Minutes of the 427th meeting of Kerala Water Authority held on 06/08/2022 at 02.30 P.M. in the Conference Hall of CCU Building, Kerala Water Authority, Thiruvananthapuram and Online.

Minutes of the 427th meeting of Kerala Water Authority held on 06/08/2022 at 02.30 PM in the Conference Hall of CCU Building, KWA, Thiruvananthapuram and Online.

Present:		
1.Sri. Pranabjyoti Nath IAS		Chairman, Kerala Water Authority & Secretary, Water Resources & Coastal Shipping & Inland Navigation Department
2. Sri. Venkatesapathy S. IAS		Managing Director, KWA & Executive Director, KRWSA
3. Sri. Sreekumar G.		Technical Member, KWA
4. Adv. Jose Joseph		Member
5. Sri. Shaji Pamboori		Member
6. Sri. Ushalayam Sivarajan		Member
7. Smt.Sheeja R.S		Joint Secretary, LSGD
8.Smt.Tixy S Nelson		Joint Secretary, Finance
8. Smt. Sheeja Rani C.R		Secretary, KWA
	The meeting started at 02.30 pm and Sri. Venkatesapathy S. IAS, Managing Director gave a warm welcome to the new Chairman of KWA. Then the other members introduced themselves. Then agenda presentation started.	
ITEM NO. I (1)	**CONFIRMATION OF THE MINUTES OF THE 426TH MEETING HELD ON 23/06/2022.**	
Decision	The Authority confirmed the Minutes of the 426th meeting held on 23/06/2022.	
ITEM NO. II (1)	**REVENUE CASH FLOW STATEMENT FOR THE PERIOD 01.04.2022 TO 30.06.2022.**	

Secretary Managing Director Chairman

Deliberations	The Managing Director informed that in every month, the cash flow details are published in website. It was informed that KWA's financial position is very critical and the rate revision is urgently needed. It was also informed that the details of revenue collection is available in website. The overall collection status has been increased from 41% to 59% through continuous drives and strict measures taken. The percentage has to be further increased to 95 to tackle the financial crisis. The Chairman enquired whether targets are fixed for revenue collection. It was informed that targets are fixed Division wise in every revenue meeting and constantly monitored. The Chairman emphasized that revenue collection is one of the most important parameters to be assessed regarding the performance of Divisions. The Managing Director informed that various parameters viz:, Revenue collection, Mobile numbers, absence of faulty meters, 100% meter reading, achievement of full collection targets are assessed for fixing the ranking of Divisions. The Chairman directed that the result should be there in this quarter itself and it should be published in the website. The Managing Director informed that AMNESTY scheme is also initiated with an intention to recover pending arrears to the tune of more than Rs.2000 crore. The Hon'ble Minister has put the target as Rs.1130 crore. Due to adverse weather, only very small amount (to the tune of Rs.1 crore) could be collected so far. Extension of AMNESTY scheme has to be thought of. FM and CAO presented the Revenue cash flow statement for the period from 01-04.2022 to 30.06.2022. The Managing Director informed that the revenue collections received at Cash Counters were remitted to Banks on the next day only. For generating the receipts, further time will be taken. Altogether a delay of 48 hours has been noted and even mishandling of cash were reported from certain offices. Online payment curbs such misuse and stops mishandling of money.

