇനിയും മാർക്ക് ചെയ്യുവാനുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്ഷനുകൾ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു	നിലവിൽ മാർക്ക് ചെയ്യുവാനുള്ള ഓപ്ഷൻ അബക്കസിൽ ഉണ്ടെന്നു DBA അറിയിച്ചു. വിവിധ തരം ഹോട്ടലുകൾ (സ്റ്റാർ) ഹോസ്പിറ്റലുകൾ (ബെഡ് കപ്പാസിറ്റി) മുതലായവ category തിരിച്ച് ഇ-അബാക്കസിൽ മാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം 10/ 07/ 2021 ന മുൻപ് ഏർപ്പെടുത്തുമെന്ന് DBA അറിയിച്ചു	1 അബാക്കസിൽ ഇപ്പോഴുള്ള ഫീൽഡിൽ category മാർക്ക് ചെയ്യു എന്നത് എല്ലാ RO മാരും ഉറപ്പു വരു ത്തേണ്ടതാണ്. 2 പുതിയ ഫീൽഡ് വേണ്ടത് അബാക്കസിൽ വരുത്തുവാൻ DBA യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	31/07/2021	DBA
4	കൊച്ചി റീജിയണു കീഴിൽ ഇപ്പോൾ നടന്നുവരുന്ന ആന്റി വാട്ടർ തെഫ്റ്റ് സ്ക്വാഡിന്റെ മാതൃകയിൽ കേരളത്തിലെ എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകളിലും ആന്റി വാട്ടർ തെഫ്റ്റ് സ്ക്വാഡ് ഉടനെ തന്നെ രൂപീകരിക്കണ്ടതാണ്.	ഇത് സംബന്ധിച്ച ഫയൽ ഇപ്പോൾ ഓപ്പറേഷൻ വിങ്ങിന്റെ പരിഗണനയിൽ ആണ്. ഈ സെക്ഷനുമായി ബന്ധപെട്ടു രണ്ട് ആഴ്ച്ചക്കുള്ളിൽ ഇതിൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നു ഓപ്പറേഷൻ വിഭാഗം EE അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് .	ഓപ്പറേഷൻ വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതിന്റെ പുരോഗതി അടുത്ത മീറ്റിങ്ങിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.	രണ്ടാഴ്ചകകം(16/07/2021)	ശ്രീ. രാകേഷ് കുമാർ, RO, പി എച് ഡിവിഷൻ, കൊല്ലം
	സ്മാർട്ട് ഫോൺ മുഖേന				

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

5	റീഡിങ് എടുക്കുമ്പോൾ ഫീൽഡിലെ ആവശ്യങ്ങൾ എന്താണെന്ന കണ്ടെത്തി, അതോടൊപ്പം കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച 10 നിർദ്ദേശങ്ങളും കൂടി ഉൾകൊള്ളിച്ചു ഇക്കാര്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്	കമ്മിറ്റി നിർദേശങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ MOBILE ആപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുമെന്ന് DBA അറിയിച്ചു. 10 നിർദ്ദേശങ്ങളും അതിന്മേൽ DBA നൽകിയ സ്റ്റാറ്റസും താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു.	പിഴയില്ലാതെ ബില്ല് അടക്കാനുള്ള കാലാവധി ഇപ്പോൾ 30 ദിവസമാണ് പിഴയോടുകൂടി അടയ്ക്കുന്നതിന് 15 ദിവസവും ഇത് KSEB മാതൃകയിൽ 10 ദിവസം പിഴയില്ലാതെയും പിഴയോടുകൂടി 15 ദിവസവും ആക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപോസൽ ബോർഡിൻറെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	31/ 07/ 2021	ശ്രീ.വിൻസന്റ് , RO പിഎച്ച് ഡിവിഷൻ സൗത്ത് തിരുവനന്തപുരം RMC യൂണിറ്റ്
	1. മീറ്റർ റീഡർ സ്മാർട്ട് ഫോണിൽ റീഡിങ് എടുക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ അതോറിറ്റിയുടെ ഇ-അബാക്കസ് സംവിധാനത്തിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയും ,ബിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുകയും വേണം.				K Disk App വരുന്ന സമയം ഇത് update ആകുന്നതാണ്
	2.റീഡിങ് എടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ ഉപഭോക്താവിന് SMS പോകണം				SMS നിലവിൽ ഉണ്ട്
	3. SMS ന് അടിയിൽ ഒരു ലിങ്ക് ഉണ്ടായിരിക്കണം ആ ലിങ്കിലൂടെ തന്നെ ഉപഭോകതാവിനു പണം അടക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കണം .				ഇത് MOBILE APPLICATION നിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
	4. ഉപഭോകതാവിനു പിഴ കൂടാതെ പണം അടക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 10 ദിവസത്തിനകവും, പിഴയോടു കൂടി പണം അടക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 15 ദിവസത്തിനകവും ആണെന്നുള്ള വിവരം ഉപഭോക്താവിന് നൽകുന്ന ബില്ലിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം .				KSEB യുടെ മാതൃക മനസ്സിലാക്കി ബോർഡിലേക്ക് പ്രൊപോസൽ വെയ്ക്കുക
	5. ബില്ലിന് പുറകു വശത്ത് പരസ്യം നൽകി അധിക വരുമാനം നേടാവുന്നതാണ്.				ഇനി മുതൽ പേപ്പർ രഹിതമായിരിക്കും നമ്മുടെ ബില്ലിംഗ്.

