

2 CB/E4/E5

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”



Website : www.keralapsc.gov.in
E-mail : kpsc.psc@kerala.gov.in

Phone : 0471-2546414

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ : AA&VW I(2)16657/2013/GW

തിരുവനന്തപുരം
17.01.2020

Date	21/1/2020
M.D.	
CE/HRDS	

പ്രേഷിതൻ

സെക്രട്ടറി,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി,
ജലവേൻ, തിരുവനന്തപുരം -695033

സർ,

വിഷയം :- സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ - വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

15.11.2019 തീയതിയിൽ പി.എസ്.സി. ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ വച്ച് നടന്ന സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷനിൽ പങ്കെടുത്ത താങ്കളുടെ വകുപ്പിലെ 5 ജീവനക്കാരുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹോളോഗ്രാം മുദ്രയോടുകൂടിയ ഹൈസെക്യൂരിറ്റി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) ഇതോടൊപ്പം കൈമാറുന്നു. 01.03.2011-നുശേഷം നിയമനശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട 4 ജീവനക്കാരുടെ അസ്സൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഒരു ജീവനക്കാര്യുടെ തിരിച്ചറിയൽ പത്രികയും ഇതോടൊപ്പം കൈമാറുന്നു. വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	നിയമന ശിപാർശ ചെയ്ത തീയതി	വെരിഫിക്കേഷൻ നടന്ന തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ
1	RISHVANA FARVIN B	Tracer/Overseer Grade III	31.03.2014	15.11.2019	201050
2	RAJESH B KANNAN	Assistant Engineer	08.05.2017	15.11.2019	201051
3	JAYESH DEV	Operator	10.10.2017	15.11.2019	201052
4	JAYANTHY KRISHNAN	Assistant Engineer	06.06.2017	15.11.2019	201053

5	AISWARYA KARUNAKARAN	Operator	10.10.2017	15.11.2019	201054
---	-------------------------	----------	------------	------------	--------

05.07.2014 ലെ 31/2012/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച്, പി.എസ്.സി. നടത്തുന്ന സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ശേഷം ജീവനക്കാരന് ലഭിക്കുന്ന വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരന്റെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ പതിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ വിശദാംശങ്ങൾ, സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നിയമനാധികാരി അത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,



ഹാഷിം ഷാ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം : വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (5 എണ്ണം)
വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (4 എണ്ണം)
തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക (1 എണ്ണം)

Refdt. no. No. 4128/ES/2018/KWA

Dated. 20.12.19.

Copy of the letter is enclosed here with for information with directions to the concerned controlling officers and DBA.

① All controlling officers concerned.

You are directed to submit the service books of the incumbents enlisted in this letter for regularization procedure. There will not be any further instructions separately.

② DBA to publish in official website.

Bural.

31/1/2020

Managing Director

for