Secretary   Managing Director   Chairman

Res No.11237	The Managing Director pointed out that in addition to drives taken for increasing the revenue collection, approval for the proposals for tariff revision, pending at Government level is required. The Authority noted the Revenue cash flow statement for the period from 01-04.2022 to 30.06.2022. 1. The Chairman directed to take action against officials concerned with poor revenue collections and added that substantive progress in revenue should be made in this quarter itself. Comparative progress between two Board Meetings may be placed in Board. 2. The proposals for increasing the water charge at Government level should be followed up. 3. Pending arrears to be obtained from various Government Departments are to be brought to the notice of Secretaries at Government level urgently for sorting out the matter. DO letter on behalf of Secretary(WRD) to be prepared to all secretaries. **Action By** **Name:Sri Shijith.V Designation: FM &CAO Time Limit:428th meeting of KWA.** **Monitored by: Technical Member**
ITEM NO. II (II)	**ഓൺലൈൻ സംവിധാനം നിലനിൽക്കെ ക്യാഷായി വാട്ടർ ചാർജ്ജ് അടയ്ക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ക്യാഷ് ഹാൻഡ്ലിംഗ് ചാർജ്ജായി 1% തുക ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**
Res No.11238	ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വാട്ടർ ചാർജ് ക്യാഷ് ആയി അടക്കുന്ന ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും 1% ക്യാഷ് ഹാൻഡ്ലിങ് ചാർജ് ഈടാക്കുവാനും ആയതു നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി 1986 -ലെ വാട്ടർസപ്ലൈ ആൻഡ് സീവറേജ് ആക്ട് പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. **Action By** **Name:Sri Shijith.V Designation: FM &CAO Time Limit: 428th meeting of KWA.**
ITEM No.II(3)	**PROPOSAL FOR INCREASE OF WATER CHARGE BY FIVE PAISA-RATIFICATION.**

Secretary Managing Director Chairman

Deliberations	The Managing Director informed that the water tariff is very less compared to the cost of production and people consider as taken for granted and are against hike in water charge. To overcome the financial crisis of KWA, the hike in water charge is highly essential. Hence the subject proposal was already submitted to the Government based on the direction given during the joint meeting held by Water Resources Minister and Electricity Minister on 22-06-2022.
Res No.11239	The Authority reviewed the Proposal for increase of water charges by Five paisa per litre and resolved to ratify the action taken by the Managing Director to forward the Proposal for increase water charges by Five paisa per litre to the Government for approval. **Action By** **Name:Sri Shijith.V Designation: FM &CAO Time Limit: 428th meeting of KWA.**
ITEM NO. III (1)	കേ.വാ.അ - ഭരണ നിർവഹണം - വായ്പകളും മുൻകൂറുകളും - ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടേയും പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെയും പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി - വായ്പാ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചും പലിശ നിരക്ക് കുറച്ചും നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
Deliberations.	ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടേയും പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെയും പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി - വായ്പാ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചും പലിശ നിരക്ക് കുറച്ചും നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് 2017 -ൽ നിലവിൽ വന്നെങ്കിലും വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ടി ഉത്തരവ് ബാധകമാക്കാൻ താമസം നേരിട്ടതാണെന്നും അതിൽ ഖേദമുണ്ടെന്നും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. കാലതാമസത്തിന്റെ കാരണം ചെയർമാൻ ആരാഞ്ഞു. ഭരണ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും സംഭവിച്ച ഒരു പിഴവാണെന്ന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പ്രസ്തുത അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധന സഹായ വായ്പയുടെ പരിധി നിലവിലുള്ള 30,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 2017 ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുപ്രകാരം 1,50,000 /-രൂപ ആയും, പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് 1,00,000/ രൂപയായും ഉയർത്തുന്നതിനും പലിശനിരക്ക് 8%-ൽ നിന്നും 6 % ആക്കാവുന്നതാണെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി.

Secretary Managing Director Chairman

Res. No.11240	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെ ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധന സഹായ വായ്പയുടെ പരിധി നിലവിലുള്ള 30,000 രൂപയിൽ നിന്നും 22.06.2017 ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം 83/ 2017 ധന പ്രകാരം 1,50,000 /-(ഒരു ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) ആയും, പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് 1,00,000/(ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയായും ഉയർത്തുന്നതിനും പലിശനിരക്ക് 8%-ൽ നിന്നും 6% ആയി കുറയ്ക്കുന്നതിനും യോഗം തീരുമാനിച്ചു. **Action By** **Name:Smt Saiju Purushothaman Designation: DCE(GL) Time Limit: 428th meeting of KWA** **Monitored by: CE (HRD &GL)**
ITEM NO. IV (1)	**IMPLEMENTATION OF JAL JEEVAN MISSION (JJM) - PROGRESS REPORTING TO KWA BOARD - REG**
Deliberations	The Managing Director informed that around 70 Lakhs FHTCS were envisaged under JJM Project, of which around 30 Lakhs FHTCS were completed. The approval of the remaining 40Lakhs FHTCS were cleared by VWSM, DWSM and SLSSC. It was pointed out that the permissions from NHAI, PWD, Railway, Forest etc are to be obtained. The major bottlenecks are informed as associated with Land. The Managing Director highlighted the fact that the JJM Project is targeted for completion in all respects by 2024 so that all rural households will get potable water. It was informed that out of 84 Quality Control Labs, 82 Nos were accredited under JJM Project so far and is a major achievement. The MD suggested to conduct the inauguration of the Labs by the Hon'ble Chief Minister. The Chairman agreed to this suggestion. The Chairman recalled the JJM presentation convened on 5/08/2022 wherein issues were reported by the Executive Engineers regarding the execution. The Chief Engineer (Project and Operations) presented the Power Point Presentation on JJM. The physical and financial progress of the JJM Project were explained. It was noted that year wise target were set for the mission and implementation plan for