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

	6. ഉപഭോക്താക്കളുടെ റൂട്ട് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഈ സ്മാർട്ട് ഫോണിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം				പുതിയ അപ്പിൽ ഇത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
	7. സ്മാർട്ട് ഫോണിൽ ഒരു സബ് ഡിവിഷന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഉപഭോകതാളുടെയും വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കണം				Ledger എടുക്കുമ്പോൾ ഈ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയുന്നതാണ് .
	8. ഹോം പേജിൽ ഗാർഹിക കണക്ഷന്റെ റീഡിങ് രേഖപ്പെടുത്തിയത് ഉപഭോക്താവാണോ / മീറ്റർ റീഡർ ആണോ എന്ന് അറിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടായിരിക്കണം .				പുതിയ അപ്പിൽ ഇത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
	9. കുടിശിക വരുത്തിയ ഉപഭോകതാളുടെ റൂട്ട് അടിസ്ഥാനത്തുലുള്ള വിവരം ലഭിക്കുന്നതുനുള്ള സംവിധാനം വേണം				പുതിയ അപ്പിൽ ഇത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
	10.പ്രവർത്തന രഹിതമായ മീറ്ററുള്ള ഉപഭോകതാളുടെ റൂട്ട് അടിസ്ഥാനത്തുലുള്ള വിവരം കൂടി ലഭ്യമാക്കണം				പുതിയ അപ്പിൽ ഇത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
6	UNIDENTIFIED കണക്ഷനുകളുടെ കുടിശ്ശികത്തുക e-അബാക്കസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ആരംഭിച്ച INTERNAL ADALATH നടപടികൾ ഉടനടി പൂർത്തികരിക്കുക	അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വികരികേണ്ടതാണ്..	INTERNAL ADALATH ന്റെ പ്രാരംഭ നടപടികൾ ഉടനടി ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിവിഷനുകളിലെ പുരോഗതി അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ RO മാർ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .	31/08/2021	എല്ലാ RO മാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.
	പുതിയ മീറ്റർ പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച്	1 ഏഴ് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമുള്ള മീറ്ററുകൾ മാറ്റി വെക്കുക 2 സെൽഫ് റീഡിങ് കുറ്റമറ്റതാക്കാൻ സാധ്യമായ എല്ലാ			

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

7	ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മറ്റി സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളും കഴിഞ്ഞ റവന്യൂ മീറ്റിങ്ങിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് നടത്തിയ ചർച്ചകളുടെ തീരുമാനങ്ങളും കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഓപ്പറേഷൻ വിഭാഗത്തിന് നൽകി	മീറ്ററും സീലിംഗ് നടത്തുക 3 മീറ്റർ പോളിസിയിൽ ഇതിനു വേണ്ടി ആക്ടിൽ ഉള്ള 45-B, 45-C, 45-D എന്നിവയും റെഗുലേഷൻ 12 .d ,12 .e എന്നിവയും ഉൾപെടുത്താൻ വേണ്ടി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക ഇക്കാര്യങ്ങൾ പ്രതിപാദിച്ച UO NOTE - operation വിഭാഗം EE ക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ട്	operation വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർ നടപടികൾ സ്വികരിക്കേണ്ടതാണ്.	31/07/2021	RMC യിലെ SS ശ്രീ.വി.ജി.ജോസഫിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
8	ഇ-അബാക്കസിൽ നിന്നും സബ് ഡിവിഷൻ/ഡിവിഷൻ തിരിച്ചുള്ള CONSUMPTION WISE ലിസ്റ്റ് ലഭിച്ചാൽ കൂടുതൽ ഉപഭോഗം ഉള്ള ഉപഭോക്താക്കളെ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിനു സാധിക്കുമെന്നും . DISCONNECTED കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക, RR നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച കണക്ഷനുകൾ എന്നിവ	ARREAR ലിസ്റ്റ് എടുത്താൽ CONSUMPTION WISE ലിസ്റ്റ് നിലവിൽ ഇ-അബാക്ക സിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ് .	RR നടപടി കൾ സ്വീകരിച്ച കണക്ഷനുകൾseparate റൂട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം എന്ന് DBA അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്	31/07/2021	ശ്രീ.O. പ്രകാശ് പി എച്ച് ഡി വിഷൻ പാലക്കാട്

