



**Minutes of the 426<sup>th</sup> meeting of Kerala Water Authority held on 23/06/2022 at 02.00 P.M. in the Conference Hall of CCU Building, Kerala Water Authority, Thiruvananthapuram and Online.**

**Minutes of the 426<sup>th</sup> meeting of Kerala Water Authority held on 23/06/2022 at 02.00 PM  
in the Conference Hall of CCU Building, KWA, Thiruvananthapuram and Online.**


Present:

1. Sri. T.K. Jose IAS	Chairman, Kerala Water Authority & Additional Chief Secretary, Home, Vigilance, Water Resources, Coastal Shipping & Inland Navigation Department
2. Sri. Venkatesapathy S. IAS	Managing Director, KWA & Executive Director, KRWSA
3. Sri. Sreekumar G.	Technical Member, KWA
4. Sri. V.Ramasubramani IA & AS	Accounts Member, KWA
5. Adv. Jose Joseph	Member
6. Sri. Shaji Pamboori	Member
7. Sri. Ushalayam Sivarajan	Member
8. Sri. Ranjan Raj.	Deputy Secretary, LSGD
9. Smt. Sheeja Rani C.R	Secretary, KWA

The meeting started at 02.00 pm and Sri. Venkatesapathy S. IAS, Managing Director welcomed all the members. The Managing Director presented the service dashboard to the members and explained the status related to complaint redressal, online application for water connection, lab test etc. It was informed that there is good progress in all aspects after putting those data in website for the frequent attention of public. Thus the complaint redressal status (99%), Lab test status of completion (90%), New water connection status (70%) improved a lot and the online payment consumer status increased from 42 to 54%. The Chairman emphasized that works should be properly monitored and timely completion shall be ensured and professional relation shall be maintained with contractors. The part bills of contractors should be passed on time ensuring fund flow to avoid delay in works. The Chairman informed that from 2022-23 intake

  
Secretary

  
Managing Director

  
30/6/2022  
Chairman

	<p>onwards all Engineering Colleges, under APJAK KTU in M Tech courses, the entire second year is devoted for project works outside the campus in Industries, Government agencies and public sector units and Authorities like KWA. The talents of such students should be made use by KWA. They can be attached with KWA projects as their field assignments. Their inputs for development can be utilized for improving the system. This will create entrepreneurship among the younger generation. The Chairman reminded that always speed, accuracy, improved work culture are to be ensured for success.</p>
<p><b>GENERAL ITEM NO.1</b></p>	<p><b>PRESENTATION OF ONGOING PROJECTS</b></p>
	<p>Chief Engineer (NR) presented the status of ongoing projects above Rs 50 crores under Northern Region.</p> <p>The chair remarked that due to non completion of projects on time, as a thumb rule, there is a potential loss of Rs.10000/MLD- and this figure will be multiplied with the number of delayed days and total MLD envisaged for arriving the total potential loss. This huge loss can be avoided through project planning and project completion on time.</p> <p>The Chairman stressed that the revenue loss due to delay should be tabulated and monitored for the slow running projects at Chief Engineers and Executive Engineers level. <b>The financial wing at head office should analyze the loss of revenue due to delay in completion of projects.</b> The details should be prepared regularly to get the daily and monthly potential loss from the total numbers of works costing above one crore.</p> <p>The Chairman reminded that every Executive Engineer should have the awareness regarding the proposed road works under his jurisdiction so as to arrange the pipe laying works prior to road works, thereby road restoration expense can be saved and issues related to DLP will not be affected.</p> <p>Chair reminded that there is no paucity of fund related to the works funded by RKI, JJM, NABARD and AMRUT and hence fund will not be a problem for these</p>