Secretary Managing Director Chairman

	taking up the balance FHTCs including the backlogs has been scheduled. Major achievements are noted as • Proposal for 100% coverage of Households got VWSM, DWSM and SLSSC approvals. • All rural Schools and Anganwadis provided with safe drinking water. • 100% connections completed in 23 Panchayaths. • NABL accreditation for 82 labs under Water Quality monitoring and surveillance activity. • 5000 Kudumbasree women to monitor the quality of water sources using field test kits and deployed in panchayaths. It was brought to the notice of the authority that 82.06 acres of private land is to be obtained at 484 locations for different JJM Projects and 34.91 acres of Government Land at 186 locations are required for the completion of the Project. Road cutting sanction is required from PWD/KRFB/KSTP/NHAI/PWD-NH(MoRTH) Sanctions from railway is required from 29 locations. Permission from Forest Department is required for 15.18 acres of land at 95 locations. Quarterly targets achieved/to be achieved were also presented. The Chairman directed the Chief Engineer (Project and Operations) to issue hard copy of the presentation to the Board members for their information and intervention in issues as and when needed.
Decision	The Authority noted the Progress of JJM Projects and the Chairman directed to take necessary measures to complete the JJM projects within the mission period. **Action By** **Name: Sri Anil Kumar KK Designation: CE (P&O) Time Limit: 428th meeting of KWA** **Monitored by: Technical Member**

Secretary **Managing Director** **Chairman**

ITEM NO. IV (2)	KERALA WATER AUTHORITY- DCB AGENDA FOR THE MONTH OF JUNE, 2022 AND FOR THE FIRST QUARTER OF THE FINANCIAL Y 2022-2023
Deliberations.	FM &CAO presented the agenda before the Board. It was informed that only around 80% of the Demand could be collected during the month of June 2022 due to various reasons. The Managing Director explained that the main reason for earlier huge demand is that previously, water charge had been calculated together with interest, compound interest, and penal interest. Now compounding of interest has been excluded from water bill. FM&CAO informed that the state average of collection of demand is 30% and that, performance of 9 Divisions are below the state average. The Chairman enquired about the action taken against poor performing Divisions. It was directed to place the details of Poor Performing Divisions and action taken against the officials of the said Divisions before the next KWA Board. The chairman also directed to take strict measures to collect maximum revenue.
Res. No.11241	DCB for the month of June 2022 was noted by the Authority and it was directed to place the details of Poor Performing Divisions and action taken against the officials of the Divisions who performed less than the state average before the next KWA Board. Explanation to be sought from low performing officials. **Action By** **Name: Sri.Shijith V Designation:FM & CAO Time Limit: 428th meeting of KWA** **Monitored by:CE (HRD & GL)**
ITEM NO. IV (3)	**JICA ASSISTED KERALA WATER SUPPLY PROJECT - PROJECT CLOSURE – APPROVAL FOR THE CLOSURE OF CONSULTANCY SERVICES CONTRACT WITH M/S TOKYO ENGINEERING CONSULTANTS CONSORTIUM (TECC)**
Deliberations.	The subject Agenda was explained by the Technical Member and explained that for closure of the consultancy services of M/s. Tokyo Engineering Consultancy

