



## KERALA WATER AUTHORITY

Jalabhavan  
Thiruvananthapuram-695033  
Kerala, India

നമ്പർ: KWA/HO/E11/677/2012

തീയതി, 12.06.2014

### സർക്കുലർ

**വിഷയം :** കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി - ജീവനകാലം - മെഡിക്കൽ റി-ഹാംബേഴ്സ്‌മെന്റ് - ഗ്രൂപ്പ് പൊതുത്ത് ഇൻഷ്യൂറൻസ് സ്കീം നടപരിയാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്  
സൂചന : ഈ സാമ്പിസിലെ 29.03.2014 ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

1. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിലെ ചുശ്ചവാൺ തൊഴിലാളി സംഘടനകളുമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും തുടർന്ന് അംഗീകൃത തൊഴിലാളി സംഘടനകളുമായി അഭിപ്രായ രൂപരീകരണം നടത്തിയതിന് പ്രകാരം ജീവനകാർക്ക് കുടുതൽ പ്രയോജനകരമാം, ആശ്വാസകരവുമായ പൊതുത്ത് ഇൻഷ്യൂറൻസ് സ്കീം ആരംഭിക്കുവാൻ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ബോർഡ് തിരുമ്പാനിക്കുകയും, ആയതിന് പ്രകാരം വിവിധ ഇൻഷ്യൂറൻസ് കമ്പനികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിശദം ചെയ്യാൻ തേച്ചുകയും തുടർന്ന് ജീവനകാർക്ക് എറ്റവും പ്രയോജനകരമായ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് ഇന്ത്യയിലെ പ്രധാന പ്രാതൃജീവലെ ഇൻഷ്യൂറൻസ് കമ്പനിയായ നാഷണൽ ഇൻഷ്യൂറൻസ് കമ്പനിയുമായി കരാർപ്പിച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീവനകാർക്കും അവരുടെ ആസ്റ്റിറ്റുറ്റുക്കുമായി 16.04.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്താൽ ഗ്രൂപ്പ് പൊതുത്ത് ഇൻഷ്യൂറൻസ് സ്കീം നടപരിയാക്കുകയും ചെയ്തു.
2. ജീവനകാർക്കും അവരുടെ ആസ്റ്റിറ്റുറ്റുക്കും ഒരു വർഷം 2 ലക്ഷം രൂപയുടെ പൊതുത്ത് ഇൻഷ്യൂറൻസ് കമ്പനികൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
3. ജീവനകാർക്ക് ഇൻഷ്യൂറൻസ് കമ്പനി 'മെഡി ക്ലൗം കാർഡ്' താഴെപ്പറഞ്ഞുകുന്നതായിരിക്കുന്നു.
4. ജീവനകാർക്ക് ആശുപ്രതിയിൽ കിടന്ന് ചികിത്സ ആവശ്യകുന്ന പക്ഷം ടി കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
5. ജീവനകാർണ്ണ/ജീവനകാരി അവരുടെ ടാലു/ദേശത്താവ്, കുട്ടികൾ, അച്ചൻ, അമ്മ എന്നിവർക്കാണ് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ചികിത്സാ സഹായം ലഭ്യമാകുന്നത്.
6. ജീവനകാർക്കും അച്ചന്നു അഭയയോ ജീവിച്ചിരിപ്പിലും എന്നുണ്ടെങ്കിൽ ദേശത്താവിശ്രദ്ധയോ, ദാരുയുടെയോ അച്ചന്നെന്നും, അഭയയെന്നും ഈ പദ്ധതിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
7. പ്രത്യേക ദാഹിചരണത്തിൽ ഇൻഷ്യൂറൻസ് കമ്പനി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതു ആശുപ്രതികളിൽ ചികിത്സിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആശുപ്രതിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പ്രകാരമുള്ള തുക കമ്പനി റി-ഹാംബേഴ്സ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി നിർദ്ദിഷ്ട ഫിംബണ്ണളിൽ അപേക്ഷ കമ്പനിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഇങ്ങനെയുള്ള ജീവനകാർ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് ഇന്ത്യാടക്കം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ക്ലൗം പ്രോം ആശുപ്രതി ബിൽ (രിജിനൽ), ചികിത്സപ്പി ബേബ് കംപനി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോറിന്മെഡിക്കുട്ടി പുലിപ്പിച്ച് ധ്യാസുയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9. രോഗിയെ അംഗീകൃത ആര്യുപത്രികളിൽ അധികാരി ചെയ്യുമ്പോൾ തന്നെ അതായ് ആര്യുപത്രികളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ‘ഇൻഷ്യറിംഗ് ഹെൽപ് ബെസ്കു’ മായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഈ പദ്ധതി ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർ മുമ്പുതോന്തരം ചെയ്യുന്നതായി മാനേജ്മെന്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. ‘മഹി ഒഴിയിം കൊർഡുകൾ’ (തിരിപ്പിയൽ കാർഡ് വേഗത്തിൽ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുംബേണ്ണി ഇന്ത്യാടക്കാപം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഫ്രാഫോർമ്മായിൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ഇതിൽ 30ന് മുമ്പായി നൽകേണ്ടതാണ്.
12. ഈ സ്കീമിന്റെ പ്രധാജനം, ഓഫീസ് ഘോഷിക്കാരികൾ ജീവനക്കാരുടെ പൂരിപ്പിച്ച ഫ്രാഫോർമ്മ യഥാസമയം നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ആർക്കേടുകളിലും ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ ഓഫീസ് ഘോഷിക്കാരികൾക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
13. ഒരു പ്രോജക്ട് ചികിത്സ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് വേണ്ടി അടക്കിയാന് ശൈലീപും ക്ഷാമബന്ധത്തിലും ചേർന്ന തുകയുടെ പക്കുതി (50%) രുപൈ കലാർ വർഷത്തിൽ രണ്ടു ശഖകളായി നൽകുന്നതാണ്. തത്സംബന്ധമായ ഉത്തരവുകൾ ഈ കാർഡയിൽ നിന്നും പ്രത്യേകം പൂരിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.
14. ചീഫ് ഏഞ്ചിനീയർ (ഉത്തരവേഖലാർജ്ജുമുഖ്യാവലാർ/ഉക്ഷിണിമുഖ്യാവലാർ) അതായ് ഓഫീസുകളിലെയും ചീഫ് ഏഞ്ചിനീയർ (ജീക്കൾ/വാസ്പ്ളേഡാൾസ് എന്നിവർ) അവവേഖലാർ കീഴിലുള്ള സ്റ്റല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും, സുപ്രസിദ്ധ് ഏഞ്ചിനീയർമ്മാർ അതായ് ഓഫീസുകളിലെയും, എൽസിക്രൂട്ടിൾസ് ഏഞ്ചിനീയർമ്മാർ അവവേഖലാർ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സബ് ഡിവിഷൻിലെയും, സെക്ഷൻിലെയും ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ടൈപിക്കെട്ട് കൃത്യായി നൽകേണ്ടതാണ്.
15. ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന പൂരിപ്പിച്ച ഫ്രാഫോർമ്മ അതായ് ഓഫീസുകളിലെയും, ചീഫ് ഏഞ്ചിനീയർ (ജീക്കൾ/വാസ്പ്ളേഡാൾസ് എന്നിവർ) അവവേഖലാർ കീഴിലുള്ള സ്റ്റല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും, സുപ്രസിദ്ധ് ഏഞ്ചിനീയർമ്മാർ അവവേഖലാർ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സബ് ഡിവിഷൻിലെയും, സെക്ഷൻിലെയും ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ടൈപിക്കെട്ട് കൃത്യായി നൽകേണ്ടതാണ്.
16. മെഡിക്കൽ റി-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് പ്രത്യേക അനുഭവിക്കായി അപോക്ഷിപ്പ് റീമൂഖാന്മാക്കാതെ വർഷങ്ങളായി കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന അപോക്ഷകളിൽനിന്ന് തീർപ്പ് കല്പിച്ച് പട്ടം ഘട്ടം ആനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും.
17. നാഷണൽ ഇൻഷ്യറിംഗ് കമ്പനി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ആര്യുപത്രികളുടെ പട്ടിക ഇന്ത്യാടക്കാപം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

~~മാനേജ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ~~

Copy to: The Chief Engineer, .....

: The Superintending Engineer, P.H.Circle/JNNURM Circle.....

: The Executive Engineer, P.H/W/S/HW Division, .....

Copy to: PA to Managing Director/ F.M & CAO/CE (HRD&GI)/Dy.CE (GI)/Sr. AO/  
Accounts Officer (Admn.)/Senior Superintendent/JS/File/SF.