*Summi*  
Secretary

*[Signature]*  
Managing Director

*[Signature]*  
30/6/2022  
Chairman

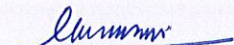
	<p>works. Always KWA should take the ownership of projects funded by other agencies.</p> <p>It was also insisted that in all project presentations, the total FHTCs and anticipated revenue on completion should be presented.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name:</b> Sri Anilkumar K.K    <b>Designation:</b> CE (P&amp;O)    <b>Time Limit:</b> 427<sup>th</sup> meeting of KWA  <b>Monitored by:</b> Technical Member</p>
<b>ITEM NO. I (1)</b>	<b>CONFIRMATION OF THE MINUTES OF THE 425<sup>TH</sup> MEETING HELD ON 12/05/2022.</b>
Decision	The Authority confirmed the Minutes of the 425 <sup>th</sup> meeting held on 12/05/2022.
<b>ITEM NO. II (1)</b>	<b>JICA ASSISTED KERALA WATER SUPPLY PROJECT (KWSP) – TECHNICAL COMMITTEE FOR JICA PROJECTS – PROJECT CLOSURE – INSTITUTIONAL STRENGTHENING – CONSTRUCTION OF CENTRAL CONTROL UNIT AT JALABHAVAN CAMPUS VELLAYAMBALAM – CLOSURE OF CONSULTANCY CONTRACT – APPROVAL FOR FINAL EXTENSION OF TIME OF COMPLETION – REG.</b>
Deliberations	The Agenda was discussed in detail. The Chairman opined that the time extension requested can be granted; but imposing Liquidated Damages without hearing the contractor is the denial of natural justice and suggested that hearing shall be conducted before taking final decision. The Chairman added that the Managing Director can take a decision on imposing LD as per rules after hearing the contractor.
Res No.11227	It was resolved to accord sanction for the approval of final extension of time for the work of “JICA assisted Kerala Water Supply Project (KWSP) – Technical Committee for JICA projects – project closure – institutional strengthening – construction of Central Control Unit at Jalabhavan campus Vellayambalam – closure of consultancy contract captioned” till 10-09-2021. The Authority also

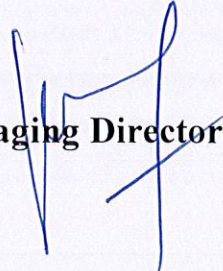
  
**Secretary**

  
**Managing Director**

  
**Chairman**

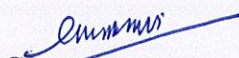
	<p>resolved to entrust the Managing Director to conduct a hearing and to take appropriate decision as per rules on imposing Liquidated damages. The action taken on the same shall be reported before the Board.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name:</b> Sri Anilkumar K.K      <b>Designation:</b> CE (P&amp;O)      <b>Time Limit:</b> 23-08-2022  <b>Monitored by:</b> Technical Member</p>
<b>ITEM NO. III (1)</b>	<b>BUDGET ESTIMATE FOR THE YEAR 2022-23 AND THE ACTUAL FOR THE YEAR 2021-22.</b>
<p>Deliberations.</p> <p>Res. No.11228</p>	<p>The Authority discussed the agenda in detail. The chair instructed that budget estimate should be realistic. From our experience, most of the projects are not completed on time due to various reasons. The income envisaged from FHTCs related to the schemes cannot be reckoned while preparing the budget. If we are in a position to add the revenue from the FHTCs envisaged under a project, there will not be any deficit and always there will be a surplus budget. The chair emphasized the need of project completion on time.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Authority discussed the agenda in detail and resolved to approve the Budget Estimate for the year 2022-23 and the actual for the year 2021-22 and resolved to submit the same to the Government for approval.</li> <li>2. The project should be completed on time and income from that FHTCs should be considered in Budgets.</li> </ol> <p><b>Action By</b>  <b>Name:</b> Shijith.V      <b>Designation:</b> FM &amp; CAO      <b>Time Limit:</b> 427<sup>th</sup> meeting of KWA  <b>Monitored by:</b> Accounts Member</p>
<b>ITEM NO. III (2)</b>	<b>REVENUE CASH FLOW STATEMENT FOR THE PERIOD 01.04.2022 TO 31.05.2022.</b>
Deliberations.	<p>The authority noted that the amount towards GPF Closure amount, amount towards DCRG, pension commutation etc are the right of pensioners which cannot be withheld for long period. The chairman directed that measures should be taken to release pensionary benefits without delay.</p>

  
**Secretary**

  
**Managing Director**

  
**Chairman**

<p>Decision</p>	<p>Authority noted the Revenue Cash Flow Statement for the period 01.04.2022 to 31.05.2022.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Shijith.V      Designation: FM &amp; CAO      Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b></p> <p><b>Monitored by: Accounts Member</b></p>
<p>ITEM NO. III (3)</p>	<p><b>REVIEW OF DEMAND, COLLECTION AND BALANCE FOR THE MONTH OF APRIL 2022</b></p>
<p>ITEM NO. III (4)</p>	<p><b>REVIEW OF DEMAND, COLLECTION AND BALANCE FOR THE MONTH OF MAY 2022</b></p>
<p>Decision</p>	<p>The Authority considered the agenda item No. III (3) &amp; III (4) together. The Authority noted the DCB statements presented.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Shijith.V      Designation: FM &amp; CAO      Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b></p> <p><b>Monitored by: Accounts Member</b></p>
<p>ITEM NO. III (5)</p>	<p>തൊടുപുഴ ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഹെലിബ്രിയ റ്റി എസ്റ്റേറ്റിന്റെ HBA/1/D,HBA/2/D,HBA/3/D എന്നീ വാട്ടർ കണക്ഷനുകളിലെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Res. No.11229</p>	<p>അജണ്ടയിലെ വിഷയം അതോറിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. തൊടുപുഴ ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഹെലിബ്രിയ റ്റി എസ്റ്റേറ്റിന്റെ HBA/1/D,HBA/2/D,HBA/3/D എന്നീ വാട്ടർ കണക്ഷനുകളിലെ 5/2005 മുതൽ 23/04/2018 വരെ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് പൂർണ്ണമായും ഡൊമസ്റ്റിക് വിഭാഗത്തിലാക്കി ബിൽ പുനഃക്രമീകരിക്കാനും, ഹെലിബ്രിയ റ്റി എസ്റ്റേറ്റ് വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ടീറ്റ്‌മെന്റ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിച്ച് വാട്ടർ ലൈൻ ഇടുന്നതിന് വിട്ട് നൽകിയ 262 സെന്റ് സ്ഥലം നിയമാനുസൃതം വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് സൗജന്യമായി കൈമാറുന്നതിനും ഭൂമി വിട്ടുനൽകിയതിന്റെ ഓർമക്കായി കമ്പനിയുടെ ഒരു ശിലാഫലകം ടീറ്റ്‌മെന്റ് പ്ലാന്റിൽ അനുയോജ്യമായ സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നൽകിയ അനുമതി അതോറിറ്റി സാധൂകരിച്ചു.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Shijith.V      Designation: FM &amp; CAO      Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b></p> <p><b>Monitored by: Accounts Member</b></p>

  
**Secretary**

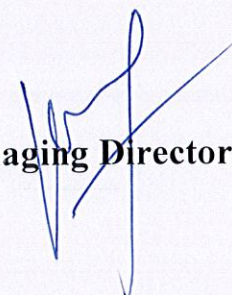
  
**Managing Director**

  
**Chairman**



<b>ITEM NO. IV (3)</b>	<b>അയ്യനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - ജലനിധി കുടിവെള്ള പദ്ധതി - കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഏറ്റെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</b>
<b>Res. No.11232</b>	<p>അതോറിറ്റി അജണ്ട വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. അയ്യനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജലനിധി പദ്ധതി പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം അയ്യനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ശുദ്ധജല വിതരണം പൂർണ്ണമായും ജല അതോറിറ്റി ഒരു അസറ്റ് ട്രാൻസ്ഫർ മെമ്മോറാണ്ടം മുഖേനയും, പഞ്ചായത്ത്/ജലനിധി വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകേണ്ട കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ബാധ്യതകളും തീർത്തതിന് ശേഷം പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തിലെ ജലനിധി പദ്ധതിയും മറ്റ് അനുബന്ധ ഘടകങ്ങളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച്, ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ അതോറിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Harikrishnan M Designation: EE (Operations) Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b>  <b>Monitored by: CE (P&amp;O)</b></p>
<b>ITEM NO. IV (4)</b>	<b>PROCUREMENT OF COMPUTERS AND PERIPHERALS FOR VARIOUS OFFICES OF KERALA WATER AUTHORITY FOR THE YEAR 2022-2023</b>
<b>Res. No.11233</b>	<p>Managing Director suggested that there are specific guidelines for purchase of computers and other peripherals issued by the Finance Department and IT Department. These have to be followed meticulously. A master plan for computer upgradation, replacement etc has to be made by KWA.</p> <p>Under the plan heads when funds are given as outlay, Managing Director is authorized to proceed with, reporting to the Board.</p> <p>The Authority discussed the agenda in detail and resolved to accord sanction for the procurement of High/Medium End laptops, Tablets for officials of KWA as mentioned in the agenda note, limiting the procurement to Rs.100 lakhs. The expenditure for the procurement of Rs.50 lakhs shall be met from the head of account under "E-Governance, GIS and Information Management" and Rs.50 lakhs shall be met from "ERP-Head". Procurement shall be done only</p>