Secretary Managing Director Chairman

	Consortium (TECC), the approval of the Board is required. It was informed that the balance amount of Rs.16776860/- has to be given to M/s. TECC from the available AS amount of Rs.8.12 crore (of all schemes) towards full and final settlement after deducting liability amounts. The Board Member, Sri.Shaji Pamboori raised doubt about pending issues regarding the subject matter at Government. The Chairman and other members unanimously agreed to ensure such matter before taking a final decision.
Decision	The Chairman directed the Technical Member to verify whether any file in this regard is pending with Government and added that If no issues are pending, the decision of the Technical committee, KWA will be accepted and to be placed before the next Authority meeting for information **Action By** **Name: Sri Anil Kumar KK Designation: CE (P&O) Time Limit: 428th meeting of KWA** **Monitored by: Technical Member**
ITEM NO. IV (4)	**STATE PLAN - 2022-23 - RENOVATION OF EXISTING CIVIL STRUCTURES OWNED BY KWA- DEMOLISHING OF EXISTING CIVIL STRUCTURE, CONSTRUCTION OF OFFICE BUILDING, SUMP AND ALLIED WORKS AT KADUTHURUTHY- PHASE 1-REVISED ADMINISTRATIVE SANCTION - REG**
Deliberations.	The agenda was presented by the Technical Member. It was informed that an amount of Rs.105 lakhs was sanctioned during 03/2014 under renovation of existing civil structures under State Plan head for the construction of demolishing of existing civil structure, construction of office building, sump and allied works at Kaduthuruthy – Phase I. The work was tendered and awarded at 40% above TPAC of Rs.92,11,643/- . Electrical works was tendered separately at Rs.8,62,881/-. During the construction time there was change in design and the amount towards the work exceeded the AS amount. The revised amount for the civil work alone was sanctioned at Rs.9969546/-. The work was completed in full

Secretary Managing Director Chairman

	shape and total amount required for civil works, electrical work and tender excess is Rs.1,45,69,116/-. The subject proposal is to accord revised Administrative Sanction for an amount of Rs.145.70 lakhs by accounting additional amount of Rs.40.7 lakhs under the State Plan head - renovation of existing civil structures owned by KWA. The agenda was discussed in detail. The Additional Secretary, Finance enquired, how the additional expenditure can be met from the current plan head and enquired whether the said matter was included in the current plan write up. The Chairman pointed out that the subject matter needs further verification and directed the officials concerned to discuss the subject proposal with a power point presentation after verifying the technical details
Decision	The Authority directed the Managing Director, Technical Member and FM&CAO to analyze the technical details and to present before the Chairman in the presence of officials from Finance Wing at Government with the help of a Power Point Presentation. If acceptable, sanction will be given to the proposal and the decision will have to placed before the next meeting of the Authority for ratification. **Action By** **Name:Sri Anilkumar K.K Designation: CE (P&O) Time Limit: 428th meeting of KWA** **Monitored by: Technical Member.**
GEGERAL ITEM(1)	**ബഹു മന്ത്രി റോഷി അഗസ്റ്റിൻ, കാർത്തികപ്പള്ളി സെൻറ് തോമസ് ഓർത്തഡോക്സ് കത്തീഡ്രലിൽ നിന്നും സമർപ്പിച്ച പരാതിയിന്മേൽ നടത്തിയ അന്വേഷണം സംബന്ധിച്ച്**
ചർച്ച	പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ബഹു മന്ത്രി നടത്തിയ അന്വേഷണത്തിൽ കാർത്തികപ്പള്ളി സെൻറ് തോമസ് ഓർത്തഡോക്സ് കത്തീഡ്രൽ പരിസരത്തിലുള്ള പമ്പ് ഹൗസ് വർഷങ്ങൾക്ക് മുൻപേ ഉപയോഗശൂന്യമായി പുനരുപയോഗത്തിനുസാധിക്കാത്ത നിലയിലാണെന്നും ലേലം ചെയ്താൽ യാതൊരു തുകയും കിട്ടാത്ത രീതിയിൽ ജീർണിച്ച അവസ്ഥയിലാണെന്നും ഇവ സ്വന്തം നിലയിൽ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പള്ളിയധികാരികൾ