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

	സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അബാക്കസിൽ ഉൾ പെടുത്തുക				
9	കാസർകോട് ഡിവിഷനിലെ RO/DAO യുടെ ചാർജുള്ള JS/HC 25/06/2021 നടന്ന റവന്യൂ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് നല്കാൻ RMC, AO യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി	കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് നൽകി . അതിനുള്ള മറുപടിയിൽ HC യുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ RO മാരുടെ Whats App ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലായിരുന്നു എന്നതാണ് കാരണം.	നോട്ടീസിന്മേൽ ഉള്ള HC യുടെ മറുപടി തൃ പ്തികരം ആയതിനാൽ മറ്റ് തുടർ നടപടികൾ നിർത്തിവെച്ചു.		
10	വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന 75% വരുമാനവും 13.6% വൻകിട ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ആണ്. ഈ ഉപഭോക്താ ക്കൾ നൽകേണ്ട കുടിശിക തുക ഉടനടി പിരിച്ചെടുക്കുക	കുടിശിക തുക വരുന്ന ഡിസംബർ മാസത്തി നുള്ളിൽ തന്നെ നിർബന്ധമായും പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.	ലോക്ക് ഡൗൺ നിയന്ത്രണങ്ങൾ തീരുന്ന മുറക്ക് കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.	31/12/2021	എല്ലാ RO മാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.
11	ഒരു ലിറ്ററിന് ഒരു പൈസ നിരക്കിൽ താരിഫ് വർദ്ധിപ്പിച്ചാലുണ്ടാകുന്ന വ്യത്യാസം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ഒരു പ്രസന്റെഷൻ ശ്രീമതി. സൗമ്യ ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൌണ്ട്സ് മാനേജർ അവതരിപ്പിച്ചു.				

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 PM

12	1 ഗവണ്മെന്റ് കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക 2 INTERNAL ADALATH ൽ തീർപ്പാക്കാനുള്ള ഫയലുകളുടെ എണ്ണം 3 അബാക്കസിൽ ഇനിയും ചേർക്കാനുള്ള ഫോൺ നമ്പരുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	35 % ഫോൺ നമ്പറുകൾ ഇനി ഇ- അബാക്കസിൽ ചേർക്കാൻ ഉണ്ട്. ഗവണ്മെന്റ് കണക്ഷനുകളിലെ കുടിശിക കഴിയുന്നത്ര OTS നൽകി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.	RO മാർ എല്ലാ ആഴ്ചയിലും ഇവ മൂന്നിൻറെയും സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകൾ കൃത്യതയോടെ RMC യെ അറിയിക്കണം.	31/07/2021	എല്ലാ RO മാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി.
	അടുത്ത മീറ്റിങ് മുതൽ ഒരു മണിക്കൂർ കൊണ്ട് തീരുമാനങ്ങൾ എടുത്തു മീറ്റിങ് പൂർത്തിയാക്കണമെന്നു തീരുമാനിച് പങ്കെടുത്ത എല്ലാവർക്കും നന്ദി അറിയിച്ചുകൊണ്ടു മീറ്റിങ് 5 .50 ന് സമാപിച്ചു.				

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ.