  
**Secretary**

  
**Managing Director**

  
**Chairman**

	through GeM Portal.  <b>Action By</b> <b>Name: Sheeja Rani C R      Designation: Secretary      Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b> <b>Monitored by: CE (HRD &amp; GL)</b>
<b>ITEM NO. IV (5)</b>	<b>AMC &amp; OPERATIONS SUPPORT OF DIGITAL DOCUMENT FILING SYSTEM FOR THE YEAR 2022-2023</b>
Deliberations	The Authority discussed the agenda in detail and noted that the number of users of DDFS software have increased and the salary and other aspects have also increased. However, the negotiated rate offered by M/s Keltron for the AMC proposal for the year 2022-23 at 16.59 %above compared to previous years is on the higher side. The chairman directed to negotiate further with M/s Keltron to reduce the rate further.
Decision	The Authority discussed the agenda in detail. It directed the Managing Director to limit the payment to the levels of the previous year only. As the number of consumers increase, corresponding per unit cost has to decrease also.  <b>Action By</b> <b>Name: Smt Sheeja Rani C.R      Designation: Secretary      Time Limit: 426<sup>th</sup> meeting of KWA</b> <b>Monitored by: CE (HRD &amp; GL)</b>
<b>ITEM NO. VI (1)</b>	<b>KIIFB – MANJERI SUBURBAN DRINKING WATER PROJECT – IMPROVEMENTS AND AUGMENTATION OF UWSS TO MANJERI MUNICIPALITY INCLUDING WATER SUPPLY ARRANGEMENTS TO PAYYANAD AND THADAPARAMBA AREA OF MANJERI MUNICIPALITY IN MALAPPURAM DIST. PACKAGE –II.-JUDGMENT ON WRIT APPEAL BY M/S REENA ENGINEERS &amp; CONTRACTORS PVT LTD- HEARING CONDUCTED – RATIFICATION –REG</b>
Res No. 11234	The Authority discussed the agenda in detail and resolved to ratify the action of Managing Director in rejecting the appeal of M/s Reena Engineers and

  
Secretary

  
Managing Director

  
Chairman

	<p>Contractors Pvt. Ltd., 602-Shiv Tower, Patto-Plaza, Panaji, Goa.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Sri.Naushad A      Designation: DCE (PIU-2)      Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b>  <b>Monitored by: CE (P&amp;O)</b></p>
<p><b>ITEM NO. VI (2)</b></p>	<p>കേ.വാ.അ - ഭരണ നിർവഹണം - ശ്രീമതി റെയ്ഹാനത്.വി, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ശുന്യവേതന അവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</p>
<p>Deliberations</p> <p>Res No.11235</p>	<p>അതോറിറ്റി അജണ്ടയിലെ വിഷയം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. വിദേശത്ത് മെച്ചപ്പെട്ട ജോലിക്കായോ മറ്റുകാരണങ്ങളാലോ പോകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിനുള്ള സമയമാകുമ്പോൾ തിരികെ വന്ന് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായും സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിനുശേഷം വീണ്ടും ദീർഘ നാളിൽ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായും പിന്നീട് പെൻഷൻ അർഹരാകുന്ന ഒരവസ്ഥയുമായിരുന്നു നിലനിന്നിരുന്നത് എന്നും എന്നാൽ അനേകം അഭ്യസ്തവിദ്യർക്ക് തൊഴിൽ ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം ഇതുമൂലം നഷ്ടമാകുന്നതിനുകൊണ്ടാണ് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് സർവ്വീസ് കാലയളവിൽ അനുവദനീയമായ ശുന്യവേതന അവധിയുടെ പരമാവധികാലയളവ് 5 വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനം ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത് എന്ന് ചെയർമാൻ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി. ആയതിനാൽ ശ്രീമതി റെയ്ഹാനത്.വി, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ശുന്യവേതന അവധി നീട്ടി നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് അംഗങ്ങൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.</p> <p>നിലവിലെ സർക്കാർ നിയമനരസരിച്ച് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് സർവ്വീസ് കാലയളവിൽ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി ശുന്യവേതന അവധിയുടെ കാലയളവ് 5 വർഷം ആയതിനാൽ ടി നിയമം മറികടന്ന് ശ്രീമതി റെയ്ഹാനത്.വി, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ ശുന്യവേതന അവധി നീട്ടി നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് അതോറിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Sri.Vinodan K      Designation: DCE (GL)      Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b>  <b>Monitored by: CE (HRD &amp; GL)</b></p>
<p><b>ITEM NO. VI (3)</b></p>	<p>വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണോൽപ്പാടനം - ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ചാർജ് ബോർഡ് അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.</p>