Secretary Managing Director Chairman

	സന്നദ്ധരാണെന്നും പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തിന്റെ റവന്യൂ രേഖകൾ ക്രിസ്ത്യൻ പള്ളിവക പേരിലാണെന്നും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നതായി ബോർഡ് നിരീക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ ടി പമ്പ്ഹൗസ് പൊളിക്കുന്നതിനും വസ്തു തിരികെ നല്കുന്നതിനുമുള്ള തീരുമാനം കൈകൊള്ളുവാൻ നിർദേശിച്ചതിരിക്കുന്ന വിവരം അതോറിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു.
തീരുമാനം	പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനു മദ്ധ്യമേഖല ചീഫ് എൻജിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനു അതോറിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. കൈക്കൊണ്ട നടപടി അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. **Action By** **Name:Smt.Sheeja Rani.C.R Designation:Secretary Time Limit:428th meeting of KWA** **Monitored by: CE (HRD &GL)**
GEGERAL ITEM(2)	**കുമിളിയിലുള്ള സെൻറ് ജോർജ് പള്ളി പരിസരത്തെ ജീർണ്ണാവസ്ഥയിലുള്ള ടാങ്ക് പൊളിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് കൈക്കൊണ്ട നടപടി.**
ചർച്ച.	പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനു മദ്ധ്യമേഖല ചീഫ് എൻജിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നതായി സെക്രട്ടറി യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. കൈക്കൊണ്ട നടപടി അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
തീരുമാനം	പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് മദ്ധ്യമേഖല ചീഫ് എൻജിനീയർ കൈക്കൊണ്ട നടപടി അടുത്ത ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. **Action By** **Name:Smt.Sheeja Rani.C.R Designation:Secretary Time Limit:428th meeting of KWA** **Monitored by: CE (HRD &GL)**
GEGERAL ITEM(3)	**ജി എസ് ടി അനധികൃതമായി ബിൽ തുകയിൽ പിടിക്കുന്നതും ചെയ്ത ജോലിക്കുള്ള വേതനം യഥാസമയം അകൗണ്ടിൽ വരാത്തതും സംബന്ധിച്ച് പ്ലംബർമാർ നൽകിയ നിവേദനം –**
ചർച്ച.	ജി എസ് ടി ബിൽ തുകയിൽ പിടിക്കുന്നതു ഒഴിവാക്കണമെങ്കിൽ അതിനുള്ള വകയിരുത്തൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണെന്നും അത് ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നും ടെക്നിക്കൽ മെമ്പർ അറിയിച്ചു. ഉടനടി അതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് ചെയർമാൻ നിർദേശിച്ചു. ഇ ടാപ് വഴി പേയ്മെന്റിനുള്ള സംവിധാനത്തിൽ ബാങ്ക് ഡീറ്റെയിൽസ് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ

