



KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan
Thiruvananthapuram – 695033
Kerala – India

'ജലം ജീവാമൃതം'

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ) ന്റെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:-കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ജീവനക്കാര്യം - Surveyor Grade.II തസ്തികയിൽ പി.എസ്.സി. ശുപാർശ ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

നമ്പർ: 2150/E2(A)/2020/കെ ഡബ്ല്യു എ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 11.08.2022

സൂചന:- 1. സെക്രട്ടറി കെ.പി.എസ്.സി. തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 25.03.2022 ലെ ആർ.ഐ.ബി (3) 6399/2019/GW നമ്പരിലുള്ള നിയമന ശുപാർശ.
2. ഇതേ നമ്പരിലെ 08.06.2022ലെ നടപടിക്രമം.

ഉത്തരവ്

സൂചന 1 പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ, ചുവടെ പേര് വിവരം സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഈ വകുപ്പിൽ 23100 - 58700 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ Surveyor Grade. II തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Sl. No.	Advice Sl. No.	Name & Address of Candidates	Date of Birth	Qualification and Experience	Office to which posted
1.	1.	SHEENA S PERMANENT ADDRESS PUTHENPURA VADAKKEVILA VADAKKEVILA P O KOLLAM COMMUNICATION ADDRESS DARUL SALAM THALACHIRA KOLLAM - 691538	03.09.1983	1.SSLC 2.ITI Surveyor	PPD camp office, Kannur
2.	5	NIHITHA K N KADAMKODE NADUVATHAPARA PALAKKAD -678574	20.05.1991	1..SSLC 2.ITI - Surveyor	PPD Camp Office, Kasaragod.

Draft #4 of File 2150/E2(A)/2020/KWA (PART-I) Approved by Deputy Chief Engineer(GL) on 11-Aug-2022 12:02 PM - Pa



3	6	VINEETHA L KANALPURAMPOKKU VEEDU MENAMKULAM, KAZHAKUTTOM KAZHAKKOOTTAM P O , THIRUVANANTHAPURAM- 695 582	05.07.1986	1.SSLC 2.ITI Surveyor	PPD Camp Office, Kannur.
4	7	NIKHITHA M B MELVEETIL HOUSE SNEHAPURAM CHENGALoor P O THRISSUR - 680312	01.08.1991	1.SSLC 2.ITI Surveyor	PPD Camp Office, Thrissur.
5.	8	ATHIRA M KUMAR KALIYILIL PUTHENVEEDU KIZHUVILAM PO TRIVANDRUM - 695104	30.04.1992	1.SSLC 2.NTC Surveyor	PPD Camp Office, Thrissur.
6	9	ANSAR K H KODUNGUPARAMBIL HOUSE VELLANGALLUR, PATTEPADAM KOTTANELLUR THRISSUR - 680672	03.05.1987	1..SSLC 2.ITI Surveyor	PPD Camp Office, Kasaragod

ഈ നിയമനം കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്, 1958 - ലെ 3 (സി) വ്യവസ്ഥകളും റെഗുലേഷനുകളും പ്രകാരമാണ്. കെ.എസ്.എസ്.ആർ. റൂൾ 9 A (1) അനുസരിച്ച് ഈ നിയമനം, പൂർണ്ണമായും താൽകാലികവും, ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സ്വഭാവത്തെയും പൂർവ്വ ചരിത്രത്തെയും കുറിച്ചുള്ള അന്വേഷണത്തിന് വിധേയവുമാണ്. ആയവ തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പില്ലാതെ ഈ നിയമനം റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ പ്രോവിഡൻ്റ് ഫണ്ടിൽ നിർബന്ധമായും വരിക്കാരനാകേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം നിയമനം സ്വമേധയാ റദ്ദാകുന്നതും പുനർനിയമനത്തിന് അർഹത ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ 2 വർഷക്കാലം നീരീക്ഷണ കാലയളവ് ആയിരിക്കും. പി.എസ്.സി. യിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ടി നിയമനം ക്രമപ്പെടുത്തുകയുള്ളൂ.
G.O.(P) No. 20/2013/Fin Dated, 07.01.2013 പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ പങ്കാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതി ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.
ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ചുവടെ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ സേവന പുസ്തകം തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും, ടി വിവരം സേവന പുസ്തകത്തിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്, വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ എന്നിവ അടങ്ങിയ സേവന പുസ്തകത്തിൻറെ 1,2,3,4,5,15 & 16 പേജുകൾ, ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ പകർപ്പ്, നിയമന ശുപാർശയുടെ പകർപ്പ്, നിയമന ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്, മുൻകാല സേവനങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിൻറെ പൂർണ്ണ വിവരം എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ, ഓഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നിശ്ചിത മാതൃകയോടൊപ്പം, ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ



ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിയമന ശുപാർശയുടേയും, നിയമന ഉത്തരവിൻറെയും വിശദാംശങ്ങൾ സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനോടോപ്പം നിയമനം ലഭിച്ച വിഭാഗം (ജനറൽ/സംവരണം) വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. G.O.(P) No.171/2016/Fin തീയതി 15-11-2016 പ്രകാരമുള്ള (സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്ത് വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ) പ്രൊഫോർമ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചത് സേവന പുസ്തകത്തിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.
6. G.O.(P) No.20/2013/Fin തീയതി 07.01.2013 പ്രകാരം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പങ്കാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ (എൻ.പി.എസ്.) ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഓഫീസ് മേധാവി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ)

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും.

The Candidates are directed to report for joining duty before the Superintending Engineer of PPD Regional Office concerned.

ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്

1. The Chief Engineer WASCON & PPD Thiruvananthapuram.
2. The Superintending Engineer, PPD Regional Office , Thiruvananthapuram.Kochi and Kozhikkode- The Candidates are to be admitted to duty at regional offices.
3. PA to MD/ CE(HRD&GL)//CA to DCE(GL)/CA to SR. AO/AO (Admn & Estt)/DAO (Admn & Estt)/ JS(Estt)/ File/ SF.