  
**Secretary**

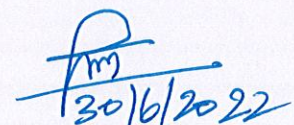
  
**Managing Director**

  
 30/6/2022  
**Chairman**

<p>Res. No.11236</p>	<p>വാട്ടർ അതോറിറ്റി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണോൽപ്പാടനങ്ങളിൽ ബോർഡ് അംഗങ്ങളെയും പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ചാർജ്, അംഗങ്ങൾ തങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ ജില്ലകൾ ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിച്ച സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കുന്നതിനും തുടർ നടപടികൾക്കുമായി അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Smt Sheeja Rani C.R Designation: Secretary Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b>  <b>Monitored by: CE (HRD &amp; GL)</b></p>
<p><b>GENERAL ITEM No.2</b></p>	<p>OPVC PIPE പൈപ്പ് പൈപ്പ് പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിഷയം സംബന്ധിച്ച്</p>
	<p>നിലവിൽ ജല ജീവൻ മിഷൻ പോലുള്ള ബ്രിഹത്ത പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പൈപ്പ് വാങ്ങൽ നയത്തിൽ O-PVC പൈപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നും ഈ പൈപ്പ് മാർക്കറ്റിൽ ധാരാളം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതും കാലങ്ങളോളം ഗുണമേന്മയോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയാണെന്നും മറ്റ് പൈപ്പുകളെ അപേക്ഷിച്ച് ഇവയ്ക്ക് വിലയിലും സാരമായ കുറവുണ്ടെന്നും ആയതിനാൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ പൈപ്പ് പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് അനുദ്യോഗിക അംഗം അഡ്വ.ജോസ് ജോസഫ് അതോറിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി.</p> <p>പ്രസ്തുത വിഷയം അതോറിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു.</p> <p>ജല ജീവൻ മിഷൻ പോലുള്ള ബ്രിഹത്ത പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ പൈപ്പുകളുടെ ഗുണമേന്മയും ലഭ്യതയും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും കണക്കിലെടുത്ത് പുതിയ മെറ്റീരിയലുകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ട ആവശ്യകതകൾ ഉണ്ട് എന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി. O-PVC പൈപ്പുകൾക്കു ഇത്തരം ഘടകങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയം പരിശോധിച്ച് പൈപ്പ് പോളിസിയിൽ O-PVC പൈപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിഷയം പരിഗണിക്കാൻ അതോറിറ്റി ടെക്നിക്കൽ മെമ്പറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.</p> <p><b>Action By</b>  <b>Name: Sri Anil Kumar KK Designation: CE (P&amp;O) Time Limit: 427<sup>th</sup> meeting of KWA</b>  <b>Monitored by: Technical Member</b></p>


  
 Secretary


  
 Managing Director

  
 30/6/2022  
 Chairman

ITEM NO. V(1)	REVIEW OF ACTION TAKEN IN THE PREVIOUS MEETINGS.					
	<p>Managing Director explained that, out of 262 decisions taken from 403<sup>rd</sup> board meeting as shown below, 222 are completed and 40 are pending.</p> <p>The status of actions taken on the decisions are as given below.</p>					
	<p><b><u>Action Pending On Previous Board Meeting Decisions</u></b></p>					
	SI No	Authority Meeting	Date of Meeting	No. of Decisions	Action Completed	Action in Progress
	1	403	13-06-18	17	16	1
	2	412	17-01-20	46	43	3
	3	413	18-02-20	23	22	1
	4	418	28-01-21	34	33	1
	5	419	23-02-21	29	29	0
	6	420	23-07-21	30	22	8
	7	421	26-08-21	15	13	2
	8	422	13-10-21	17	16	1
	9	423	17-12-21	8	7	1
	10	424	22-02-22	25	14	11
	11	425	12-05-22	18	7	11
		<b>Total</b>		<b>262</b>	<b>222</b>	<b>40</b>
	<p>The Authority noted all the action over items in the ATR and deferred the remaining items for presenting before the next Board.</p> <p>ATR review could not be done due to paucity of time. Board directed Secretary to update the ATR and present it in the next Board meeting.</p>					

  
Secretary

  
Managing Director

  
30/6/2022  
Chairman