Secretary Managing Director Chairman

	വരുന്ന പിശകുകൾ കൊണ്ട്, പേയ്മെന്റ് നിരസിക്കപ്പെടാറുണ്ട്. ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു.
തീരുമാനം	ജി എസ് ടി ബിൽ തുകയിൽ പിടിക്കുന്നതു വഴിയുള്ള അധിക ബാധ്യത ഒഴിവാക്കാൻ അതിനുള്ള വകയിരുത്താൻ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് അതോറിറ്റി നിർദേശിച്ചു. **Action By** **Name:Sri.Anil Kumar K.K Designation: CE (P&O) Time Limit: 428th meeting of KWA** **Monitored by: Technical Member**
GEGERAL ITEM(4)	**ശാസ്താംകോട്ട കായലിലെ വെള്ളത്തിൽ നിറവ്യത്യാസം കാണുന്നതു സംബന്ധിച്ച്**
ചർച്ച.	ശാസ്താംകോട്ട കായലിലെ വെള്ളത്തിൽ നിറവ്യത്യാസം കാണുന്നതുസംബന്ധിച്ച വിഷയം ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ ഉഷാലയം ശിവരാജൻ അവതരിപ്പിച്ചു. ശാസ്താംകോട്ട കായൽ കൊല്ലം മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്കും സമീപ 15 പഞ്ചായത്തുകൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള കുടിവെള്ള വിതരണ പദ്ധതിയുടെ സ്രോതസ്സായതിനാൽ അടിയന്തിരമായ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നതിനു ബഹു മെമ്പർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. വെള്ളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉടനടി പരിശോധിച്ച് വേണ്ട നടപടി കൈക്കൊള്ളാൻ യോഗം നിർദേശിച്ചു.
തീരുമാനം	ശാസ്താംകോട്ട കായലിലെ വെള്ളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉടനടി പരിശോധിച്ച് വേണ്ട നടപടി കൈക്കൊള്ളാൻ അതോറിറ്റി ടെക്നിക്കൽ മെമ്പറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. **Action By** **Name:Sri.Sreekumar G Designation: Technical Member Time Limit: 428th meeting of KWA**
GEGERAL ITEM(5)	**അബ്ദുൾ അസിസ് എന്ന കരാറുകാരൻ ചെല്ലാനം, ഞാറക്കൽ എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന കരാർ വകയിൽ കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച്**
ചർച്ച.	പ്രസ്തുത വിഷയം അഡ്വക്കേറ്റ് ജോസ് ജോസഫ് അവതരിപ്പിച്ചു. ചെല്ലാനത്തുള്ള പ്രവർത്തിയിൽ നിന്നും 1 .97 ലക്ഷം രൂപായും ഞാറക്കലുള്ള പ്രവർത്തിയിൽനിന്നും 1 .40 ലക്ഷം രൂപായും കിട്ടാനുണ്ടെന്നും ഈ രണ്ടു പ്രവർത്തിയും ഒരുമിച്ച് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഉള്ള ടി കരാറുകാരന്റെ ആവശ്യം ബഹു മെമ്പർ അറിയിച്ചു.

Secretary Managing Director Chairman

	ചെല്ലാനത്തുള്ള കരാർ സംബന്ധിച്ച് കരാറുകാരനുമായി ഹിയറിങ് നടത്തിയിരുന്നെന്നും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തി എറ്റെടുത്തുനടത്തിയതിൽ കരാറുകാരന്റെ ഭാഗത്ത് വീഴ്ച ഉണ്ടായിരുന്നതായും മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരുമിച്ചു പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൈക്കൊള്ളുവാൻ ചെയർമാൻ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറോട് നിർദേശിച്ചു. ആയതിലേയ്ക്ക് പ്രസ്തുത പരാതി രേഖാമൂലം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് മെമ്പർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തു.
തീരുമാനം	അബ്ദുൾ അസിസ് എന്ന കരാറുകാരൻ ചെല്ലാനം, ഞാറക്കൽ എന്നീസ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന രണ്ടു പ്രവർത്തികളും ഒരുമിച്ചു പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൈക്കൊള്ളുവാൻ ചെയർമാൻ മാനേജിങ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
GEGERAL ITEM(6)	**അനൗദ്യോഗിക ബോർഡ് അംഗങ്ങൾക്ക് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ചാർജ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള അന്തിമ തീരുമാനം**
ചർച്ച.	അനൗദ്യോഗിക ബോർഡ് അംഗങ്ങൾക്ക് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ചാർജ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോർഡ് തീരുമാനത്തിന്മേൽ കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ സ്ഥിതി മാനേജിങ് ഡയറടയറക്ടർ ആരാഞ്ഞു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 09.07.2022 -ൽ നൽകിയിരുന്ന കരടുപട്ടിക തങ്ങൾക്കു സമ്മതമാണെന്ന് ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള വിവരം സെക്രട്ടറി യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.
തീരുമാനം	അനൗദ്യോഗിക ബോർഡ് അംഗങ്ങൾക്ക് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ചാർജ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോർഡ് തീരുമാനത്തിന്മേൽ കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ ബന്ധിച്ച് 09.07.2022 -ൽ നൽകിയിരുന്ന പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലെ ഉൽഘാടനങ്ങൾക്കും അവലോകന യോഗങ്ങൾക്കും മറ്റും മെമ്പർമാർ ഹാജരാകേണ്ടതാണെന്ന് അതോറിറ്റി അറിയിച്ചു. ഇതിലേക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഓഫിസിസിൽനിന്നും വാഹന സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും നിർദേശിച്ചു.

Secretary Managing Director Chairman