1. ശ്രീമതി .സൗമ്യ ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൌണ്ട്സ് മാനേജർ
2. ശ്രീ. സുബാഷ് കുമാർ AO,ആർ എം സി
3. ശ്രീ. കെ .കൃഷ്ണൻ HC (DAO i/c)പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കാസർകോട്
4. ശ്രീ ജോൺസൺ. വി. ജോർജ്ജ് RO, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ കൊച്ചി
5. ശ്രീ. മധുസൂദനൻ RO, വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ കൊച്ചി
6. ശ്രീ. വേണു RO,PH ഡിവിഷൻ കോഴിക്കോട്
7. ശ്രീ.K.V. കുഞ്ഞിരാമൻ, RO വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ്

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

8. ശ്രീ. കൃഷ്ണ കുമാർ RO,PH ഡിവിഷൻ കോട്ടയം
9.ശ്രീ.O. പ്രകാശ് പി എച്ച് ഡി വിഷൻ പാലക്കാട്
10.ശ്രീ. പ്രേമാനന്ദൻ RO,PH ഡിവിഷൻ ഷൊർണ്ണൂർ
11.ശ്രീമതി. അസുന്ധ RO,പി എച്ച് ഡിവിഷൻ നോർത്ത് തിരുവനന്തപുരം
12. ശ്രീ. വിൻസന്റ് RO,PH ഡിവിഷൻ സൗത്ത് തിരുവനന്തപുരം
13. ശ്രീമതി. പത്മജ സി മേനോൻ RO,PH ഡിവിഷൻ ആലുവ
14. ശ്രീ. ദിലീപ് കുമാർ RO,ഹെഡ് വർക്ക് ഡിവിഷൻ അരുവിക്കര
15.ശ്രീ.ദിപു LDC, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ മലപ്പുറം
16. ശ്രീ. അനിൽ രാജ് DAO ,വാട്ടർ സപ്ലൈ ഡിവിഷൻ നെയ്യാറ്റിൻകര
17. ശ്രീ.J. ഷാജി RO,PH ഡിവിഷൻ ഇടപ്പാൾ
18. ശ്രീ. ജോർജ്ജ് നെൽസൺ RO,ഡിവിഷൻ ഇരിങ്ങാലക്കുട
19. ശ്രീ. ഹരികൃഷ്ണൻRO, PH ഡിവിഷൻ കടുത്തുരുത്തി
20.ശ്രീ. എ. പി .കെ .ബാലകൃഷ്ണൻ RO,PH ഡിവിഷൻ കണ്ണൂർ
21.ശ്രീ. മാത്യൂ വർഗീസ് RO,പി എച്ച് ഡിവിഷൻ ആറ്റിങ്ങൽ
22. ശ്രീ. പ്രദീപ് DAO,PH ഡിവിഷൻ മൂവാറ്റുപുഴ.
23. ശ്രീ. രാജേഷ് കുമാർ RO, പി എച് ഡിവിഷൻ കൊല്ലം
24. ശ്രീമതി. സുധ RO,PH ഡിവിഷൻ പത്തനംതിട്ട
25. ശ്രീമതി..സൈബിയ RO,PH ഡിവിഷൻ ആലപ്പുഴ
26.ശ്രീ. സതീഷ് ചന്ദ്ര ബോസ് RO,PH ഡിവിഷൻ തൊടുപുഴ
27.ശ്രീമതി. സബീന DAO,PH ഡിവിഷൻ സുൽത്താൻബത്തേരി
28. ശ്രീമതി. ഷൈലജ DAO, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ വടകര
29. ശ്രീമതി. യശോദാ RO,PH ഡിവിഷൻ തൃശ്ശൂർ
30. ശ്രീമതി.ജയശ്രീ DAO PH ഡിവിഷൻ കൊട്ടാരക്കര
31. ശ്രീ. V.G. ജോസഫ് SS, ആർ എം സി
32. ശ്രീ. ഷാനവാസ് എം യു ഡി സി ,ആർ എം സി
33. ശ്രീ. അനീഷ് ദേവസി ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ആർ എം സി

Draft #6 of File KWA/HO/RMC/R1/670/2021 Approved by Managing Director on 09-Jul-2021 02:11 P

34. ശ്രീ. സർഫാറസ് യു ഡി സി, ആർ എം സി
35. ശ്രീ. അർഷാദ് എച്ച് യു ഡി സി, ആർ എം സി
36.ശ്രീ. സുകു.K . ജേക്കബ് എൽ ഡി സി ,ആർ എം സി
37.ശ്രീമതി .കവിത .എസ്.യു ഡി സി ,ആർ എം സി

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.